



Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

Τ.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ

Τμήμα Λογιστικής

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ ΛΙΜΕΝΑ ΤΗΝΟΥ
ΣΚΟΠΟΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ**

ORGANISATION AND OPERATION OF LONGSHOREMEN'S
COMPENSATION FUND, PORT TINOS
PURPOSE, ADMINISTRATION AND FACILITIES



Σπουδάστρια: ΚΑΙΣΑΡ ΜΑΡΙΑ, ΑΜ 13712

Επιβλέπων Καθηγητής: ΓΚΟΥΜΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

Πειραιάς, 2014

Πρόλογος

Με την βοήθεια του καθηγητή μου κυρίου Γκούμα Σπυρίδωνος και εδώ θα ήθελα να τον ευχαριστήσω πολύ, πέτυχα να εκπληρώσω την πτυχιακή μου εργασία που αναφέρεται στην οργάνωση και λειτουργία του σωματείου φορτοεκφορτωτών λιμένα Τήνου.

Επέλεξα αυτό το θέμα επειδή κατοικώ στην μικρή κοινωνία της Τήνου και έχω άμεση αντίληψη του σκληρού επαγγέλματος των φορτοεκφορτωτών, όπως έχω επίσης και την δυνατότητα πρόσβασης στον τρόπο λειτουργίας και διαχείρισης του σωματείου τους.

Για την ανάπτυξη του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας ακολουθείται η παρακάτω δομή: το πρώτο κεφάλαιο αναφέρεται στη Διοίκηση και την οργάνωση του σωματείου Φορτοεκφορτωτών Λιμένα Τήνου, στο δεύτερο κεφάλαιο παρουσιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας του σωματείου, το τρίτο κεφάλαιο αναφέρεται στη Διοίκηση και την Οργάνωση του Κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα Τήνου, ακολουθεί το τέταρτο κεφάλαιο όπου αναλύεται η οικονομική διαχείριση του Κ.Α.Φ., στο πέμπτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η πρακτική εφαρμογή με το παράδειγμα του φορτοεκφορτωτή που συνταξιοδοτήθηκε. Τέλος στο έκτο κεφάλαιο αναφέρονται τα συμπεράσματα, αν εκπληρώνεται ο σκοπός για τον οποίο ιδρύθηκε το Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών Λιμένα Τήνου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	<u>Σελίδα</u>
Εισαγωγή	5
Κεφάλαιο 1: Διοίκηση και οργάνωση σωματείου Φορτοεκφορτωτών	6
1.1 Καταστατικό	6
1.2 Σκοπός	7
1.3 Μέσα	8
1.4 Μέλη Σωματείου	9
1.5 Πόροι	10
1.6 Διοικητικό Συμβούλιο	10
1.7 Γενικές Συνελεύσεις	13
1.8 Εκλογές	15
1.9 Γενικές διατάξεις	16
Κεφάλαιο 2: Λειτουργία σωματείου Φορτοεκφορτωτών	16
2.1 Κανονισμός Εργασίας	16
2.2 Φορτοεκφορτωτική εργασία	17
2.3 Έννοια φορτοεκφορτωτή	18
2.4 Υποχρεώσεις φορτοεκφορτωτών	18
2.5 Προϊστάμενος φορτ/των – Ομαδάρχες	20
2.6 Χειριστές βαρούλκων – Οδηγοί	22
2.7 Υπεύθυνος εισπράξεων και πληρωμών	23
2.8 Ώρες εργασίας	24
2.9 Πειθαρχικές κυρώσεις	24
2.10 Ποινικές κυρώσεις	26
2.11 Τιμολόγιο αμοιβής	26
2.12 Κανονιστικές διατάξεις	27
Κεφάλαιο 3: Διοίκηση και Οργάνωση Κ.Α.Φ. Λιμένα Τήνου	28
3.1 Κανονισμός Κ.Α.Φ.	28
3.2 Σκοπός	29
3.3 Διοίκηση	30
3.4 Πόροι	31
3.5 Διαχείριση	32
3.6 Λογιστικά βιβλία	34
3.7 Προϋπολογισμός	36

3.8	Ισολογισμός - Απολογισμός	36
3.9	Υπηρεσία του Κ.Α.Φ.	37
3.10	Παροχές	38
3.10.1	Προϋποθέσεις απονομής εφάπαξ αποζημίωσης	39
3.10.2	Ποσό εφάπαξ αποζημίωσης	41
3.10.3	Διαδικασία απονομής εφάπαξ αποζημίωσης	43
3.10.4	Ποσό εφάπαξ αποζημίωσης για όλες τις περιπτώσεις	45
3.10.5	Έκπτωση, στέρηση, παραγραφή δικαιώματος	46
3.10.6	Μεταβατικές διατάξεις	46
3.11	Συγχώνευση ΚΑΦ-Σύσταση Ενιαίου Κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτ/των	47
Κεφάλαιο 4: Οικονομική διαχείριση του Κ.Α.Φ.		50
4.1	Οικονομική διαχείριση του Κ.Α.Φ.	50
4.2	Προϋπολογισμός	50
4.3	Κατάθεση – Ανάληψη	55
4.4	Βιβλίο εσόδων – εξόδων	55
4.5	Απολογισμός – Ισολογισμός	56
4.6	Εισφορές υπέρ Λ.Π.Φ.Λ.	59
4.7	Εισφορές υπέρ λοιπών ασφαλιστικών ταμείων	60
4.8	Αποζημίωση μελών Διοικούσας Επιτροπής Κ.Α.Φ	61
4.9	Βοηθήματα Εφάπαξ	61
Κεφάλαιο 5: Πρακτική εφαρμογή		62
5.1	Εφάπαξ αποζημίωση φορτοεκφορτωτή Δ. Παρασκευά	62
Κεφάλαιο 6: Συμπεράσματα		63
Επεξήγηση των συντμήσεων		64
Βιβλιογραφία		65

Εισαγωγή

Το φορτοεκφορτωτικό έργο των θαλάσσιων, οδικών, σιδηροδρομικών και εναέριων μεταφορών σε ολόκληρο τον Ελλαδικό χώρο διενεργείται από φορτοεκφορτωτές λιμένων και ξηράς. Οι διατάξεις του Νόμου 5167 του 1932, ρύθμιζαν τις φορτοεκφορτώσεις στα λιμάνια και οι διατάξεις του Ν. Δ. 1254 του 1949, στην ξηρά.

Από το Νοέμβριο του 2012, η δομή της ισχύουσας φορτοεκφορτωτικής νομοθεσίας άλλαξε κυριολεκτικά και σήμερα πλέον οι φορτοεκφορτώσεις διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ αριθμ. 14366/416 (ΦΕΚ 1110 Β'9-5-13) των Υπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και Ναυτιλίας και Αιγαίου.

Σε τοπικό επίπεδο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία έχουν συσταθεί από εισφορές των φορτοεκφορτωτών και φορτοπαραληπτών, ειδικά Κεφάλαια Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.), με σκοπό την παροχή εφάπαξ αποζημίωσης, στους εξερχόμενους σε σύνταξη δικαιούχους φορτ/τές.

Τα Κ.Α.Φ. διοικούνται από Επιτροπές (Δ.Ε.Κ.Α.Φ.), όργανα υπαγόμενα κατά τον Νόμο στο Υπουργείο Εργασίας και στα οποία μετέχουν ισομερώς εργάτες και εργοδότες. Οι αποφάσεις αυτών των επιτροπών υπόκεινται στην έγκριση των Υπουργών Εργασίας και Εμπορικής Ναυτιλίας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύσταση ενός Κ.Α.Φ. αποτελεί η ύπαρξη φορτοεκφορτωτικού σωματείου. Στην Τήνο λιμενεργατικό σωματείο (αχθοφόροι - φορτοεκφορτωτές) για πρώτη φορά ιδρύθηκε το 1931. Όμως το Κ.Α.Φ. Λιμένα Τήνου συστάθηκε στις 15 Μαΐου 1951 (ΦΕΚ 94Β'24-05-51) και μέχρι το 1960 ίσχυε ο κανονισμός λειτουργίας του Κ.Α.Φ. Αγίου Νικολάου Κρήτης. Το 1960 η Επιτροπή Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος Τήνου (Ε.Ρ.Φ.Λ. Τήνου) υποβάλλει στο Υπουργείο Εργασίας νέο σχέδιο Κανονισμού λειτουργίας Διοικήσεως και Παροχών Κ.Α.Φ. Λιμένα Τήνου το οποίο αφού τροποποιήθηκε, εγκρίθηκε στις 13 Σεπτεμβρίου 1960 (ΦΕΚ 413 Β'23-09-60). Από 1-1-2014 τα υφιστάμενα Κ.Α.Φ. (νόμος 4109/2013) συγχωνεύονται σε ενιαίο συνιστώμενο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Ενιαίο Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών» (Ε.Κ.Α.Φ.) το οποίο θα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο η θητεία του οποίου θα είναι τριετής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ

1.1 Καταστατικό

Στην Τήνο για πρώτη φορά ιδρύεται λιμενεργατικό σωματείο το 1931 με την επωνυμία «Σύνδεσμος Αχθοφόρων Λιμένος Τήνου» και τον αμέσως επόμενο χρόνο (1932) οι φορτοεκφορτωτές ιδρύουν το σύλλογο εργατών λιμένος Τήνου «Ο Ποσειδών». Το 1937 τα δύο σωματεία των αχθοφόρων και των φορτοεκφορτωτών συνενώνονται σε ένα, με την επωνυμία «Σύνδεσμος Αχθοφόρων και Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Τήνου».

ΒΙΒΛΙΟΝ ΑΝΕΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

Αἰξων ἀριθ. 230...

ΤΙΤΛΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ: *Σύνδεσμος Αχθοφόρων Λιμένος Τήνου*

ΕΔΡΑ: *Τήνος*

ΣΚΟΠΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ: *η' αἰγισμὸς τῶν ἀδελφῶν ἀναλωτῶν τῶν ποταμῶν τῆς*

τῶν ποταμῶν ὑπεβλήθη εἰς τὸ Πρωτοδικεῖον τῆν 22 Σεπτεμβρίου 1931. Διετάχθη ἡ τοιχοκόλλησις τοῦ Κι-
τακοῦ τῆν 4^{ης} Ἰουλίου 1931.

Ἀριθμὸς ἀποφάσεως διατασσούσης τὴν καταχώρισιν 650 τῆς 4^{ης} Ἰουλίου 1931.

Κατεχωρίσθη ἐν *Τήνῳ* τῆν 21 Ἰουλίου 1931.

(Τ. Σ.) Ὁ Γραμματεὺς *[ἄσχετος ἄνθρωπος]*

Αἰξων ἀριθ.

ΤΙΤΛΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ: *Ὁμοσπονδία τῶν ἀδελφῶν ἀναλωτῶν τῶν ποταμῶν τῆς Τήνου*

ΕΔΡΑ: *Τήνος*

ΣΚΟΠΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ: *Ἡ προώθησις τῶν εἰρηρ. 1, 3, 4, 5 τ 34 τῶν ἀδελφῶν*

Ἡ προώθησις ὑπεβλήθη εἰς τὸ Πρωτοδικεῖον τῆν 10 Δεκεμβρίου 1937. Διετάχθη ἡ τοιχοκόλλησις τοῦ Κι-
τακοῦ τῆν 18 Δεκεμβρίου 1937.

Ἀριθμὸς ἀποφάσεως διατασσούσης τὴν καταχώρισιν 324 τῆς 18 Δεκεμβρίου 1937.

Κατεχωρίσθη ἐν *Τήνῳ* τῆν 30 Δεκεμβρίου 1937.

Εικόνα 1.1.1 Σωματεία Λιμενεργατών Τήνου

Οι επαγγελματικές δραστηριότητες όμως των λιμενεργατών Τήνου, σταδιακά μετά το 1980 περιορίζονταν λόγω της τεχνολογικής εξέλιξης (μηχανικά μέσα φορτοεκφόρτωσης, Φεριμπότ κλπ) με αποτέλεσμα το σωματείο τους μετά το 1989 να σταματήσει να λειτουργεί.

Το 2000 παλιοί και νέοι λιμενεργάτες επανιδρύουν σωματείο με την επωνυμία «Σύνδεσμος Λεμβούχων, Φορτοεκφορτωτών και Αχθοφόρων Λιμένος Τήνου», το καταστατικό του οποίου εγκρίθηκε με την αριθμ. 110Εμ/2000 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Σύρου.

1.2 Σκοπός

Σκοποί του Σωματείου είναι:

- Η αδελφική συνένωση όλων των λεμβούχων, φορτοεκφορτωτών και αχθοφόρων αποσκευών του λιμένος Τήνου σε μια οργάνωση για την ανάπτυξη των δεσμών, την διάδοση του πνεύματος της αλληλεγγύης μεταξύ των μελών και του πνεύματος επαγγελματικής συνείδησης.
- Η καλλιέργεια των σχέσεων τόσο μεταξύ των μελών, όσο και του σωματείου με τους τοπικούς πολιτιστικούς και τους άλλους επαγγελματικούς και μορφωτικούς συλλόγους του νησιού.
- Η περιφρούρηση, διαφύλαξη, προαγωγή και προστασία των οικονομικών, επαγγελματικών, κοινωνικών και ασφαλιστικών συμφερόντων των μελών, καθώς και η προσπάθεια εξύψωσης του ηθικού, πνευματικού, μορφωτικού, επαγγελματικού και συνδικαλιστικού επιπέδου των μελών του.
- Η επιδίωξη της συνεργασίας με τους λεμβούχους, φορτοεκφορτωτές και αχθοφόρους αποσκευών των άλλων πόλεων της Ελλάδος και γενικά η ανάπτυξη της αλληλεγγύης μεταξύ των εργατών όλων των επαγγελμάτων.
- Η προστασία των δικαιωμάτων, ο αγώνας υπέρ των εργατικών δικαίων και η αλληλοβοήθεια των μελών του.
- Η παροχή κάθε δυνατής βοήθειας και υποστήριξης στα μέλη του με την ίδρυση και διατήρηση Εταιρικού Ταμείου για υλική ενίσχυση και βελτίωση της οικονομικής θέσης αυτών.
- Η ίδρυση, διατήρηση και προαγωγή του Ταμείου Αλληλοβοήθειας για παροχή περιθάλψεως σε ασθενούντα ή ανίκανα προς εργασία μέλη αυτού.
- Η προσπάθεια εναρμόνισης της κοινωνικής και πολιτιστικής μετεξέλιξης στους χώρους δουλειάς και έξω από αυτούς.
- Το Σωματείο μας, εκτός του γεγονότος ότι αποτελεί μέλος του Εργατοϋπαλληλικού Κέντρου Κυκλάδων, είναι μέλος και της Ομοσπονδίας Φορτοεκφορτωτών Ελλάδος (Ο.Φ.Ε) λόγω του αντικειμένου της εργασίας ως φορτοεκφορτωτικής. Η Ο.Φ.Ε ιδρύθηκε το 1927 και ανήκει στα ιδρυτικά μέλη της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος. Έχει στη δύναμή της 220 Σωματεία μέλη, λιμένων και ξηράς, με αριθμητική δύναμη φυσικών μελών 6500.

1.3 Μέσα

Τα μέσα για την πραγματοποίηση των παραπάνω σκοπών του Σωματείου είναι:

- Η ανάπτυξη στα μέλη επαγγελματικής συνείδησης και η υπόδειξη σε αυτά, των πλεονεκτημάτων της οργάνωσης του κλάδους τους.
- Η ανάπτυξη κάθε είδους πνευματικής, μορφωτικής, πολιτιστικής και ψυχαγωγικής δραστηριότητας για ανύψωση του πνευματικού και συνδικαλιστικού επιπέδου των μελών του, με διαλέξεις, ομιλίες και σεμινάρια.
- Η προσφορά ψυχαγωγίας στα μέλη με την οργάνωση εκδρομών, προβολή ταινιών και άλλων εκδηλώσεων.
- Η συγκρότηση ομάδων εργασίας, εισηγητικών επιτροπών και επιτροπών μελετών.
- Η συλλογική επίσημη εκπροσώπηση των μελών σε κάθε Διοικητική Αρχή και υπηρεσία της Πολιτείας και η προβολή σε αυτές ή στο κοινωνικό σύνολο των απασχολούντων τον Σύνδεσμο προβλημάτων, καθώς και κάθε ζητήματος το οποίο αφορά τα συμφέροντα και τις εργασιακές σχέσεις του Σωματείου ή και γενικότερες επαγγελματικές σχέσεις αυτού. Οι παραστάσεις με έγγραφες ή προφορικές αναφορές, καταγγελίες, υπομνήματα, κλπ. Οι δημοσιεύσεις για τυχόν παραβιάσεις των κανονισμών εργασίας, καθώς και για οτιδήποτε βλάπτει τα επαγγελματικά συμφέροντα ή προσβάλλει τα δικαιώματα των μελών του.
- Η συνεργασία με άλλες ομοειδείς κλαδικές οργανώσεις ή και η ένταξη του Σωματείου σε ανώτερους συνδικαλιστικούς οργανισμούς, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- Η κατάρτιση και υπογραφή συλλογικών συμβάσεων εργασίας και η μέριμνα για τη βελτίωση των κανονισμών εργασίας, την αύξηση των τιμολογίων αμοιβής, την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των εργασιών που προσφέρονται από τα μέλη.
- Η αγορά μηχανημάτων ή σκαφών ή οτιδήποτε άλλου θα τείνει στον εκσυγχρονισμό των προσφερομένων εργασιών και τα οποία θα λειτουργούν για λογαριασμό του Σωματείου και των μελών του.

1.4 Μέλη Σωματείου

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα μέλη.

Τακτικά είναι όλα τα μέλη που ασκούν το επάγγελμα του λεμβούχου, του φορτοεκφορτωτή και του αχθοφόρου και είναι γραμμένα στο μητρώο του Συνδέσμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

Επίτιμα μέλη είναι όσα ανακηρύσσονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σε αναγνώριση των υπηρεσιών που πρόσφεραν στο Σωματείο. Ακόμη μπορούν να ανακηρυχθούν επίτιμα μέλη του Συνδέσμου με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, όσοι πρόσφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο ή εξυπηρετούν υλικά το έργο αυτού. Τα επίτιμα μέλη, έχουν το δικαίωμα να παρευρίσκονται στις συνελεύσεις του Σωματείου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στερούμενα και του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Για να εγγραφεί κάποιος τακτικό μέλος του Σωματείου πρέπει να καταθέσει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, με την οποία να ζητεί την εγγραφή του στο μητρώο των μελών και να έχει τα παρακάτω προσόντα:

α) να είναι Έλληνας πολίτης, β) να έχει ηλικία τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) ετών, γ) να έχει εξασκήσει το επάγγελμα του λεμβούχου, του φορτοεκφορτωτή ή του αχθοφόρου επί δύο (2) τουλάχιστον μήνες και να εξακολουθεί να ασκεί αυτό, δ) να έχει σωματική αρτιότητα και να είναι υγιής και ικανός για την εξάσκηση του επαγγέλματος, ε) να έχει τη μόνιμη κατοικία του στην Τήνο, στ) να μην είναι μέλος άλλου επαγγελματικού σωματείου, ζ) να αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, να καταβάλει δε συγχρόνως τα δικαιώματα εγγραφής και την μηνιαία συνδρομή του. Το Διοικητικό Συμβούλιο, εάν κρίνει ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις, τον δέχεται σαν μέλος και η νομιμότητά του κρίνεται στη πρώτη Γενική Συνέλευση των μελών.

Σε κάθε μέλος που εγγράφεται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 5 του παρόντος, παραδίδεται: α) ένα αντίγραφο του καταστατικού του Σωματείου, β) ένας πίνακας με τις καταβαλλόμενες μηνιαίες εισφορές και γ) το σήμα του Σωματείου, το οποίο πρέπει να φέρει επί του στήθους, κατά τη διάρκεια της εργασίας. Τέλος, οιοδήποτε άλλο διακριτικό στοιχείο, το οποίο το σωματείο αποφασίσει νόμιμα.

1.5 Πόροι

Οι πόροι του Σωματείου είναι:

- Το δικαίωμα εγγραφής των μελών, το οποίο ανέρχεται στο ποσό των τριάντα (30,00) ευρώ.
- Η μηνιαία συνδρομή - εισφορά των μελών, η οποία ανέρχεται στο ποσό των έξι (6,00) ευρώ.

Τα ποσά αυτά είναι δυνατόν να αυξομειώνονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

- Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση της περιουσίας του Σωματείου (τόκοι του κεφαλαίου ή άλλοι πρόσοδοι).
- Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.
- Κάθε έσοδο που προέρχεται από επιβολή προστίμου προς τα μέλη του Σωματείου.

στ. Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, εκδηλώσεις και εορτές.

- Οι έκτακτες εισφορές των μελών, που είναι δυνατόν να επιβληθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση.

1.6 Διοικητικό Συμβούλιο

Ο Σύνδεσμος διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και ένα (1) σύμβουλο. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αιρετά και εκλέγονται ανά τριετία, σε Γενική Συνέλευση με σχετική πλειοψηφία, σε μυστική ψηφοφορία, δια ψηφοδελτίου. Μαζί με αυτούς, εκλέγονται και ισάριθμοι επιλαχόντες. Σε περίπτωση που εκκενωθεί κάποια έδρα, καλύπτεται με αναπληρωματικό μέλος. Εφόσον δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος, διενεργούνται το ταχύτερο δυνατόν αρχαιρεσίες για τον υπόλοιπο χρόνο μέχρι τη λήξη της θητείας. Μαζί με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγεται και η Ελεγκτική Επιτροπή η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη. Δικαίωμα “εκλέγειν” και “εκλέγεσθαι” έχουν τα τακτικά μέλη, που κατά την ημέρα των εκλογών έχουν εκπληρώσει όλες τους τις υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αποχωρούν μπορούν να επανεκλεγούν.

Το νεοεκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο, συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από τη λήξη των εκλογών και εκλέγει από τα μέλη του σε μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά τη συγκρότησή του σε σώμα συνέρχεται σε κοινή συνεδρίαση με το προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο και παραλαμβάνει τα έγγραφα και τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου. Μετά την παράδοση υπογράφεται πρακτικό παραλαβής και παράδοσης και λήγει ουσιαστικά η θητεία του παλαιού Διοικητικού Συμβουλίου. Η θητεία του νέου Δ.Σ. αρχίζει από την εκλογή του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση τακτικά μεν μια φορά το μήνα, έκτακτα δε όταν παρίσταται ανάγκη, οπότε ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να το συγκαλέσει, ή όποτε το ζητήσουν εγγράφως ο Πρόεδρος ή τρία (3) μέλη αυτού. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τρία (3) μέλη αυτού. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων συμβούλων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει και ενεργεί για όλα τα ζητήματα τα οποία ενδιαφέρουν το Σωματείο, διαχειρίζεται τα περιουσιακά στοιχεία του και όλα γενικά τα συμφέροντά του Συνδέσμου, εφαρμόζει τις διατάξεις του καταστατικού, εγκρίνει τις δαπάνες που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του προϋπολογισμού που είναι ψηφισμένος από τη Γενική Συνέλευση, εκτελεί τις αποφάσεις των Συνελεύσεων των μελών, προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό και καθορίζει τις αποδοχές του, συγκαλεί με απόφασή του τις Συνελεύσεις των μελών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, υπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει το Διοικητικό Απολογισμό δια του Προέδρου και τον Οικονομικό Απολογισμό δια του Ταμία και τους υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση προς έγκριση. Φροντίζει για την βελτίωση της επαγγελματικής θέσης των μελών και γενικά των όρων της ζωής των. Ακόμη, το Δ.Σ συντάσσει τον εσωτερικό κανονισμό του Συνδέσμου, που επεξηγεί με λεπτομέρεια τα άρθρα του παρόντος, καθώς και κανονισμό εργασίας και εποπτεύει για την πιστή τήρηση αυτών.

Αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό και το οποίο τείνει στη πρόοδο του Σωματείου και των μελών του.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε Αρχής, οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας, καθώς επίσης και σε κάθε τρίτο. Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη με την βοήθεια του Γενικού Γραμματέα και υπογράφει με αυτόν τα πρακτικά του Δ.Σ. και όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την Διοίκηση. Μαζί με τον Ταμία υπογράφει τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών, ευθυνόμενος μετ αυτού αλληλεγγύως, για κάθε αμέλεια ή ανωμαλία διαχείρισης. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και φροντίζει και εποπτεύει για την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων των Συνελεύσεων, της Διοίκησης και του καταστατικού και γενικά για ότι αφορά την κανονική και απρόσκοπτη λειτουργία του Σωματείου.

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο του Σωματείου, κρατεί τη σφραγίδα αυτού, φυλάει τα αρχεία, το πρωτόκολλο, το βιβλίο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Συνελεύσεων, συνυπογράφει μετά του Προέδρου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ορθή διατύπωση αυτών. Καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Συνελεύσεων, εισηγείται τα σχετικά θέματα, επιμελείται και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Σωματείου. Επίσης συνυπογράφει μετά του Προέδρου όλα τα έγγραφα, καθώς και τα εντάλματα πληρωμών, κρατεί δε το αρχείο μελών.

Από το Σωματείο τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία: α) μητρώο μελών, β) κινητής και ακίνητης περιουσίας, γ) εισπράξεων και πληρωμών, δ) πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, ε) αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης και στ) αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Ταμίας εκλέγεται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη χρηματική περιουσία του Σωματείου και την υπόλοιπη κινητή περιουσία, ενεργεί τις εισπράξεις και πληρωμές για τις ανάγκες του Σωματείου και είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων από υπαιτιότητά του. Καμία πληρωμή δεν γίνεται χωρίς απόφαση του Δ.Σ. Όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα έχουν την σφραγίδα του Σωματείου και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

Ο Ταμίας υποχρεούται να φυλάσσει την περιουσία του Σωματείου και δεν μπορεί να κρατάει στα χέρια του περισσότερο από τριακόσια (300) ευρώ. Το υπόλοιπο ποσό καταθέτει σε Τράπεζα ή το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ανάληψη ολοκλήρου ή μέρους του ποσού μπορεί να γίνει με το σχετικό απόσπασμα της απόφασης του Δ.Σ. και εγγράφου υπογεγραμμένου από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον ίδιο.

Ο Ταμίας κρατεί Βιβλίο Ταμείου (εισπράξεων και πληρωμών), στο οποίο καταχωρεί κάθε είσπραξη και πληρωμή και το οποίο Βιβλίο είναι υποχρεωμένος να προσάγει σε κάθε τακτική συνεδρία του Δ.Σ. ή όποτε τούτο ήθελε ζητηθεί.

Ο Ταμίας κάθε τρίμηνο και όταν καλείται για αυτό από το Δ.Σ, συντάσσει λεπτομερή απολογισμό της διαχείρισής του.

Φυλάει τους τίτλους των καταθέσεων, καθώς και όλα τα παραστατικά των εισπράξεων και πληρωμών έγγραφα.

Τέλος ο Ταμίας ελέγχεται από την εξελεγκτική επιτροπή για την καλή διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να παυτεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και πριν από τη λήξη της θητείας του, σε περίπτωση παράνομων ή αντικαταστατικών ενεργειών του, ή στην περίπτωση που δεν εκτελούνται οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

1.7 Γενικές Συνελεύσεις

Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μια φορά και συγκεκριμένα την τελευταία Κυριακή του μηνός Ιανουαρίου κάθε έτους, σε τόπο και χρόνο που γνωστοποιείται στα μέλη και εκτάκτως, όταν το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή όταν το ζητήσει, με έγγραφη αίτησή του προς το Δ.Σ, το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών, όπου θα αναγράφονται και τα προς συζήτηση θέματα. Στη περίπτωση αυτή το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση την πρώτη Κυριακή ή μετά από πέντε (5) ημέρες από τότε που κατατέθηκε η αίτηση, αποστέλλοντας προσκλήσεις προς τα μέλη. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. αδρανήσει, τα μέλη ενεργούν σύμφωνα με τον νόμο.

Απαρτία υπάρχει όταν παρίσταται το ένα τρίτο (1/3) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών που έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους μέχρι εκείνη την ημέρα απέναντι στο Σωματείο.

Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η Συνέλευση συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση, την αμέσως επόμενη Κυριακή την ίδια ώρα, στον ίδιο τόπο, οπότε απαιτείται να βρίσκεται το ένα τέταρτο (1/4) τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Αν και σε αυτήν δεν υπάρχει απαρτία, συγκαλείται και πάλι Συνέλευση την μεθεπόμενη Κυριακή, την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο, οπότε απαρτία υπάρχει με το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας και σε αυτή τη συνέλευση, συνέρχεται νέα την αμέσως επόμενη Κυριακή, την ίδια ώρα, οπότε απαρτία υπάρχει με τα προσελθόντα μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται δια της πλειοψηφίας του ημίσεως πλέον ενός των παραστάντων και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 8 παρ. 3 εδ. δ ' του Ν.1264/1982.

Στην τακτική Γενική Συνέλευση, που γίνεται κάθε χρόνο την τελευταία Κυριακή του Ιανουαρίου, γίνεται ο απολογισμός του Δ.Σ. και της ελεγκτικής επιτροπής, ακολουθεί συζήτηση και η συνέλευση κλείνει με μυστική ψηφοφορία για την έγκριση ή όχι.

Η Γενική Συνέλευση του σωματείου αποφασίζει αν η αντιπροσώπευση στη Γ.Σ.Ε.Ε θα γίνει δια μέσου του Εργατικού Κέντρου ή της Ομοσπονδίας.

Στις συνελεύσεις του Σωματείου προσκαλείται για να παρίσταται αντιπρόσωπος της δευτεροβάθμιας οργάνωσης.

Η Γενική Συνέλευση του Σωματείου ταυτόχρονα με την εκλογή του Δ.Σ, με το ίδιο εκλογικό σύστημα και για το ίδιο χρονικό διάστημα, εκλέγει την ελεγκτική επιτροπή που αποτελείται από τρία (3) μέλη. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται από τους επιλαχόντες, κατά σειρά επιτυχίας τους, δύο αναπληρωματικά μέλη.

Η ελεγκτική επιτροπή, στη πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή της, εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο που διευθύνει τις εργασίες της.

Ασκεί έλεγχο εποπτείας στην Οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου. Από της εκλογής της ερευνά αν οι πληρωμές και οι εισπράξεις έγιναν κανονικά και αν τα απαραίτητα δικαιολογητικά υπάρχουν.

Ελέγχει τα πραγματοποιηθέντα έσοδα, τις πηγές καθώς και τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες και στην συνέχεια υποβάλλει τις εκθέσεις της στην Συνέλευση των μελών.

Δικαιούται να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Σωματείου που αφορούν την οικονομική κατάσταση, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά.

Η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι τριετής και λήγει με τη λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.

1.8 Εκλογές

Τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν και εκλέγονται εφ' όσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς αυτό.

Οι εκλογές γίνονται για την ανάδειξη του οργάνου του Δ.Σ, της ελεγκτικής επιτροπής και των αντιπροσώπων για τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, ένα μήνα πριν από την λήξη της τριετούς θητείας του, με απόφαση αυτού συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση των μελών και καθορίζει την ημερομηνία και τον τόπο των εκλογών.

Όσοι επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα για το Δ.Σ, την ελεγκτική επιτροπή ή για τους αντιπροσώπους στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις, μπορούν να υποβάλουν αίτηση προς το Δ.Σ. του Σωματείου, τρεις (3) ημέρες πριν από την διεξαγωγή των εκλογών.

Το Δ.Σ. αφού εξετάσει και διαπιστώσει ότι υπάρχουν οι προϋποθέσεις εκλογιμότητας και δεν έχει γίνει διαγραφή μέλους, προχωρεί στην κατάρτιση του ψηφοδελτίου, το οποίο είναι ένα και ενιαίο και τα επώνυμα των υποψηφίων γράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά. Εκλεγέντες θεωρούνται οι λαβόντες τις περισσότερες ψήφους, των λοιπών συμβούλων λογιζομένων ως αναπληρωματικών.

Οι εκλογές για τα όργανα του Σωματείου γίνονται από τριμελή εφορευτική επιτροπή, η οποία προεδρεύετε από το Δικαστικό Αντιπρόσωπο.

Η εφορευτική επιτροπή εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών με μυστική ψηφοφορία και φροντίζει για να διεξαχθούν οι εκλογές σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού.

1.9 Γενικές διατάξεις

Η χρηματική περιουσία του Σωματείου πρέπει να είναι κατατεθειμένη με τόκο σε Τράπεζα ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, με απόφαση του Δ.Σ.

Το Σωματείο διαλύεται όταν τα μέλη αυτού μειωθούν σε λιγότερα των δέκα. Για τη μεταβολή του σκοπού του Σωματείου απαιτείται η συμφωνία όλων των μελών. Η συμφωνία των απόντων γίνεται εγγράφως.

Στη περίπτωση διάλυσης του Σωματείου η περιουσία του Συνδέσμου περιέρχεται ως άτοκος παρακαταθήκη στο Εργατοϋπαλληλικό Κέντρο Κυκλάδων, το οποίο είναι υποχρεωμένο να παραδώσει αυτήν στο Σωματείο που θα ορίσει με απόφασή του το αρμόδιο Δικαστήριο.

Επιτρέπεται οποτεδήποτε η τροποποίηση του παρόντος καταστατικού με απόφαση της Γ.Σ. Για την τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου, απαιτείται η παρουσία των μισών τουλάχιστον μελών και η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Το Σωματείο έχει λάβαρο με τα εθνικά χρώματα και φέρει την επωνυμία του Σωματείου.

Το σωματείο εορτάζει την επέτειο της ιδρύσεώς του την 6η Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

Για οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό, εφαρμόζονται οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της νομοθεσίας για τα συνδικαλιστικά Σωματεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ

2.1 Κανονισμός Εργασίας

Με την υπ' αριθμ. Φ4/10704/18-06-2004 (ΦΕΚ 1003 Β/2004) απόφαση των Υπουργών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και Εμπορικής Ναυτιλίας, μετά από αναφορά που κατέθεσε ο Λιμενάρχης Τήνου ως Πρόεδρος της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ., εγκρίθηκε ο κανονισμός εργασίας των φορτ/των λιμένα Τήνου, σύμφωνα με τον οποίο διενεργούνται μέχρι σήμερα οι φορτοεκφορτώσεις στο λιμάνι της Τήνου.

Όρια Λιμένα, στα οποία έχει εφαρμογή ο κανονισμός, νοούνται τα οριζόμενα από το άρθρο 4 του Ν. 1473/1950 (ΦΕΚ 169 Α') ως θαλάσσια και χερσαία περιοχή του λιμένα Τήνου.

2.2 Φορτοεκφορτωτική εργασία

Ως Φορτοεκφορτωτική εργασία λιμένα νοείται:

- Η παραλαβή, μεταφορά, φόρτωση ή παράδοση εμπορευμάτων και διαφόρων άλλων ειδών από την προκυμαία και των επ' αυτής υπαρχόντων αποθηκών, εργοστασίων, καταστημάτων ή χερσαίων μεταφορικών μέσων, στα πλοία ή φορηγίδες ή από πλοία ή φορηγίδες σε πλοία ή φορηγίδες.



Εικόνα 2.2.1 Φορηγά πλοία, Λιμάνι Τήνου

- Η εκφόρτωση και παραλαβή ή μεταφορά εμπορευμάτων και διαφόρων άλλων ειδών από τα πλοία ή φορηγίδες σε πλοία ή φορηγίδες ή εξ αυτών σε τελωνειακούς χώρους ή στην προκυμαία ή στις αποθήκες, εργοστάσια ή καταστήματα ή χερσαία μεταφορικά μέσα που υπάρχουν επί αυτής.

- Η στοιβασία, αποστοιβασία, ζύγιση, ταξινόμηση, διαλογή, χαπιάρισμα, ενσάκιση, ράψιμο ή δέσιμο σάκων, καθώς και κάθε άλλη συναφής εργασία, όσες φορές χρειάζεται να γίνει αυτή.

- Οι φορτ/σεις ατομικών αποσκευών επιβατών.

Οι παραπάνω εργασίες γίνονται είτε απ' ευθείας με τη σωματική δύναμη των φορτ/τών, είτε από τους φορτ/τές και τα μηχανικά μέσα που παρέχονται από το πλοίο ή το Λιμενικό Ταμείο ή τους ιδίους ή τους εργοδότες (βίντζια, γερανοί, κλάρκ, χούφτες κλπ).

Ο αριθμός των φορτ/τών που απαιτείται κάθε φορά για την φορτ/ση, ποικίλει αναλόγως των διατιθεμένων φορτ/κών μέσων, των φορτοεκφορτωτικών αναγκών του λιμένα και του είδους του φορτίου.

2.3 Έννοια φορτοεκφορτωτή

Φορτοεκφορτωτής νοείται ο εφοδιασμένος από την Επιτροπή Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Λιμένα Τήνου (Ε.Ρ.Φ.Λ.) :

- Με βιβλιάριο επαγγελματικής ταυτότητας φορτ/τή και εγγεγραμμένος στα οικεία Μητρώα (μόνιμος).
- Με προσωρινή άδεια εργασίας επικούρου φορτ/τή και εγγεγραμμένος σε σχετικό πίνακα (επίκουρος)

Η απόφαση της Ε.Ρ.Φ.Λ. για χορήγηση του ανωτέρω βιβλιαρίου ή άδειας υπόκειται στην έγκριση του αρμόδιου Νομάρχη.

Για τη χορήγηση βιβλιαρίου επαγγελματικής ταυτότητας φορτ/τή ή προσωρινής άδειας εργασίας επικούρου φορτ/τή απαιτείται η υποβολή αίτησης προς την Ε.Ρ.Φ.Λ. συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που ορίζονται από την αριθ. 117756/1966 απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Εμπορικής Ναυτιλίας

(Β' 9/1967-διόρ. Β' 163/1967) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 40501/1976 όμοια (Β'1166-διόρ. Β'1302) και αριθμ. 98704/9.12.1986 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας (Β'865).

Στους ήδη εργαζόμενους στη διενέργεια των φορτ/σεων στο ανωτέρω λιμάνι, οι οποίοι είναι εφοδιασμένοι με άδεια εργασίας, χορηγείται βιβλιάριο επαγγελματικής ταυτότητας φορτ/τή.

2.4 Υποχρεώσεις Φορτ/τών

- Οι φορτ/τές οφείλουν να προσέρχονται στην εργασία (στο λιμάνι) τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την ώρα έναρξης της εργασίας για να διαπιστώνεται έγκαιρα από τον Προϊστάμενο των φορτ/τών η παρουσία τους και να τοποθετούνται στις διάφορες ομάδες (πόστες εργασίας).
- Η έγκαιρη προσέλευση των φορτ/τών στην εργασία τους ελέγχεται με την εκφώνηση καταλόγου των ονομάτων τους από τον Προϊστάμενο των φορτ/των, ο οποίος υπογράφεται σε ειδική στήλη από τους παρόντες.

- Εργάτης φορτ/τής που απουσιάζει κατά την εκφώνηση του καταλόγου δεν έχει δικαίωμα να εργασθεί, εκτός εάν η απουσία του αποδειχθεί δικαιολογημένη.

- Οι φορτ/τές οφείλουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια και επιμέλεια ώστε να αποφεύγονται τα ατυχήματα, οι φθορές και οι απώλειες στα φορτία καθώς και να συμπεριφέρονται κόσμια σε κάθε άτομο που έχει σχέση με την εργασία τους.

Προς αποφυγήν των παραπάνω οφείλουν να συμμορφώνονται απόλυτα με τις διατάξεις του παρόντα κανονισμού εργασίας, τις υποδείξεις της Ε.Ρ.Φ.Λ. Τήνου, της Λιμενικής Αρχής και των Ομαδαρχών.

Κάθε βλάβη προκληθείσα αποδεδειγμένα στο φορτίο ή πλοίο από υπαιτιότητα, βαραίνει τον υπαίτιο εργάτη.

- Οι φορτ/τές υποχρεούνται επίσης να διαθέτουν τον απαραίτητο και κατάλληλο εξοπλισμό για τη μεταφορά αποσκευών (καρότσια) σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ε.Ρ.Φ.Λ.

- Δεν επιτρέπεται η αδικαιολόγητη απουσία των φορτ/τών χωρίς άδεια του προέδρου της Ε.Ρ.Φ.Λ. ή απομάκρυνσή τους από την εργασία και η αντικατάστασή τους από άλλον εργάτη χωρίς άδεια της Λιμενικής Αρχής.



Εικόνα 2.4.1 Αχθοφόροι βοηθούν επιβάτες

Οι υπόλοιποι φορτ/τές οφείλουν:

- Να χειρίζονται με προσοχή τα φορτία ώστε να μην επέρχονται ζημιές και φθορές σε αυτά.

- Να μην υπερβαίνουν κατά σαμπανιά το βάρος που προσδιορίζεται από τον ομαδάρχη.
- Να περισφίγγουν καλά τη σαμπανιά ώστε να μη διαλυθεί σε τυχόν σύγκρουση με κάποιο εμπόδιο.
- Να μην πλησιάζουν την έμφορτη σαμπανιά εάν δεν κατέβει αυτή κάτω από το μισό του ύψους τους.
- Να παρακολουθούν τη σαμπανιά προς αποφυγήν ατυχήματος σε περίπτωση διάλυσής της.
- Φορτία που φέρουν την ένδειξη «Προσοχή» ή «Εύθραυστο» πρέπει να εκφορτώνονται με ιδιαίτερη σαμπανιά και αν φέρουν την ένδειξη «Όρθιο» να μεταφέρονται πάντοτε κατά την έννοια του όρθιου και να μην ανατρέπονται.
- Οι εργάτες κύτους όταν πρόκειται για χύμα φορτίο που χωρίζεται με κάθετα σανιδώματα να μεριμνούν να παίρνουν φορτίο από όλα τα συνεχόμενα διαμερίσματα του κύτους ώστε το φορτίο να βρίσκεται διαρκώς στο ίδιο περίπου ύψος σε όλα τα χωρίσματα.
- Απαγορεύεται στους εργάτες να καπνίζουν εντός του κύτους των πλοίων.



Εικόνα 2.4.2 Λιμενεργάτες Τήνου

2.5 Προϊστάμενος Φορτ/τών – Ομαδάρχες

- Με απόφαση της Ε.Ρ.Φ.Λ. ορίζεται ο Προϊστάμενος των φορτ/τών και ο αναπληρωτής του.
Για τον ορισμό τους προτείνονται από την Πρωτοβάθμια συνδικαλιστική τους οργάνωση δύο φορτ/τές κατά περίπτωση.
- Στον Προϊστάμενο των φορτ/τών ανατίθεται η ευθύνη εφαρμογής των σχετικών διατάξεων για την εύρυθμη και πλήρη εκτέλεση των φορτ/κών εργασιών και ειδικότερα η ευθύνη να μεριμνά:

α. Για την καθημερινή και πριν από την έναρξη της εργασίας κατάρτιση των πινάκων παρόντων και απόντων φορτ/τών και κατανομή των ομάδων εργασίας, κατά τα υπό της σχετικής αποφάσεως της Ε.Ρ.Φ.Λ. οριζόμενα.

β. Για την παρακολούθηση της εργασίας των φορτ/τών και την κανονική εκτέλεσή της από αυτούς για να επιτυγχάνεται η μεγαλύτερη δυνατή απόδοση.

γ. Για την απομάκρυνση από την εργασία αυτών που κωλυσιεργούν ή είναι μεθυσμένοι ή δημιουργούν προβλήματα. Στην περίπτωση αυτή αναφέρει σχετικώς στον Πρόεδρο της Ε.Ρ.Φ.Λ. Τήνου, για τις νόμιμες κυρώσεις.

δ. Για την εφαρμογή των ισχυόντων τιμολογίων, την κανονική και τακτική είσπραξη των νομίμων φορτ/κών δικαιωμάτων και εισφορών υπέρ Δ.Ε.Φ, Λ.Α.Φ, Λ.Ε.Γ, Κ.Α.Φ., Ι.Κ.Α, Χαρτοσήμου και των δυναμένων να εισπραχθούν σύμφωνα με τις αποφάσεις α) των Υπουργών Εργασίας και Εμπορικής Ναυτιλίας αριθ. 11750/12-4-1991 (Β'318), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 14670/29-8-1991 (Β'783) β) αριθ. 15770/23-12-1993 (Β'961) των Υπουργών Εργασίας και Εμπορικής Ναυτιλίας και

γ) την αριθ. 13959/3-12-1996 απόφασή μας (Β1117), καθώς και απόδοση των εισφορών.

▪ Με απόφαση της Ε.Ρ.Φ.Λ και μετά από πρόταση του Προϊσταμένου των φορτ/των ορίζονται οι πλέον έμπειροι και κατάλληλοι μόνιμοι φορτ/τές ως επικεφαλείς των ομάδων (ομαδάρχες), οι οποίοι έχουν τα εξής καθήκοντα:

α. Παρίστανται σε όλη τη διάρκεια της φορτ/σης μεριμνώντας και επιβλέποντας για την κανονική και απρόσκοπτη διεξαγωγή της εργασίας.

β. Καθορίζουν σε συνεννόηση με τους αξιωματικούς του πλοίου, το μεγαλύτερο βάρος άρσης κάθε σαμπανιάς και ζητούν τον επαρκή φωτισμό του χώρου εργασίας όταν η φορτ/ση διεξάγεται κατά τη διάρκεια της νύχτας.

γ. Ελέγχουν τα χρησιμοποιούμενα υλικά και εργαλεία φορτ/σης εάν βρίσκονται σε καλή κατάσταση (σχοινιά, σύρματα, σαμπανιά, δίκτυα κ.λ.π.) και παίρνουν κάθε μέτρο για την αποτροπή ατυχημάτων στους εργαζόμενους και φθορών στα φορτία.

δ. Καθοδηγούν τους χειριστές βαρούλκων με προσοχή και με τα κατάλληλα σήματα για τη φορτ/ση των σαμπανιών.

2.6 Χειριστές βαρούλκων – οδηγοί

▪ Οι χειριστές βαρούλκων (βιντζιέρηδες) έχουν τα παρακάτω καθήκοντα:

α. Κατατοπίζονται με σχολαστικότητα για τον τρόπο λειτουργίας των βαρούλκων του πλοίου, πριν αναλάβουν το χειρισμό τους, ζητώντας σε περίπτωση αμφιβολίας, σχετικές πληροφορίες από τους αρμόδιους του πλοίου και ειδικότερα βεβαιώνονται για την καλή ακινητοποίησή τους.

β. Παρακολουθούν με το βλέμμα τους τον οδηγό (κουμάντο) και συμμορφώνονται αμέσως με τα σήματά του.

Αυτό κάνουν και όταν η σαμπανιά είναι ορατή σε αυτούς και μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις απειλούμενου ατυχήματος, μπορούν με δική τους ευθύνη να προβούν σε χειρισμό που δεν διατάχθηκε από τον οδηγό.

γ. Αποφεύγουν απότομους χειρισμούς των βαρούλκων.

δ. Κατά την ώρα της εργασίας φέρουν ενδυμασία με στενά μανίκια ή τα χέρια τους είναι γυμνά μέχρι τους αγκώνες.

▪ Οι οδηγοί (κουμάντα), οι οποίοι μπορεί να είναι και οι επικεφαλείς των ομάδων, έχουν τα παρακάτω καθήκοντα:

α. Έχουν συνέχεια την προσοχή τους στην τροχιά που ακολουθείται από την αρτάνη (σαμπανιά) και δίνουν έγκαιρα με τα χέρια σήμα ενέργειας στους χειριστές των βαρούλκων και ολκών. Η μετάδοση των σημάτων αυτών με φωνές απαγορεύεται.

β. καταβάλλουν κάθε προσπάθεια ώστε να μην παραμένει μετέωρη η έμφορτη σαμπανιά για αρκετό χρόνο.

γ. Δίνουν το σήμα «Βίρα» αφού πεισθούν ότι η σαμπανιά είναι έτοιμη για άρση και το σήμα «Μάϊνα» αφού πεισθούν ότι δεν βρίσκεται άτομο κάτω από αυτή.

δ. Φροντίζουν και δίνουν σήματα στους χειριστές βαρούλκων όταν η σαμπανιά αιωρείται (παλαντζάρει).

ε. Όταν απαιτηθεί να συρθεί η σαμπανιά δίνουν σιγά - σιγά το «Βίρα» για να μην προξενηθεί ζημιά στο φορτίο και να αποφευχθεί επικίνδυνη αιώρησή της.



Εικόνα 2.6.1 Φορηγό με τσιμέντα χύδην

2.7 Υπεύθυνος εισπράξεων και πληρωμών

Με απόφαση της Ε.Ρ.Φ.Λ. και μετά από πρόταση διπλασίου αριθμού υποψηφίων από τη συνδικαλιστική οργάνωση των φορτ/τών, ορίζεται από του μόνιμους φορτ/τές ένας υπεύθυνος εισπράξεων και πληρωμών (μπορεί να είναι και ο προϊστάμενος του άρθρου 6 του παρόντα κανονισμού), ο οποίος έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των νομίμων εργατικών δικαιωμάτων.
- Τηρεί βιβλίο εισπράξεων και κατανομής φορτ/κών δικαιωμάτων στο οποίο υπογράφει κάθε φορτ/τής για το μερίδιο που παίρνει. Η κατανομή των δικαιωμάτων γίνεται κάθε εβδομάδα.
- Εισπράττει με πενταπλότυπες αποδείξεις θεωρημένες από το Ι.Κ.Α. τα φορτ/κά δικαιώματα τα οποία προσαυξάνονται με τις ανάλογες εισφορές, όπως το άρθρο 6, παρ. 2, εδαφ. δ' του παρόντα κανονισμού.
- Στο τέλος κάθε δημέρου προσκομίζει στον πρόεδρο της Ε.Ρ.Φ.Λ., μαζί με το βιβλίο εισπράξεως και κατανομής φορτ/κών δικαιωμάτων, το οποίο ελέγχεται από τον Πρόεδρο, τα αντίτυπα των παραπάνω αποδείξεων και βάσει συνοπτικής κατάστασης βεβαιώσεως των πόρων Κ.Α.Φ., Λ.Α.Φ, Δ.Ε.Φ. και Λ.Ε.Γ. εκδίδεται εντολή κατάθεσης των πόρων αυτών.
- Υπογράφει στην κατάσταση για τα αναλογούντα πιο πάνω ποσά, τα οποία καταθέτει αμέσως στην Τράπεζα, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου της

Επιτροπής, επιστρέφοντάς του μετά την κατάθεση τα αντίγραφα των γραμματίων της Τράπεζας.

- Ενημερώνει αμέσως την Ε.Ρ.Φ.Λ. για κάθε ανωμαλία ή αταξία κατά τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων των φορτ/τών.

2.8 Ώρες εργασίας

- Οι ώρες εβδομαδιαίας εργασίας των φορτ/τών λιμένα καθορίζονται σε σαράντα (40) ως ακολούθως:

α. Χειμερινή περίοδος (1/10 - 31/3)

Δευτέρα έως και Παρασκευή από 08 00 - 16 00

β. Θερινή περίοδος (1/4 - 30/9)

Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07 00 - 15 00

- Οι ναυτικοί πράκτορες ή φορτοπαραλήπτες οφείλουν να ειδοποιούν τον Προϊστάμενο των φορτ/τών για τον επικείμενο κατάπλου των πλοίων και το ποσόν και είδος του προς φορτ/ση εμπορεύματος.

Η πέραν των κανονικών ωρών εργασία, η νυκτερινή εργασία και η εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες, αμείβεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Ως εξαιρεσιμες ημέρες (αργίες) ορίζονται οι ακόλουθες:

1^η του έτους, Θεοφανίων, Καθαρή Δευτέρα, 25η Μαρτίου, Μ. Παρασκευή, Δεύτερη ημέρα του Πάσχα, 1^η Μαΐου, 15^η Αυγούστου, των Χριστουγέννων, 26^η Δεκεμβρίου και 30^η Ιανουαρίου (τοπική εορτή).

2.9 Πειθαρχικές κυρώσεις

- Η Ε.Ρ.Φ.Λ. ασκεί την πειθαρχική εξουσία επί των φορτ/τών των εφοδιασμένων με επαγγελματικό βιβλιάριο ή προσωρινή άδεια με την επιβολή της ποινής της πρόσκαιρης αφαίρεσης του βιβλιαρίου ή της άδειας στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Για παράβαση του παρόντα κανονισμού εργασίας.

β. Για είσπραξη αμοιβής υπέρ το ισχύον τιμολόγιο.

γ. Για μέθη κατά τη διάρκεια της εργασίας.

δ. Για εκμετάλλευση της εργασίας άλλων φορτ/τών.

ε. Για απρεπή και βάνουση συμπεριφορά κατά τη διεξαγωγή της εργασίας.

στ. Για αυτόφωρο αδίκημα τιμωρούμενο σε βαθμό τουλάχιστον πταισίματος.

ζ. Για αποδεδειγμένη κατά την κρίση της Επιτροπής κλοπή εμπορευμάτων που φορτ/νται στο λιμάνι.

η. Για απείθεια στις εντολές και υποδείξεις του Προέδρου και/ή του Υπευθύνου εισπράξεων της Ε.Ρ.Φ.Λ., της Λιμενικής Αρχής, καθώς και στις οδηγίες του Προϊσταμένου των φορτ/τών.

θ. Για αδικαιολόγητη απουσία ή απομάκρυνση από την εργασία, μη τήρηση του ωραρίου εργασίας, αδικαιολόγητη αντικατάσταση από άλλα πρόσωπα.

ι. Για έλλειψη προσοχής κατά την εργασία συνεπαγόμενη ζημία ή βλάβη των φορτίων.

ια. Για αδικαιολόγητη άρνηση παροχής εργασίας.

Επί των περιπτώσεων των άνω παραβάσεων δύναται η Επιτροπή αντί της ποινής της πρόσκαιρης αφαίρεσης του βιβλιαρίου ή της προσωρινής άδειας να επιβάλλει πρόστιμο μέχρι του 1/4 της μέσης ημερήσιας αμοιβής του φορτ/τή και μέχρι δέκα πέντε (15) ημερών. Τα πρόστιμα περιέρχονται στην Εργατική Εστία.

Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις και εφόσον ο φορτ/τής είναι υπότροπος, δύναται η Επιτροπή να αφαιρέσει οριστικά το βιβλιάριο ή την προσωρινή άδεια.

▪ Δημιουργεί λόγο οριστικής αφαίρεσης του βιβλιαρίου ή της προσωρινής άδειας:

α. Η άσκηση εταίρου βιοποριστικού επαγγέλματος.

β. Η καταδίκη σε οποιαδήποτε ποινή για αξιόποινη πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή η καταδίκη σε οποιαδήποτε ποινή για μία από τις αναφερόμενες κατωτέρω αξιόποινες πράξεις:

Κλοπή, υπεξαίρεση, φθορά ξένης ιδιοκτησίας, εκβίαση, δωροδοκία, αποδοχή και διάθεση προϊόντων εγκλήματος, απάτη, απιστία, πλαστογραφία, λαθρεμπορία, παράβαση των νόμων περί εθνικού νομίσματος και χρήση ναρκωτικών.

▪ Οι αποφάσεις της Ε.Ρ.Φ.Λ. οι αναφερόμενες στην αφαίρεση του βιβλιαρίου ή της προσωρινής άδειας, υπόκεινται στην έγκριση του αρμόδιου Νομάρχη.

▪ Πριν από την επιβολή οποιασδήποτε ποινής ο φορτ/τής που υπέπεσε στο πειθαρχικό παράπτωμα καλείται σε απολογία με προθεσμία σαράντα οκτώ (48) ωρών.

2.10 Ποινικές κυρώσεις

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του κωδ. Ν. 5167/1932, όπως τροποποιήθηκαν με την παρ. 1 του άρθρου 5 του Α.Ν. 2212/1940 και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 7 του Ν. 1749/1944, οι παραβάτες εργοδότες ή μισθωτοί των διατάξεων του Κωδ. Ν. 5167/32, του Ν. 1473/1950, των Α.Ν. 381/1936 και 2212/1940, του παρόντα κανονισμού και τιμολογίου ως και των σε εκτέλεση των πιο πάνω διατάξεων εκδιδόμενων διαταγμάτων και Υπουργικών αποφάσεων, τιμωρούνται κατόπιν μηνύσεως του Προέδρου ή Προεδρεύοντα της Ε.Ρ.Φ.Λ. ή του θιγομένου από την παράβαση με τις ποινές που προβλέπονται από τις παραπάνω διατάξεις.

2.11 Τιμολόγιο αμοιβής

Το βασικό τιμολόγιο αμοιβής των φορτ/των λιμένα Τήνου για τη φόρτωση ή εκφόρτωση ειδών και εμπορευμάτων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το κύτος των πλοίων στην προκυμαία και μέχρι απόστασης δέκα πέντε (15) μέτρων ή και αντίστροφα καθώς και από το πλοίο κατ' ευθείαν επί του μεταφορικού μέσου ξηράς και αντίστροφα, ορίζεται για μικτό βάρος κατά τόνο ή κατά κυβικό μέτρο ή κατά τεμάχιο και ανάλογα με το είδος του πλοίου, ως ακολούθως :

<u>ΚΛΑΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΩΝ</u>		<u>Ευρώ</u>
1η Κλάση φορτία σε σάκους	κατά τόνο	2.68
2η Κλάση φορτία χύδην		
α) τσιμέντα χύδην	κατά τόνο	1.68
β) οικοδομικά υλικά χύδην (άμμος-χαλίκια)	κατά τόνο	0.84
3η Κλάση φορτία σε βαρέλια ή δοχεία	κατά τόνο	2.18
4η Κλάση φορτία σε δέματα	κατά τόνο	2.18
5η Κλάση φορτία σε κιβώτια	κατά τόνο	2.35
6η Κλάση φορτία υπέρβαρα (συσκευασμένα)	κατά τόνο	2.68
7η Κλάση φορτία σιδηρά - είδη εκ σιδήρου	κατά τόνο	2.68
8η Κλάση φορτία ελαφρά και ογκώδη	κατά τόνο	2.52
9η Κλάση φορτία ρυπαίνοντα	κατά τόνο	2.35
10η Κλάση φορτία εύφλεκτα - εκρηκτικά - δηλητηριώδη		
α) βενζίνη, δυναμίτης, διθειούχος άνθρακας κλπ	κατά τόνο	1.68

β) φιάλες υγραερίου πλήρεις	εκάστη	0.10
11η Κλάση - Ξυλεία	κατά Μ3	1.61
12η Κλάση - Οπωρικά, κηπευτικά	κατά τόνο	1.51
13η Κλάση - Ψάρια σε κιβώτια ή τελάρα		
α) μέχρι βάρους 50 χιλ/μωv	έκαστο	0.22
β) άνω των 50 χιλ/μωv	έκαστο	0.30
14η Κλάση - Κέραμοι, τούβλα σε παλέτες	εκάστη	2.18

2.12 Κανονιστικές διατάξεις

▪ Ενσάκιση - Δέσιμο

Για την ενσάκιση χύμα φορτίων και εργασία ραφής ή δεσίματος, καταβάλλεται προσαύξηση 50% επί του τιμολογίου που ισχύει κάθε φορά.

▪ Μηχανικά μέσα - Εργαλεία

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης μηχανικών μέσων η διάθεσή τους βαραίνει τον εκάστοτε φορτωτή ή παραλήπτη.

▪ Ημερομίσθιο λιμενεργάτη

Ως ημερομίσθιο λιμενεργάτη (για τις περιπτώσεις που προβλέπεται αμοιβή με ημερομίσθιο) καθορίζεται το ημερομίσθιο του ανειδίκευτου εργάτη.

▪ Χαπιάρισμα

Για χαπιάρισμα φορτίου χύμα στο κύτος, το τιμολόγιο προσαυξάνεται κατά 30%.

▪ Αποστάσεις

Για τη μεταφορά εμπορευμάτων και ειδών σε απόσταση 15 μέτρων από το κρηπίδωμα ουδεμία αμοιβή επιπλέον καταβάλλεται.

Πέραν των 15 μέτρων τα μεταφερόμενα εμπορεύματα και είδη επιβαρύνονται κατά 25% για κάθε απόσταση 15μ.

▪ Μεταφορτώσεις

Σε περίπτωση μεταφόρτωσης από πλοίου σε πλοίο ή από πλοίου σε φορτηγίδα και αντίστροφα, καταβάλλονται δύο πλήρη τιμολόγια, ένα για κάθε περίπτωση και το τιμολόγιο προσαυξάνεται κατά 50%.

▪ Χειρισμός βαρούλκων

Για το χειρισμό των βαρούλκων ο χειριστής αμείβεται με το προβλεπόμενο ημερομίσθιο της ανωτέρω παραγράφου 3, για πλήρες ωράριο που

επιμερίζεται αναλόγως, ανεξάρτητα της ποσότητας των ειδών ή εμπορευμάτων που θα διακινηθούν.

- Πλοία κάτω των 500 τόνων

Σε περίπτωση που η εκφόρτωση ενεργείται από πλοία κάτω των 500 τόνων ή από πλοία των οποίων το άνοιγμα του κύτους δεν είναι ανώτερο των διαστάσεων 2,00 επί 1,50 μέτρα το τιμολόγιο προσαυξάνεται κατά 50 % λόγω του επίπνου της εργασίας και της μικρής απόδοσης αυτής.

- Άνοιγμα - κλείσιμο κυτών

Η εργασία ανοίγματος και κλεισίματος των κυτών, πραγματοποιείται από το πλήρωμα του πλοίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί η εργασία αυτή να γίνει από τους λιμενεργάτες με αμοιβή κατόπιν συμφωνίας μεταξύ αυτών και του πλοιάρχου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος για την καταβολή της αμοιβής.

- Καθυστέρηση - διακοπή - ματαίωση εργασίας

Σε περίπτωση μη κατάπλου ή καθυστέρησης για την οποίαν παρέλειψαν να ειδοποιήσουν ή καθυστέρησης για την ανάληψη της εργασίας μετά την αποστολή της ομάδας ή διακοπή μετά την έναρξη της εργασίας, που προκαλείται από υπαιτιότητα των εργοδοτών, καταβάλλεται στους φορτ/τές και σε βάρος των υπαιτίων αμοιβή, με εξαίρεση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, ως ακολούθως:

A. Για καθυστέρηση ή διακοπή από 1 μέχρι 2 ώρες το 1/4 του ημερομισθίου για κάθε ένα εργάτη της ομοχειρίας και από 2 μέχρι 4 ώρες το ήμισυ του ημερομισθίου.

B. Για καθυστέρηση ή διακοπή πάνω από 4 ώρες ή μη κατάπλου του πλοίου καταβάλλεται ολόκληρο το ημερομίσθιο.

- Εκπτώσεις. Στις περιπτώσεις φορτ/σης στρατιωτικών ειδών το ισχύον τιμολόγιο μειώνεται κατά ποσοστό 10%.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ Κ.Α.Φ. ΛΙΜΕΝΑ ΤΗΝΟΥ

3.1 Κανονισμός Κ.Α.Φ.

Μετά από πρόταση της Ε.Ρ.Φ.Λ. Τήνου, ο Υπουργός Εργασίας Αριστ. Δημητράτος στις 13 Σεπτεμβρίου 1960 με την αριθμ. 40709/8290 (ΦΕΚ

413B/1960) απόφασή του, εγκρίνει τον κανονισμό του Κ.Α.Φ. λιμένα Τήνου σύμφωνα με τον οποίο λειτουργεί το Κ.Α.Φ. μέχρι σήμερα. Η σύσταση του Κ.Α.Φ. Λιμένα Τήνου είχε πραγματοποιηθεί το 1951 με την αριθμ. 29303/2240/1951 (ΦΕΚ 94τ. Β/24-5-51) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και ως κανονισμός λειτουργίας του ίσχυε ο κανονισμός του Κ.Α.Φ. Αγίου Νικολάου Κρήτης.

Όπου στον παρόν κανονισμό αναφέρεται Κ.Α.Φ. νοείται το Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών, όπου Επιτροπή (Ε.Ρ.Φ.Λιμένος) νοείται η Επιτροπή Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος Τήνου η οποία διοικεί και το Κ.Α.Φ. (Διοικούσα Επιτροπή Κ.Α.Φ. Λιμένος Τήνου ή Δ.Ε.Κ.Α.Φ.Λ. Τήνου).



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ, 23 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1960

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
413

ΥΠΟΥΡΓΙΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 40709/8290

Περί έγκρισεως Κανονισμού Κ.Α.Φ. Λιμένος Τήνου
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

θνησκόντων φορτ)τωτών και λοιπών εις τὸ Κ.Α.Φ. υπα
γομένων προσώπων.

2. Εἰς τὸ Κ.Α.Φ. υπάγονται ὑποχρεωτικῶς:

α) πάντες οἱ φορτ)τωταί, οἱ ἐφοδιασθέντες ἢ ἐφοδιξι
ζόμενοι διὰ βιβλιαρίου ἐπαγγελματικῆς ταυτότητος φορτ
τοῦ ὑπὸ τῆς Ε.Ρ.Φ. Λιμένος Τήνου βάσει τῶν κειμέ

Εικόνα 3.1.1 Έγκριση κανονισμού Κ.Α.Φ. Λιμένος Τήνου

3.2 Σκοπός

Σκοπός του Κ.Α.Φ. είναι η παροχή εφάπαξ αποζημίωσης στα υπαγόμενα σ' αυτό πρόσωπα ή στα μέλη της οικογένειάς τους, σε περίπτωση οριστικής εξόδου εκ του επαγγέλματος αυτών.

Στο Κ.Α.Φ. υπάγονται υποχρεωτικά όλοι οι φορτοεκφορτωτές, οι εφοδιασμένοι με βιβλιάρια επαγγελματικής ταυτότητας φορτ/τη.

3.3 Διοίκηση

1. Το Κ.Α.Φ. σύμφωνα με το άρθρο 5 του νόμου 6178/34 διοικείται υπό της Επιτροπής Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων (Ε.Ρ.Φ.).

Η Επιτροπή αυτή ειδικότερα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

α) Διαχειρίζεται την περιουσία του Κ.Α.Φ. σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, των κείμενων νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων ή διαταγών.

β) Επιμελείται της κανονικής εισπράξεως των πόρων αυτού,

γ) Αποφασίζει σε κάθε αίτηση χορήγησης εφάπαξ αποζημίωσης και για κάθε άλλη παροχή που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και μεριμνά για την πληρωμή τους.

δ) Εγκρίνει κάθε δαπάνη σχετική με τη λειτουργία του Κ.Α.Φ.

ε) Αποφασίζει περί της τοποθέτησης των κεφαλαίων του και της εκποίησης, υποθηκείωσης ή ενεχυριάσεως των περιουσιακών στοιχείων.

στ) Συμβιβάζεται ή παραιτείται από δικαστικούς αγώνες.

ζ) Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και

η) Επιμελείται της λήψης κάθε μέτρου που αποσκοπεί στην αρτιότερη εκπλήρωση των σκοπών του Κ.Α.Φ.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής για σοβαρά ζητήματα (επενδύσεις κεφαλαίων, εκποίηση περιουσιακών στοιχείων κλπ) δεν εκτελούνται χωρίς προηγούμενη έγκριση του Υπουργού Εργασίας.

2. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συνεδριάσεις της Επιτροπής και εκπροσωπεί το Κ.Α.Φ. εξώδικα και δικαστικά.

3. Το Κ.Α.Φ. δεν δεσμεύεται έναντι τρίτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση της Επιτροπής.

4. Ο Πρόεδρος εκτελεί και καθήκοντα προϊσταμένου του Κ.Α.Φ., εποπτεύει της διεξαγωγής της όλης υπηρεσίας του Κ.Α.Φ. και της εισπράξεως των πόρων αυτού, ενεργεί και υπογράφει την αλληλογραφία και τα διαχειριστικά έγγραφα, καταρτίζει τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης, τα εισηγείται στην Επιτροπή και επιμελείται για την εκτέλεση των λαμβανόμενων αποφάσεων, καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και έχει την επιμέλεια της κανονικής διεξαγωγής της διαχείρισης και τήρησης των διαχειριστικών στοιχείων.

5. Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί ένας από τους υπαλλήλους του Κ.Α.Φ. και ελλείπει αυτών ορίζεται από την Επιτροπή υπάλληλος άλλης υπηρεσίας. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά και επιμελείται των σχετικών υπηρεσιών κατά τις υποδείξεις του Προέδρου.

6. Στον Πρόεδρο, τα μέλη και τον Γραμματέα της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. εφόσον υφίσταται οικονομική δυνατότητα βάσει της παραγράφου 4 του άρθρου 9 του Α.Ν. 1538/1950 καταβάλλονται έξοδα κινήσεως ή αποζημίωση για την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις και το ποσόν ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας μετά από πρόταση της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ.

Η Επιτροπή συνέρχεται μετά από πρόσκληση του Προέδρου της. Οι Αποφάσεις αυτής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών με φανερή ψηφοφορία και σε περίπτωση ισοψηφίας νικάει η ψήφος του Προέδρου. Μυστική ψηφοφορία γίνεται όταν το κρίνει απαραίτητο ο Πρόεδρος ή εφόσον ζητηθεί από δύο μέλη της Επιτροπής. Στην ισοψηφία κατά την μυστική ψηφοφορία η πρόταση θεωρείται απορριφθείσα. Εάν πρόκειται να συζητηθεί υπόθεση που αφορά ιδιωτικά συμφέροντα κάποιου μέλους της Επιτροπής ή συγγενούς αυτού μέχρι τετάρτου βαθμού δεν μπορεί το μέλος αυτό να πάρει μέρος στη συζήτηση και την ψηφοφορία.

Εάν κάποιο μέλος απουσιάζει επί τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις αδικαιολόγητα, μπορεί να αντικατασταθεί με απόφαση του Υπουργού Εργασίας μετά από πρόταση της Επιτροπής. Απαγορεύεται στα μέλη της Επιτροπής να ανακοινώνουν σε τρίτους τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Οι αποφάσεις, δεν εκτελούνται πριν επικυρωθούν από την Επιτροπή τα πρακτικά της συνεδρίασης ή εγκριθούν από το Υπουργείο Εργασίας, όπου αυτό απαιτείται, εκτός αν η Επιτροπή κρίνει ότι επείγουσα ανάγκη επιβάλλει την άμεση επικύρωση των πρακτικών.

3.4 Πόροι

▪ Πόροι του Κ.Α.Φ. είναι οι οριζόμενες, υπό της αριθμ. 35940/1946 κοινής αποφάσεως των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας (ΦΕΚ 172 Β'/21-10-46, εισφορές ήτοι:

α) ποσοστό 4 % επί των εκάστοτε καταβαλλόμενων νόμιμων εργατικών δικαιωμάτων, ως επταύξηση των τιμολογίων φορτοεκφορτώσεων βαρύνουσα τον οιονδήποτε φορτωτή ή παραλήπτη του εμπορεύματος ή του είδους και

β) ποσοστό 2 % επί των εκάστοτε εισπραττομένων νόμιμων εργατικών δικαιωμάτων, ως κράτηση βαρύνουσα τους εργάτες φορτοεκφορτωτές.

Η ανωτέρω εισφορά (εργοδοτική) αποτελεί ειδική επαύξηση του τιμολογίου φορτοεκφορτώσεων και είναι υποχρεωτική για κάθε φορτωτή ή παραλήπτη.

- Οι οριζόμενες παρόμοιες εισφορές, σύμφωνα με την αριθμ. 22399/1953 κοινής απόφασης των Υπουργών Συντονισμού, Οικονομικών, Εργασίας, Δημοσίων Έργων και Εμπορίου (ΦΕΚ 100τ. Β' / 24-04-53)
- Τα επιβαλλόμενα πρόστιμα σύμφωνα με το άρθρο 7 του Νόμου 1749/44.
- Οι τόκοι των καταθέσεων στις τράπεζες ή άλλες επενδύσεις των κεφαλαίων του Κ.Α.Φ. και
- Κάθε πρόσοδος από χαριστική αιτία.

3.5 Διαχείριση

▪ Η είσπραξη της εργοδοτικής εισφοράς υπέρ του Κ.Α.Φ. ενεργείται βάσει πενταπλότυπων αποδείξεων εισπράξεως εργατικών δικαιωμάτων και σε ειδική στήλη – Εργοδοτική εισφορά ΚΑΦ - από εισπράκτορα που υποδεικνύει η διοίκηση του Σωματείου φορτ/των και ορίζει η Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. η οποία μπορεί να προβαίνει στην αντικατάσταση αυτού εφόσον κατά την κρίση της δεν θεωρείται κατάλληλος για την υπηρεσία αυτή.

▪ Τα ανωτέρω πενταπλότυπα εισπράξεως εργατικών δικαιωμάτων παρέχονται από το Ι.Κ.Α., πρέπει δε να είναι αριθμημένα, να σφραγίζονται πριν από την χρησιμοποίησή τους και να αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο παράδοσης και παραλαβής.

▪ Απαγορεύεται η είσπραξη οιασδήποτε εργατικής αμοιβής χωρίς την έκδοση πενταπλότυπης απόδειξης.

▪ Από τις πενταπλότυπες αποδείξεις, το πρώτο αντίτυπο παραδίδεται στο ΙΚΑ, το δεύτερο στον καταβάλλοντα τα εργατικά δικαιώματα, το τρίτο φυλάσσεται στο Σωματείο φορτ/των, το τέταρτο φυλάσσεται στο αρχείο του Κ.Α.Φ. και το πέμπτο παραμένει ως στέλεχος.

▪ Βάσει των πενταπλότυπων εισπράξεως τηρείται από το Σωματείο βιβλίο εισπράξεως και κατανομής των εργατικών δικαιωμάτων στο οποίο αναγράφονται καθημερινά το σύνολο των εισπραχθέντων εργατικών δικαιωμάτων, οι κρατήσεις υπέρ του Κ.Α.Φ. και λοιπών Οργανισμών και τέλος

το μερίδιο που αναλογεί σε κάθε φορτ/τωτή. Το βιβλίο αυτό θεωρείται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

▪ Κατά χρονικά διαστήματα που ορίζονται από την Δ.Ε. του Κ.Α.Φ., όχι όμως μεγαλύτερα των 15 ημερών, οι εισπράκτορες των δικαιωμάτων υποχρεούνται να παρακρατούν τις αναλογούσες υπέρ του Κ.Α.Φ. εισφορές (εργοδοτική και εργατική) και να την αποδίδουν αυθημερόν. Η απόδοση ενεργείται με συνοπτική κατάσταση, ο τύπος της οποίας ορίζεται από την Επιτροπή. Η κατάσταση αυτή συντάσσεται βάσει των ανωτέρω αποδείξεων εισπράξεως των εργατικών δικαιωμάτων από τον εισπράκτορα και την υπηρεσία του Κ.Α.Φ. Στις καταστάσεις αυτές πρέπει να φαίνονται α) οι αριθμοί των αποδείξεων εισπράξεως των εργατικών δικαιωμάτων που εκδόθηκαν, β) η χρονολογία έκδοσης των αποδείξεων, γ) το ονοματεπώνυμο του καταβάλλοντος την εργατική αμοιβή δ) το ποσό των εισπραχθέντων εργατικών δικαιωμάτων και ε) το ποσό της εργοδοτικής και της εργατικής εισφοράς.

Βάσει των ανωτέρω στοιχείων ο Πρόεδρος της Επιτροπής μετά από έλεγχο και θεώρηση της κατάστασης ενεργεί την είσπραξη. Οι εισπραττόμενες εισφορές κατατίθενται αυθημερόν στην Τράπεζα και η σχετική εκδιδόμενη απόδειξη επισυνάπτεται στα λοιπά στοιχεία (συνοπτική κατάσταση, απόδειξη είσπραξης) τα οποία αποτελούν τα δικαιολογητικά των εισπράξεων του Κ.Α.Φ. Η τράπεζα μετά το τέλος κάθε μήνα αποστέλλει στην υπηρεσία του Κ.Α.Φ. το λογαριασμό κίνησης αυτού κατά τον προηγούμενο μήνα.

▪ Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση χρημάτων από τις εισπράξεις του Κ.Α.Φ. πριν την κατάθεσή τους στον τηρούμενο λογαριασμό της τράπεζας.

▪ Η Διοίκηση του Κ.Α.Φ. μπορεί να καταθέσει τα κεφάλαια αυτού σε μία ή δύο από τις τράπεζες, Εθνική Τράπεζα Ελλάδος, Εμπορική, Λαϊκή-Ιονική και Αγροτική, κατά προτίμηση της Εθνικής Τράπεζας Ελλάδος και σε πίστωση του Λογαριασμού «Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών»

Η πραγματοποίηση δαπανών ή εξόδων λειτουργίας του Κ.Α.Φ. ως και των χορηγούμενων παροχών ενεργείται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε δαπάνη πραγματοποιείται κατόπιν απόφασης της Δ.Ε.Κ.Α.Φ., οι δε πάγιες δαπάνες (έκτακτου προσωπικού, ενοίκια, έξοδα καθαριότητας κ.λ.π.) μετά από πρόταση της Επιτροπής εγκρίνονται και από τον Υπουργό Εργασίας.

Η ανάληψη από την τράπεζα του αναλογούντος ποσού για την πληρωμή των δαπανών και παροχών ενεργείται βάσει τριπλότυπων ενταλμάτων πληρωμής τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και ένα μέλος της Επιτροπής. Από το τριπλότυπο ένταλμα, ένα αντίτυπο παραδίδεται στο δικαιούχο για την είσπραξη από την τράπεζα του αναγραφόμενου χρηματικού ποσού, ένα στην τράπεζα ώστε βάσει αυτού να ενεργήσει την πληρωμή, το δε στέλεχος παραμένει στην υπηρεσία του Κ.Α.Φ.

Οι προμήθειες (γραφική ύλη, έντυπα, έπιπλα, σκεύη κ.λ.π.) ενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 568/1948 τις ισχύουσες για τις προμήθειες του Δημοσίου εφόσον η δαπάνη δεν υπερβαίνει τα 2.500 ευρώ ετησίως μετά από απόφαση της Δ.Ε. άνευ δημοσίου συναγωνισμού. Εάν η δαπάνη υπερβαίνει το ποσόν των 2.500 ευρώ, όχι όμως και το ποσό των 5.000 ευρώ ετησίως, η προμήθεια ενεργείται με διαγωνισμό από Επιτροπή προμηθειών που συνίσταται με απόφαση της Δ.Ε.Κ.Α.Φ. αποτελούμενης από τον Πρόεδρο ή άλλο δημόσιο μέλος αυτής και εκ δύο μελών εκ των οποίων το ένα μέλος από την τάξη των εργοδοτών και το άλλο από την τάξη των εργατών.

Τα εκάστοτε διαθέσιμα κεφάλαια του Κ.Α.Φ. μπορεί να επενδύονται : α) Σε αξίες οριζόμενες με πράξη του Υπουργού Εργασίας μετά από πρόταση της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. β) σε βραχυπρόθεσμα έντοκα δάνεια προς τους υπαγόμενους στο Κ.Α.Φ., εξοφλούμενα σε μηνιαίες δόσεις καθοριζόμενες στη σχετική απόφαση και εφόσον διαπιστωθεί ότι συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι χορήγησης τέτοιων δανείων (μείωση εργασιών, εξαιρετικές οικογενειακές ανάγκες).

Δάνειο στον ίδιο ασφαλισμένο χορηγείται μόνο μετά την ολοσχερή εξόφληση του πρώτου δανείου. Κάθε απόφαση της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. περί χορήγησης δανείου υπόκειται στην έγκριση του Υπουργού Εργασίας.

3.6 Λογιστικά βιβλία

Το Κ.Α.Φ. τηρεί όλα τα οριζόμενα λογιστικά βιβλία, από τις 2-3-33 Ν.Δ. «περί λογιστικής λειτουργίας των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης» και τις εκάστοτε, βάσει του Δ/τος αυτού οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας και αναλόγως πάντοτε της παρουσιαζόμενης κίνησης του Οργανισμού ήτοι:

- Ημερολόγιο
- Γενικό Καθολικό
- Βιβλίο Απογραφών όπως και άλλα βοηθητικά βιβλία που εμφανίζουν την οικονομική κίνηση του Κ.Α.Φ. όπως:

α) Πρόχειρο βιβλίο εισπράξεων.

Σ' αυτό ο ενεργών τις εισπράξεις των εισφορών καταχωρεί κατά αύξοντα αριθμό και ημερομηνία τις πραγματοποιούμενες εισπράξεις με όλα τα απαραίτητα στην υπηρεσία και σε κάθε έλεγχο στοιχεία. Στο τέλος κάθε 15ήμερου ή εβδομάδας ή και σε συντομότερα χρονικά διαστήματα αναλόγως της παρουσιαζόμενης κάθε φορά κίνησης, συντάσσεται από τον αρμόδιο βάσει του πρόχειρου βιβλίου εισπράξεων και κατόπιν ελέγχου της κίνησης των εισπράξεων, κατάσταση εισπράξεων εισφορών κάθε δεδομένης χρονικής περιόδου, η οποία υπογράφεται από τον αρμόδιο εισπράκτορα και τον Προϊστάμενο του Κ.Α.Φ.

Η κατάσταση αυτή, η απόδειξη εισπράξεων των εισφορών και η απόδειξη κατάθεσης, αποτελούν τα δικαιολογητικά στοιχεία των εισπράξεων κάθε περιόδου και κατάθεσης αυτών στην τράπεζα.

β) Βιβλίο εσόδων.

Σ' αυτό καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά το ποσό των εισπράξεων, όπως αναφέρεται σε κάθε κατάσταση εισπράξεων εισφορών και οι εισπράξεις πόρων από άλλη αιτία (τόκοι καταθέσεων, εισφορές υπαλλήλων κ.λ.π.) σε ιδιαίτερη μερίδα του βιβλίου αυτού. Μετά από κάθε κατάθεση στην τράπεζα, σημειώνεται στην ίδια στήλη της οικίας μερίδας και παραπλευρώς κάθε κατατεθέντος ποσού, ο αριθμός και η ημερομηνία της απόδειξης της τράπεζας.

γ) Βιβλίο χρεωστών.

Σ' αυτό φαίνονται κατά μερίδες οι προσωπικοί χρεωστικοί λογαριασμοί. Στη χρέωση του λογαριασμού της τράπεζας καταχωρούνται τα κατατεθειμένα σ' αυτή ποσά, βάσει των εκδιδόμενων δικαιολογητικών των εσόδων και των αποδείξεων της τράπεζας, εις δε την πίστωση οι ενεργούμενες αναλήψεις βάσει των επιταγών ή των χρηματικών εντολών.

δ) Βιβλίο εξόδων και παροχών.

Σ' αυτό καταχωρούνται, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό, όλες οι δαπάνες διοικήσεως, διαχειρίσεως και λειτουργίας του Κ.Α.Φ. όπως και οι

χορηγούμενες παροχές βάσει των εκδιδόμενων ενταλμάτων πληρωμής. Πάνω από κάθε λογαριασμό εξόδων γράφεται το εγκεκριμένο και το αναγραφόμενο στον προϋπολογισμό ποσό πίστωσης κάθε χρήσης για την ευκολότερη παρακολούθηση και αποφυγή υπέρβασής του.

ε) Βιβλίο Απογραφών.

Σ' αυτό καταχωρείται στο τέλος κάθε χρήσης ο Ισολογισμός και ο Απολογισμός αυτής, όπως προκύπτει από τους τηρούμενους στα βιβλία λογαριασμούς. Υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή Γ.Ε.Λ. όπου λειτουργεί τέτοιο.

στ) Βιβλίο αποζημιωμένων.

Σ' αυτό καταχωρείται στην ατομική μερίδα κάθε αποζημιωμένου το ποσό παροχής που του καταβλήθηκε.

Εκτός των παραπάνω βιβλίων μπορεί η υπηρεσία αναλόγως με τις ανάγκες να τηρεί και άλλα, όπως είναι το βιβλίο επίπλων και σκευών κ.λ.π. εφόσον παρουσιάσουν κίνηση αυτοί οι λογαριασμοί.

3.7 Προϋπολογισμός

Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους, συντάσσεται υπό του Προέδρου και του Λογιστή, ο προϋπολογισμός εσόδων του επόμενου έτους, σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας. Ο προϋπολογισμός μετά την έγκριση της Επιτροπής, υποβάλλεται στο Υπουργείο προς τελική έγκριση.

Στον Προϋπολογισμό αναγράφονται κατά κεφάλαια και άρθρα τα προβλεπόμενα να πραγματοποιηθούν κατά την επόμενη χρήση έσοδα και έξοδα, όπως και οι καταβολές παροχών, κατά τα υπάρχοντα δεδομένα και τις σχετικές προβλέψεις.

3.8 Ισολογισμός - Απολογισμός

Μέσα στον πρώτο μήνα κάθε έτους, καταρτίζεται ο Ισολογισμός και ο Απολογισμός της οικονομικής χρήσης του προηγούμενου έτους, ο οποίος μετά την έγκριση της Επιτροπής, υποβάλλεται μετά σχετικής έκθεσης στους οικείους Νομάρχες.

Στον πίνακα του Ισολογισμού καταχωρούνται στο μεν Ενεργητικό, α) τα μετρητά που είχε την 31^η Δεκεμβρίου, στο ταμείο η υπηρεσία βάσει των

εγγραφών στο πρόχειρο βιβλίο εισπράξεων, β) οι καταθέσεις στην τράπεζα (το υπόλοιπο του λογαριασμού από το σχετικό βιβλίο), γ) το ποσό που χρωστάνε διάφοροι οφειλέτες, δ) η αξία των επίπλων και σκευών και τέλος κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο (χρεόγραφα κ.λ.π.), στο δε Παθητικό αναγράφεται, α) το αποθεματικό κεφάλαιο (καθαρή περιουσία) και β) οι τυχόν υποχρεώσεις (πιστωτές).

Στον πίνακα του Απολογισμού αναγράφονται, στην μεν στήλη των Εσόδων το σύνολο κατά κατηγορίας πραγματοποιηθέντων εσόδων (από το βιβλίο εσόδων) στη δε στήλη των Εξόδων διάφοροι δαπάνες και παροχές (από το βιβλίο εξόδων)

Μετά την κατάρτιση του Ισολογισμού και Απολογισμού κάθε χρήσης διενεργείται έλεγχος της διαχείρισης του Κ.Α.Φ. από Εξελεγκτική Επιτροπή η οποία συνίσταται από τον Νομάρχη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν, 3200/55 «περί Διοικητικής Αποκέντρωσης» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και αποτελείται από ένα Δημόσιο Υπάλληλο ως Πρόεδρο, ένα αντιπρόσωπο των εργοδοτών και ένα αντιπρόσωπο των εργατών που υποδεικνύονται από τις οργανώσεις τους.

Η Επιτροπή αυτή μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσει εις τριπλούν σχετική έκθεση και την υποβάλλει στην Νομαρχία η οποία εγκρίνει τον Απολογισμό με απόφασή της που κοινοποιεί στο Υπουργείο Εργασίας και συνοδεύεται από όλα τα σχετικά στοιχεία που έχουν υποβληθεί.

Στον Πρόεδρο και τα μέλη της εν λόγω Επιτροπής, καταβάλλονται έξοδα κίνησης για τον τακτικό έλεγχο της διαχείρισης κάθε χρήσης, βάσει του κονδυλίου που αναγράφεται στον προϋπολογισμό του Κ.Α.Φ.

3.9 Υπηρεσία του Κ.Α.Φ.

Η υπηρεσία του Κ.Α.Φ. διεξάγεται ή από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. ή από υπαλλήλους που προσλαμβάνονται μετά από πρόταση της Επιτροπής του Κ.Α.Φ. και με έγκριση του Υπουργού Εργασίας. Μέχρι να προσληφθεί το αναγκαίο τακτικό προσωπικό του Κ.Α.Φ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μπορεί μετά από πρόταση της Επιτροπής και έγκριση του Υπουργού Εργασίας να διατίθεται δαπάνη για την διεξαγωγή της υπηρεσίας του Κ.Α.Φ., την τήρηση των λογιστικών βιβλίων κ.λ.π. Η Επιτροπή για υποθέσεις που αφορούν το Κ.Α.Φ. μπορεί με απόφασή της, να

προβαίνει στην καταβολή δικαστικών εξόδων, βάσει πίνακα που εγκρίνεται από τον Υπουργό Εργασίας.

3.10 Παροχές

Δικαίωμα να πάρουν εφάπαξ αποζημίωση από το Κ.Α.Φ. έχουν οι εργάτες φορτοεκφορτωτές που απομακρύνονται οριστικά από το επάγγελμα για τους παρακάτω λόγους:

- Για την ασφάλεια της διεξαγωγής των φορτοεκφορτωτικών εργασιών λόγω α) γήρατος, β) διαρκούς σωματικής ή διανοητικής νόσου ή αναπηρίας σε βαθμό που καθιστούν τον εργάτη διαρκώς ανίκανο για την άσκηση του επαγγέλματος του φορτ/τη γ) ατυχήματος κατά την διάρκεια της εργασίας, που καθιστούν τον παθόντα οριστικά ανίκανο για την άσκηση του επαγγέλματος του φορτ/τη, δ) οριστικής αφαίρεσης του βιβλιάριου επαγγελματικής ταυτότητας λόγω πειθαρχικής ποινής, που επιβλήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 1254/49, ε) ειδικού λόγου για την προστασία της ασφάλειας και τάξης στη διεξαγωγή των φορτοεκφορτωτικών εργασιών.

- Προς αποκατάσταση σχετικής ισορροπίας μεταξύ προσφοράς και ζήτησης εργασίας στις φορτ/τικές εργασίες.

- Οι αποκρινόμενοι μετά από αίτησή τους, οι συμπληρώσαντες το 55^ο έτος της ηλικίας τους και όσοι ανεξαρτήτου ηλικίας, κατέστησαν προσωρινά ανίκανοι για την άσκηση του επαγγέλματός τους πάνω από δύο χρόνια και συνταξιοδοτούνται στη συνέχεια από το Ι.Κ.Α.

- Οι δικαιούχοι, φορτ/των που υπάγονται στο Κ.Α.Φ. και απεβίωσαν πριν προλάβουν να εξέλθουν του επαγγέλματος, δηλαδή η νόμιμη σύζυγος και τα νόμιμα τέκνα. Τα μεν αγόρια μέχρι του 18^{ου} έτους της ηλικίας τους, τα δε κορίτσια μέχρι του 30^{ου} έτους και εφόσον είναι άγαμα, καθώς και τα τέκνα ανεξαρτήτου ηλικίας εφόσον είναι αποδεδειγμένα διαρκώς ανάπηρα και ανίκανα προς εργασία. Η διαπίστωση της αναπηρίας πρέπει να γίνεται από Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή του Ι.Κ.Α.

Οι γονείς τους εφόσον συντηρούνταν αποκλειστικά από τον θανόντα και είναι άποροι ή ανίκανοι προς εργασία. Ανίκανοι προς εργασία θεωρούνται εφόσον έχουν υπερβεί το 65^ο έτος της ηλικίας τους.

3.10.1 Προϋποθέσεις απονομής εφάπαξ αποζημίωσης

▪ Οι απαιτούμενες προϋποθέσεις για κάθε περίπτωση έχουν ως εξής:

A. Λόγω γήρατος παρέχεται εφάπαξ αποζημίωση στον συμπληρώσαντα το 65^ο έτος της ηλικίας του ή τον τυχόντα σύνταξης γήρατος από το Ι.Κ.Α. και έχει 10ετή τουλάχιστον συμμετοχή στο Κ.Α.Φ.

B. Λόγω σωματικής ή διανοητικής πάθησης, εφόσον εξ' αιτίας ασθένειας κατέστη οριστικά ανίκανος προς περαιτέρω άσκηση του επαγγέλματος και έχει οκταετή τουλάχιστον συμμετοχή στο Κ.Α.Φ.

Γ. Λόγω εργατικού ατυχήματος ένεκα του οποίου κατέστη ανίκανος προς περαιτέρω άσκηση του επαγγέλματος, ανεξαρτήτου χρόνου προϋπηρεσίας, ηλικίας και συμμετοχής στο Κ.Α.Φ. εφόσον κατά το χρόνο που έγινε το ατύχημα ήταν εφοδιασμένος με βιβλιάριο επαγγελματικής ταυτότητας που του χορηγήθηκε νόμιμα από την Επιτροπή και έκτοτε κατέβαλλε εισφορές στο Κ.Α.Φ.

Η ανικανότητα στις περιπτώσεις Β' και Γ' διαπιστώνεται από Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή του Ι.Κ.Α. στην οποία παραπέμπονται προς εξέταση οι παθόντες.

Σε αμφότερες τις ανωτέρω περιπτώσεις Β' και Γ' η απομάκρυνση του εργάτη και η χορήγηση σ' αυτό εφάπαξ αποζημίωσης, είναι δυνατή εφόσον από την Υγειονομική Επιτροπή του Ι.Κ.Α. κρίθηκε οριστικά ανίκανος για το επάγγελμα του φορτοεκφορτωτή ή συνταξιοδοτήθηκε από το Ι.Κ.Α. για την ίδια αιτία.

Η επιδότηση λόγω ασθενείας από το Ι.Κ.Α. ή η συνταξιοδότηση λόγω προσωρινής ανικανότητας, δεν δημιουργεί καμιά υποχρέωση στο Κ.Α.Φ. για οποιαδήποτε παροχή.

Δ. Για αυτούς που τους αφαιρείται οριστικά, λόγω πειθαρχικού παραπτώματος, το επαγγελματικό βιβλιάριο, όπως και για τους απομακρυσμένους λόγω ασφάλειας και τάξης, απαιτείται οκταετής τουλάχιστον συμμετοχή στο Κ.Α.Φ.

Ε. Για αυτούς που απομακρύνονται από το επάγγελμα λόγω πλεονασμού προς αποκατάσταση μεταξύ προσφοράς και ζήτησης εργασίας στις φορτοεκφορτωτικές εργασίες, οι απαιτούμενες προϋποθέσεις και το ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης καθορίζονται με ειδική απόφαση. Απαραίτητα όμως γι' αυτή την περίπτωση απαιτείται ειδική έκθεση του Προέδρου της Ε.Ρ.Φ. για

την αιτία και την ανάγκη περιορισμού του αριθμού των εργατών που σαν αποτέλεσμα έχει την απομάκρυνση από το επάγγελμα ορισμένου αριθμού φορτ/των. Η έκθεση τίθεται υπόψη της Επιτροπής, υιοθετείται από αυτή και υποβάλλεται με το σχετικό πρακτικό προς την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας. Η εγκριτική απόφαση επί του πρακτικού αποτελεί τη βασική προϋπόθεση για την περαιτέρω ενέργεια της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ.

ΣΤ. Γι' αυτούς που αποχωρούν μετά από δική τους αίτηση απαιτείται: για μεν τους συμπληρώσαντες το 55^ο έτος της ηλικίας τους τουλάχιστον δεκαετής συμμετοχή στο Κ.Α.Φ., για δε τους προσωρινά ανίκανους πάνω από δύο χρόνια, που έχουν συνταξιοδοτηθεί από το Ι.Κ.Α., τουλάχιστον οκταετής.

Ζ. Γι' αυτούς που δεν συμπληρώνουν το βασικό χρόνο συμμετοχής στο Κ.Α.Φ. που απαιτείται για τη χορήγηση εφάπαξ αποζημίωσης και απομακρύνονται για οποιοδήποτε λόγο από το επάγγελμα χορηγείται αποζημίωση ίση προς το διπλάσιο της οριζόμενης από τις διατάξεις του Β. Διατάγματος της 18-7-1920 «περί επεκτάσεως του Ν.2112 και επί των εργατών τεχνιτών και υπηρετών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μεταγενέστερα. Γι' αυτή την αποζημίωση ως βάση παίρνεται το μέσο ημερομίσθιο του φορτ/τη του τελευταίου εξαμήνου πριν από την απομάκρυνσή του.

Η. Για τους δικαιούχους των φορτ/των που αποβιώνουν απαιτείται οκταετής τουλάχιστον συμμετοχή στο Κ.Α.Φ. του θανόντος ή μικρότερη της οκταετούς, όχι όμως και της πενταετούς.

▪ Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις ως χρόνος συμμετοχής του εργάτη στο Κ.Α.Φ. θεωρείται ο χρόνος που διανύθηκε ως κατοχυρωμένου φορτ/τη από τη σύσταση του Κ.Α.Φ., δηλαδή από 24^η Μαΐου 1951 που με την αριθμ. 29303/2240/1951 απόφαση του Υπουργού Εργασίας εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Κ.Α.Φ. και για όσο χρονικό διάστημα εργάσθηκε αυτός στις φορτ/σεις. Δεν μπορεί να αναγνωρισθεί ως χρόνος συμμετοχής ο χρόνος που εργάσθηκε ως φορτ/της και εισέφερε στο Κ.Α.Φ. πριν από τη χορήγηση επαγγελματικού βιβλιαρίου, εκτός κι' αν προσλήφθηκε στην εργασία με απόφαση της Επιτροπής ως τακτικός επίκουρος και εισέφερε κανονικά στο Κ.Α.Φ. του τελευταίου χρόνου που αποδεικνύεται με σχετική απόφαση της Επιτροπής.

Για την ακριβή διαπίστωση του χρόνου συμμετοχής του εργάτη στο Κ.Α.Φ. πρέπει η υπηρεσία του Κ.Α.Φ. στο τέλος κάθε μήνα να σημειώνει τις σχετικές

μεταβολές (απουσία, ασθένεια κ.λ.π.) στο μητρώο ή τον ατομικό φάκελο κάθε εργάτη και για το λόγο αυτό οι οργανώσεις υποχρεούνται όπως στο τέλος κάθε μήνα να υποβάλλουν στην υπηρεσία του Κ.Α.Φ. κατάσταση με τους εργασθέντες και απουσιάζοντες εργάτες. Ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας από την εργασία δεν αναγνωρίζονται ως χρόνος άσκησης επαγγέλματος και ασφάλισης στο Κ.Α.Φ.

Τις προβλεπόμενες παροχές, δεν δικαιούνται οι εργάτες φορτ/τες, οι οποίοι είτε με δική τους υπαιτιότητα ή με υπαιτιότητα της Διοίκησης του Σωματείου τους, καθυστερούν αδικαιολόγητα πέραν του τριμήνου, την καταβολή των εισφορών υπέρ του Κ.Α.Φ. και για το λόγο αυτό διαγράφονται από το μητρώο των υπαγομένων στο Κ.Α.Φ. με απόφαση της Δ.Ε.Κ.Α.Φ. η οποία εγκρίνεται από τον Υπουργό Εργασίας.

Οι διαγραφόμενοι εργάτες φορτ/τες στερούνται σ' αυτή την περίπτωση κάθε δικαιώματος που απορρέει από τον κανονισμό παροχών. Μπορούν όμως αυτοί να ζητήσουν την επανεγγραφή τους στο μητρώο του Κ.Α.Φ. με την προϋπόθεση να καταβάλουν τα οφειλόμενα και να εκπληρώνουν τακτικά στο μέλλον τις υποχρεώσεις τους έναντι του Κ.Α.Φ. Αν η αίτησή τους γίνει δεκτή τότε συνυπολογίζεται και κάθε υπηρεσία πριν από τη διαγραφή για την οποία έχουν καταβληθεί εισφορές καθώς και

αυτή από τη διαγραφή μέχρι την επανεγγραφή τους.

Επίσης δεν δικαιούνται τις προβλεπόμενες παροχές όσοι έχουν υποπέσει στο αδίκημα της υπεξαίρεσης δικαιωμάτων του Κ.Α.Φ. εφόσον διαπιστωθεί η ενοχή τους με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

3.10.2 Ποσό εφάπαξ αποζημίωσης

Το ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης το οποίο θα καταβάλλεται στους δικαιούχους ορίζεται τον Ιανουάριο κάθε έτους. Αναλόγως της οικονομικής δυνατότητας του Κ.Α.Φ. με απόφαση της Επιτροπής. Για τον προσδιορισμό του ποσού αυτού το οποίο θα καταβάλλεται στους δικαιούχους καθ' όλο το έτος, παίρνονται υπόψη αφενός μεν οι εισφορές υπέρ Κ.Α.Φ. κατά το διάστημα του προηγούμενου έτους, αφετέρου δε τα αδιάθετα υπόλοιπα (αποθεματικά) κατά την 31^η Δεκεμβρίου του λήξαντος έτους καθώς και το ύψος των υποχρεώσεων, τις οποίες πρόκειται να αντιμετωπίσει κατά το νέο οικονομικό έτος. Σε καμία όμως περίπτωση το ποσό των παροχών για όλο το

έτος μπορεί να υπερβεί τα 2/3 των υπαρχόντων κατά το λήξαν έτος αποθεματικών. Η απόφαση της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. που παίρνεται τον Ιανουάριο κάθε έτους για τον καθορισμό του ποσού της εφάπαξ αποζημίωσης, πλήρης αιτιολογημένη και περιλαμβάνοντας πάντα τα οικονομικά στοιχεία του Κ.Α.Φ., ειδικότερα τα στοιχεία βάσει των οποίων προσδιορίζεται το ποσόν της εφάπαξ αποζημίωσης, υποβάλλεται πριν της εφαρμογής της στο Υπουργείο Εργασίας προς έγκριση. Το ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης ορίζεται, με ομαλές οικονομικές συνθήκες του Κ.Α.Φ. ανάλογα με τα έτη συμμετοχής στο Κ.Α.Φ. ως εξής:

Για όσους έχουν 10ετή συμμετοχή στο Κ.Α.Φ. ευρώ χίλια πεντακόσια (1500,00). Το ποσό των 1500,00 ευρώ θεωρείται βασικό και προσαυξάνεται κατά εκατό (100,00) ευρώ για κάθε έτος συμμετοχής στο Κ.Α.Φ. πέραν της δεκαετίας και μέχρι συμπλήρωσης 20ετούς συμμετοχής και για κάθε έτος πέραν της εικοσαετούς συμμετοχής προσαυξάνεται κατά διακόσια (200,00) ευρώ και σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης δεν μπορεί να υπερβεί τις τρεισήμισι χιλιάδες (3500,00) ευρώ. Κλάσμα του έτους πλέον των έξι μηνών θεωρείται ως πλήρες έτος και υπολογίζεται για την ανωτέρω προσαύξηση, όχι όμως και για την θεμελίωση του δικαιώματος να λάβει την παροχή.

Για όσους απομακρύνονται λόγω ανικανότητας ή θανάτου, για τους οποίους ο χρόνος συμμετοχής ορίζεται κατώτερος της δεκαετίας, βασικό ποσό μηνιαίου βοηθήματος θεωρείται το ποσό της δεκαετούς συμμετοχής, οι δε προσαυξήσεις υπολογίζονται από την συμπλήρωση της δεκαετίας και όχι της οκταετίας. Πάντως στην περίπτωση απομάκρυνσης του φορτ/τη λόγω ανικανότητας, ο υπολογισμός της παροχής γίνεται με βάση τα χρόνια συμμετοχής του εργάτη στο Κ.Α.Φ., του χρόνου της ανικανότητας και της συνταξιοδότησής του από το Ι.Κ.Α. χωρίς να υπολογίζεται ως χρόνος συμμετοχής, με εξαίρεση την περίπτωση κατά την οποία ο εργάτης αποχωρεί οικειοθελώς από το επάγγελμα λόγω προσωρινής ανικανότητας πέραν των δύο ετών, οπότε ο χρόνος αυτός της διετίας υπολογίζεται ως χρόνος συμμετοχής στο Κ.Α.Φ., όχι όμως και ο πέραν αυτής. Έτσι γι' αυτούς που εξέρχονται ή πεθαίνουν λόγω ατυχήματος, το ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης ορίζεται στο της δεκαετούς συμμετοχής εκτός εάν ο παθών ή ο θανών έχει

συμμετοχή πέραν της δεκαετίας, οπότε υπολογίζονται οι σχετικές προσαυξήσεις.

Εάν κατά τον καθορισμό του ποσού της εφάπαξ αποζημίωσης κατά τον Ιανουάριο ή κατά την διάρκεια του οικονομικού έτους, η οικονομική κατάσταση του Κ.Α.Φ. συνολικά, δεν επιτρέπει την χορήγηση των ανωτέρω ποσών εφάπαξ αποζημίωσης, μπορεί με απόφαση της Δ.Ε.Κ.Α.Φ. εγκεκριμένη από το Υπουργείο Εργασίας να μειώνονται ανάλογα με την οικονομική δυνατότητα αυτού.

3.10.3 Διαδικασία απονομής εφάπαξ αποζημίωσης

Οι δικαιούχοι εφάπαξ αποζημίωσης πρέπει να υποβάλλουν στην υπηρεσία του Κ.Α.Φ. σχετική αίτηση συνοδευόμενη σε κάθε περίπτωση με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση της υπηρεσίας του Κ.Α.Φ. με βάση τα τηρούμενα στοιχεία για τον χρόνο συμμετοχής στο Κ.Α.Φ.
- Ίδια βεβαίωση από την οργάνωσή του.
- Το βιβλιάριο επαγγελματικής ταυτότητας.
- Ειδικότερα εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα παρακάτω αναφερόμενα για κάθε περίπτωση:

A) Λόγω γήρατος:

α) Ληξιαρχική πράξη γέννησης και σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας σχετικό πιστοποιητικό Δήμου ή Κοινότητας.

B) Λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας:

Γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία διαπιστώνεται η ανικανότητα του εργάτη ή σχετική απόφαση του Ι.Κ.Α. περί οριστικής συνταξιοδότησής του γι' αυτή την αιτία.

Γ) Λόγω ατυχήματος:

α) Γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής ή όπως παραπάνω απόφαση συνταξιοδότησης του Ι.Κ.Α. και

β) έκθεση της αρμόδιας υπηρεσίας ή πόρισμα ανακρίσεων κατά την οριζόμενη διαδικασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, από την οποία να προκύπτει ότι το ατύχημα έγινε κατά την διάρκεια της εργασίας και εξαιτίας αυτής και να αναφέρονται επίσης οι συνθήκες κάτω από τις οποίες έγινε.

Δ) Λόγω πλεονασμού αριθμού εργατών :

- α) αντίγραφο της προβλεπόμενης έκθεσης του Προέδρου της Ε.Ρ.Φ.
- β) απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης της Ε.Ρ.Φ. κατά την οποία λήφθηκε η απόφαση περί της απομάκρυνσης.
- γ) αντίγραφο της σχετικής εγκριτικής απόφασης του Υπουργείου Εργασίας.
- δ) τα ειδικότερα δικαιολογητικά που έχουν ορισθεί.

Ε) Λόγω πειθαρχικού παραπτώματος :

- α) επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης της Ε.Ρ.Φ. περί της επιβολής της ποινής και της εγκριτικής επί αυτής του Υπουργείου Εργασίας.

ΣΤ) Λόγω οικειοθελούς αποχώρησης : για μεν την περίπτωση της συμπλήρωσης του 55^{ου} έτους της ηλικίας τους τα δικαιολογητικά που ορίζονται για την περίπτωση γήρατος, για την άλλη δε περίπτωση της πέραν των δύο ετών προσωρινής ανικανότητας και συνταξιοδότησης από το ΙΚΑ τα δικαιολογητικά που ορίζονται σε όλες τις περιπτώσεις και :

- α) δήλωση του αιτούντος ότι αποζημιωμένος αποχωρεί οριστικά από το επάγγελμα έστω κι' αν αργότερα κριθεί ικανός προς εργασία.
- β) βεβαίωση του ΙΚΑ ή αντίγραφο απόφασης αυτού, από την οποία να προκύπτει ότι ο αιτών συνταξιοδοτείται από αυτό πέραν των δύο ετών λόγω προσωρινής ανικανότητας για την εξάσκηση του επαγγέλματος του φορτοεκφορτωτή.

Ζ) Λόγω θανάτου :

- α) ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντος φορτοεκφορτωτή
- β) Βεβαίωση του Κ.Α.Φ. για το συνολικό χρόνο συμμετοχής σ' αυτό και ίδια βεβαίωση από το Σωματείο του.
- γ) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του θανόντος, ληξιαρχικές πράξεις τέλεσης γάμου και γέννησης των προστατευόμενων τέκνων ή πιστοποιητικό ηλικίας των γονέων που έχουν υπερβεί το 65^ο έτος της ηλικίας τους και
- δ) βεβαίωση του Πρωτοδικείου ή της Μητρόπολης ότι δεν έχει λυθεί ο γάμος του θανόντος με την σύζυγό του.

Ελλείπει ληξιαρχικών πράξεων γέννησης των προστατευόμενων τέκνων, πιστοποιητικό της Δημοτικής Αρχής.

Η) Για την περίπτωση της ελλείπει προϋποθέσεων καταβολής της διπλάσιας οριζόμενης από το Β.Δ. της 16-7-1920 αποζημίωσης.

Βεβαίωση του Κ.Α.Φ. και του Σωματείου του περί του μέσου ημερομισθίου των φορτοεκφορτωτών κατά το τελευταίο εξάμηνο πριν από την απομάκρυνσή του.

3.10.4 Ποσό εφάπαξ αποζημίωσης για όλες τις περιπτώσεις

▪. Το ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης ορίζεται ως ακολούθως :

α) για την περίπτωση απομάκρυνσης από το επάγγελμα λόγω πλεονασμού, το ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης καθορίζεται με ειδική απόφαση της Ε.Ρ.Φ.

β) για την περίπτωση απομάκρυνσης λόγω πειθαρχικής ποινής, καθώς και για λόγους ασφάλειας και τάξης, το ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης ορίζεται στο μισό ποσό του εφάπαξ που καθορίζει η Επιτροπή τον Ιανουάριο κάθε έτους, ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του Κ.Α.Φ.. για τους λοιπούς αποκρινόμενους.

γ) Στην περίπτωση κατά την οποία ο χρόνος συμμετοχής του θανόντος είναι κατώτερος της οκταετίας όχι όμως και της πενταετίας, η παροχή στους δικαιούχους συνίσταται σε εφάπαξ αποζημίωση και ισούται προς τα 2/3 του ποσού εκείνης της οποίας θα δικαιούταν αν ο θανών πληρούσε την προϋπόθεση της οκταετούς συμμετοχής στο Κ.Α.Φ.

Σε κάθε από τις παραπάνω κατηγορίες η παροχή προς τους δικαιούχους κατανέμεται κατά ισομοιρία μεταξύ των συντρεχόντων μελών και καταβάλλεται ολόκληρος στην περίπτωση που υφίσταται μόνο ένα μέλος σε κάθε κατηγορία.

Οι οριζόμενες από το παρόν παροχές απονέμονται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. στην οποία απαραίτητα αναφέρονται οι διατάξεις που δικαιολογούν την χορήγηση της παροχής.

Η Επιτροπή μεριμνεί για την απονομή της παροχής βάσει συνοπτικής έκθεσης του Προϊστάμενου της υπηρεσίας του Κ.Α.Φ. στην οποία αναφέρονται για τον κάθε ένα τα στοιχεία και η πρόταση επί του θέματος αυτού.

Αντίγραφο της οριστικής απόφασης που έλαβε η Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. επισυνάπτεται στο φάκελο του αιτούντος την παροχή στον οποίο φυλάσσονται όλα τα στοιχεία που αφορούν το θέμα (έγγραφα, πιστοποιητικά, γνωματεύσεις κ.λ.π.) τα οποία αποτελούν τα βασικά απαραίτητα δικαιολογητικά της απονομής ή μη της παροχής.

Η απόφαση της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. περί απονομής ή μη κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο με απόδειξη παραλαβής.

Η εφάπαξ παροχή καταβάλλεται προσωπικά στους δικαιούχους ή στους νόμιμους πληρεξουσίου τους βάσει αποδείξεων οι οποίες χαρτοσημαίνονται.

Σε περίπτωση θανάτου φορτοεκφορτωτή εφοδιασμένου με βιβλιάριο επαγγελματικής ταυτότητας της Ε.Ρ.Φ. και ανεξάρτητα αν οι δικαιοδόχοι αυτού δικαιούνται της λόγω θανάτου εφάπαξ αποζημίωσης καταβάλλεται βοήθημα για έξοδα κηδείας μέχρι του ποσού των 1.000 ευρώ.

Το ποσό αυτό καταβάλλεται στην οικογένεια του θανόντος ή σ' αυτούς που επιμελήθηκαν της κηδείας του.

3.10.5 Έκπτωση, στέρηση, παραγραφή δικαιώματος

▪. Εκπίπτει του δικαιώματος να λάβει εφάπαξ παροχή αυτός που έχει καταστεί ανάπηρος εκ προθέσεως ή αυτός που έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για κακούργημα που έχει διαπράξει. Αν όμως υπάρχουν πρόσωπα τα οποία αναφέρονται στις παροχές (παράγραφος 3.10) αυτά δικαιούνται την εφάπαξ παροχή, την οποία θα δικαιούνταν στην περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου.

▪. Το δικαίωμα της εφάπαξ παροχής μελών οικογένειας χάνεται:

α) Εάν αυτά καταδικασθούν με τελεσίδικη απόφαση ποινικού δικαστηρίου για πράξη συνέπεια της οποίας υπήρξε ο θάνατος του ασφαλισμένου.

β) Ως προς τη χήρα σύζυγο εάν εκπέσει αυτή της επιτροπείας των τέκνων της για αισχρή διαγωγή.

▪. Το δικαίωμα προς παροχή παραγράφεται μετά από παρέλευση τριετίας από της γέννησής του.

Οι τυχόντες εκ του Κ.Α.Φ. παροχής δεν μπορούν στο εξής να αναλάβουν οποιαδήποτε εργασία που έχει σχέση με τις φορτοεκφορτώσεις Λιμένα Τήνου και ρυθμίζεται με τις κείμενες διατάξεις περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών.

3.10.6 Μεταβατικές διατάξεις

▪. Από την έναρξη του παρόντος Κανονισμού και μέχρι την συμπλήρωση δεκαετούς λειτουργίας του Κ.Α.Φ. ήτοι μέχρι 23-5-1961, οι αποκρινόμενοι ή αποχωρούντες του επαγγέλματος εργάτες φορτοεκφορτωτές λιμένος Τήνου, λόγω γήρατος ή οικειοθελούς αποχώρησης ως συμπληρώσαντες το 55^ο έτος

της ηλικίας τους και των οποίων η συμμετοχή στο Κ.Α.Φ. χρονολογείται από την σύστασή του, θεωρούνται ότι συμπλήρωσαν 10ετή συμμετοχή στο Κ.Α.Φ. και καταβάλλεται σ' αυτούς το προβλεπόμενο βασικό ποσό για 10ετή συμμετοχή, ήτοι ευρώ χίλια πεντακόσια (1500,00), χωρίς καμιά προσαύξηση.

- . Σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και της προηγούμενης παραγράφου κρίνονται και οι περιπτώσεις χορήγησης παροχής οι οποίες εκκρεμούν από την Δ.Ε. κατά τη δημοσίευση του παρόντος.

- . Οι κατά το έτος 1960 και μέχρι έναρξης του παρόντος εκδοθείσες τυχόν αποφάσεις χορήγησης παροχής σε φορτοεκφορτωτές που απομακρύνθηκαν από την εργασία τους για οποιαδήποτε αιτία που ορίζεται στον Κανονισμό, αναθεωρούνται και κρίνονται με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, τα δε καταβληθέντα μέχρι της αναθεωρήσεως ποσά παροχής συμψηφίζονται προς τα καθοριζόμενα βάσει του παρόντος.

Από της ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε άλλη προγενέστερη διάταξη, αντίθετη ή ρυθμίζουσα διαφορετικά τα του Κανονισμού.

3.11 Συγχώνευση Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτ/τωτών

Σύσταση Ενιαίου Κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτ/των

Όλα τα Κ.Α.Φ. λιμένων και ξηράς συγχωνεύονται πλέον σε ένα Ενιαίο Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών σύμφωνα με το άρθρο 10 του νόμου 4109/2013 περί κατάργησης και συγχώνευσης νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Άρθρο 10 Νόμου 4109 (ΦΕΚ 16 Α' 23-1-2013)

- . Τα Κεφάλαια Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.), τα οποία έχουν συσταθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου μόνου παρ. 7 του ν. 5167/1931 (Α' 222) (άρθρο 11 του π.δ. της 4ης Μαρτίου 1932), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει συγχωνεύονται σε Ν.Π.Δ.Δ. που συνιστάται με τον παρόντα νόμο, υπό την επωνυμία «Ενιαίο Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών» (Ε.Κ.Α.Φ.), με έδρα την Αθήνα. Το Ν.Π.Δ.Δ. που συνιστάται τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

- . Σκοπός του Ε.Κ.Α.Φ. είναι η παροχή εφάπαξ αποζημίωσης στα υπαγόμενα σε αυτό πρόσωπα ή στα μέλη των οικογενειών τους, λόγω οικειοθελούς οριστικής αποχώρησης από το επάγγελμα του φορτοεκφορτωτή.

▪ Το Ε.Κ.Α.Φ. διοικείται από Πρόεδρο και Διοικητικό Συμβούλιο, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας. Αποτελείται από επτά μέλη, με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά, ως εξής: Ως Πρόεδρος ορίζεται ένας ανώτατος υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και ως μέλη ορίζονται ένας ανώτερος υπάλληλος του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, ένας ανώτατος ή ανώτερος υπάλληλος του Υπουργείου Ναυτιλίας ή αξιωματικός του Λιμενικού Σώματος, ένας ανώτατος ή ανώτερος υπάλληλος του Υπουργείου Οικονομικών, ένας εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας Φορτοεκφορτωτών Ελλάδας, ένας εκπρόσωπος που υποδεικνύεται από τις εργοδοτικές οργανώσεις (ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ), και ένας εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας των Ναυτικών Πρακτόρων. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξακολουθεί να λειτουργεί και μετά τη λήξη της θητείας του, μέχρι τη συγκρότηση νέου.

▪ Οι διατάξεις που διέπουν τους πόρους των Κ.Α.Φ. που συγχωνεύονται με την παράγραφο 1 εξακολουθούν να ισχύουν. Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας καθορίζεται κάθε σχετικό θέμα και λεπτομέρεια για τη διαδικασία είσπραξης, απόδοσης και διαχείρισης των πόρων αυτών.

▪ Οι διατάξεις που διέπουν τους σκοπούς, τους πόρους, τους δικαιούχους και τα υπαγόμενα πρόσωπα των Κ.Α.Φ. που συγχωνεύονται, καθώς και οι κανονιστικές και καταστατικές διατάξεις αυτών, εξακολουθούν να ισχύουν, εφόσον δεν είναι αντίθετες στις διατάξεις του παρόντος νόμου.

▪ Τα αποθεματικά των Κ.Α.Φ. που συγχωνεύονται με την παράγραφο 1, καθώς και των επί μέρους κατηγοριών, εντάσσονται ως αποθεματικά στο Ε.Κ.Α.Φ. σε χωριστές κατηγορίες, με χωριστές μερίδες και εξακολουθούν να διέπονται από τις διατάξεις που ισχύουν κατά την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού. Μεμονωμένοι φορτοεκφορτωτές ή ομάδες φορτοεκφορτωτών μπορούν να εντάσσονται και να διατηρούν χωριστές μερίδες στο Ε.Κ.Α.Φ.. Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ.Α.Φ., κατόπιν αίτησης των δικαιούχων μπορούν να καταργούνται και να διανέμονται αυτοτελώς τα επί μέρους αποθεματικά στους αντίστοιχους δικαιούχους τους.

- Με διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, ύστερα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, εγκρίνεται ο Κανονισμός Λειτουργίας, διοίκησης και παροχών του Ε.Κ.Α.Φ..
- Στον Κανονισμό Λειτουργίας, Διοίκησης και Παροχών του Ε.Κ.Α.Φ. καθορίζονται, ιδίως, οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, η οργάνωση και η διάρθρωση των υπηρεσιών του συνιστώμενου νομικού προσώπου, οι θέσεις προσωπικού, οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τα θέματα οικονομικής διαχείρισης προϋπολογισμού, διοίκησης και διαχείρισης αποθεματικών και περιουσίας, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.
- Το πάσης φύσεως προσωπικό των Κ.Α.Φ. που συγχωνεύονται με την παράγραφο 1 μεταφέρεται με την ίδια σχέση στο Ε.Κ.Α.Φ.. Το προσωπικό αυτό κατατάσσεται σε αντίστοιχες θέσεις που προβλέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας, Διοίκησης και Παροχών της προηγούμενης παραγράφου. Για το σκοπό αυτόν εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του οργάνου διοίκησης, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
- Η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί της κινητής και ακίνητης περιουσίας των καταργούμενων και συγχωνευόμενων Κ.Α.Φ. περιέρχονται αυτοδικαίως, χωρίς την τήρηση οποιουδήποτε τύπου, πράξης ή συμβολαίου, ατελώς και χωρίς αντάλλαγμα στο συνιστώμενο με τον παρόντα νόμο Ν.Π.Δ.Δ., με την επιφύλαξη των συνταγματικών διατάξεων περί δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών, το οποίο έχει στο εξής την αποκλειστική χρήση και διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων των καταργούμενων Κ.Α.Φ., αλλά και την ευθύνη για τη διαφύλαξη και τη διαχείριση των αρχείων τους.
- Το Ε.Κ.Α.Φ. υποκαθίσταται, αυτοδικαίως, και χωρίς καμία άλλη διατύπωση, σε όλα τα δικαιώματα, υποχρεώσεις, μεταξύ των οποίων και η υποχρέωση καταβολής του ΕΕΤΗΔΕ και του φόρου ακίνητης περιουσίας, και έννομες σχέσεις των καταργούμενων Κ.Α.Φ.. Η μεταβίβαση αυτή συνιστά καθολική διαδοχή, οι δε τυχόν δίκες των καταργούμενων και συγχωνευόμενων Κ.Α.Φ. συνεχίζονται από το συνιστώμενο Ν.Π.Δ.Δ. χωρίς καμία άλλη διατύπωση και χωρίς να επέρχεται βίαιη διακοπή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ Κ.Α.Φ.

4.1 Διοίκηση του Κ.Α.Φ.

Η Επιτροπή Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος Τήνου (Ε.Ρ.Φ.Λ. Τήνου) διοικεί και το Κ.Α.Φ. (Διοικούσα Επιτροπή Κ.Α.Φ. Λιμένος Τήνου ή Δ.Ε.Κ.Α.Φ.Λ. Τήνου).

Στην 7μελή Επιτροπή, ως Πρόεδρος ορίζεται ο εκάστοτε Λιμενάρχης Τήνου και συμμετέχουν εκπρόσωποι των Ναυτικών Πρακτόρων Τήνου, του Τελωνείου Τήνου, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Τήνου - Άνδρου, του Συνδέσμου Λεμβούχων Φορ/των και Αχθοφόρων Λιμένα Τήνου, της Περιφερειακής Δ/σης Κοινωνικής Επιθεώρησης Ν. Αιγαίου, και του Επιμελητηρίου Κυκλάδων.

Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής και η ανασυγκρότησή της γίνεται από την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

Η Διοικούσα Επιτροπή του Κ.Α.Φ. Λιμένα Τήνου μέχρι 31-12-2013, εξακολουθεί να διαχειρίζεται την περιουσία του Κ.Α.Φ. Τήνου σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού, των κείμενων νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων ή διαταγών.

Αποφάσεις της Επιτροπής για σοβαρά ζητήματα, όπως επενδύσεις κεφαλαίων, εκποίηση περιουσιακών στοιχείων κλπ δεν εκτελούνται αν προηγούμενα δεν εγκριθούν από τον Υπουργό Εργασίας.

4.2 Προϋπολογισμός

Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους, συντάσσεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Κ.Α.Φ.Λ. Τήνου, ο προϋπολογισμός εσόδων - εξόδων του επόμενου έτους, σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής προσκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της Δ.Ε.Κ.Α.Φ.Λ. Τήνου και εισηγείται τον προϋπολογισμό του νέου οικονομικού έτους (π.χ. 2013).

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Ε Σ Ο Δ Α

1. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ Κ.Α. 2000

Οι εισφορές αυτές εισπράττονται σύμφωνα με την αριθμ. 40709/8290/13-09-1960 (ΦΕΚ 413 Β' /60) απόφαση Υπουργού Εργασίας με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός Λειτουργίας Διοικήσεως και Παροχών του Κ.Α.Φ.Λ. ΤΗΝΟΥ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

Οι παρακάτω εισφορές εργοδότη με Κ.Α. 2110 και εργαζομένων με Κ.Α. 2120 έχουν προϋπολογιστεί ως εξής:

α) Τακτικές εισφορές εργοδότη Κ.Α. 2111 ποσό **3000,00 €** στο οποίο περιλαμβάνεται και το ποσοστό 2% υπέρ ΚΑΕ 3427 Κρατικού Προϋπολογισμού.

β) Τακτικές καταβολές ασφαλισμένων Κ.Α. 2121 ποσό **2000,00 €** στο οποίο περιλαμβάνεται και το 2% υπέρ ΚΑΕ 3427 Κρατικού Προϋπολογισμού.

2. ΤΟΚΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ Κ.Α. 3510

α) Ετήσιος τόκος καταθέσεων των κεφαλαίων που είναι κατατεθειμένα στην Εμπορική Τράπεζα Τήνου Κ.Α. 3511 ποσό **150,00 €**.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Κ.Α.Φ. ΛΙΜΕΝΑ ΤΗΝΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013

ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013				ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΕΤΟΥΣ 2012	ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΗΝ 31-10-12	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2011	
2000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	5.000,00 €							
	2100	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ	5.000,00 €						
		2110	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ		3.000,00 €				
		2111	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ		3.000,00 €	900,00 €	651,12 €	1.016,61 €	
		2120	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ		2.000,00 €				
		2121	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ		2.000,00 €	600,00 €	434,08 €	677,73 €	
3000	ΕΣΟΔΑ ΕΠΙΧ/ΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	150,00 €							
		3500	ΠΡΟΣΟΔΟΙ ΚΙΝΗΤΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ		150,00 €				
		3510	ΤΟΚΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ		150,00 €				
		3511	ΤΟΚΟΙ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ			150,00 €	80,00 €	31,52 €	62,27 €
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	5.150,00 €	5.150,00 €	5.150,00 €	5.150,00 €	1.580,00 €	1.116,72 €	1.756,61 €	

Εικόνα 4.2.1 Έσοδα - Προϋπολογισμός 2013 ΚΑΦ Λ. Τήνου

ΕΞΟΔΑ

Τα έξοδα πραγματοποιούνται και αποδίδονται σύμφωνα με τον προαναφερθέντα Κανονισμό Λειτουργίας Διοικήσεως και παροχών Κ.Α.Φ.Λ. ΤΗΝΟΥ και έχουν προϋπολογιστεί ως εξής:

1. Πρόσθετες παροχές υπαλλήλων Κ.Α. 0260.

α) Αποζημιώσεις λόγω συμμετοχής σε Συμβούλια ή Επιτροπές Κ.Α. 0264 ποσό **400,00 €**

Οι αποζημιώσεις καταβάλλονται στα μέλη και το Γραμματέα της Επιτροπής σαν έξοδα κινήσεως κατά τις συνεδριάσεις, σύμφωνα με την αριθμ. 190015/21-02-2006 (ΦΕΚ 264 Β'02-03-06) απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας και την ΑΠ 17544/1482/20-9-10.

2. Παροχές πρόνοιας Κ.Α. 0630.

α) Βοηθήματα εφάπαξ Κ.Α. 0631 ποσό **3000,00 €** Τα βοηθήματα εφάπαξ έχουν καθοριστεί με την Α.Π. 7883/27-7-2006 απόφαση της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

3. Λοιπές δαπάνες Κ.Α. 0890.

α) Εκτυπώσεις - Εκδόσεις - Βιβλιοδετήσεις Κ.Α. 0891 ποσό **50,00 €**

4. Προμήθεια γραφικής ύλης Κ.Α. 1260.

α) Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων Κ.Α. 1261 ποσό **100,00 €**

5. Αποδόσεις εισπράξεων υπέρ τρίτων Κ.Α. 3300.

α) Απόδοση σε λοιπά ασφαλιστικά ταμεία των υπέρ αυτών εισπράξεων Κ.Α. 3359 ποσό **100,00 €** για απόδοση κρατήσεων στο Τ.Ε.Α.Ε.Υ.Ε.Ε.Ο. ποσοστό 0,5% επί όλων των εσόδων του Κ.Α.Φ. καθώς και ποσοστό 3% υπέρ Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. Οι υποχρεώσεις αυτές απορρέουν από τις διατάξεις του Ν.1114/44 και της αριθμ. 1329.1/29/02/12-06-2002 όμοια.

β) Απόδοση των υπέρ Δημοσίου κ.λ.π. γενομένων εισπράξεων Κ.Α. 3396 ποσό **1500,00 €** για να αποδοθεί στον ΚΑΕ 3427 του Κρατικού Προϋπολογισμού «Έσοδα καταργηθέντος ειδικού λογαριασμού Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Λογαριασμός Προστασίας Φορτοεκφορτωτών και Λιμενεργατών» (αρ.38, ν.3239/55)». Σύμφωνα με τα παραπάνω ο προϋπολογισμός του έτους 2013 δεν έχει πλεόνασμα ή έλλειμμα.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΞΟΔΩΝ	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013				ΕΚΤΙΜΗΖΗ ΕΤΟΥΣ 2012	ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΗΝ 31-10-12	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2011
0000		ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.450,00 €					
	0200	ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ, ΔΩΡΑ κ.τ.λ.		400,00 €				
	0260	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		400,00 €				
	0264	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ			400,00 €	315,00 €	315,00 €	247,50 €
	0600	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ		3.000,00 €				
	0630	ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ		3.000,00 €				
	0631	ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ ΕΦΑΠΕΞ			3.000,00 €	1.700,00 €	0,00 €	190,32 €
	0800	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ		50,00 €				
	0890	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		50,00 €				
	0891	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ-ΕΚΔΟΣΕΙΣ-ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗΣΕΙΣ			50,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1000		ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛ. ΑΓΑΘΩΝ	100,00 €					
	1200	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ		100,00 €				
	1260	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ		100,00 €				
	1261	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦ.ΥΛΗΣ & ΜΙΚΡ/ΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ			100,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3000		ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΤΙΚΡ. ΑΠΟ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	1.600,00 €					
	3300	ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ		1.600,00 €				
	3350	ΑΠΟΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ ΛΟΙΠΩΝ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΩΝ		100,00 €				
	3359	ΑΠΟΔ. ΣΕ ΛΟΙΠΑ ΤΑΜΕΙΑ-ΥΠΕΡ ΑΥΤΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞ.			100,00 €	31,46 €	31,46 €	44,98 €
	3390	ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΕΙΣΦ.ΥΠΕΡ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ		1.500,00 €				
	3396	ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΠ			1.500,00 €	550,78 €	550,78 €	778,21 €
		ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	5.150,00 €	5.150,00 €	5.150,00 €	5.150,00 €	2.597,24 €	1.261,01 €

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ
ΕΣΟΔΑ ΕΤΟΥΣ 2013 : 5.150,00 €
ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ 2013 : 5.150,00 €

ΠΙΘΑΝΟ ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 2012 : 33.674,88 €
ΠΙΘΑΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : 38.824,88 €

ΤΗΝΟΣ 09-11-2012
Ο ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ
ΩΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΕΚΑΦΑΛΤΗΝΟΥ

ΣΤΕΦΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΥΠΟΠΟΠΟΛΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ.

Εικόνα 4.2.2 Έξοδα - Προϋπολογισμός 2013 ΚΑΦ Λ. Τήνου

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ:

ΕΣΟΔΑ ΕΤΟΥΣ 2013 : 5150,00 €

ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ 2013 : 5150,00 €

ΠΙΘΑΝΟ ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ (2012) : 33674,88 €

ΠΙΘΑΝΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : 38824,88 €

Η Επιτροπή, μετά από λεπτομερειακή συζήτηση εφόσον αποδέχεται την εισήγηση του Προέδρου (όπως έγινε με τον προϋπολογισμό του 2013),

Ε Γ Κ Ρ Ι Ν Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Κατά κατηγορία και κωδικό αριθμό τον προϋπολογισμό του Κ.Α.Φ. ΛΙΜΕΝΑ ΤΗΝΟΥ οικονομικού έτους 2013.

Όταν λυθεί η συνεδρίαση, συντάσσεται πρακτικό και υπογράφεται από τα παρευρισκόμενα μέλη.

Ο προϋπολογισμός μετά την έγκριση της Επιτροπής, υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου προς τελική έγκριση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚ/ΚΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠ. ΑΥΤ/ΣΗΣ & Ν.Π. Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ
Πληροφορίες : Μ. Σταχτά
Ταχ. Δ/ση: Επτανήσου 35, Ερμούπολη
Ταχ. Κώδικας: 84100 Σύρος
Τηλέφωνο: 2281 3 60202
Fax: 2281 0 85090
Email: m.staxta@apdaigaiou.gov.gr

ΑΔΑ: ΒΕΥΦΟΡ11-ΦΝΙ
Ερμούπολη 11/01/2013

Α.Π.: 56182/11842

**ΘΕΜΑ: Προϋπολογισμός Οικονομικού Έτους 2013 «Κεφαλαίου Αποζημίωσης
Φορτοεκφορτωτών Λιμένος Τήνου 2013»**

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Η Γενική Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου

Εικόνα 4.2.3 Έγκριση Προϋπολογισμού

4.3 Κατάθεση - Ανάληψη

Κάθε τέλος του μήνα ο Πρόεδρος της Επιτροπής επιμελείται της κανονικής εισπραξης των εργοδοτικών (4%) και εργατικών (2%) εισφορών υπέρ του Κ.Α.Φ. και της κατάθεσής τους από τον προϊστάμενο των φορτοεκφορτωτών, που έχει οριστεί ως υπεύθυνος εισπράξεων από την Επιτροπή, στην Εμπορική Τράπεζα Τήνου.

Από τον λογαριασμό του Κ.Α.Φ. δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί καμία απολύτως ανάληψη χωρίς να υπάρχει προηγούμενη, μετά από συνεδρίαση, απόφαση της Δ.Ε.Κ.Α.Φ.Λ. Τήνου για την έγκριση της δαπάνης.

Η ανάληψη από την τράπεζα του αναλογούντος ποσού για την πληρωμή των δαπανών και παροχών ενεργείται βάσει τριπλότυπων ενταλμάτων πληρωμής τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και ένα μέλος της Επιτροπής.

Αριθ. Εντάλματος.....1.....

Χαρτοσημανθήκε δια χαρτοσημου.....

Οικον. Έτος 2013..

Πρ/σμού οικ. έτους 2013..

Εντελλόμενον χρηματικόν ποσό
επί Κεφαλαίου ΚΑΦ. Λ. ΤΗΝΟΥ
Αριθμ. ΚΑΕ 3396

Συνημμένα δικαιολογητικά:

- 1) ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΩΝ
- 2) ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
- 3) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
- 4) ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΕ

ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

Θεωρήθηκε

Ερμούπολη



ΣΤΕΦΑΝΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
ΥΠΟΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ Σ

ΚΑΦ Λ ΤΗΝΟΥ

ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΕΝΤΑΛΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Δυνάμει του παρόντος παρακαλείται η Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος όπως πληρώσει με χρέωση λογαριασμού του ΚΑΦΛ Τήνου το ποσόν των ευρώ Τριάντα δύο και πέντε τριών δεστίων (32,53 €) εις τον δικαιούχο ΚΑΕ 3427 του Κρατικού Γραφείου Δοχοσμού (Α.Π.Φ.Α.)

για Εισφοράς Δ' Τριμήνου 2012
μεχρι 12-11-2012

Τήνος.....26.11.2012.....2013

Το Μέλος ΓΛΥΤΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Ο Πρόεδρος ΔΕ ΚΑ Φ Λ
ΣΤΕΦΑΝΗΣ ΓΙΑΝΝΗΣ
ΥΠΟΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ Σ

Στον δικαιούχο €	<u>32,53</u>
Κράτησις	».....
»	».....
»	».....
»	».....
»	».....
Σύνολο €	<u>32,53</u>

Εικόνα 4.3.1 Ένταλμα ΚΑΦ Λ. Τήνου

4.4 Βιβλίο εσόδων - εξόδων

Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται τα έσοδα και τα έξοδα του Κ.Α.Φ.

Στη στήλη των εσόδων καταχωρείται μετά από κάθε κατάθεση στην Εμπορική τράπεζα, το κατατεθέν ποσό το οποίο πρέπει να συμφωνεί με το ποσό των εισπράξεων, όπως αναφέρεται στην κατάσταση εισπράξεων εισφορών. Στην ίδια στήλη καταχωρούνται επίσης και οι εισπράξεις πόρων από άλλη αιτία, όπως οι τόκοι καταθέσεων κ.λ.π.

Στη στήλη των εξόδων καταχωρούνται, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό, όλες οι δαπάνες διοικήσεως, διαχειρίσεως και λειτουργίας του Κ.Α.Φ. όπως και οι χορηγούμενες παροχές βάσει των εκδιδόμενων ενταλμάτων πληρωμής. Κάθε χρόνο την 31^η Δεκεμβρίου κλείνεται η χρήση της χρονιάς και αναγράφεται το ταμειακό υπόλοιπο που είναι κατατεθειμένο στον αριθμό

λογαριασμού του Κ.Α.Φ. της Εμπορικής Τράπεζας Τήνου. Τέλος ο Πρόεδρος της Επιτροπής ελέγχει το κλείσιμο της χρονιάς και υπογράφει στο βιβλίο εσόδων – εξόδων.

ΒΙΒΛΙΟ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ ΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΣ ΦΟΡΤΟΕΚΦΟΡΤΩΤΩΝ									
ΕΣΟΔΑ									
Α/Α αριθμός	Χρονολογία			Λεπτομέρειες	Εισπράξεις καταθέσεων εις Υπόμ. Εμπ. Τραπεζής		Πληρωμές εκ του Υ/μτος της Εμπ. Τραπεζής		ΥΠΟΛΟΙΠΟ Παρατηρήσεις
	Ημ.	Μην.	Έτος		ΕΥΡΩ	Λεπ.	ΕΥΡΩ	Λεπ.	
	22	08	10		12	Κατάθεση υπέρ ΑΠΦΑ Γ'. 2012			
23	01	11	12	Εισπράξεις Δεκεμβρίου 2012		81,33			
24	30	11	12	Εισπράξεις Νοεμβρίου 2012		124,64			
25	21	12	12	Τόκοι 2 ^{ης} Εξάμηνου 2012		36,60			
26	21	12	12	Εξόδα Τράπεζας				3,66	
27	24	12	12	Εξαμηνιαίο έσοδο/την Παρασκευή Δεκεμβρίου				1700,00	
28	31	12	12	Εισπράξεις Δεκεμβρίου 2012		37,73			
				<u>Κίνηση έτους 2012</u>				2604,40	
				Υπόλοιπο έτους 2011		34692,12			
				Εξόδα έτους 2012		1319,19			
				ΣΥΝΟΛΟ		36011,31			
				Εξόδα έτους 2012		2604,40			
				Υπόλοιπο έτους 2012		33406,91			
				Κλείσιμη η χρήση 2012 με τερματικό υπόλοιπο των 31/12/2012					
				33406,91€ που κλείνει ο λογαριασμός στον αριθμ. λογ. #16/31747253					
				της Εμπορικής Τράπεζας Τήνου					
				Κ.Α.Φ. Τήνου Τήνος					

Εικόνα 4.4.1 Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

4.5 Απολογισμός – Ισολογισμός

Μέσα στον πρώτο εξάμηνο κάθε έτους, καταρτίζεται ο Ισολογισμός και ο Απολογισμός της οικονομικής χρήσης του προηγούμενου έτους, σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας, ο οποίος μετά την έγκριση της Επιτροπής, υποβάλλεται μετά σχετικής έκθεσης στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου προς τελική έγκριση.

Στον πίνακα του Ισολογισμού καταχωρούνται στο μεν Ενεργητικό, α) τα μετρητά που είχε την 31^η Δεκεμβρίου, στο ταμείο η υπηρεσία βάσει των εγγραφών στο πρόχειρο βιβλίο εισπράξεων, β) οι καταθέσεις στην τράπεζα (το υπόλοιπο του λογαριασμού από το σχετικό βιβλίο), γ) το ποσό που χρωστάνε διάφοροι οφειλέτες, δ) η αξία των επίπλων και σκευών και τέλος κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο (χρεόγραφα κ.λπ.), στο δε Παθητικό αναγράφεται, α) το αποθεματικό κεφάλαιο (καθαρή περιουσία) και β) οι τυχόν υποχρεώσεις (πιστωτές).

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΦ ΛΙΜΕΝΑ ΤΗΝΟΥ ΤΗΣ 31-12-2012

<u>ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</u>		<u>ΠΑΘΗΤΙΚΟ</u>	
ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΤΗΝ 31-12-2012		ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΤΗΝ 31-12-2011	
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	33406.91	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	34692.12
		ΕΛΛΕΙΜΜΑ ΧΡΗΣΗΣ 2012	-1285.21
ΣΥΝΟΛΟ	33406.91	ΣΥΝΟΛΟ	33406.91

Ο Πρόεδρος Δ.Ε.Κ.Α.Φ. Λιμένος Τήνου

Εικόνα 4.5.1 Ισολογισμός Κ.Α.Φ. Λ. Τήνου

Στον πίνακα του Απολογισμού αναγράφονται, στην μεν στήλη των Εσόδων το σύνολο κατά κατηγορίας πραγματοποιηθέντων εσόδων (από το βιβλίο εσόδων) στη δε στήλη των Εξόδων διάφοροι δαπάνες και παροχές (από το βιβλίο εξόδων).

ΧΡΗΣΗ 2012 ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ - ΕΞΟΔΩΝ ΚΑΦ ΛΙΜΕΝΑ ΤΗΝΟΥ

ΕΣΟΔΑ		ΕΞΟΔΑ	
Κ.Α.		Κ.Α.	
2111 Εισφορές Εργοδοτών	751.05	3396 Εισφορές Λ.Π.Φ.Λ.	550.78
2121 Εισφορές Εργαζομένων	496.52	3359 Εισφορές ΕΚΟΕΜΝ-ΤΕΑΕΥΕΕΟ	31.46
3511 Τόκοι καταθέσεων	71.62	0631 Εφάπαξ φορτίη Παρασκευά Δ.	1700.00
		0264 Αποζημιώσεις Δ.Ε. ΚΑΦ	315.00
		Φόροι Τράπεζας	7.16
ΣΥΝΟΛΟ	1319.19	ΣΥΝΟΛΟ	2604.40
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ 2012	1319.19		
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ 2012	2604.40		
ΕΛΛΕΙΜΜΑ ΧΡΗΣΗΣ 2012	-1285.21		
ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΗΝ 31-12-2011	34692.12		
ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΗΝ 31-12-2012	33406.91		

Ο Πρόεδρος Δ.Ε.Κ.Α.Φ. Λιμένος Τήνου

Εικόνα 4.5.2 Απολογισμός Κ.Α.Φ. Λ. Τήνου

Μετά την κατάρτιση του Ισολογισμού και Απολογισμού, ο Πρόεδρος της Επιτροπής προσκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη της Δ.Ε.Κ.Α.Φ.Λ. Τήνου όπου θέτει υπόψη τους, τα διαχειριστικά βιβλία και τα έγγραφα εισπράξεων & πληρωμών του ΚΑΦ χρήσης π.χ. του έτους 2012 μετά του συνταχθέντος απολογιστικού πίνακα και ισολογισμού 31-12-2012 τα οποία έχουν ως εξής :

α) Απολογισμός εσόδων – εξόδων Κ.Α.Φ. Λιμένα Τήνου, οικονομικού έτους 2012

Κ.Α.	ΕΣΟΔΑ.....	Κ.Α.	ΕΞΟΔΑ.....
2111	Εισφορές Εργοδοτών 751,05 €	3396	Λ.Π.Φ.Λ. 550,78 €
2121	Εισφορές Εργ/μένων 496,52 €	3359	ΕΚΟΕΜΝ-ΤΕΑΕΥΕΕΟ 31,46 €
3511	Τόκοι καταθέσεων 71,62 €	0631	Εφάπαξ Παρασκευά Δ. 1700,00 €
		0264	Αποζιώσεις Δ.Ε. ΚΑΦ 315,00 €
			Φόροι Τράπεζας 7,16 €
ΣΥΝΟΛΟ 1319,19 €		ΣΥΝΟΛΟ 2604,40 €	

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

ΕΣΟΔΑ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2012 = 1319,19 €

ΕΞΟΔΑ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2012 = 2604,40 €

ΕΛΛΕΙΜΜΑ ΕΤΟΥΣ 2012 = - 1285,21 €

ΕΣΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ 2012 : 1319,19 €	ΕΞΟΔΑ ΧΡΗΣΗΣ 2012 : 2604,40 €
ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ 31-12-11 : 34692,12 €	ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ 31-12-12 : 33406,91 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : 36011,31 €	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : 36011,31 €

β) Ισολογισμός Κ.Α.Φ. Λιμένα Τήνου οικονομικού έτους 2012

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ		ΠΑΘΗΤΙΚΟ.....	
Καταθέσεις 31-12-2012	33406,91 €	Καταθέσεις 31-12-2011	34692,12 €
		Έλλειμμα 2012	- 1285,21 €
Γενικό Σύνολο	33406,91 €	Γενικό Σύνολο	33406,91 €

Η Επιτροπή εφόσον αποδέχεται την εισήγηση του Προέδρου εγκρίνει τον απολογισμό Εσόδων – Εξόδων του ΚΑΦ Λιμένα Τήνου χρήσης 2012 ως ακολούθως :

ΕΣΟΔΑ ΕΤΟΥΣ 2011 = 1319,19 €

ΕΞΟΔΑ ΕΤΟΥΣ 2011 = 2604,40 €

ΕΛΛΕΙΜΜΑ = - 1285,21 €

Με τη λήξη της συνεδρίασης, συντάσσεται πρακτικό και υπογράφεται από τα παρευρισκόμενα μέλη.

Ο Απολογισμός – Ισολογισμός μετά την έγκριση της Επιτροπής, υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου προς τελική έγκριση.

4.6 Εισφορές υπέρ Λ.Π.Φ.Λ.

Κάθε τρίμηνο αποδίδονται από τα Κ.Α.Φ. Λιμένων οι εργοδοτικές και εργατικές εισφορές υπέρ του Λογαριασμού Προστασίας Φορτοεκφορτωτών Λιμενεργατών (Λ.Π.Φ.Λ.), που έχουν θεσπιστεί με το άρθρο 38 του Ν. 3239/1955.

Από το λογαριασμό αυτό, που διοικείται από Επιτροπή, καταβάλλονται αποζημιώσεις σε όσους φορτοεκφορτωτές απομακρύνονται υποχρεωτικά από το επάγγελμα, παρέχονται άτοκα δάνεια προς τα ΚΑΦ Λιμένων σε περίπτωση οικονομικής αδυναμίας να εκπληρώσουν τακτικές υποχρεώσεις τους και διατίθενται χρηματικά ποσά για την επιδότηση των υποαπασχολούμενων φορτ/τών λιμένων.

Οι εισφορές καταβάλλονται από τον Κ.Α. 3396 του Προϋπολογισμού του ΚΑΦ λιμένα Τήνου, στον ΚΑΕ 3427 του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Προηγείται συνεδρίασή της Δ.Ε.Κ.Α.Φ.Λ. η οποία αποφασίζει για την απόδοση των εισφορών υπέρ του Λ.Π.Φ.Λ. Στη συνέχεια υποβάλλεται στην Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου Νομού Κυκλάδων χρηματικό ένταλμα με τα δικαιολογητικά του, του ειδικού λογαριασμού Κ.Α.Φ. Λιμένα Τήνου για θεώρηση.

Μετά την έγκριση από το Ελεγκτικό Συνέδριο και την ανάληψη του χρηματικού ποσού από τον λογαριασμό του Κ.Α.Φ. στην Εμπορική Τράπεζα, καταβάλλονται οι εισφορές στον Λ.Π.Φ.Λ. σύμφωνα με κατάσταση που επισυνάπτεται.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΙΣΦΟΡΩΝ Δ' ΤΡΙΜΗΝΟΥ 2012

ΜΗΝΑΣ	ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	Ο.Φ.Ε. 4%	Ο.Φ.Ε. 1%	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΙΣΦΟΡΑ 4% ΚΑΕ 3427
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	667.38	100.11	100.11	66.74	26.70	6.67	967.70	38.71
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	555.24	83.29	83.29	55.52	22.21	5.55	805.10	32.20
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	751.64	112.75	112.75	75.16	30.07	7.52	1089.88	43.60
ΣΥΝΟΛΟ	1974.26	296.15	296.15	197.42	78.98	19.74	2862.68	114.51

Τήνος 10 Ιανουαρίου 2013

Ο Πρόεδρος Δ.Ε.Κ.Α.Φ. Λιμένος Τήνου

ΥΠΟΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ. ΣΤΕΦΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ ΤΗΝΟΥ

Εικόνα 4.6.1 Κατάσταση υπολογισμού εισφορών Λ.Π.Φ.Λ. του Κ.Α.Φ. Λ. Τήνου

4.7 Εισφορές υπέρ λοιπών ασφαλιστικών ταμείων

Κάθε εξάμηνο αποδίδονται από τα Κ.Α.Φ. Λιμένων εισφορές υπέρ του Ειδικού Κλάδου Οικονομικής Ενίσχυσης Μερισματούχων Μετοχικού Ταμείου Ναυτικού (Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν.) και του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων των Εργατικών Επαγγελματικών Οργανώσεων (Τ.Ε.Α.Ε.Υ.Ε.Ε.Ο)

Οι εισφορές καταβάλλονται από τον Κ.Α. 3359 του Προϋπολογισμού του ΚΑΦ λιμένα Τήνου, στον ΚΑΕ 3427 του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Προηγείται συνεδρίασή της Δ.Ε.Κ.Α.Φ.Λ. η οποία αποφασίζει για την απόδοση των εισφορών που έχουν εισπραχθεί κατά τη διάρκεια του εξαμήνου υπέρ Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. και Τ.Ε.Α.Ε.Υ.Ε.Ε.Ο.

Στη συνέχεια υποβάλλονται στην Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου Νομού Κυκλάδων χρηματικά εντάλματα με τα δικαιολογητικά τους, του ειδικού λογαριασμού Κ.Α.Φ. Λιμένα Τήνου για θεώρηση.

Μετά την έγκριση από το Ελεγκτικό Συνέδριο και την ανάληψη του χρηματικού ποσού από τον λογαριασμό του Κ.Α.Φ. στην Εμπορική Τράπεζα, καταβάλλονται οι εισφορές στο Λιμεναρχείο για το Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. και στο Ι.Κ.Α. για το Τ.Ε.Α.Ε.Υ.Ε.Ε.Ο. σύμφωνα με την κατάσταση που επισυνάπτεται.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν.
Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2012

ΕΣΟΔΑ Κ.Α.Φ. Α' Εξαμήνου 2012	ΥΠΕΡ Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. 3%
425.30 ΕΥΡΩ	12.76 ΕΥΡΩ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΥΠΕΡ Τ.Ε.Α.Ε.Υ.Ε.Ε.Ο.
Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2012

ΕΣΟΔΑ Κ.Α.Φ. Β' Εξαμήνου 2011	ΥΠΕΡ Τ.Ε.Α.Ε.Υ.Ε.Ε.Ο. 0.5%
425.30 ΕΥΡΩ	2.13 ΕΥΡΩ

Τήνος 10 Ιανουαρίου 2013

Ο Πρόεδρος Δ.Ε.Κ.Α.Φ. Λιμένος Τήνου

ΥΠΟΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ. ΣΤΕΦΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ ΤΗΝΟΥ

Εικόνα 4.7.1 Κατάσταση υπολογισμού εισφορών ΕΚΟΕΜΝ και ΤΕΑΕΥΕΕΟ

4.8 Αποζημίωση μελών Διοικούσας Επιτροπής Κ.Α.Φ

Στον Πρόεδρο, τα μέλη και τον Γραμματέα της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. καταβάλλεται αποζημίωση για την συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις.

Οι αποζημιώσεις καταβάλλονται σαν έξοδα κινήσεως κατά τις συνεδριάσεις, σύμφωνα με την αριθμ. 190015/21-02-2006 (ΦΕΚ 264 Β' /02-03-06) απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας και την ΑΠ 17544/1482/20-9-10.

Το ποσόν που ορίστηκε με την αρχική απόφαση του Υπουργού Εργασίας μετά από πρόταση της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. ήταν 15 ευρώ για κάθε άτομο και στη συνέχεια το 2010 έγινε περικοπή κατά 50% και μειώθηκε στα 7.5 ευρώ.

Η καταβολή γίνεται από τον Κ.Α. 0264 του Προϋπολογισμού του Κ.Α.Φ. Λ. Τήνου, μετά από έγκριση του σχετικού εντάλματος από την Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου Νομού Κυκλάδων και σύμφωνα με την κατάσταση που επισυνάπτεται.

4.9 Βοηθήματα Εφάπαξ

Η Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. αποφασίζει σε κάθε αίτηση χορήγησης εφάπαξ αποζημίωσης που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και μεριμνά για την πληρωμή τους.

Τα βοηθήματα εφάπαξ έχουν καθοριστεί με την Α.Π. 7883/27-7-2006 απόφαση της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και καταβάλλονται από τον Κ.Α. 0631 του Προϋπολογισμού του Κ.Α.Φ. Λ. Τήνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

5.1 Εφάπαξ αποζημίωση φορτοεκφορτωτή Δ. Παρασκευά

Στον φορτοεκφορτωτή Παρασκευά Δημήτρη χορηγήθηκε εφάπαξ αποζημίωση από το Κ.Α.Φ. Λιμένα Τήνου, με απόφαση της Δ.Ε. του Κ.Α.Φ. που συνήλθε σε συνεδρίαση με θέμα «Απονομή εφάπαξ αποζημίωσης από το ΚΑΦ Λιμένα Τήνου».

Στην εισήγησή του ο Πρόεδρος της Δ.Ε.Κ.Α.Φ.Λ. Τήνου ανέφερε ότι, σύμφωνα με τον κανονισμό του ΚΑΦ Λ. Τήνου (ΦΕΚ 413Β'/23-9-60) ως χρόνος συμμετοχής των φορτ/των στο ΚΑΦ, αναγνωρίζεται ο χρόνος από την χορήγηση επαγγελματικού βιβλιαρίου φορτ/τη από την ΕΡΦΛ, μέχρι την οριστική αποχώρηση εκ της εργασίας τους.

Στην περίπτωση απονομής της εφάπαξ αποζημίωσης από το ΚΑΦ, στον φορτ/τη, Παρασκευά Δημήτριο του Παναγιώτη, θεωρείτε ως χρόνος συμμετοχής του στο ΚΑΦ, ο χρόνος από την χορήγηση επαγγελματικού βιβλιαρίου φορτ/τη με την αριθμ. 02/28-2-2001 απόφαση της ΕΡΦΛ Τήνου μέχρι την 28^η Νοεμβρίου 2012, που αποχώρησε οριστικά από την εργασία του και παρέδωσε το επαγγελματικό του βιβλιάριο, ήτοι : 11 χρόνια και 9 μήνες.

Οι συνολικές εισφορές που καταβλήθηκαν κατά το χρόνο συμμετοχής του ανωτέρω φορτοεκφορτωτή στο Κ.Α.Φ.Λ. Τήνου, ανέρχονται σε 16136,93 € εκ των οποίων 9682,16 € αντιστοιχούν σε εισφορές που κατέβαλαν οι εργοδότες και 6454,77 € οι εργαζόμενοι. Δεδομένου ότι ο αριθμός των φορτοεκφορτωτών είναι πάντα σταθερός (10) ο Δ. Παρασκευάς κατέβαλε 645.48 € εργατικές εισφορές, δηλαδή το 1/10 των συνολικών εισφορών που κατέβαλαν στο Κ.Α.Φ. οι δέκα εργαζόμενοι.

Η Δ.Ε.ΚΑΦ.Λ. Τήνου στη συνεδρίασή της, αποφάσισε να χορηγηθεί εφάπαξ αποζημίωση, χιλίων επτακοσίων ευρώ (1700€) στο δικαιούχο Παρασκευά Δημήτριο βάσει του εδαφίου ΣΤ' της παραγρ. 1 του άρθρου 14 του κανονισμού ΚΑΦΛ Τήνου (ΦΕΚ 413Β'/23-9-60).

Μετά την απόφαση της Επιτροπής, υποβλήθηκε στην Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου Νομού Κυκλάδων χρηματικό ένταλμα, του ειδικού

λογαριασμού Κ.Α.Φ. Λιμένα Τήνου για θεώρηση, προκειμένου να εισπράξει ο ανωτέρω φορτ/της την εφάπαξ αποζημίωσή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Με δεδομένο ότι ο σκοπός για τον οποίο συστάθηκε το Κ.Α.Φ. Λιμένος Τήνου είναι η παροχή εφάπαξ αποζημίωσης στα υπαγόμενα σ' αυτό πρόσωπα ή στα μέλη της οικογένειάς τους, σε περίπτωση οριστικής εξόδου των φορτ/των από το επάγγελμά τους, εύκολα κανείς διαπιστώνει ότι, εκπληρώνεται με το παραπάνω ο σκοπός που ιδρύθηκε το Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτ/των. Το παράδειγμα της παραγράφου 5.1, που αναφέρεται στην εφάπαξ αποζημίωση του φορτοεκφορτωτή Δημητρίου Παρασκευά, αποδεικνύει την παραπάνω εκτίμηση. Με την συγχώνευση όμως όλων των Κ.Α.Φ της Ελλάδας, λιμένων και ξηράς και την λειτουργία πλέον του Ενιαίου Κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτ/των, οι φορτ/τες μέλη των φορτοεκφορτωτικών σωματείων είναι επιφυλακτικοί κατά πόσο θα εκπληρώσει τους σκοπούς του, όπως τους εκπλήρωναν μέχρι σήμερα τα κατά τόπους Κ.Α.Φ.

Επεξήγηση των συντμήσεων

Κ.Α.Φ.	Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτ/των
Κ.Α.Φ.Λ.	Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτ/των Λιμένων
Ε.Κ.Α.Φ.	Ενιαίο Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτ/των
Δ.Ε.Κ.Α.Φ	Διοικούσα Επιτροπή Κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτ/των
Δ.Ε.Κ.Α.Φ.Λ	Διοικούσα Επιτροπή Κεφαλαίου Αποζημίωσης Φορτ/των Λιμένος
Ε.Ρ.Φ.	Επιτροπή Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων
Ε.Ρ.Φ.Λ.	Επιτροπή Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Λιμένος
Λ.Π.Φ.Λ.	Λογαριασμός Προστασίας Φορτ/των Λιμενεργατών
Δ.Ε.Φ.	Δώρο Εορτών Φορτ/των
Λ.Α.Φ.	Λογαριασμός Άδειας Φορτ/των
Λ.Ε.Γ.	Λογαριασμός Επιδόματος Γάμου
ΤΕΑΕΥΕΕΟ	Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Εκπροσώπων & Υπαλλήλων Εργατικών Επαγγελματικών Οργανώσεων
ΕΚΟΕΜΝ	Ειδικός Κλάδος Οικονομικής Ενίσχυσης Μερισματούχων Ναυτικού
Κ.Α.	Κωδικός Αριθμός
Κ.Α.Ε.	Κωδικός Αριθμός Εξόδων
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ο.Φ.Ε.	Ομοσπονδία Φορτ/των Ελλάδας
Γ.Σ.Ε.Ε.	Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδας
ΓΣΕΒΕΕ	Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας
ΕΣΣΕ	Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου
ΣΕΒ	Σύνδεσμος Ελλήνων Βιομηχάνων
Δ.Σ.	Διοικητικό Συμβούλιο
Γ.Σ.	Γενική Συνέλευση
Α.Π.	Αριθμός Πρωτοκόλλου
Φ.Ε.Κ.	Φύλλο Εφημερίδας Κυβέρνησης
Κ.Υ.Α.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Α.Ν.	Αναγκαστικός Νόμος
Β.Δ.	Βασιλικό Διάταγμα
Ν.Δ.	Νομοθετικό Διάταγμα
ΕΕΤΗΔΕ	Έκτακτο Ειδικό Τέλος Ηλεκτροδοτούμενων Δομημένων Επιφανειών
Ι.Κ.Α.	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Χιλ/μωv	Χιλιογράμμων
Φορτ/των	Φορτοεκφορτωτών
ΓΕΛ	Γραφείο Επιθεώρησης Λιμένος

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- (1) Νικολάου Κουράση Διευθυντού Υπουργείου Εργασίας - Χαράλαμπου Λευθεριώτη Προέδρου Ομοσπονδίας Φορτοεκφορτωτών, Φορτοεκφορτωτικές Εργασίες Λιμένων – Ξηράς (Ιανουάριος 1993).
- (2) Κωνσταντίνου Μιχ. Σταμάτη, Αντιπλοιάρχου Λιμενικού Σώματος, Γενικός Κανονισμός Λιμένος (1978).
- (3) Καταστατικό «Συνδέσμου Λεμβούχων Φορτ/των και Αχθοφόρων Λιμένος Τήνου», Απόφαση 911/2000 Μονομελής Πρωτοδικείο Σύρου.
- (4) Κανονισμός Κ.Α.Φ. Λιμένος Τήνου, Εγκρίθηκε από Υπουργείο Εργασίας το 1960, ΦΕΚ 413 Β' / 23 Σεπτεμβρίου 1960.
- (5) Κανονισμός εργασίας και τιμολόγιο αμοιβής Φορτ/των Λιμένος Τήνου, Εγκρίθηκε από Υπουργείο Εργασίας το 2004, ΦΕΚ 1003 Β' / 6 Ιουλίου 2004.
- (6) Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Ε.Ρ.Φ.Λ. Τήνου, Νομαρχία Κυκλάδων Α.Π. 2702/29-11-2000.
- (7) Φορτοεκφορτωτικές εργασίες Λιμένων, Νόμος 5167/1932 Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, ΦΕΚ 64 Α' / 9-3-1932.