

ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΤΜΗΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

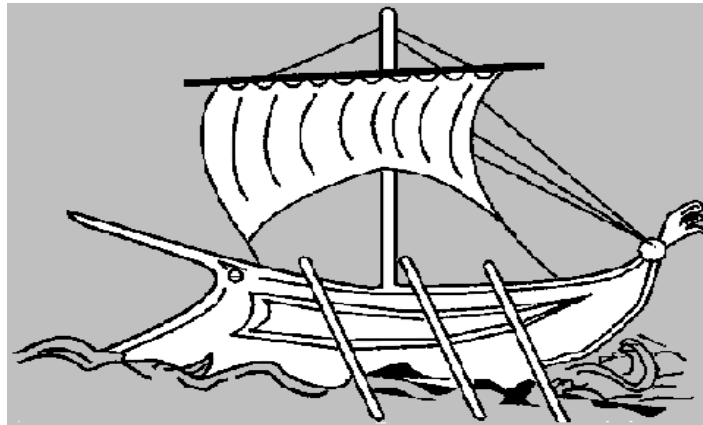
PIRAEUS UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

(TECHNOLOGICAL EDUCATION INSTITUTE OF PIRAEUS)

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ
ΥΠΟΔΗΜΑΤΩΝ»**

**«ACCOUNTING MANAGEMENT OF THE PRODUCTIVITY LINE OF THE SHOE
INDUSTRY»**



ΔΕΔΕΜΑΔΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

A.M.: 14432

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΓΚΟΥΜΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

Αθήνα, Οκτώβριος 2016

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο / Η κάτωθι υπογεγραμμένος / η ΔΕΔΕΜΑΔΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ....., του ΑΡΙΣΤΕΙΔΗ....., του φοιτητής του Τμήματος ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ., πριν αναλάβω την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας μου, δηλώνω ότι ενημερώθηκα για τα παρακάτω :

«Η Πτυχιακή Εργασία (Π.Ε) αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο του συγγραφέα, όσο και του Ιδρύματος και θα πρέπει να έχει μοναδικό χαρακτήρα και πρωτότυπο περιεχόμενο.

Απαγορεύεται αυστηρά οποιοδήποτε κομμάτι κειμένου της να εμφανίζεται αυτούσιο ή μεταφρασμένο από κάποια άλλη δημοσιευμένη πηγή. Κάθε τέτοια πράξη αποτελεί προϊόν λογοκλοπής και εγείρει θέμα Ηθικής Τάξης για τα πνευματικά δικαιώματα του άλλου συγγραφέα. Αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο συγγραφέας της Π.Ε, ο οποίος φέρει και την ευθύνη των συνεπειών, ποινικών και άλλων, αυτής της πράξης.

Πέραν των όποιων ποινικών ευθυνών του συγγραφέα, σε περίπτωση που το Ίδρυμα του έχει απονείμει Πτυχίο, αυτό ανακαλείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος με νέα απόφασή της, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, του αναθέτει εκ νέου την εκπόνηση Π.Ε με άλλο θέμα και διαφορετικό επιβλέποντα καθηγητή. Η εκπόνηση της εν λόγω Π.Ε πρέπει να ολοκληρωθεί εντός τουλάχιστον ενός ημερολογιακού βμήνου από την ημερομηνία ανάθεσής της. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρου 18, παρ. 5 του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού.»

Ο Δηλών



Ημερομηνία

18/10/2016

Ευχαριστώ τον καθηγητή μου κύριο Σπυρίδων Γκούμα για την σημαντική βοήθεια που μου προσέφερε στην εκπόνηση της πτυχιακής μου εργασίας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|-----------|
| ΠΕΡΙΛΗΨΗ..... | 5 |
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ | 6 |
| | |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ «Ambler» ΕΠΕ..... | 8 |
| 1.1 Αρχή και ίδρυση εταιρείας | 8 |
| 1.2 Νομική μορφή εταιρείας | 9 |
| 1.3 Οργανόγραμμα | 9 |
| | |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | 11 |
| 2.1 Έκδοση παραστατικών στοιχείων | 11 |
| 2.1.1 Δελτίο Αποστολής | 12 |
| 2.1.2 Τιμολόγιο Πώλησης | 13 |
| 2.1.3 Πιστωτικό Τιμολόγιο (Έκπτωσης ή Επιστροφής) | 15 |
| 2.1.4 Απόδειξη λιανικής πώλησης | 16 |
| 2.2 Λογαριασμοί που ενημερώνονται | 18 |
| | |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | 18 |
| 3.1 Εσωτερικό Λογιστήριο | 19 |
| 3.2 Λογιστικό γραφείο - Συνεργάτης..... | 20 |
| 3.3 Το Λογισμικό..... | 21 |
| | |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΦΠΑ | 22 |
| 4.1 Έννοια Φπα | 22 |
| 4.2 Περιοδική Φπα | 23 |
| | |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ..... | 26 |
| | |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΕΞΑΓΩΓΕΣ | 33 |
| 6.1 Εξαγωγές σε Ενδοκοινοτικές χώρες..... | 33 |

| | |
|--|-----------|
| 6.2 Εξαγωγές σε Τρίτες χώρες | 35 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ | 36 |
| 7.1 Εισαγωγές από Ενδοκοινοτικές χώρες | 37 |
| 7.2 Εισαγωγές από Τρίτες χώρες | 41 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ – ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ | 44 |
| ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ | 48 |
| ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ | 49 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | 50 |

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η εργασία αυτή αναφέρεται στις αρμοδιότητες και τις εργασίες που επιτελούνται στο λογιστήριο μιας εταιρείας και συγκεκριμένα ενός εργοστασίου υποδημάτων. Λόγω υψηλού φόρτου εργασίας η επιχείρηση διέθετε εκτός από εξωτερικό λογιστή και εσωτερικό λογιστήριο για την ομαλή επίτευξη εργασιών. Σε αυτή την εργασία, λοιπόν, αναλύονται μία προς μία οι αρμοδιότητες των δύο λογιστηρίων. Μεγάλη αναφορά γίνεται στα λογιστικά αρχεία και στοιχεία που αφορά την έκδοση τιμολογίων και αποτελεί αρμοδιότητα εσωτερικού λογιστηρίου μαζί με μία σειρά άλλων εργασιών, όπως η συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών, η καταχώρηση εξόδων, οι τακτοποιήσεις αξιόγραφων, κ.ά. Στην συνέχεια, η υποχρέωση απεικόνισης περιοδικής φπα που η επιχείρηση καλείται κάθε μήνα να τηρεί, η έκδοση μισθοδοσίας για τους εργαζομένους του φορέα καθώς και η συμφωνία ανάμεσα εμπορικής και λογιστικής διαχείρισης στο λογιστικό πρόγραμμα που χειρίζεται, είναι εργασίες που αναλύονται και αφορούν κατά κύριο λόγο αρμοδιότητες που επιτελούνται από τον λογιστή – συνεργάτη. Επίσης, αναπτύσσονται βήμα – βήμα οι λογιστικές καταχωρήσεις που αφορούν εισαγωγές και εξαγωγές εμπορευμάτων της επιχείρησης. Η πτυχιακή αυτή, βοηθά σε μια γενική κατανόηση λογιστικών εργασιών.

SUMMARY

The following assignment deals with the responsibilities and tasks which take place in the accounting department of a company, particularly in a shoe company. Due to the heavy workload, the company disposes of both an internal and an external accounting department for the accomplishment of the forthcoming tasks. Therefore, this assignment scrutinizes one by one the role of the two accounting departments. Firstly, we clarify the responsibilities of the internal accounting department, such as the issue of the invoice, the corresponding bank account, the registry of expenses, the security settlement systems, etc. Secondly, we analyze the duties and the tasks which occur in the external accounting department, such as the issue of the V.A.T., the payroll, the convention between the commercial and the accounting management, the balance sheet finalization at the end of the year, etc. Finally, we examine one by one the procedures of the data entry in the accounting computer system of the imports and exports of the products in this company. All in all, this assignment helps the reader understand the general aspects of the accounting tasks.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός της εργασίας είναι να αναλυθούν οι λειτουργίες των δύο λογιστηρίων της επιχείρησης υποδημάτων. Στον οικονομικό τομέα οι επιχειρήσεις στην Ελλάδα απαρτίζονται από το εσωτερικό λογιστήριο που βρίσκεται εντός επιχείρησης και το εξωτερικό λογιστικό γραφείο, κατά συνέπεια η λογιστική οργάνωση της συγκεκριμένης εταιρείας αποτελεί ένα ζωντανό παράδειγμα ανάλυσης.

Αρχικά το πρώτο κεφάλαιο, αναφέρεται στην ιστορία της εταιρείας από τα πρώτα της βήματα μέχρι την μεγάλη της εξέλιξη, την νομική μορφή της καθώς και τον αριθμό των εργαζομένων που απασχολεί.

Στο δεύτερο κεφάλαιο, τα λογιστικά αρχεία και στοιχεία ξεχωριστά το καθένα, αναλύονται με βάση την χρησιμότητα τους, τα χρονικά τους περιθώρια, πως εκδίδονται, πως τηρούνται, πως ενημερώνονται και αν θεωρούνται.

Μετάπειτα, στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στις αρμοδιότητες του εσωτερικού λογιστηρίου - εργαζομένου, όπως είναι η έκδοση αποδείξεων, η τακτοποίηση αξιόγραφων, η διαδικασία συμφωνίας εταιρικών τραπεζικών λογαριασμών με το κεφάλαιο και η συμφωνία χρηματικών υπολοίπων, καθώς και του εξωτερικού λογιστηρίου – συνεργάτη.

Στο τέταρτο κεφάλαιο, αναλύεται η υποχρέωση που έχει η επιχείρηση στην απεικόνιση του ΦΠΑ κάθε μήνα.

Το πέμπτο κεφάλαιο που ακολουθεί, αφορά την μισθοδοσία. Στο κεφάλαιο αυτό, αναλύονται οι λογαριασμοί που ενημερώνονται, σε ποιο από τα δύο λογιστήρια πραγματοποιείται η έκδοσή του και τα διάφορα ηλεκτρονικά sites που χρησιμοποιούνται.

Έπειτα, το έκτο κεφάλαιο, έχει σχέση με τις εξαγωγές και αναπτύσσεται ανάλογα με τις εξαγωγές που γίνονται σε ενδοκοινοτικές χώρες και σε εξαγωγές που πραγματοποιούνται σε τρίτες χώρες.

Ακριβώς το ίδιο συμβαίνει και με το έβδομο κεφάλαιο που ανήκει στις εισαγωγές εμπορευμάτων. Διαχωρίζονται και αναπτύσσονται στις εισαγωγές σε ενδοκοινοτικές χώρες και σε εισαγωγές σε τρίτες χώρες.

Τέλος, στο όγδοο κεφάλαιο, αναφέρεται στην συμφωνία εμπορικού με γενικής λογιστικής και τις δυνατότητες που περιλαμβάνουν οι δύο αυτές εφαρμογές.

Αποτελεί μία χρήσιμη εργασία για τον αρχάριο σπουδαστή ώστε να μπορέσει να λάβει μία βασική γνώση λειτουργίας του εσωτερικού και εξωτερικού λογιστηρίου μιας επιχείρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ « ΕΠΕ»

1.1 ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η υποδηματοποιία, στην εξέλιξη της ελληνικής οικονομίας ιστορικά, είναι περίπου συνομήλικη με την κλωστοϋφαντουργία, πλέον όμως βρίσκεται λίγο πριν την ιστορική της εξαφάνιση. Στις αρχές έως τα μέσα του 20ου αιώνα η ελληνική αγορά είχε σε μεγάλη εκτίμηση το χειροποίητο υπόδημα εν αντιθέσει του βιομηχανικού. Από την δεκαετία του 1950 και μετά γνώρισε μεγάλη άνθηση ο συγκεκριμένος τομέας.

Η εταιρεία Ambler ξεκίνησε να κάνει τα πρώτα της βήματα δειλά-δειλά από τον Ιωάννη Οριτσά παρασκευάζοντας μόνο αντρικά χειροποίητα υποδήματα το 1950 και μάλιστα με την μορφή πλανόδιου πωλητή και τσαγκάρη. Με την πάροδο των χρόνων το μικρό εργαστήριο μετατράπηκε σε μια μικρή βιοτεχνία που διέθετε και πρατήριο. Αργότερα στα μέσα της δεκαετίας του 80' με την βοήθεια του γιου του και σημερινού ιδιοκτήτη γνώρισε μεγάλη άνθηση στην αγορά γιατί η πολιτική της εταιρείας άλλαξε πλεύση και αποφάσισε να εξειδικευτεί προς τα ανατομικά υποδήματα με την σφραγίδα Step by Ambler . Η καινοτόμα κίνηση αυτή άνοιξε νέους ορίζοντες προς την επιχείρηση διότι συνεργάζεται εδώ και έντεκα χρόνια με 130 φαρμακεία σε όλη την Ελλάδα και με άλλα τόσα σχεδόν καταστήματα υποδημάτων τα τελευταία τρία χρόνια. Από το 2009 και μετά επεκτάθηκε στην εξωτερική αγορά όπου αποτελεί και το 1/3 του τζίρου της. Μέχρι στιγμής εξάγει στην Αγγλία, Ισπανία, Ισραήλ, Αυστραλία από το 2016 και υπάρχει μεγάλη πιθανότητα επέκτασης σε Καναδά και Γερμανία. Τα 1/3 της κατασκευής είναι ελληνικής προέλευσης, το εργοστάσιο της οποίας βρίσκεται στην αττική, με τα κεντρικά γραφεία και το πρατήριο που διατηρεί μέχρι και σήμερα να βρίσκονται στα Άνω Λιόσια, τα υπόλοιπα 2/3 είναι εισαγόμενα από Ιταλία, Τουρκία και Βουλγαρία.

Η με τα ανατομικά υποδήματα Step συμπλήρωσε μια πορεία μέχρι σήμερα που χαρακτηρίζεται από σοβαρή και μελετημένη ανάπτυξη, δημιουργικές και καινοτόμες κινήσεις. Η υψηλή ποιότητα δερμάτων, οι σόλες νέες τεχνολογίας και η ακολουθία της νέας τάσης της μόδας σε συνδυασμό με την άμεση εξυπηρέτηση των πελατών της και την όλο και μεγαλύτερη διαφημιστική της καμπάνια κατάφερε να αποτελεί μια δυναμική παρουσία στον ελλαδικό και όχι μόνο χώρο στον τομέα της ανατομικής υπόδησης.

1.2 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η νομική μορφή της εταιρείας είναι ΕΠΕ. Για την σύσταση μίας Εταιρείας Περιορισμένης ευθύνης είναι απαραίτητη η σύμπραξη τουλάχιστον δύο προσώπων φυσικών ή νομικών, ενώ η συμμετοχή ενός φυσικού ή νομικού προσώπου γίνεται δεκτή υπό προϋποθέσεις (δεν επιτρέπεται εφόσον έχει ήδη ιδρυθεί μονοπρόσωπη ΕΠΕ από φυσικό ή νομικό πρόσωπο αυτό να ιδρύσει νέα μονοπρόσωπη ΕΠΕ).

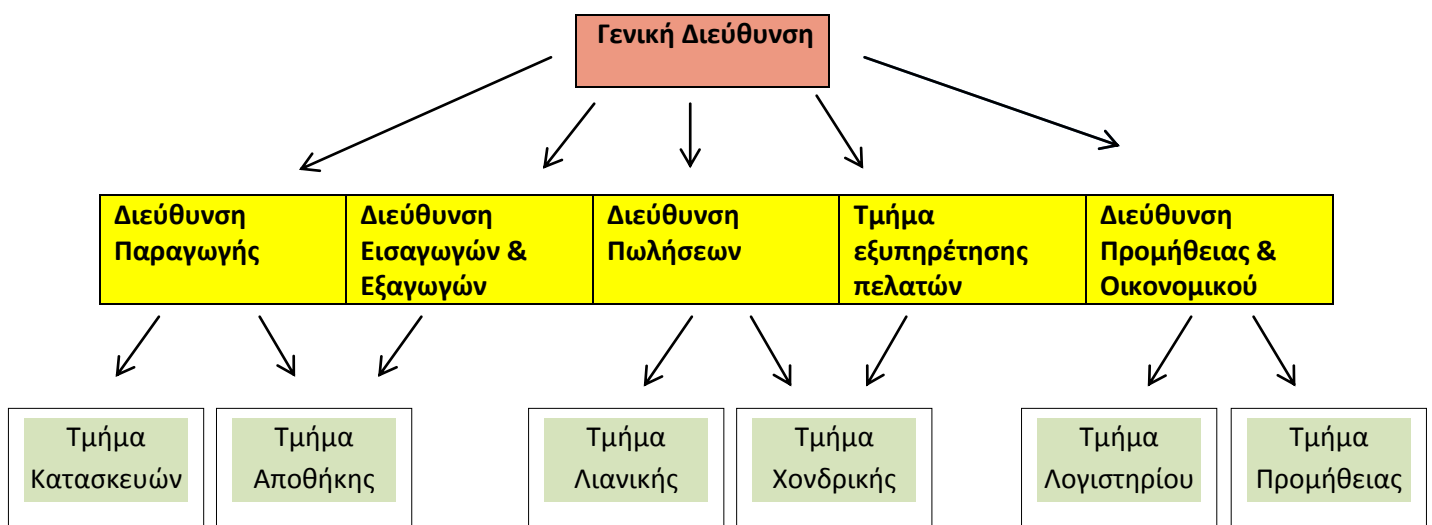
Η εταιρεία περιορισμένης ευθύνης είναι κεφαλαιουχική εταιρεία με νομική προσωπικότητα, για τα χρέη της οποίας ευθύνεται η ίδια με την περιουσία της. Η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης είναι εμπορική, έστω και αν ο σκοπός της δεν είναι εμπορική επιχείρηση (άρθρο 3 του Ν. 3190/1995). Η ΕΠΕ εφαρμόζει διπλογραφικό λογιστικό σύστημα. Οι εταίροι ευθύνονται μέχρι του ύψους του κεφαλαίου. Η ευθύνη είναι της εταιρείας με την περιουσία της, όχι των εταίρων. Αντίθετα από τις προσωπικές εταιρείες υπάρχει διαχωρισμός της περιουσίας της εταιρείας από την προσωπική περιουσία εταίρων. Το εταιρικό κεφάλαιο διαιρείται σε «μερίδες συμμετοχής», ελάχιστου ποσού 30 ευρώ. Για την ίδρυση της, απαιτείται εταιρικό κεφάλαιο το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 4.500 ευρώ (άρθρο 6 παρ.3, εδ. β της ΠΝΠ της 12/12/2012, ΦΕΚ Α'/240/12.12.2012). Το κεφάλαιο πρέπει να έχει καταβληθεί ολόκληρο κατά την υπογραφή του καταστατικού(άρθρο 11 παρ.3 του Ν.2579/1998). Δεν είναι απαραίτητο να είναι ολόκληρο σε μετρητά, μπορεί να είναι και εισφορά σε είδος (πχ ακίνητο).

1.3 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

Το εύρος των εργαζομένων δεν ξεπερνά τα 25 άτομα. Στην κορυφή της πυραμίδα της επιχείρησης βρίσκεται ο ίδιος ο ιδιοκτήτης. Στην συνέχεια εννέα άτομα απασχολούνται στη κατασκευή των υποδημάτων και τρία άτομα στο τμήμα αποθήκης εκ των οποίων ο ένας εκτελεί χρέη οδηγού, με έναν υπεύθυνο , ο οποίος είναι και ο διευθυντής παραγωγής. Η διεύθυνση πωλήσεων έχει αναλάβει την χονδρική και λιανική πώληση. Ο ίδιος ο διευθυντής πωλήσεων με την βοήθεια δύο πλανόδιων πωλητών που έχουν αναλάβει τις πωλήσεις εντός

Ελλάδας, επιμερίζοντας γεωγραφικά τις περιοχές που αναλογούν στον καθένα (πχ Πελοπόννησος, Ήπειρος, Στερεά Ελλάδα, κοκ. Αντίστοιχα επιμερίζεται και εντός Αττικής, όπως, Πειραιάς, Δυτική αττική, Ανατολική κοκ). Δύο πωλήτριες στο πρατήριο που αφορούν την λιανική πώληση. Το τμήμα εισαγωγών – εξαγωγών απαρτίζεται από ένα άτομο που έχει αναλάβει την διεύθυνση, διότι τα τελευταία χρόνια έχει άνθηση στον συγκεκριμένο τομέα. Η διεύθυνση εισαγωγών – εξαγωγών επικοινωνεί μόνο με το τμήμα αποθήκης για τις παραλαβές και αποστολές στο εξωτερικό. Δύο άτομα απασχολούνται στο τμήμα λογιστηρίου, τα οποία εκτελούν και καθήκοντα για το τμήμα προμηθειών όταν είναι απαραίτητο, το ένα εκ των δύο έχει αναλάβει την διεύθυνση και έρχεται σε επαφή με τον εξωτερικό λογιστή. Το τελευταίο τμήμα που αφορά την εξυπηρέτηση πελατών έχει αναλάβει μία κοπέλα, που έρχεται σε επαφή με πελάτες λιανικής και τους ενημερώνει για τα σημεία πώλησης σε όλη την Ελλάδα καθώς επίσης και με πελάτες χονδρικής για επαναληπτικές παραγγελίες, στην περίπτωση που δεν απευθυνθούν, που σημαίνει ότι ενημερώνεται συνεχώς από το τμήμα πωλητών χονδρικής.

Όπως είναι φανερό, στόχος της επιχείρησης με την οργάνωση αυτή είναι η επίτευξη της άριστης αποτελεσματικότητας. Μέσα από την σωστή διαχείριση και τον καταμερισμό καθηκόντων επιδιώκει την μέγιστη παραγωγικότητα, αποδοτικότητα και οικονομικότητα! Παρακάτω, στην εικόνα 1. αναλύεται το οργανόγραμμα της επιχείρησης.



(Εικόνα 1.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. «ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ»

Κάθε εταιρεία υποχρεούται να τηρεί ένα αξιόπιστο λογιστικό σύστημα και κατάλληλα λογιστικά αρχεία. «Πλέον το λογιστικό σύστημα και τα λογιστικά αρχεία εξετάζονται ως ενιαίο σύνολο και όχι αποσπασματικά τα επιμέρους συστατικά τους, σε ότι αφορά την αξιοπιστία και την καταλληλότητά τους.» Συγκεκριμένα καταργήθηκε ο Κώδικας Φορολογίας Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ) και δημοσιεύτηκε ο νόμος 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις».

Η εταιρεία τηρεί αρχείο κάθε συναλλαγής που πραγματοποιείται στην διάρκεια της περιόδου καθώς και πάσης φύσεως έσοδα, έξοδα, κέρδη, ζημιές, αγορές και πωλήσεις περιουσιακών στοιχείων κ.ά. Τα λογιστικά αρχεία τηρούνται με ηλεκτρονικό ή με χειρόγραφο τρόπο. Τα λογιστικά αρχεία και τα παραστατικά πωλήσεων υπόκεινται στην εφαρμογή του νόμου, ανεξάρτητα από τη νομική μορφή ή το μέγεθος ή από το εάν είναι κερδοσκοπικές ή μη κερδοσκοπικές, ή εμπίπτουν στον ιδιωτικό ή στο δημόσιο τομέα. Το λογιστικό σύστημα της επιχείρησης περιλαμβάνει τα διάφορα λογιστικά αρχεία αλλά και την διαδικασία για την καταχώρηση των σχετικών συναλλαγών, καθώς και για την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων. Τα λογιστικά αρχεία περιλαμβάνουν τόσο τα τηρούμενα «λογιστικά αρχεία (βιβλία)» όσο και τα «λογιστικά στοιχεία» (παραστατικά). Παρακάτω αναλύονται τα «λογιστικά στοιχεία (παραστατικά)» ένα προς ένα.

2.1 ΕΚΔΟΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Υπόχρεοι «Για την πώληση αγαθών για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου και την παροχή υπηρεσιών από υπόχρεο απεικόνισης συναλλαγών σε άλλο υπόχρεο, εκδίδεται τιμολόγιο. Ο υπόχρεος οφείλει να εξασφαλίζει την έκδοση τιμολογίου από τον ίδιο εξ ονόματος του και για λογαριασμό από τον πελάτη ή από τρίτον, για τις παραδόσεις αγαθών ή παροχή υπηρεσιών που πραγματοποιούνται από αυτόν, είτε στο εσωτερικό της χώρας, είτε σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, είτε σε Τρίτη χώρα». Η συγκεκριμένη εταιρεία ασχολείται με την πώληση εμπορευμάτων, αυτό έχει ως συνέπεια έκδοση συγκεκριμένων

παραστατικών στοιχείων που χρειάζονται για την συναλλαγή αυτή και όχι μόνο. Αυτό που πρέπει να σημειωθεί είναι ότι, η έκδοση τους γίνεται κυρίως μηχανογραφημένα και με την ψηφιακή υπογραφή φορολογικού μηχανισμού (θα αναλυθεί σε μεταγενέστερο κεφάλαιο το λογισμικό της εταιρείας). Παρακάτω βλέπουμε τους τύπους παραστατικών που εκδίδονται και μια μικρή ανάλυση για το κάθε ένα ξεχωριστά :

2.1.1 Δελτίο Αποστολής (ή έγγραφο μη τιμολογηθέντων αποθεμάτων)

Σύμφωνα με τις διατάξεις Γ.Γ.Δ.Ε. ΠΟΛ.1286/31.12.2013 προκύπτει ότι δεν εκδίδεται το υπόψη έγγραφο, σε κάθε άλλη περίπτωση, πλην, της αποστολής, παραλαβής, παράδοσης ή διακίνησης μη τιμολογηθέντων αποθεμάτων. Καταργήθηκε η υποχρέωση έκδοσης θεωρημένου δελτίου αποστολής και συγκεκριμένα ονομάζεται έγγραφο διακίνησης μη τιμολογηθέντων αποθεμάτων (η κάθε επιχείρηση μπορεί να το βαφτίσει όπως θεωρεί αυτή – στην ουσία λέγεται και δελτίο αποστολής). Στο δελτίο αποστολής λοιπόν, αναγράφονται πάνω αριστερά η ημερομηνία έκδοσης του, η ακριβής ώρα παράδοσης ή έναρξης της αποστολής καθώς και ο αριθμός κυκλοφορίας του αντίστοιχου πρώτου μεταφορικού μέσου, κατά την μεταφορά των αγαθών. Η ημερομηνία έκδοσης του και ο σκοπός της διακίνησης, στην περίπτωση που το δελτίο αποστολής εκδίδεται για την διακίνηση αγαθών με ενδιάμεσο σταθμό, αναγράφεται σε αυτό εκτός από την ημερομηνία και ώρα διακίνησης τους μέχρι τον ενδιάμεσο αυτό σταθμό και η ημερομηνία και η ώρα της κυρίως διακίνησής τους από τον σταθμό αυτό μέχρι το τελικό σημείο προορισμό τους. Πάνω αριστερά συμπληρώνονται η σειρά και το νούμερο του εκάστοτε εγγράφου με βάση τον αύξων αριθμό και στο κενό πλαίσιο μπαίνει η σφραγίδα της επιχείρησης που εκδίδει τον παραστατικό (αποστολέας), με τα στοιχεία του και το ΑΦΜ του. Ακριβώς από κάτω συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παραλήπτη που ζητούνται, ενώ στην περίπτωση που ο παραλήπτης είναι ιδιώτης και όχι επιχείρηση αναγράφονται μόνο το ονοματεπώνυμό του και η διεύθυνση του. Ο αριθμός του τιμολογίου αγοράς ή πώλησης κάτω δεξιά σε περίπτωση που έχει εκδοθεί. Το είδος, η μονάδα μέτρησης, η ποσότητα κάθε είδους, το άθροισμα των ποσοτήτων των ειδών, αριθμητικώς και ολογράφως.

Παρακάτω, στην εικόνα 2.1 απεικονίζεται χειρόγραφο δελτίο αποστολής.

υποχρέωση έκδοσης του τιμολογίου γεννάται κατά το χρόνο που πραγματοποιείται η αποστολή ή παράδοση των αγαθών. Στην περίπτωση πώλησης αγαθών, τιμολόγιο εκδίδεται το αργότερο μέχρι την 15^η ημέρα του επόμενου μήνα της παράδοσης ή αποστολής των αγαθών (ΦΕΚ Α'251 κεφ. 3 άρθρο 11). Στην περίπτωση αυτή έχουμε επιλέξει τα εμπορεύματα κατά την αποστολή τους να συνοδευτούν με δελτίο αποστολής, το οποίο έχει ως σκοπό διακίνησης την πώληση και μπορεί να τιμολογηθεί μέσα στα χρονικά περιθώρια που προ αναφέρθησαν. Όταν εκδοθεί το τιμολόγιο εφόσον το πρωτότυπο λάβει ο παραλήπτης (πελάτης), το αντίγραφο αρχειοθετείται με το αντίστοιχο δελτίο αποστολής. Θα πρέπει να σημειωθεί πως έχει καταργηθεί η θεώρηση των στοιχείων από την αρμόδια ΔΟΥ. Αντίστοιχα, μπορεί να εκδοθεί και τιμολόγιο δελτίο αποστολής συνενωμένο, το οποίο προφανώς έχει τιμολογηθεί και συνοδεύει τα αγαθά στην διακίνηση τους, παρακάτω στην εικόνα 2.2 και 2.3 υπάρχουν αντίστοιχα παραδείγματα.

AMBLER ΕΠΕ

22. 8. 13

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

(ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΩΤΗΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ)

ΠΕΛΑΤΗΣ: **ΑΝΑΚΥΛΩΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Α.Ε.**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ: **ΑΥΤΟΡΙΟ ΑΝΑΚΥΛΩΣΙΜΩΝ ΧΥΜΩΝ** Φ.Μ. **990302306**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: **ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ** Α.Ο. **ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ**

ΑΣ ΠΡΟΠΥΡΓΟΣ 1300 Π.Ο. **ΑΘΗΝΑ**

ΤΗ. **2108318079**

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Μ.Μ. | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | Φ.Π.Α. % | Φ.Π.Α. % |
|---|------|----------|--------------|----------|----------|
| ΜΠΑΛΑΡΙΝΑ 2764 | KG | 10430 | 0.085 | | 886.55 |
| | KG | 180 | 0.070 | | 12.60 |
| ΜΠΟΤΑΚΙ 87487 | KG | 2010 | 0.045 | | 90.45 |
| | KG | 150 | 0.080 | | 12.00 |
| ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 5714-062760-380 | | | | | |

ΑΣΙΑ ΟΔΟΓΡΑΦΟΣ **ΧΙΛΙΑ ΕΝΑ ΚΑΙ**

ΕΞΗΝΤΑ ΛΕΠΤΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ

02

ΣΥΝΟΛΟ 1001.60

ΣΥΝΟΛΑ 1001.60

ΠΑΡΩΡΤΕΟ ΠΟΣΟ € 1001.60

Εικόνα 2.2

2A

5/09/2011 18' No 2514

ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
(ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΛΛΗΚΗ ΑΓΑΘΗ)

AMBLER ΕΠΕ

ΑΡΙΘ. ΜΕΤΑΦΟΡΟΥ ΜΕΣΩ
ΥΧΕ 6060

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΑΔΜΚΕΣ Α.Ε.
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Α.Φ.Μ.: 090125653
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΡΑΪΝΑ ΦΕΡΑΙΟΥ ΠΟΛΗ: ΚΑΡΛΙΝΑ
ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ: ΕΣΠΑ ΜΑΖ Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ
ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: ΠΑΡΑΝΑ ΑΝΔΡΟΧΩΡΟΙ - ΑΝΙΚΣ ΤΗΛ:

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΑΘΩΝ | Μ.Μ. | ΠΟΣΟΤΗΤ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | Φ.ΠΑ 23 % | Φ.ΠΑ 13 % |
|------------------|------|---------|--------------|-----------|-----------|
| ΜΠΑΛΑΡ.674623 | 66 | 2 | 15,96 | 31,92 | |
| | 77 | 2 | 9,58 | 19,16 | |
| ΠΑΝΤ.ΑΝΤΡΙΚ. 12 | 2 | 1 | 9,58 | 9,58 | |
| | 11 | 1 | 9,58 | 9,58 | |
| ΜΠΟΤ.ΑΝΤΡ.096 | 11 | 2 | 10,80 | 21,60 | |
| | 2 | 2 | 10,80 | 21,60 | |
| | 77 | 2 | 9,58 | 19,16 | |
| ΜΠΟΤ.ΓΥΝ.9765 | 11 | 1 | 32,88 | 32,88 | |
| | 77 | 4 | 14,00 | 56,00 | |
| ΠΑΝΤ.ΓΥΝ.9687 | 11 | 2 | 17,93 | 35,86 | |
| | 11 | 1 | 22,08 | 22,08 | |
| ΕΣΠΑΝΤ.76564 | 11 | 1 | 3,20 | 3,20 | |
| | 11 | 20 | 2,40 | | 48,00 |
| ΑΝΤΡΙ. 865 | 78 | 20 | 1,30 | 26,00 | |
| | 66 | 2 | 13,60 | 27,20 | 27,20 |
| ΑΝΤΡΙΚΟ 7567 | 11 | 2 | 13,60 | 27,20 | 27,20 |
| | 11 | 2 | 13,60 | 27,20 | 27,20 |

ΟΜΟΓΡΑΦΟΣ: Κε. Χαλκιάδης Γεωργίου
ΥΠΟΧΡΩΜΑΤΩΣΗ: ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ

ΑΞΙΑ: 322,62 129,60
Φ.ΠΑ: 71,90 16,85
ΣΥΝΟΜ: 449,22 88,25
ΟΛΙΚΟ €: 530,97

(Εικόνα 2.3.)

2.1.3 Πιστωτικό Τιμολόγιο (Εκπτώσης ή Επιστροφής)

Είναι τιμολόγιο που εκδίδει η επιχείρηση για τους πελάτες της και ονομάζεται :

Α) πιστωτικό τιμολόγιο έκπτωσης όταν πραγματοποιείται έκπτωση. Εάν στο τιμολόγιο πώλησης δεν αφαιρέθηκε η έκπτωση λόγω λάθους εκ παραδρομής, ή σωστής αποπληρωμής από τον πελάτη με βάση χρονικού περιθωρίου (σε αυτήν την περίπτωση ο πελάτης έχει συμφωνήσει με τον προμηθευτή το ποσό της οφειλής μείων την έκπτωση και αν δεν πληρωθεί έως την συμφωνηθείσα ημερομηνία ο πελάτης χάνει την έκπτωση και δεν τιμολογείται το πιστωτικό), είτε για τον οποιονδήποτε λόγο που η επιχείρηση καλείται να κάνει έκπτωση στο ποσό του τιμολογίου ενός πελάτη.

Β) πιστωτικό τιμολόγιο επιστροφής όταν πραγματοποιείται επιστροφή προϊόντων. Για παράδειγμα, στην περίπτωση επιστροφής ελαττωματικού προϊόντος από τον πελάτη ή άλλων παρόμοιων διαφορών. Πιστωτικό τιμολόγιο επιστροφής εκδίδεται επίσης στην περίπτωση που ο πελάτης ακυρώσει την παραγγελία του, ενώ έχει εκδοθεί ήδη το τιμολόγιο πώλησης και έχει λήξει το χρονικό περιθώριο δυνατότητας ακυρωτικού τιμολογίου (έως 24 ώρες από την στιγμή έκδοσης τιμολογίου).

Συμπληρώνεται κανονικά όπως ακριβώς και το τιμολόγιο πώλησης. Κάποιες εταιρείες όταν εκδίδεται μηχανογραφημένα έχουν αιτιολογία, δηλαδή έκπτωσης ή επιστροφής, κάποιες άλλες όχι. Εικόνα 2.4

Πιστωτικό τιμολόγιο #1 AMBLER ΕΠΕ

Πελάτης

ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Ημερομηνία: 15 Ιουλίου 2014

| Προϊόν/Υπηρεσία | Ποσότητα | Τιμή μονάδας | Έκπτωση μονάδας | Καθαρή αξία |
|-----------------|----------|--------------|-----------------|-------------|
| | 1 | 1.300,00€ | 0,00€ | 1.300,00€ |

Σχετικά παραστατικά: _____

Τιμολόγιο #3 - 06 Μαρτίου 2014

| | | |
|--|-----------------------|------------------|
| | Συνολική καθαρή αξία: | 1.300,00€ |
| | ΦΠΑ: | 299,00€ |
| | Σύνολο: | 1.599,00€ |

(Εικόνα 2.4)

2.1.4 Απόδειξη λιανικής πώλησης αγαθών

Για κάθε πώληση αγαθών σε ιδιώτες μπορεί να εκδίδεται στοιχείο λιανικής πώλησης (απόδειξη λιανικής πώλησης), αντί έκδοσης τιμολογίου. Αντίτυπο αυτού παραδίδεται, αποστέλλεται ή τίθεται στην διάθεση του πελάτη (ΦΕΚ Α'251, άρθρο 12). Στην απόδειξη λιανικής πώλησης αναγράφονται υποχρεωτικά η ημερομηνία έκδοσης, τον αύξοντα αριθμό της λιανικής απόδειξης, το ΑΦΜ του πωλητή με τα πλήρη στοιχεία του καθώς και το συντελεστή του ΦΠΑ. Η έκδοση των λιανικών αποδείξεων γίνεται με την χρήση φορολογικών ηλεκτρονικών μηχανισμών που προβλέπει ο ν. 1809/1988 (εικόνα 2.5), κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η έκδοση λιανικής απόδειξης με χειρόγραφο τρόπο ή με τεχνικό μέσο, για περιστασιακές πωλήσεις (εικόνα 2.6).



(Εικόνα 2.5)

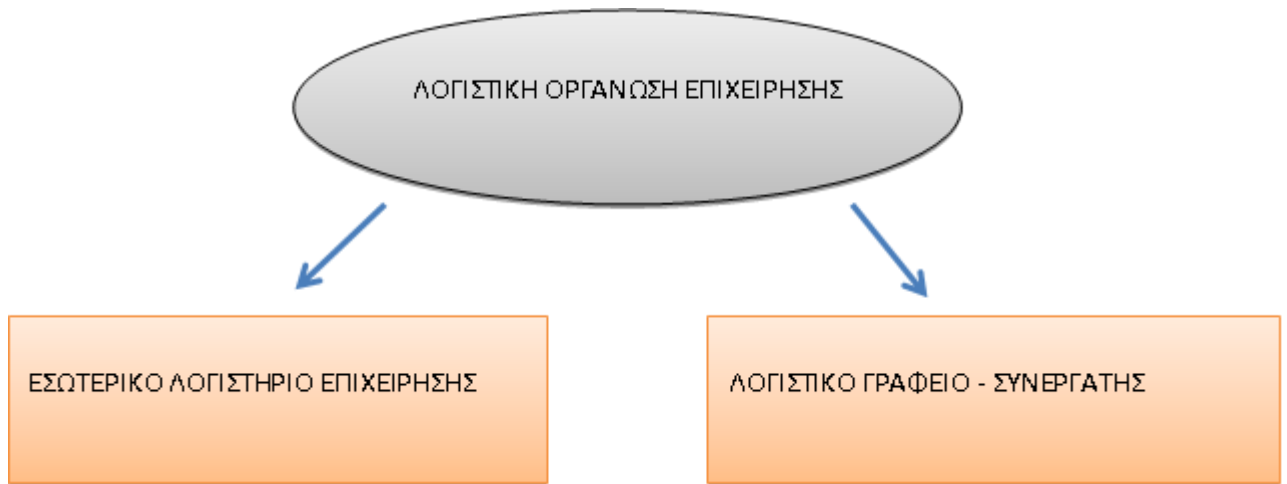
| | | | | | |
|---|---------|-----------------|--------|--|-------|
| ΤΟΠΟΣ | | ΗΜΕΡ/ΝΙΑ | | No | |
| ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (για λιανικές πωλήσεις) | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ | | | | | |
| Επάγγελμα | | | | | |
| Διεύθυνση | | Α.Φ.Μ. | Δ.Ο.Υ. | | |
| ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΚΩΔΙΚΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ | | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ | ΑΞΙΑ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| <input type="checkbox"/> ΜΕΤΡΗΣΙΜΕ <input type="checkbox"/> ΜΕ ΔΕΙΤΕΡΑ | | | | <input type="checkbox"/> ΑΠΑ <input type="checkbox"/> ΔΙΑΦΕΡΑΝΣ | ΟΛΙΚΟ |

(Εικόνα 2.6)

2.2 «ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΝΤΑΙ»

Από την στιγμή που τα παραστατικά εκδίδονται μηχανογραφημένα, αυτόματα η εμπορική διαχείριση είναι ενημερωμένη. Σε αυτή δεν υπάρχει λογιστικό άρθρο, απλά οι κινήσεις είναι αποθηκευμένες κατά αύξων αριθμό, βάσει την ημερομηνία έκδοσης και την ιδιότητά τους (για παράδειγμα όταν πρόκειται για τιμολόγια δελτία αποστολής :ΤΔΠ001, ΤΔΠ002, ..., πιστωτικά τιμολόγια έκπτωσης : ΠΕΚ001, ΠΕΚ002, κοκ). Για να ενημερωθεί το λογιστικό σχέδιο, θα πρέπει να ενημερωθεί αρχικά η λογιστική διαχείριση. Η διαδικασία μεταφοράς αυτή ονομάζεται γέφυρα εμπορικής και λογιστικής διαχείρισης, αυτά όμως θα αναλυθούν σε μεταγενέστερο κεφάλαιο. Ο λογιστικός λογαριασμός των πωλήσεων είναι ο 70, στην προκειμένη λόγω ότι η επιχείρηση παρασκευάζει και εμπορεύεται υποδήματα ο λογαριασμός που ενημερώνεται είναι ο 70.00.00.0024 (ο τεταρτοβάθμιος φανερώνει το ποσοστό του ΦΠΑ, δηλαδή 24%), σε περίπτωση που η πώληση αφορά πώληση του εξωτερικού στην συγκεκριμένη εταιρεία είναι ο 70.41.00.0000 (από 70.01 έως 70.94 ο λογαριασμός αναπτύσσεται σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε μονάδας με διάκριση πωλήσεις εσωτερικού και εξωτερικού). Στην περίπτωση έκδοσης πιστωτικού τιμολογίου ο λογαριασμός 70 πάλι πιστώνεται, με την διαφορά ότι μπροστά από το ποσό προστίθεται το αρνητικό πρόσημο (-), όπου αφαιρείται το ποσό με την ίδια ακριβώς εγγραφή, σύμφωνα με το πρόγραμμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ»



(Εικόνα 3.1)

Το λογιστήριο μιας επιχείρησης παρόλο που δεν συμμετέχει στο τζίρο και στα κέρδη της πρέπει να αποτελεί την «εσωτερική υγεία» που απαιτεί κάθε επιχείρηση για την ανάπτυξη και την εξέλιξη της, αυτό επιτυγχάνεται με την σωστή οργάνωση και προγραμματισμό όλων των διαδικασιών της εσωτερικής λειτουργίας. Το οικονομικό τμήμα είναι αυτό που παίζει τον κομβικό ρόλο στην όλη λειτουργία της επιχείρησης, η οποία αποτελείται από το εσωτερικό λογιστήριο, το οποίο βρίσκεται εντός του εύρους της επιχείρησης και αποτελείται από εργαζόμενους της ίδιας και το λογιστικό γραφείο, όπου συνεργάζεται (εικόνα 3.1).

3.1 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

Το εσωτερικό λογιστήριο είναι η καρδιά της επιχείρησης. Κατά μεγάλο ποσοστό τις περισσότερες φορές κινείται σε μεγάλο φάσμα εργασιών. Μπορεί να αναλάβει να ανανεώσει τα διάφορα συμβόλαια που μπορεί να έχει η επιχείρηση από ασφαλιστήρια έως και συνεργασίες με διάφορους προμηθευτές. Θα πρέπει πάντα να είναι σωστά ενημερωμένος και σε εμφανή σημείο ο πίνακας προσωπικού ώστε να μπορεί να εξακριβωθεί σε περίπτωση ελέγχου του ΙΚΑ. Υπάρχει οργάνωση και τυπικές υπενθυμίσεις για την εκτέλεση κάθε εργασίας, χωρίς να παρέλθουν οι ημερομηνίες.

Μία από τις βασικότερες δραστηριότητες είναι η καταχώρηση εξόδων. Ο εργαζόμενος ενός εσωτερικού λογιστηρίου καταχωρεί στην ομάδα 6 που αφορά τα έξοδα όλα τα τιμολόγια, τις αποδείξεις βενζίνης, τα διάφορα παραστατικά που αποδεικνύουν αγορά, για τον κάθε μήνα του ημερολογιακού έτους. Το χρονικό περιθώριο καταχώρησης των, που δίνεται από τον εξωτερικό λογιστή, είναι έως τις πρώτες μέρες του επόμενου μήνα, για να μπορεί να συλλέξει όλα τα στοιχεία και να προβεί στις παρακάτω ενέργειες που θα αναλυθούν στο υποκεφάλαιο 3.2.

Η έκδοση παραστατικών στοιχείων είναι βασική αρμοδιότητα του λογιστηρίου. Πριν από οποιαδήποτε μεταφορά ή πώληση των εμπορευμάτων πρέπει να συνοδεύονται με το ανάλογο παραστατικό στοιχείο.

Σχεδόν όλες οι επιχειρήσεις πλέον έχουν εταιρικούς τραπεζικούς λογαριασμούς, γιατί εξυπηρετεί τις συναλλαγές στην κοινωνία του εμπορίου. Από την στιγμή που οι λογαριασμοί αυτοί είναι στο όνομα της επιχείρησης μπορεί να επέλθει ανά πάσα ώρα και στιγμή έλεγχος στις διατραπεζικές της καταθέσεις. Αυτό σημαίνει ότι τραπεζικές δραστηριότητες της επιχείρησης θα πρέπει να συμπίπτουν και να διασταυρώνονται με τις λογιστικές της δραστηριότητες, σύμφωνα με την νομοθεσία. Ο λογιστικός λογαριασμός που αφορά τις καταθέσεις όψεως είναι ο 38.03 και θα πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά (όπως και του ταμείου ο 38.00). Ο έλεγχος αυτός γίνεται ως εξής, αφού εκτυπωθεί η κίνηση της ημέρας από την τράπεζα, το λεγόμενο “ extrai ”, εκτυπώνεται και η αντίστοιχη ημερολογιακή κίνηση του 38.03 από το λογιστικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση που λείπει οποιαδήποτε κίνηση είτε είσπραξη είτε πληρωμή εκδίδεται η αντίστοιχη απόδειξη και καταχωρείται στο πρόγραμμα, ώστε στο τέλος της ημέρας το λογιστικό υπόλοιπο του “extrai “ να συμπίπτει με το λογιστικό υπόλοιπο της τράπεζας του κεφαλαίου.

Άλλες αρμοδιότητες που αναλαμβάνει είναι η έκδοση αποδείξεων είτε πληρωμής είτε είσπραξης και καταχώρισής τους. Η τακτοποίηση των αξιόγραφων. Οι καταχωρήσεις των

εξοδολογίων, από τα διάφορα ταξίδια πωλητών (όπως τιμολόγια ξενοδοχείων, βενζίνες, εισιτήρια, και άλλα έξοδα που τυχόν χρειάστηκαν για το ταξίδι) και οι καταχωρήσεις των εισαγωγών των εμπορευμάτων και εξαγωγών. Το τελευταίο όμως θα αναλυθεί σε επόμενο κεφάλαιο.

Αρμοδιότητα του λογιστηρίου παρόλο που δεν θεωρείται λογιστική δραστηριότητα είναι η εξόφληση χρηματικών υπολοίπων. Το εσωτερικό λογιστήριο της εταιρείας είναι αυτό που έρχεται σε επαφή με πελάτες και προμηθευτές, για το κλείσιμο συμφωνηθείσας ημερομηνίας εξόφλησης και για την περίπτωση έκπτωσης. Εδώ θα πρέπει να σημειωθεί ένας άγραφος νόμος που επικρατεί στις επιχειρήσεις, η διαφορά ανάμεσα στους πελάτες είναι ότι επιδιώκεται η κοντινότερη ημερομηνία εξόφλησης ενώ στους προμηθευτές η μακρινότερη.

Τέλος, μετά από οποιαδήποτε ενέργεια καταχώρησης, βασική υποχρέωση του εργαζόμενου είναι να τηρείται σωστή αρχειοθέτηση των στοιχείων για να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης εξυπηρέτησης την ώρα και την στιγμή που ζητείται.

3.2 «ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ - ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ»

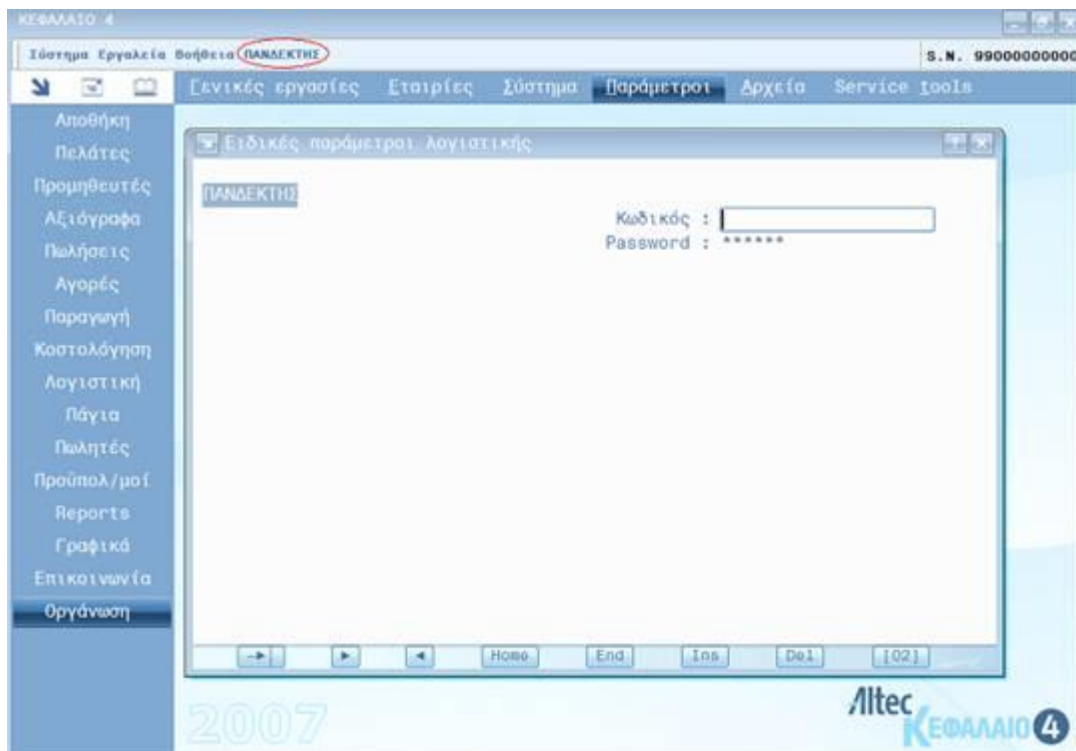
Οι εργασίες που επιτελούνται από τον λογιστή - συνεργάτη είναι ακόμη μεγαλύτερης βαρύτητας, διότι είναι υπόχρεος για την οικονομική κατάσταση της εταιρείας. Στις περισσότερες επιχειρήσεις, έτσι και στην εταιρεία Ambler το λογιστικό γραφείο αναλαμβάνει εργασίες που κάνουν χρήση περισσότερης εξειδίκευσης και μελέτης για την οποιαδήποτε αποφυγή λαθών. Κατά κύριο λόγο ο διαχωρισμός των αρμοδιοτήτων ανάμεσα στο εσωτερικό και εξωτερικό λογιστήριο δεν διαφέρει και πολύ με τις υπόλοιπες επιχειρήσεις. Μερικές βασικές εργασίες που αναλαμβάνει και που θα αναλυθούν παρακάτω, είναι, η μισθοδοσία, η έκδοση Φπα, η συμφωνία εμπορικής – λογιστικής διαχείρισης, το κλείσιμο Ισολογισμού και οι εγγραφές κλεισίματος, για να πραγματοποιηθούν όμως μερικές από αυτές τις ενέργειες ο συνεργάτης χρησιμοποιεί τις καταχωρήσεις του εσωτερικού λογιστηρίου. Στην περίπτωση που κάποιο παραστατικό δεν έχει καταχωρηθεί εμπρόθεσμα, για παράδειγμα ο λογιστής καλείται να κάνει τροποποιητική δήλωση ΦΠΑ, λόγω μεγάλου κινδύνου κυρώσεων όμως αποφεύγονται τέτοιου είδους παραβλέψεις. Άλλες αρμοδιότητες του εξωτερικού λογιστηρίου είναι ο δειγματοληπτικός έλεγχος των λογιστικών καταχωρήσεων. Προετοιμασία των ετήσιων συγκεντρωτικών καταστάσεων ΚΕΠΥΟ που

προβλέπονται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων. Προετοιμασία ετήσιων δηλώσεων φόρου που απαιτούνται ανάλογα με την περίπτωση και να παρέχει σωστή ενημέρωση στο εσωτερικό λογιστήριο όταν του ζητείται.

3.3 ΤΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

Το λογισμικό που χρησιμοποιεί η εταιρεία είναι το ΚΕΦΑΛΑΙΟ – ALTEC SOFTWARE ERP. «ΚΕΦΑΛΑΙΟ» ονομάζεται το πρόγραμμα που δημιούργησε η εταιρεία ALTEC. Είναι το μηχανογραφικό σύστημα της επιχείρησης που αποτελεί το βασικό εργαλείο των καθημερινών εργασιών. Ουσιαστικά, είναι η οργάνωση της λογιστικής μονάδας με την χρήση Η/Υ. Ο τομέας μηχανογράφησης είναι software, δηλαδή, είναι άυλο λογισμικό διαχείρισης ηλεκτρονικών υπολογιστών το οποίο χρησιμεύει στην διαχείριση πρωτογενών πληροφοριών που εκλαμβάνει η επιχείρηση κατά την διαδικασία των διεργασιών της. Απαρτίζεται ουσιαστικά, από το σύστημα Client/Server, παρέχει με αυτό τον τρόπο την δυνατότητα on-line σύνδεση μεταξύ τους ανεξαρτήτως χιλιομετρικής απόστασης (σε περιπτώσεις υποκαταστημάτων).

Η νομοθεσία επιτρέπει να χρησιμοποιείται ενιαίο έντυπο για όλα τα παραστατικά, όταν η έκδοσή τους γίνεται με την χρήση υπολογιστή. Η τιμολόγηση, δηλαδή, η βασική δραστηριότητα του λογιστηρίου εκδίδεται από την εμπορική διαχείριση. Το λογισμικό αυτό, περιλαμβάνει την εμπορική διαχείριση και την γενική λογιστική. Οι δύο αυτές διαχειρίσεις θα πρέπει να συμφωνούν μεταξύ τους (βλ. κεφάλαιο.8). Το σύστημα περιλαμβάνει αρχείο πελατών, προμηθευτών, αποθήκης, αξιόγραφα, πωλήσεις, αγορές, παραγωγή, πωλητές (στην εικόνα 3.1 φαίνεται το menu του προγράμματος) και η γενική λογιστική αντίστοιχα ενημερώνεται είτε με την γέφυρα ανάμεσα σε αυτήν με την εμπορική διαχείριση είτε με την καταχώρηση απευθείας σε αυτήν.



(Εικόνα 3.1)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΦΠΑ»

4.1 « Έννοια ΦΠΑ.»

Ο λεγόμενος Φόρος Προστιθέμενης Αξίας είναι ο έμμεσος φόρος που βάζει το κράτος κατά την αγοροπωλησία όλων των προϊόντων και υπηρεσιών της αγοράς και αποτελεί μία από τις μεγαλύτερες πηγές εσόδων του. Ο λογαριασμός που ενημερώνει ΦΠΑ στην λογιστική είναι ο 54.00 και το ποσοστό του συντελεστή μπαίνει σε τριτοβάθμιο (54.00.0024) ή τεταρτοβάθμιο (54.00.00.0024). Το ΦΠΑ αναγράφεται σε κάθε υπόχρεο παραστατικό στοιχείο πώλησης ή αγοράς υποχρεωτικά από τον νόμο. Στην Ελλάδα καθιερώθηκε το Ιανουάριο του 1987, με συντελεστή 6% για είδη λαϊκής κατανάλωσης, 18% για υπηρεσίες και 36% για είδη πολυτελείας, στην ουσία επιβλήθηκε σε όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του Κοινοτικού Δικαίου.

4.2 «Περιοδική δήλωση ΦΠΑ»

Οι επιχειρήσεις που τηρούν διπλογραφικά βιβλία, όπως είναι η AMBLER, υποβάλλουν κάθε μήνα περιοδική δήλωση ΦΠΑ για τις συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν τον προηγούμενο μήνα. Οι εμπρόθεσμες περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από την λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση, ανεξάρτητα αν είναι χρεωστικές, πιστωτικές ή μηδενικές. Η διαδικασία αυτή γίνεται με την χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου και συγκεκριμένα, μέσω του ειδικού δικτύου TAXIS net. Η υποχρέωση καταβολής του ποσού εφάπαξ λήγει την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα της εμπρόθεσμης υποβολής της δήλωσης. Σε περίπτωση που η καταβολή επιλεγεί να γίνει σε δόσεις, το ποσό της πρώτης δόσης καταβάλλεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα υποβολής της δήλωσης και το ποσό της δεύτερης δόσης μέχρι την τελευταία εργάσιμη του επόμενου μήνα. Για την καταβολή αυτή απαιτείται η ταυτότητα πληρωμής, δηλαδή ένα έντυπο το οποίο εκτυπώνεται μόλις ολοκληρωθεί η υποβολή της δήλωσης ΦΠΑ, και περιέχει εκτός από το ποσό, το ΑΦΜ και ένα αριθμό που παίρνει από το TAXIS. Το εξωτερικό λογιστήριο στέλνει το έντυπο στο εσωτερικό λογιστήριο όπου γίνεται και η πληρωμή, πάντα μέσω τράπεζας. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία θα πρέπει το ποσό που θα καταβληθεί να είναι ακριβώς με το αναγραφόμενο, ούτε λιγότερο, ούτε περισσότερο, διότι η συναλλαγή δεν εκτελείται.

Αυτό που πρέπει να σημειωθεί, είναι ότι, η διαδικασία έκδοσης ΦΠΑ επιτυγχάνεται με την εργασία και των δυο λογιστηρίων. Το πρώτο στάδιο αφορά το εσωτερικό λογιστήριο, όπου εκδίδει τιμολόγια πώλησης και καταχωρεί όλα τα τιμολόγια αγοράς. Το δεύτερο στάδιο αφορά το εξωτερικό λογιστήριο, όπου έχει συγκεντρωμένα όλα τα στοιχεία που χρειάζεται καταχωρημένα και έτσι συμπληρώνει στο έντυπο Φ2 την περιοδική ΦΠΑ (εικόνα 4.1).

Αρμοδιότητα του εξωτερικού λογιστή είναι επίσης να συμμετέχει στον υπολογισμό και την αποτίμηση του ετήσιου φόρου εισοδήματος. Φόρος εισοδήματος νομικών προσώπων είναι ο φόρος που επιβάλλεται στο ετήσιο σύνολο αποδοχών τους, με φορολογικό συντελεστή πλέον 29%. Ο υπολογισμός του τέλους επιτηδεύματος είναι άλλη μια αρμοδιότητα του εξωτερικού λογιστηρίου. Ουσιαστικά ο φόρος αυτός ξεκινά από 600 έως 1000 ευρώ και θεσπίστηκε για τους επιτηδευματίες που δηλώνουν μικρά ποσά στη δήλωσή τους, με την προϋπόθεση ότι τηρεί διπλογραφικά βιβλία με σκοπό την πάταξη φοροδιαφυγής.

Φ2

ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα (έντυπη υποβολή).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 001
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΟΣ: *
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 002 28/10/16

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ: ΧΑΙΔΑΡΙΟΥ 003
ΕΤΟΣ: 004 2016

005 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
από 01/09/16 έως 30/09/16

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)
ΜΗΝΑΣ: 1 2 3 4 5 6 7 8 9/10 11 12
ΤΡΙΜΗΝΟ: 006 1 2 3 x
ΕΞΑΜΗΝΟ: 1 x

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
007 ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ
008 ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ
009 ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ: **ΑΥΒΛΕΡ ΕΠΕ.**
102 ΟΝΟΜΑ: **ΑΥΒΛΕΡ ΕΠΕ.**
103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
104 Α.Φ.Μ.: **012345678**

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

| α | ΕΚΡΩΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΣ. ΛΗΠΤΗ | ΣΥΝ. ΦΠΑ | ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΝ που αναλογεί | β | ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ με δικαίωμα έκπτωσης | ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ |
|-----|---|-----------|--------------------------|-----|--|-----------------------------------|
| 301 | Ι ΕΚΡΩΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου. | 13 | 331 | 361 | Αγορές & δαπάνες στο εσωτερικό της χώρας | 361 3040,00 |
| 302 | | 6 | 332 | 362 | Αγορές & εισαγωγές επενδ. αγαθών (πύλας) | 362 |
| 303 | 5.320,00 | 24 | 333 1680,00 | 363 | Λοιπές εισαγωγές εκτός επενδ.αγαθών (πύλας) | 363 |
| 304 | ΙΙ ΕΚΡΩΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά | 9 | 334 | 364 | Ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αγαθών | 364 |
| 305 | | 4 | 335 | 365 | Ενδοκοινοτικές κτήσεις υπηρεσιών άρθρ. 14.2.α | 365 |
| 306 | | 17 | 336 | 366 | Λοιπές πράξεις κτήσης | 366 |
| 307 | ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΩΝ ΕΚΡΩΝ | ΣΥΝ. ΦΟΡ. | 337 1680,00 | 367 | ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ | 367 3.040,00 |
| 342 | Ενδοκοινοτικές παραδόσεις | | | δ | ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ | 381 960,00 |
| 345 | Ενδοκοινοτικές παραγωγές υπηρεσιών άρθρ. 14.2.α | | | 400 | Επιστροφή φόρου αρ.41 (πυλ. σφρ. προϊόντ. x 3%) | 400 |
| 348 | Εξοφλές & αποπληρωμές πόνων & ενοικίων | | | 402 | Λοιπά προστίθ. ποσά | 410 |
| 349 | Λοιπές εισαγωγές χωρίς ΦΠΑ με δικαίωμα έκπτωσης | | | 407 | Ποσό δικαιουμένων προς έκπτωση προηγούμενης διαπραγματικής περιόδου | 407 |
| 310 | Εισοδήματα & εδαφικές χωρίς δικαίωμα έκπτωσης | | | ε | ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ | - |
| 311 | ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΩΩΝ | | | 411 | ΦΠΑ εισοδημάτων που πρέπει να μειωθεί βάσει ProRata | 411 |
| 312 | Κύκλος εργασιών ΦΠΑ | | | 422 | Λοιπά αφαιρούμενα ποσά | 428 |
| | | | | 423 | Ποσό δικαιουμένων προς κατάβολη προηγούμενης διαπραγματικής περιόδου | 423 |
| | | | | | | = |
| | | | | | | ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ 430 960,00 |

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 μείον κωδ. 430)

| ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ | 470 | ΧΡΕΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ | 480 |
|--|-----|--|-----|
| Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου | 401 | Χρεωτικό μέγρο 396 προηγ. φορολ. περιόδου | 483 |
| Προσδιορισμός οριστικού ποσού προς καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή | 403 | ΠΟΣΟ που στις επιστροφές ή δηλώσεις την επιστροφή του | 505 |
| Φόρος που έχει δεσμευτεί μέσω τραπεζών | 404 | | |
| ΠΟΣΟ για έκπτωση | 502 | ΠΟΣΟ** προς καταβολή | 511 |
| ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ για επιστροφή | 503 | Καταβολή ποσού κωδ. 511 σε 2 δόσεις | 523 |
| ΑΙΤΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ | 507 | ΑΠΑΛ. ΠΡΑΣΕΙΣ 1 ΠΑΓΙΑ 2 ΑΝΑΣΤ. ΚΑΤΑΒ. 3 ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΝΤΕΛ. 4 ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ 5 ΜΕΙΩΣΗ ΠΡΕΣΒ. ΥΠΟΛ. 6 | |
| ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΜΟΥ του αιτούμενου προς επιστροφή ποσού με μελλοντικές οφειλές | 508 | | |

Σημειώσεις:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΩΔ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΙΒΑΝ

Πληροφοριακά στοιχεία Πωλήσεις α' κατοικίας 906 Αξία εισοδημ. κωδ.906 907 Μικτό κέρδος επιχ. άρθρου 43 908

Ο ΔΗΛΩΝ Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ Ο ΤΑΜΙΑΣ

(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. εδρείας, Κατηγορία εδρείας, Δ/νση) (σηραφίδα & υπογραφή) (σηραφίδα, ημερομηνία & υπογραφή)

* Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία.
- Αν οποιοδήποτε ποσό που καταγράφεται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλην (-) πριν απ' αυτό.
- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,63.
** Χρεωτικό υπόλοιπο μέχρι τριάντα (30) ευρώ μεταφέρεται για καταβολή στην επόμενη φορολογική περίοδο, με εξόφληση την πάση εργασιών φορολογητέας δραστηριότητας.

ΕΚΔΟΣΗ 2016 050 - Φ.Π.Α.
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

(Εικόνα 4.1)

Παράδειγμα :

Για τον μήνα Σεπτέμβριο του 2016 έχουν γίνει συνολικά αγορές – πωλήσεις – έξοδα. Στις καταχωρήσεις των αγορών και των εξόδων το Φπα είχε χρεωθεί, ενώ στις καταχωρήσεις των πωλήσεων το Φπα είχε πιστωθεί.

- 20.00 αγορές ➡ 3.000,00
- 70.00 πωλήσεις ➡ 7.000,00
- 64.00 έξοδα ➡ 1000,00

Το ΦΠΑ με συντελεστή 24% που προκύπτει είναι :

- 54.00.20.0024 ΦΠΑ αγορών ➡ 720,00 (Χρεώθηκε)
- 54.00.70.0024 ΦΠΑ πωλήσεων ➡ 1680,00 (Πιστώθηκε)
- 54.00.64.0024 ΦΠΑ εξόδων ➡ 240,00 (Χρεώθηκε)

✓ Γίνεται η Μεταφορά ΦΠΑ των πωλήσεων στο τέλος μήνα στον 54.00.00.0000 :

| | <u>Χρέωση</u> | <u>Πίστωση</u> |
|---------------|---------------|----------------|
| 54.00.70.0024 | 1680,00 | |
| 54.00.00.0000 | | 1680,00 |

✓ Γίνεται η Μεταφορά ΦΠΑ των αγορών στο τέλος του μήνα στον 54.00.00.0000 :

| | | |
|---------------|--------|--------|
| 54.00.20.0024 | | 720,00 |
| 54.00.00.0000 | 720,00 | |

✓ Γίνεται η μεταφορά ΦΠΑ των εξόδων στο τέλος του μήνα στον 54.00.00.00000 :

| | | |
|---------------|--------|--------|
| 54.00.64.0024 | | 240,00 |
| 54.00.00.0000 | 240,00 | |

Η εικόνα του 54.00.00.0000 είναι η εξής :

| | |
|---------------|---------|
| 54.00.00.0000 | |
| 720,00 | 1680,00 |
| 240,00 | |

Προκύπτει ότι το Αποδοτέο Φπα είναι 720,00 ευρώ για τον μήνα Σεπτέμβριο. Όταν γίνει η πληρωμή του, όπου χρεώνεται ο 54.00.00.0000 με το ποσό και πιστώνεται ο λογαριασμός όψεως 38.03 ο 54.00 έχει κλείσει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. «ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ»

Μισθός είναι κάθε παροχή που δίνεται στους εργαζομένους ως αντάλλαγμα της εργασίας τους. Όταν λέμε τακτικές αποδοχές εννοούμε το βασικό μισθό ή ημερομίσθιο, όλα τα επιδόματα, τα δώρα Πάσχα – Χριστουγέννων, καθώς και κάθε άλλη χρηματική παροχή ή παροχή σε είδος που δίνει ο εργοδότης σε σταθερή και μόνιμη βάση. Μια από τις βασικές εργασίες ενός λογιστηρίου είναι και η μισθοδοσία των εργαζομένων. Οποιαδήποτε ενέργεια υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα 'ΕΡΓΑΝΗ'. Στην συνέχεια αποστέλλονται στο εσωτερικό λογιστήριο, όπου υπογράφονται από τον εργοδότη και τον εργαζόμενο, το πρωτότυπο παραμένει στην εταιρεία και αρχειοθετείται και αντίγραφο κρατάει ο εργαζόμενος. Υπάρχουν οι εξής ενέργειες:

Αναγγελία πρόσληψης (Έντυπο 3), υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πριν από την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο. Βλ. εικόνα 5.1

| ΕΝΤΥΠΟ 5. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|--|-----------|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΑΡΑ ** | | ΚΠΑ2 ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ | | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΑΡΑ * | | 101202 | | | |
| ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ * | | ΑΟ155383 | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ * | | 30/03/2016 11:08 | | | | |
| Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | x | | Α.Μ.Ε. 9308864710 | | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΜΑΙΝΤ ΤΡΑΠ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ | | | | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ ¹ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | | | | | | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | | | | | | |
| ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ | | | | | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | 1134 | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ | | ΑΦΜ | | 997540168 |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | | | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | 009 | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΕΠΕ) | | | | |
| ΣΥΜΒΑΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | 14/02/2011 | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | | 1 | | | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | | | | | | |
| Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | | | | | | |
| Κ.Α.Δ. | | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | | | | | | |
| 7311 | | Διαφημιστικά γραφεία | | | | | | | | |
| | | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | | Κ.Α.Δ. | | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | | | |
| ΝΑΙ | | x | | ΟΧΙ | | 0 | | 7311 | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | | 047 | | | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | Έναρξη απασχόλησης | | | | | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | Α. ΠΕΝΤΕΛΗΣ 70 | | | | | | | | |
| Τ.Κ. | | 15233 | | ΔΗΜΟΣ | | ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ | | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ | | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | 2106840922 | | ΦΑΞ | | E-MAIL | | | | |
| Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥ | | | | | | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΔΕΔΕΜΑΔΗ | | | ΟΝΟΜΑ | | ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | ΜΑΡΙΑ | | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | 21/10/1991 | | | |
| ΦΥΛΟ | | ΑΝΔΡΑΣ | | | | ΓΥΝΑΙΚΑ | | x | | |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | ΕΛΛΑΔΑ | | | | | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ | | | | | | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | ΔΕΛΤΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ | | | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | ΑΖ 985254 | | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | | | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ | | | | | | |

(Εικόνα 5.2)

Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου με προειδοποίηση/τακτική καταγγελία (Εντυπο 6), υποβάλλεται ηλεκτρονικά από την κοινοποίηση της καταγγελίας στον απολυόμενο.

| ΕΝΤΥΠΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ-ΑΤΑΚΤΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ-ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ) | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-----------------------|--------------------------|--------|------------|--|-----------|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΔΕΔ * | | ΚΠΑ2 ΓΛΥΦΑΔΑΣ | | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΔΕΔ * | | 101228 | | | |
| ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ * | | ΑΚΧ101659 | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ * | | 20/05/2016 09:23 | | | | |
| Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | | ΝΑΙ <input checked="" type="checkbox"/> | | ΟΧΙ <input type="checkbox"/> | | Α.Μ.Ε. | | 9309048499 | | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΧΑΖΙΡΟΓΛΟΥ | | | | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ' | | ΜΑΡΙΟΣ | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | | ΘΩΜΑΣ | | | | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | | | | | | |
| ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ | | | | | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | 1177 | | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | | ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ | | ΑΦΜ | | 132730424 |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | | | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | | 079 | | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | | ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ | | | | |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | 25/07/2012 | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | | 1 | | | | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | | | | | | |
| Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | | | | | | |
| Κ.Α.Δ. | | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | | | | | | |
| 8559 | | Άλλη εκπαίδευση π.δ.κ.α. | | | | | | | | |
| | | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | Κ.Α.Δ. | | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | | | | |
| ΝΑΙ <input checked="" type="checkbox"/> | | ΟΧΙ <input type="checkbox"/> | | 0 | | 8559 | | | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | ΓΛΥΦΑΔΑΣ | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | | 084 | | | | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | Έναρξη απασχόλησης | | | | | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | Α.ΑΛΙΜΟΥ 114 | | | | | | | | |
| Τ.Κ. | | 16452 | | ΔΗΜΟΣ | | ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ | | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ | | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | 2109922774 | | ΦΑΞ | | | | E-MAIL | | |
| Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΔΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΔΕΔΕΜΑΔΗ | | ΟΝΟΜΑ | | ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | ΜΑΡΙΑ | | | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | 21/10/1991 | | | | |
| ΦΥΛΟ | | ΑΝΔΡΑΣ <input type="checkbox"/> | | ΓΥΝΑΙΚΑ <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | ΕΛΛΑΔΑ | | | | | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ | | | | | | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | ΔΕΛΤΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ | | | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | ΑΒ985254 | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | | | | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΝΑΙ <input type="checkbox"/> | | ΟΧΙ <input type="checkbox"/> | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΝΑΙ <input type="checkbox"/> | | ΟΧΙ <input type="checkbox"/> | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | | | | | | |

(Εικόνα 5.3)

Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου χωρίς προειδοποίηση/άτακτη καταγγελία (Έντυπο 6), και το συγκεκριμένο έντυπο υποβάλλεται ηλεκτρονικά 8 ημέρες από την κοινοποίηση της καταγγελίας στον απολυόμενο. Βλ. εικόνα 5.3

| ΕΝΤΥΠΟ 7. ΒΕΒΑΙΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΕΡΓΟΥ | | | | | | | | | | |
|--|------|--|---------------------------------------|-----|----------------------------|---|-----------------|------------------|---|------------|
| ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ ** | | | ΚΠΑ2 ΑΓ. ΑΝΑΓΥΡΩΝ - ΙΛΙΟΥ | | | ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ * | | 101213 | | |
| ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ * | | | ΑΑ406545 | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ * | | 21/09/2015 14:32 | | |
| Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | | | | | | |
| ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | x | | Α.Μ.Ε. | | 0560147208 |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ | | RAMBLER ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΥΠΟΔΗΜΑΤΩΝ ΕΠΕ | | | | | | | | |
| ΟΝΟΜΑ ¹ | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | | | | | | | | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | | | | | | | | | | |
| Α.Ρ.ΜΟΔΙΑ ΔΟΥ | | | | | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | 1156 | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΧΑΙΔΑΡΙΟΥ | | | | ΑΦΜ | 095425442 | | |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | | | | | | | | | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ | 009 | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΕΠΙΕ) | | | | | | | |
| ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | | | | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ | | 29/06/1990 | | | ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ | | 1 | | | |
| ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ | | | | | | | | | | |
| Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | | | | | | |
| Κ.Α.Δ. | | ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | | | | | | |
| 1520 | | Κατασκευή υποδημάτων | | | | | | | | |
| | | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | | | | | | |
| ΕΔΡΑ | | Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ | | | Κ.Α.Δ. | | ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | | | |
| ΝΑΙ | | x | | ΟΧΙ | | 0 | | 1520 | | |
| ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ | | ΑΝΩ ΔΙΟΣΙΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ | | | ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ | | 093 | | | |
| ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ | | Λειτουργία | | | | | | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ | | | | | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | | ΚΡΗΤΙΚΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ 6-8 | | | | | | | | |
| Τ.Κ. | | 13341 | ΔΗΜΟΣ | | ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ | | | | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ | | | | | | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | 5904525 | | ΦΑΞ | | E-MAIL | | | | |
| Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ / ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ | | | | | | | | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | ΔΕΔΕΜΑΔΗ | | | ΟΝΟΜΑ | | ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ | | | | | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ | | ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ | | | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ | | | | | ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ | | ΜΑΡΙΑ | | | |
| ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | | | | ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ | | 21/10/1991 | | | |
| ΦΥΛΟ | | ΑΝΔΡΑΣ | | | | | ΓΥΝΑΙΚΑ | | x | |
| ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ | | ΕΛΛΑΔΑ | | | | | | | | |
| Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ | | | | | | | | | | |
| ΤΥΠΟΣ | | ΔΕΛΤΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ | | | | | | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | | AZ985254 | | | ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | | | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ | | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ | | | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | |
| ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | ΝΑΙ | | ΟΧΙ | | Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | | | | | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ | | | | |

(Εικόνα 5.4)

Δήλωση εργοδότη για λύση σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου (Έντυπο 7), υποβάλλεται 8 ημέρες από την κοινοποίηση της καταγγελίας στον απολυόμενο. Βλ. εικόνα 5.4

Αυτό που πρέπει να σημειωθεί είναι ότι οποιαδήποτε αλλαγή παρέλθει στο προσωπικό της επιχείρησης, θα πρέπει να παρέλθει και στον πίνακα προσωπικού. Η υποβολή του πίνακα είναι και αυτή ηλεκτρονική.

Κάθε περίπου τέλος του μήνα, λίγο πριν τις πληρωμές, το εξωτερικό λογιστήριο στέλνει στο εσωτερικό το 'λογιστικό άρθρο'. Πάνω στο έντυπο του λογιστικού άρθρου αναγράφεται η εγγραφή μισθοδοσίας όλης της επιχείρησης, αυτή στη συνέχεια θα καταχωρηθεί μέσα στο πρόγραμμα και συγκεκριμένα στην λογιστική διαχείριση. Για παράδειγμα στην εικόνα 5.5 φαίνεται το λογιστικό άρθρο της μισθοδοσίας, και στην συνέχεια οι πληρωμές των λογαριασμών :

| | <u>Χρέωση</u> | <u>Πίστωση</u> |
|---|---------------|----------------|
| 60.00 Τακτικές αποδοχές έμμισθου προσωπικού | 2.635,75 | |
| 60.01 Τακτικές αποδοχές ημερομίσθιου προσωπικού | 616,41 | |
| 60.03 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ | 671,06 | |
| 60.04 Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ ημερομίσθιου | 154,47 | |
| 55.00 Ασφαλιστικοί οργανισμοί ΙΚΑ | | 1.381,08 |
| 54.03 Φόρος μισθωτών υπηρεσιών | | 240,36 |
| 54.03.07 Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης | | 21,88 |
| 53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες (1) | | 1.353,29 |
| 53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες (2) | | 587,96 |
| 53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες (3) | | 493,12 |

ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΛΗΡΟ - Τακτικές Αποδοχές - Αύγουστος 2016

| A/A | Κωδικός | Περιγραφή | Ημερ/νία Πα | Αιτιολογία | Χρέωση Πίστωση |
|-----|----------------|---------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------|
| | | | | | 2.635,75 |
| 1 | 60.00.00.00000 | Τακτικές αποδ. έμμισθου προσωπ. | 31/08/16 | ΣΥ Μισ. Αύγουστος Τακτικές Αποδοχές | 616,41 |
| 2 | 60.01.00.00000 | Τακτικές αποδ. ημερομ. προσωπ. | 31/08/16 | ΣΥ Μισ. Αύγουστος Τακτικές Αποδοχές | 671,06 |
| 3 | 60.02.00.00000 | Εργοδ. εισφορές ΙΚΑ έμμισθων | 31/08/16 | ΣΥ Μισ. Αύγουστος Τακτικές Αποδοχές | 154,47 |
| 4 | 60.04.00.00000 | Εργοδ. εισφορές ΙΚΑ ημερομισθ. | 31/08/16 | ΣΥ Μισ. Αύγουστος Τακτικές Αποδοχές | 1.381,08 |
| 5 | 55.00.00.00000 | Σύνολο εισφορών ΙΚΑ | 31/08/16 | ΣΥ Μισ. Αύγουστος Τακτικές Αποδοχές | 240,36 |
| 6 | 54.03.00.00000 | Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών | 31/08/16 | ΣΥ Μισ. Αύγουστος Τακτικές Αποδοχές | 21,88 |
| 7 | 54.03.07 | Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης | 31/08/16 | ΣΥ Μισ. Αύγουστος Τακτικές Αποδοχές | 1.353,29 |
| 8 | 53.00.00.10001 | .Τ | 31/08/16 | ΣΥ Μισ. Αύγουστος Τακτικές Αποδοχές | 587,96 |
| 9 | 53.00.00.10002 | .Δ | 31/08/16 | ΣΥ Μισ. Αύγουστος Τακτικές Αποδοχές | 493,12 |
| 10 | 53.00.01.10003 | .S | 31/08/16 | ΣΥ Μισ. Αύγουστος Τακτικές Αποδοχές | |
| | | | | Ευνολική Χρέωση: | 4077,69 |
| | | | | Ευνολική Πίστωση: | 4077,69 |

ANTELHS

(Εικόνα 5.5)

Όταν γίνει η πληρωμή του προσωπικού μέσω τράπεζας για παράδειγμα, τότε :

| | <u>Χρέωση</u> | <u>Πίστωση</u> |
|---|---------------|----------------|
| 53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες (1) | 1.353,08 | |
| 53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες (2) | 587,96 | |
| 53.00 Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες (3) | 493,12 | |
| 38.03 Καταθέσεις όψεως | | 2.434,16 |

Όταν γίνει πληρωμή του ΙΚΑ, τότε :

| | | |
|-----------------------------------|----------|----------|
| 55.00 Ασφαλιστικοί οργανισμοί ΙΚΑ | 1.381,08 | |
| 38.03 Καταθέσεις όψεως | | 1.381,08 |

Όταν γίνει η πληρωμή του ΦΜΥ, τότε :

| | | |
|-------------------------------------|--------|--------|
| 54.03 Φόρος μισθωτών υπηρεσιών | 240,36 | |
| 54.03.07 Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης | 21,88 | |
| 38.03 Καταθέσεις όψεως | | 262,24 |

Όλες οι πληρωμές διενεργούνται από το εσωτερικό λογιστήριο κατόπιν εντολής της διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. «ΕΞΑΓΩΓΕΣ»

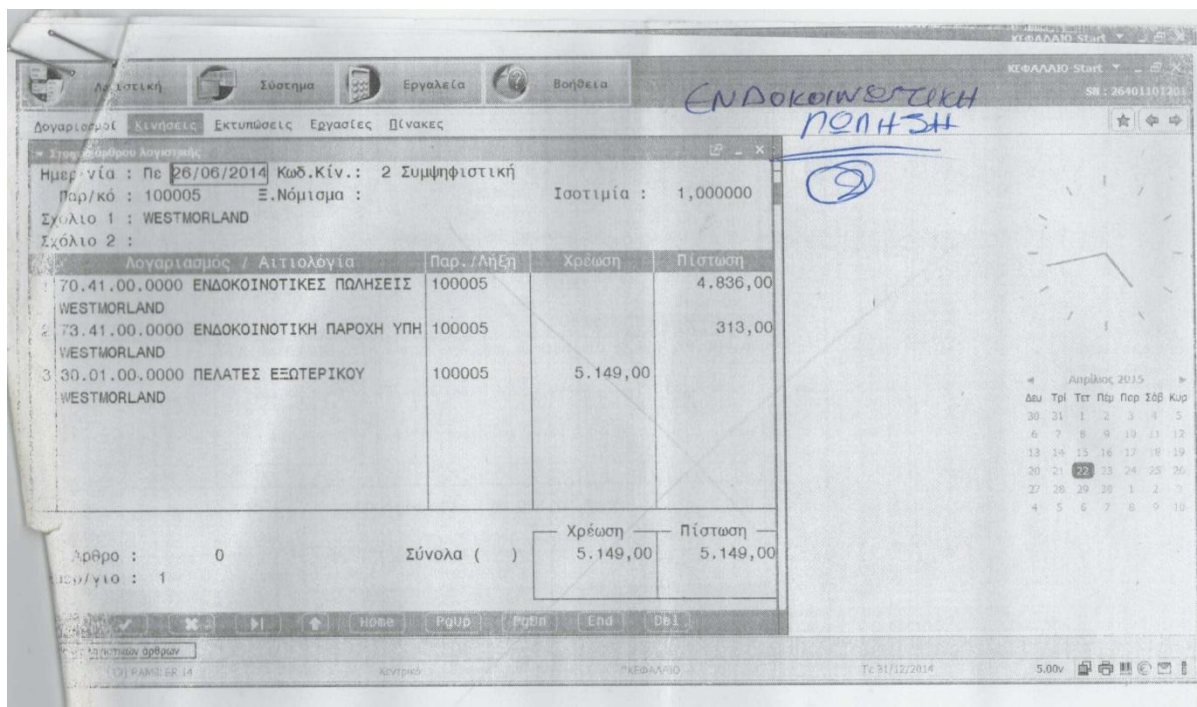
Οι εξαγωγές της εταιρείας αντιπροσωπεύουν σχεδόν το 1/3 του τζίρου της. Εξάγει τόσο σε ευρωπαϊκές χώρες όσο και σε τρίτες χώρες. Η διαδικασία βέβαια διαφοροποιείται ‘πρακτικά’ στο να ολοκληρωθεί δηλαδή η εξαγωγή και να φτάσουν τα προϊόντα στους πελάτες τους για αυτό και η λογιστική καταχώριση διαφοροποιείται εξίσου.

6.1 ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΣΕ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΧΩΡΕΣ

Οι πωλήσεις – εξαγωγές ανάμεσα σε χώρες της Ευρώπης πρακτικά στην αποστολή τους δεν παρουσιάζουν καμία δυσκολία. Οι χώρες στις οποίες εξάγει είναι Αγγλία – Ισπανία – Ιταλία – Σουηδία - Γερμανία. Η επιχείρηση συνεννοείται με τους πελάτες της για το πότε επιθυμούν να παραλάβουν την παραγγελία τους και επικοινωνεί με την μεταφορική εταιρεία που συνεργάζεται για την παραλαβή. Μόλις η μεταφορική παραλάβει τα εμπορεύματα από την έδρα της εταιρείας, παραλαμβάνει και το τιμολόγιο που έχει εκδοθεί προς τον πελάτη. Η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να ετοιμάσει ένα έντυπο, το λεγόμενο Price List, στο οποίο αναγράφεται αναλυτικά, τα είδη με τους κωδικούς τους και τις ποσότητές τους, οι διαστάσεις – ο όγκος – το βάρος κάθε κούτας και ποια είδη περιλαμβάνουν μέσα σ’ αυτήν. Το Price List συνοδεύεται μαζί με το τιμολόγιο στην αποστολή.

Ας υποθέσουμε, λοιπόν ότι ο πελάτης Westmorland είναι μία εταιρεία που έχει την βάση της στην Αγγλία. Το ποσό του τιμολογίου ανέρχεται στο ποσό των 5.149,00 ευρώ, το οποίο προκύπτει, τα 4.836,00 από το σύνολο των εμπορευμάτων και η μεταφορική που συνεργάστηκε η εταιρεία ζητά 313,00 ευρώ για την μεταφορά των προϊόντων.

Η έκδοση του τιμολογίου γίνεται από την εμπορική διαχείριση όπως προβλέπεται χωρίς φορολογικό μηχανισμό αυτή την φορά. Παίρνει την ανάλογη αρίθμηση από το πρόγραμμα και εκτυπώνεται σε μία φόρμα – έντυπο που έχει επιλέξει η εταιρεία.



Στη συνέχεια θα πρέπει να γίνει γέφυρα εμπορικού – γενικής λογιστικής για να ενημερωθεί η λογιστική διαχείριση, όμως για λόγους προγραμματισμού η γέφυρα δεν ενημερώνεται στην συγκεκριμένη ενέργεια και θα πρέπει να γίνει η παρακάτω εγγραφή στην λογιστική διαχείριση, όπως στην εικόνα 5.1 :

| | <u>Χρέωση</u> | <u>Πίστωση</u> |
|-------------------------------------|---------------|----------------|
| 30.01 Πελάτες εξωτερικού | 5.149,00 | |
| 70.41 Ενδοκοινοτικές πωλήσεις | | 4.836,00 |
| 73.41 Ενδοκοινοτική παροχή υπηρεσία | | 313,00 |

Ο λογαριασμός πελάτες 30.01 χρεώνεται με όλο το ποσό του τιμολογίου και πιστώνεται ο 70.41 των πωλήσεων με το ποσό που αφορά την πώληση των εμπορευμάτων. Ο 73.41 πιστώνεται με το ποσό που αντιστοιχεί στην χρέωση της μεταφορικής, όπου συμπεριλαμβάνεται και αυτό στο συνολικό ποσό του τιμολογίου. Αυτό που πρέπει να σημειωθεί είναι ότι δεν εκπίπτει Φπα η ενδοκοινοτική πώληση, άσχετα με την νομοθεσία, αυτό ίσως οφείλεται και στην νομοθεσία της αντίστοιχης χώρας. Το τιμολόγιο που εξάγουμε σε ενδοκοινοτική χώρα ο εξωτερικός λογιστής το περνάει στην Intrastat, με απλά λόγια μία

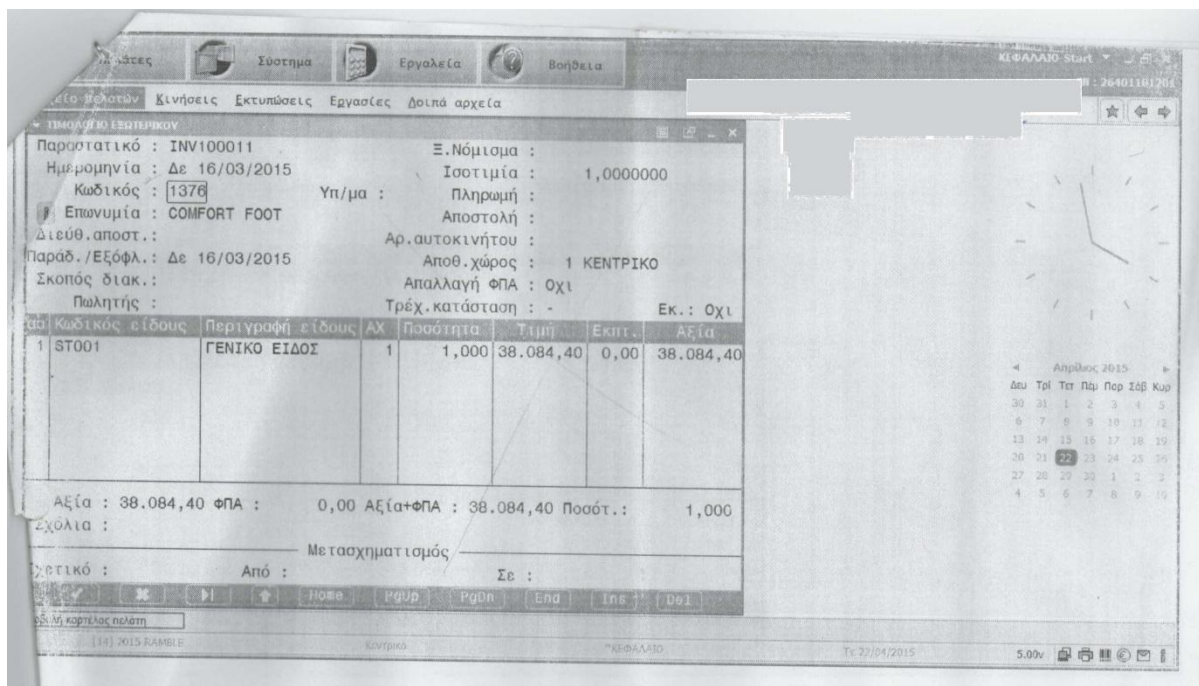
υπηρεσία που έχει δημιουργηθεί για να ελέγχει της αγοροπωλησίες των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε περίπτωση που παρέλθει το χρονικό περιθώριο της δήλωσης (έως 26 κάθε μήνα), οι υπόχρεοι τότε υπόκεινται σε χρηματικές κυρώσεις.

6.2 ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΕ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ

Η εξαγωγή σε τρίτες χώρες διαφέρει σε σχέση με τις ενδοκοινοτικές. Για να πραγματοποιηθεί η εξαγωγή χρειάζεται εκτελωνισμός των προϊόντων. Ο εκτελωνισμός απαιτείται στην διακίνηση αλλοδαπών και εγχώριων εμπορευμάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και κανονισμούς των Τελωνειακών Αρχών. Ο εκτελωνιστής εξουσιοδοτείται να διεκπεραιώνει όλες τις διατυπώσεις που απαιτούνται για την διακίνηση των εμπορευμάτων μέσω των τελωνείων. Οι χώρες με τις οποίες συνεργάζεται προς το παρόν είναι Ισραήλ – Καναδάς.

Η έκδοση τιμολογίου για πώληση σε τρίτες χώρες δεν έχει καμία διαφορά με την έκδοση σε ενδοκοινοτικές. Γίνεται ακριβώς η ίδια διαδικασία στην εμπορική διαχείριση και τυπώνεται με τον ίδιο τρόπο το Price List. Η διαφορά προκύπτει στο γεγονός ότι για να γίνει η μεταφορά των εμπορευμάτων στο εξωτερικό ο εκτελωνιστής αναλαμβάνει την διαδικασία του εκτελωνισμού στο τελωνείο και μετέπειτα συνεχίζεται η αποστολή με τον μεταφορέα.

Για παράδειγμα ο πελάτης Comfort Foot έχει την εταιρεία του στο Ισραήλ που θεωρείται τρίτη χώρα. Η επιχείρηση εκδίδει το τιμολόγιο εικόνα 5.2 και προβαίνει στην παρακάτω εγγραφή.



(Εικόνα 5.2)

| | <u>Χρέωση</u> | <u>Πίστωση</u> |
|--------------------------------|---------------|----------------|
| 30.01 Πελάτες Εξωτερικού | 38.084,40 | |
| 70.31 Πωλήσεις σε Τρίτες χώρες | | 38.084,40 |

Το τιμολόγιο που εκδίδει ο εκτελωνιστής προς εμάς για τις υπηρεσίες που μας προσφέρει καταχωρείται στην εμπορική διαχείριση και στην συνέχεια πραγματοποιείται γέφυρα εμπορικού με γενικής λογιστικής και έτσι ενημερώνονται η αρμόδιοι λογαριασμοί.

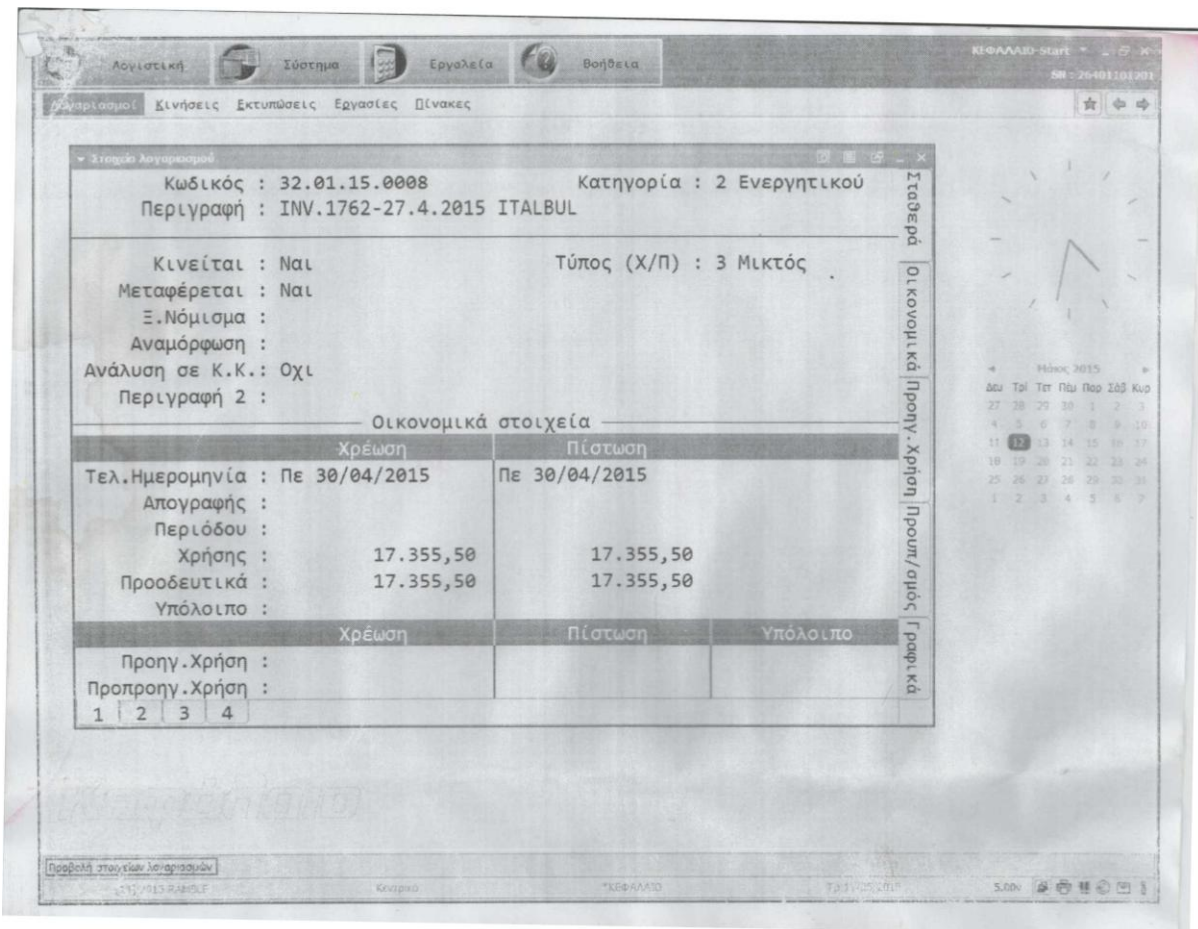
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. «ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ»

Οι εισαγωγές της εταιρείας αφορούν τόσο ενδοκοινοτικές όσο και τρίτες χώρες. Εισάγει από Τουρκία – Βουλγαρία – Ιταλία.

7.1 ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΑΠΟ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΧΩΡΕΣ

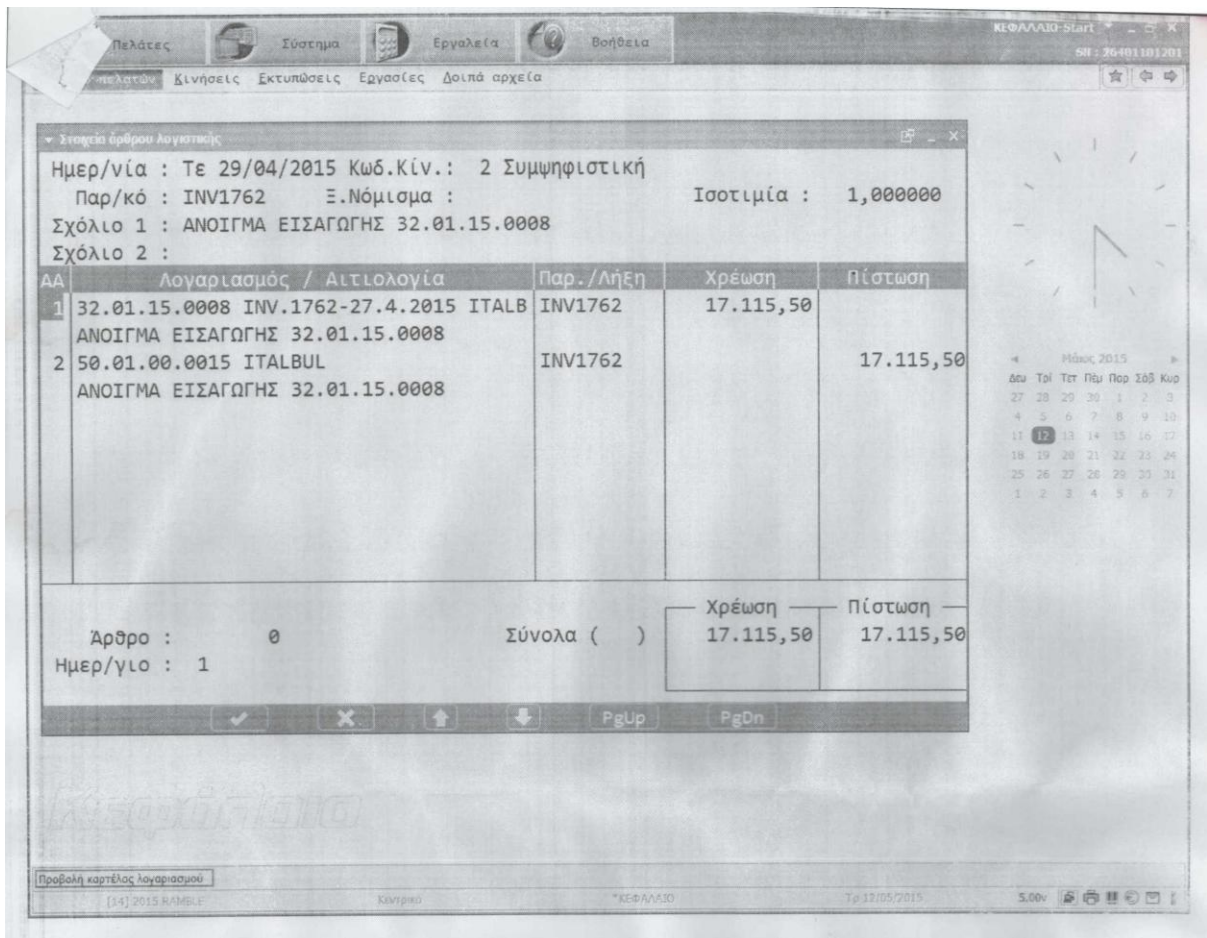
Όπως αναφέρθηκε και στο προηγούμενο κεφάλαιο η διακίνηση σε ενδοκοινοτικές χώρες είναι πολύ εύκολη. Ας υποθέσουμε ότι εισάγουμε από Βουλγαρία και συγκεκριμένα από την εταιρεία Italbul εμπόρευμα αξίας 17.115,50 ευρώ και η μεταφορική κόστισε 240,00 ευρώ. Όταν λοιπόν γίνει η παραλαβή των εμπορευμάτων και του τιμολογίου αγοράς γίνονται τα παρακάτω λογιστικά βήματα

Το πρώτο βήμα είναι το άνοιγμα κωδικού εισαγωγής στη λογιστική διαχείριση, δηλαδή ανοίγουμε τον κωδικό 32.01. και στην συνέχεια ο τριτοβάθμιος παίρνει τον αριθμό από τον τεταρτοβάθμιο του προμηθευτή, δηλαδή στην εικόνα 7.1 ο τριτοβάθμιος συμβολίζει τον προμηθευτή 50.01.00.0015 και στη συνέχεια ο τεταρτοβάθμιος παίρνει την αύξουσα αρίθμηση, ουσιαστικά είναι η όγδοη εισαγωγή από την συγκεκριμένη εταιρεία.



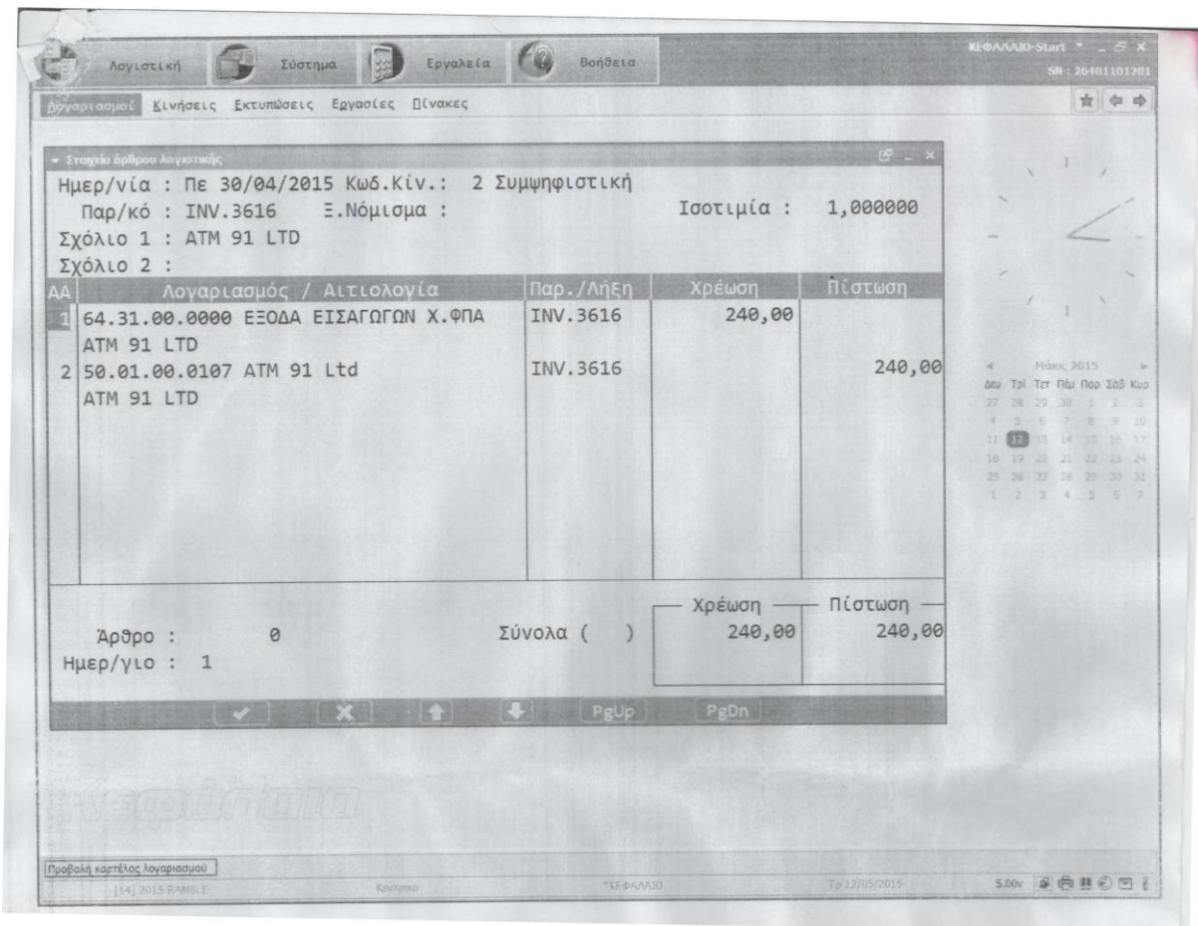
(Εικόνα 7.1)

Στο δεύτερο βήμα γίνεται το άνοιγμα της εισαγωγής με την εξής εγγραφή, χρεώνεται ο λογαριασμός 32.01 της εισαγωγής με το ποσό του τιμολογίου και πιστώνεται ο 50.01 Προμηθευτές εξωτερικού με το αντίστοιχο ποσό, εικόνα 7.2.



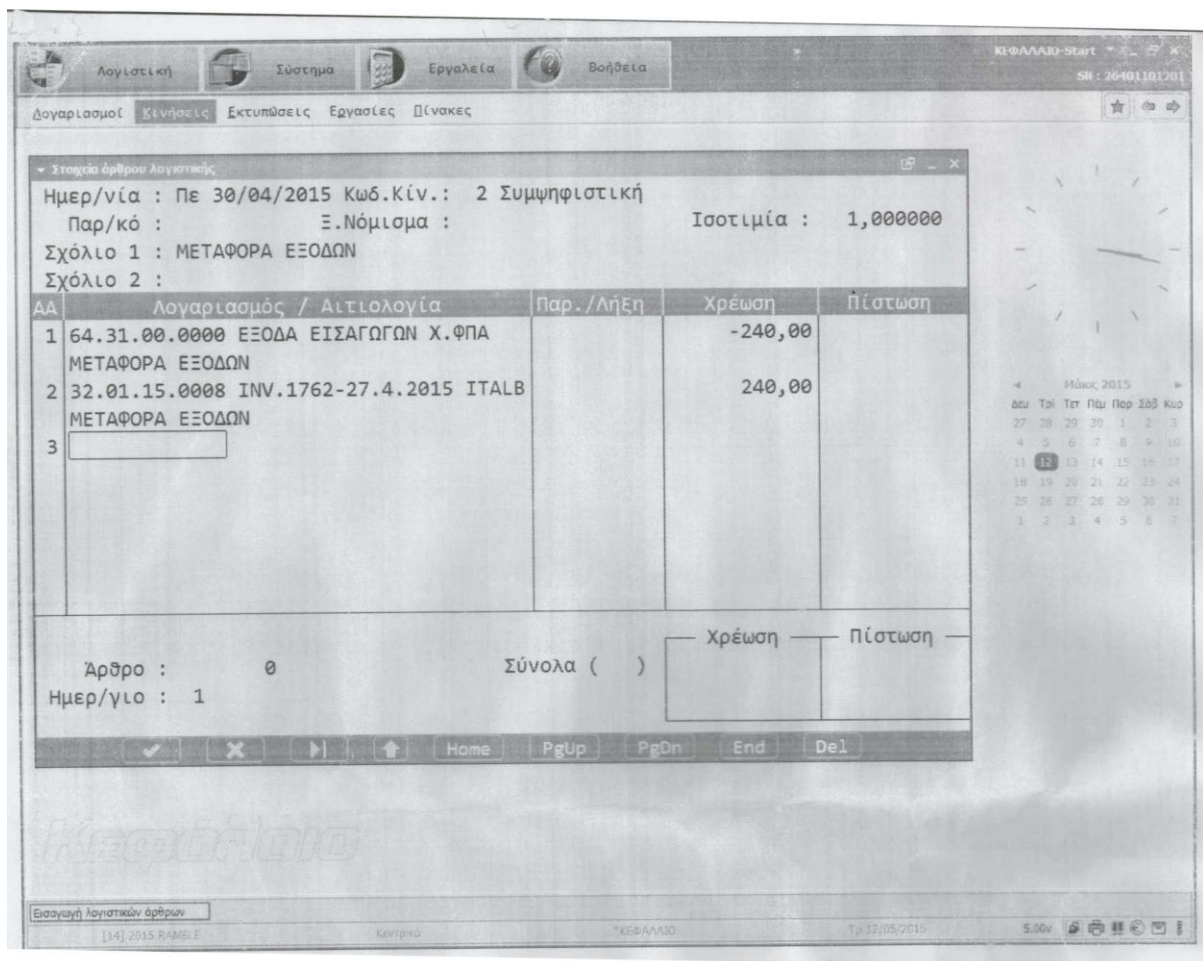
(Εικόνα 7.2)

Στο τρίτο βήμα γίνεται η καταχώρηση του τιμολογίου της μεταφορικής. Σε περίπτωση που η μεταφορική είναι ελληνική η καταχώρηση πρέπει να ενημερώνει ΚΕΠΥΟ και τα έξοδα επιβαρύνουν άμεσα εμάς και δεν χρειάζεται να γίνει τέταρτη καταχώρηση. Σε περίπτωση που η μεταφορική είναι σε συνεργασία με την αντίστοιχη επιχείρηση και αφορά ενδοκοινοτική συναλλαγή, τότε δεν χρειάζεται να ενημερώνει ΚΕΠΥΟ, απλά γίνεται η δήλωση του στην Intrastat. Χρεώνεται λοιπόν ο 64.31 Έξοδα εισαγωγών χωρίς Φπα με το ποσό που αναγράφεται στο τιμολόγιο της μεταφορικής και πιστώνεται ο 50.01 Προμηθευτής εξωτερικού (της μεταφορικής) με το αντίστοιχο ποσό βλέπε εικόνα 7.3.



(Εικόνα 7.3)

Στο τέταρτο βήμα, γίνεται μεταφορά του ποσού που αφορά το τιμολόγιο της μεταφορικής από τον 64.31 στον 32.01 . Βλ. εικόνα 7.4.



(Εικόνα 7.4)

Στο πέμπτο βήμα γίνεται το κλείσιμο της εισαγωγής. Χρεώνεται :

| | Χρέωση | Πίστωση |
|-----------------|-----------|-------------|
| (20.41.00.0023) | (195,12) | |
| (54.00.20.0023) | (44,88) | |
| 20.41.00.0000 | 17.355,50 | (17.115,50) |
| 32.01 | | 17.355,50 |

Οι λογαριασμοί που είναι σε παρένθεση είναι αυτοί που θα χρεωθούν στην περίπτωση που η μεταφορική είναι ελληνική εταιρεία και εκπίπτει Φπα, αλλιώς ενσωματώνεται συνολικά όλο το ποσό στον 20.41 και πιστώνεται με τον 32.01 για να εξισωθεί.

7.2 «ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ»

Για να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε εισαγωγή από την Τουρκία θα πρέπει τα εμπορεύματα να εκτελωνιστούν, μόλις φτάσουν στη χώρα. Γενικά επικρατεί μία εντύπωση στις επιχειρήσεις πως οι φόροι που εισπράττει το κράτος από τον εκτελωνισμό είναι το αντίστοιχο φπα που χάνει από αυτές τις συναλλαγές, με την διαφορά ότι η φορολογία αυτή είναι ακόμη πιο υψηλή. Ισχύει ακριβώς η ίδια διαδικασία που ακολουθείται και με τις εξαγωγές. Η λογιστική τους καταχώρηση όμως, είναι λίγο πιο περίπλοκη.

Υποθέτουμε, λοιπόν ότι ο προμηθευτής Monelli με λογαριασμό 50.01.00.0006, έχει την έδρα του στην Τουρκία. Τα έξοδα εισαγωγής του εκτελωνιστή ανέρχονται στα 4.310,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και η αγορά των εμπορευμάτων ανέρχεται στα 15.092,00 ευρώ.

Το πρώτο βήμα είναι το άνοιγμα κωδικού εισαγωγής στη λογιστική διαχείριση. Δεν έχει καμία διαφορά με το πρώτο βήμα μιας ενδοκοινοτικής εισαγωγής, δηλαδή ανοίγουμε τον κωδικό 32.01. και στην συνέχεια ο τριτοβάθμιος 32.01.06 έχει το τεταρτοβάθμιο του προμηθευτή και ο τεταρτοβάθμιος της εισαγωγής 32.01.06.0024 σημαίνει παίρνει τον αύξοντα αριθμό εισαγωγής, δηλαδή είναι η εικοστή τέταρτη εισαγωγή από τον Monelli.

Το δεύτερο βήμα είναι η καταχώρηση τιμολογίου του εκτελωνιστή από εμπορική διαχείριση, που ανέρχεται στα 4.310,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου το κόστος της υπηρεσίας που προσφέρει (618,53) και όλα τα έξοδα της εισαγωγής, τα οποία έχει πληρώσει ο εκτελωνιστής για λογαριασμό της επιχείρησης. Η διαδικασία γίνεται ως εξής :

Στην καρτέλα προμηθευτών της εμπορικής διαχείρισης ο εκτελωνιστής Κωνσταντής για παράδειγμα έχει τον αριθμό 302, με το που θα καταχωρηθεί και αποθηκευτεί γίνεται αμέσως μεταφορά στην γενική λογιστική και προκύπτει η παρακάτω εγγραφή. (Στην παρούσα εταιρεία οι καρτέλες των εκτελωνιστών πραγματοποιούνται στο εμπορικό, δεν επέρχεται καμία διαφορά γιατί αντίστοιχα γίνεται η μεταφορά στην γενική λογιστική.), χρεώνεται ο λογαριασμός 32.01 της εισαγωγής και πιστώνεται ο 35.01 του εκτελωνιστή.

| | <u>Χρέωση</u> | <u>Πίστωση</u> |
|---------------|---------------|----------------|
| 32.01.06.0024 | 4.310,00 | |
| 35.01.00.0041 | | 4.310,00 |

Το τρίτο βήμα είναι η καταχώρηση του τιμολογίου από τον προμηθευτή. Αυτή η καταχώρηση γίνεται στην γενική λογιστική και χρεώνεται ο 32.01 της εισαγωγής και πιστώνεται ο 50.01 Προμηθευτές εξωτερικού.

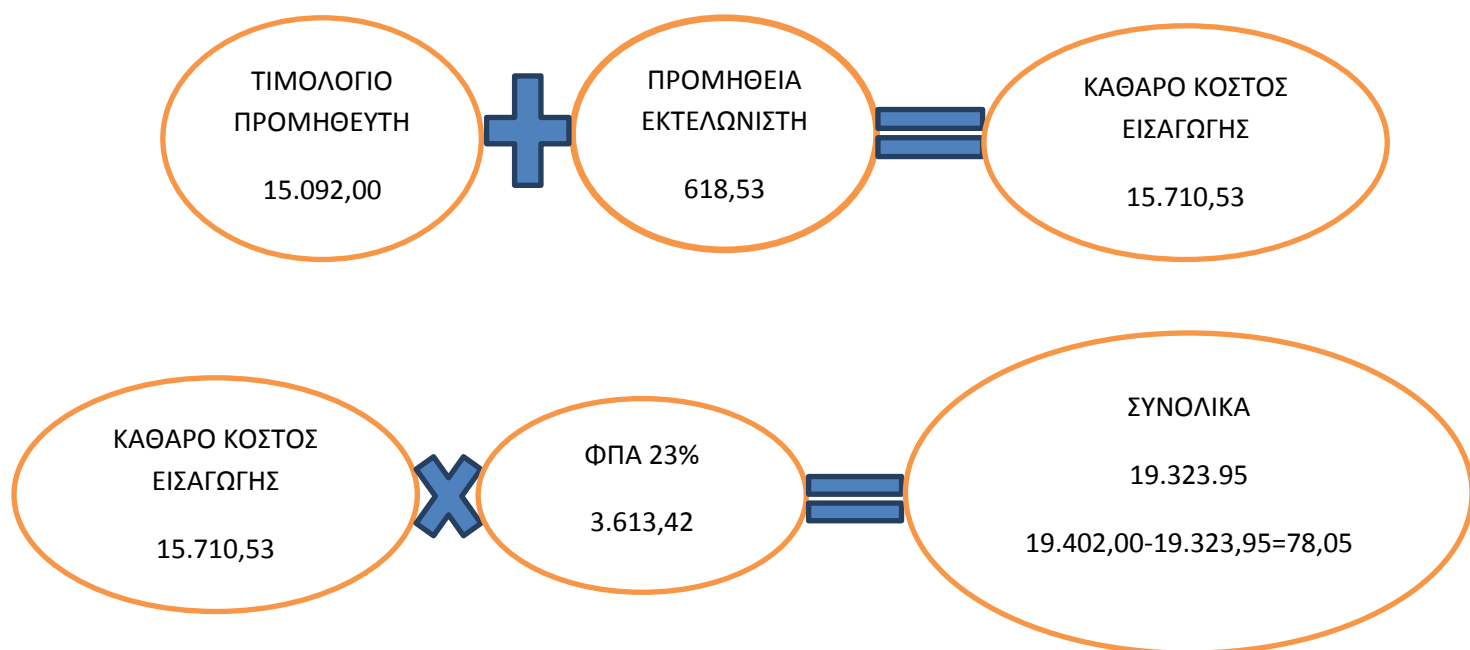
| | <u>Χρέωση</u> | <u>Πίστωση</u> |
|---------------|---------------|----------------|
| 32.01.06.0024 | 15.092,00 | |
| 50.01.00.0006 | | 15.092,00 |

Σύμφωνα, με το δεύτερο και το τρίτο βήμα, προκύπτει ότι η εισαγωγή θα κοστίσει συνολικά 19.402,00 ευρώ.



Στο τέταρτο βήμα καταχωρούνται τα έξοδα που έχουν πληρωθεί από τον εκτελωνιστή για να διεκπεραιωθούν οι διαδικασίες για την διακίνηση των προϊόντων. Για τα έξοδα αυτά έχουν εκδοθεί τα ανάλογα τιμολόγια. Η καταχώρηση τους γίνεται ξεχωριστά στο καθένα και είναι σε όλα το ίδιο, χρεώνονται ο 64.31 Έξοδα εισαγωγών με φπα και ο 54.00 το φπα του καθώς, αντίστοιχα πιστώνεται η ομάδα 5 με τον ανάλογο υπόχρεο. Η κάθε καταχώρηση που γίνεται ενημερώνει ΚΕΠΥΟ, πραγματοποιείται όμως, κάθε φορά άλλη μία αντίστοιχη καταχώρηση (συμψηφιστική), που δεν ενημερώνει ΚΕΠΥΟ με αρνητικό πρόσημο για να αφαιρούνται τα ποσά από τα έξοδα και να κλείνουν γιατί τα ποσά αυτά συμπεριλαμβάνονται και στο τιμολόγιο του εκτελωνιστή, αφού έγινε από τον ίδιο η πληρωμή.

Στο πέμπτο βήμα γίνεται η εγγραφή κλεισίματος της εισαγωγής. Δηλαδή :



Η διαφορά που προκύπτει 78,05 ευρώ, αφορά ποσό από καταστάσεις επαγγελματικών δαπανών. Σχεδόν πάντα προκύπτει ένα μικρό ποσό. Άρα, η εγγραφή θα πραγματοποιηθεί ως εξής :

| | <u>Χρέωση</u> | <u>Πίστωση</u> |
|---------------|---------------|----------------|
| 20.31.00.0023 | 15.710,53 | |
| 54.00.31.0023 | 3.613,42 | |
| 20.31.00.0000 | 78,05 | |
| 32.01 | | 19.402,00 |

Εν κατακλείδι, ο λογαριασμός 20.31.00.0023 και το αντίστοιχο φπα του ο λογαριασμός 54.00.31.0023 χρεώνονται, αφορά το συνολικό ποσό που δικαιούται ο εκτελωνιστής, από τις υπηρεσίες που παρέχει και τις εργασίες που πλήρωσε εκπροσωπώντας την επιχείρηση όταν εκτελωνίστηκαν τα προϊόντα (τον φόρο δηλαδή), συν το κόστος των εμπορευμάτων. Αφού γίνει έλεγχος στην καρτέλα του 32.01 για τις χρεώσεις του, πιστώνεται με το αντίστοιχο ποσό για να εξισωθεί, στην περίπτωση που προκύψει κάποια διαφορά (78,05), χρεώνεται

λογαριασμός 20.31.00.0000, αφορά μικρό χρηματικό ποσό (συνήθως έως 300 ευρώ) από έκτακτες επαγγελματικές δαπάνες που μπορεί να έχουν προκύψει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8. «ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ – ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ»

Προς στο τέλος κάθε μήνα ο λογιστής υποχρεούται να οριστικοποιήσει τις εγγραφές κλεισίματος της λογιστικής διαχείρισης. Πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο λογιστής, πραγματοποιεί συγκεκριμένους έλεγχους ταυτοποίησης όλων των δεδομένων μεταξύ εγγραφών που καταχωρήθηκαν στην εμπορική διαχείριση και ενημέρωσαν αντιστοίχως την λογιστική διαχείριση. Στην περίπτωση που οι καταχωρήσεις άρθρων καταχωρούνται κατά κανόνα από το εμπορική διαχείριση ο λογιστής καλείται να προσδιορίσει επακριβώς την διόρθωση αυτών, δηλαδή καταχώρηση από την εμπορική έναντι της λογιστικής, τότε να ληφθεί υπόψη η αξία των εγγραφών αυτών κατά τη διαδικασία της συμφωνίας.

Οι συμφωνίες που απαιτούνται αφορούν :

1. Συναλλασσόμενους (Πελάτες 30.00 – Χρεώστες Διάφοροι 33.00 – Προμηθευτές 50.00 – Πιστωτές Διάφοροι 53.00)
 - Εσωτερικού
 - Εξωτερικού = 30.01 – 33.01 – 50.01 – 53.01

2. Αγορές Εσωτερικού 20.00 – Εξωτερικού 20.01
 - Εμπορευμάτων

3. Πωλήσεις Εσωτερικού 70.00 – Εξωτερικού 70.01
 - Εμπορευμάτων
 - Υλών
 - Αναλωσίμων
 - Παροχή υπηρεσιών

4. Ταμείο 38.00 και χρηματοοικονομικοί λογαριασμοί όψεως 38.03
5. Αξιόγραφα εισπρακτέα 33.90– πληρωτέα 53.90
6. Δαπάνες 64.00
7. ΦΠΑ 54.00

Είναι λοιπόν μια διαδικασία που απαιτεί μεγάλη προσοχή και εμπειρία. Ο εξωτερικός λογιστής λοιπόν, επισκέπτεται σίγουρα την εταιρεία μία φορά τον μήνα για τον συγκεκριμένο έλεγχο. Είναι μία διαδικασία που αποφεύγονται τυχόν λάθη που μπορεί να έχουν γίνει στις μηνιαίες καταχωρήσεις των διάφορων εξόδων ή εγγραφών διότι διαπιστώνονται και διορθώνονται.

Μέσω τις εμπορικής διαχείρισης γίνεται η έκδοση των παραστατικών στοιχείων και με την γέφυρα της λογιστικής ενημερώνεται ο λογαριασμός 7. Το αρχείο των πελατών με τις καρτέλες τους κρατείται συνήθως στο εμπορικό όπως και των προμηθευτών των εμπορευμάτων, οι υπόλοιποι προμηθευτές καταχωρούνται στην λογιστική, η αλήθεια όμως είναι ότι η κάθε εταιρεία επιλέγει η ίδια πως θα κρατά τα αρχεία της. Το αρχείο που καταχωρείται εξ ολοκλήρου στο εμπορικό είναι τα είδη.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Από την ανάπτυξη του θέματος που προηγήθηκε και από την προσωπική μου εμπειρία στην συγκεκριμένη επιχείρηση προκύπτουν αβίαστα οι συγκεκριμένες παρατηρήσεις, ο καταμερισμός αρμοδιοτήτων των δυο λογιστηρίων βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης, καθώς το ένα λειτουργεί συμπληρωματικά με το άλλο. Οι εκδόσεις τιμολογίων, μια καθημερινή και αναγκαστική εργασία των πωλήσεων, οι καταχωρήσεις των τιμολογίων αγοράς και των διαφόρων εξόδων, οι εκδόσεις αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών, καθώς και η καταχώρηση τους στις διάφορες καρτέλες πελατών και προμηθευτών αντίστοιχα, ο έλεγχος κινήσεων εταιρικών τραπεζικών λογαριασμών με βάση το Κεφάλαιο ERP, οι ενημερώσεις των λογαριασμών στην γενική λογιστική και γενικά όλες οι εργασίες που πραγματοποιούνται στο εσωτερικό λογιστήριο έχουν ένα κοινό στόχο, να προετοιμάσουν το έδαφος για τις εργασίες που θα επιτελέσει ο εποπτεύον λογιστής. Οι πληροφορίες αυτές που λαμβάνει δηλαδή, ο λογιστής – συνεργάτης έχουν υποστεί «διεργασία» και έχουν καταχωρηθεί ήδη στο λογιστικό πρόγραμμα δείχνοντας μια συνολική εικόνα. Τα δεδομένα αυτά επεξεργάζεται ο εποπτεύον λογιστής και πραγματοποιεί τις δικές του λογιστικές αρμοδιότητες, όπως, έκδοση περιοδικής Φπα, γέφυρα εμπορικής με λογιστικής διαχείρισης, κ.ά. Θα πρέπει να τονίσουμε ότι τυχόν λάθος του εσωτερικού λογιστηρίου μπορεί επίσης να αποβεί μοιραίο και ο φορέας να δεχθεί διάφορες κυρώσεις. Από την άλλη πλευρά, η εξειδίκευση που χαρίζει το εξωτερικό λογιστήριο στις διάφορες αρμοδιότητές του, η βοήθεια και η επιμόρφωση που προσφέρει στους υπαλλήλους του εσωτερικού, καλύπτουν κάθε κενό του οικονομικού τομέα της επιχείρησης. Οι μισθοδοσίες, οι εκδόσεις ΦΠΑ, οι συμφωνίες εμπορικής με λογιστικής, όπως λέχθηκε παραπάνω, είναι εργασίες που στην παρούσα επιχείρηση τα αναλαμβάνει ο λογιστής – συνεργάτης, όμως σε αρκετές εταιρείες είναι εργασίες που επιτελούνται από τον εσωτερικό υπάλληλο με τη διαφορά ότι χρήζει μεγαλύτερης εξειδίκευσης.

Βέβαια, στην περίπτωση που η επιχείρηση αποφασίσει το εσωτερικό της λογιστήριο να επιτελεί και τις υπόλοιπες λογιστικές εργασίες αυτόματα προβαίνει σε μία αρκετά καινοτόμα κίνηση για την ίδια όμως αυτόματα θα ήταν πολύ πιο λειτουργικό στις εργασίες της και το κόστος αρκετά λιγότερο, διότι ο λογιστής – συνεργάτης δεν θα επιτελούσε ένα μεγάλο ποσοστό των εργασιών που επιτελεί ήδη και το κόστος προς των ίδιο θα μειωνόταν.

Αυτό που αξίζει να σημειωθεί είναι ότι παρόλο την οικονομική κρίση μπορεί να διαπρέψει στο είδος της, όχι μόνο στο εσωτερικό αλλά και στο εξωτερικό της χώρας. Τα βασικά χαρακτηριστικά που την αντιπροσωπεύουν είναι η οργάνωση και η μεθοδικότητα.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Πληροφορίες και αρχεία από την ίδια την επιχείρηση.
2. ΡΟΔΟΣΘΕΝΟΥΣ ΜΑΡΙΑ «Οργάνωση Λογιστηρίου»
3. ΕΥΜ.ΒΟΥΛΓΑΡΗ-ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ «Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ»
4. Πτυχιακή εργασία «Παραμετροποίηση στη λογιστική και στην εμπορική διαχείριση»
5. Ectelonismos.weebly.com
6. Europa.eu/youreurope/business/vat-customs/buy-sell/index _ el.htm
7. Taxheaven/Φόρος_ εισοδήματος
8. Wikisoftone.gr/index.html
9. ΣΓΟΥΡΙΝΑΚΗΣ Ν.-ΜΙΧΕΛΑΚΗ Β. «Λογιστική του ΦΠΑ»
10. Τζώρη Μαρίνα - Πτυχιακή εργασία « e-banking»,
11. Ανδρεάδης, Κωνσταντίνος Αντωνιάδης, Νικόλαος Πτυχιακή εργασία «ERP και Λογιστική»,
12. Σαραντέα Ιωάννα Πτυχιακή εργασία «ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ»,
13. Εισαγωγές – Dikaiologitika.gr
14. Άρθρο 05. Δελτίο αποστολής – Φορολογικά Νέα.gr
15. Κατάργηση υποχρεωτικής έκδοσης δελτίου αποστολής, Taxheaven
16. Άρθρο 08. Τιμολόγιο πώλησης
17. ΦΕΚ Α΄251 κεφ. 3 άρθρο 9

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ :

| ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ | ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2013 - (01/01-31/12/2013) | | | | | | ΠΑΘΗΤΙΚΟ | Ποσό κλεισμ. χρυσ.2013 | Ποσό προηγ. χρυσ.2012 |
|---|---|-------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|---|------------------------|-----------------------|
| | Ποσό κλειόμενης χρήσεως 2013 | | | Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2012 | | | | | |
| Β.ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ | Αξία κτήσης | Αποσβέσεις | Ανέπ. Αξία | Αξία κτήσης | Αποσβέσεις | Ανέπ. Αξία | Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ | | |
| 1.Έξοδα ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης | 11.271,86 | 11.271,80 | 0,06 | 11.271,86 | 11.271,80 | 0,06 | Ι.Κεφάλαιο εταιρικό | 204.300,00 | 204.300,00 |
| Γ.ΠΛΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ | | | | | | | 1.Καταβλημένο | | |
| II.Ενομήσιμες Ακίνητοποιήσεις | | | | | | | IV.Αποθεματικά κεφάλαια | | |
| 3.Κτίρια & τεχνικά έργα | 816,51 | 453,17 | 363,34 | 816,51 | 453,17 | 363,34 | 1.Τακτικά αποθεματικά | 23.357,46 | 22.263,76 |
| 4.Μηχανήματα-Τεχνικές εγκαταστάσεις | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V.Αποτελέσματα εις νέο | | |
| 5.Μεταφορικά μέσα | 36.263,88 | 17.272,25 | 19.011,63 | 36.263,88 | 13.806,12 | 22.447,76 | Υπόλοιπα κερδών χρήσεως εις νέο | 33.371,93 | 27.489,39 |
| 6.Επιπλα & λοιπές εξοπλιστικές | 84.120,14 | 77.472,58 | 6.647,56 | 82.850,72 | 74.756,35 | 8.094,37 | Υπόλοιπα ζημιών προηγ.χρήσεων | | 0,00 |
| Σύνολο Ενομήσιμων Ακίνητοποιήσεων | 121.220,53 | 95.198,00 | 26.022,53 | 119.951,11 | 89.045,64 | 30.905,47 | Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων (ΑΙ+ΑΥ) | 261.029,41 | 254.053,15 |
| Σύνολο Ακίνητοποιήσεων (Γ+II) | 121.220,53 | 95.198,00 | 26.022,53 | 119.951,11 | 89.045,64 | 30.905,47 | Β.ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ | | |
| III.Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις | | | | | | | 2.Λοπές προβλέψεις | 27.662,76 | 23.626,01 |
| 2.Συμμετοχές σε λοιπές επιχειρήσεις | | | | | | | Γ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ | | |
| 7.Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις | | | | | | | II.Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις | | |
| Σύνολο Συμμετοχών | | | | | | | 1.Προμηθευτές | 92.089,96 | 58.471,58 |
| Σύνολο Πάγιοι Ενεργητικά (Γ+II+III) | | | | | | | 2α.Επιταγές πληρωτέες | 30.943,28 | 34.457,42 |
| Δ.ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ | | | | | | | 3.Τράπεζες λογ.βραχυ.υποχρ. | -40,34 | -40,34 |
| IA.Αποθέματα | | | | | | | 3.Υποχρεώσεις από φόρους,ίλη | 3.618,17 | 14.029,21 |
| 1.Εμπορεύματα | | | | | | | 6.Λογιστηριακά Οργανισμοί | 2.799,15 | 6.205,69 |
| II.Απαιτήσεις | | | | | | | 11.Πιστωτικές Διόρθώσεις | 89.145,23 | 113.352,08 |
| 1.Παύσιες | | | | | | | Σύνολο Υποχρεώσεων (Γ+II) | 218.555,45 | 228.475,64 |
| 2.Γραμμάτια εισπρακτέα χαρτοφυλακίου μη δέδουλευτοι | | | | | | | Δ.ΜΕΤΙΚΟΙ ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ | | |
| 3α.Επιταγές εισπρακτέες(με/μην) | | | | | | | | | |
| 3β.Επιταγές εισπρακτέες σε καθυστέρηση | | | | | | | | | |
| 11.Λοιποί χρεώστες | | | | | | | | | |
| 12.Λογισμικοί διαγραφιστές προκλήων & πιστώσεων | | | | | | | | | |
| Σύνολο απαιτήσεων | | | | | | | | | |
| IV.Διαθέσιμα | | | | | | | | | |
| 1.Ταμείο | | | | | | | | | |
| 3.Καταθέσεις όψεως & προσημίας | | | | | | | | | |
| Σύνολο διαθέσιμων | | | | | | | | | |
| Σύνολο κυκλοφορούντος ενεργητικού | | | | | | | | | |
| Λοιποί μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού | | | | | | | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε) | 507.247,62 | | | 504.156,80 | | | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Γ+Δ) | 507.247,62 | 504.156,80 |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΣΤΙΚΟΙ | | | | | | | ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ | | |
| 4.Λοιποί λογαριασμοί τόξεως | | | | | | | 4.Λοιποί λογαριασμοί τόξεως | 14.898,17 | 18.960,61 |

| ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΠΟΤΙΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2013) | Ποσό κλειόμενης χρήσεως 2013 | | Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2012 | | ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | Ποσό κλεισμ. χρυσ. 2013 | Ποσό κλεισμ. χρυσ. 2012 |
|---|------------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Κόστος εργασιών (παροχή υπηρεσιών) | Μείον: Κόστος πωλήσεων | Μικτό απότιμα (κέρδη) εκμίσσεως | Πλέον άλλα έσοδα | | | |
| Κόστος εργασιών (παροχή υπηρεσιών) | 848.705,53 | | 819.100,91 | | | | |
| Μείον: Κόστος πωλήσεων | 447.788,71 | | 431.380,29 | | | | |
| Μικτό απότιμα (κέρδη) εκμίσσεως | 400.916,82 | | 387.720,62 | | | | |
| Πλέον άλλα έσοδα | | 0,00 | | 363,20 | | | |
| Σύνολο | | 400.916,82 | | 388.103,82 | | | |
| Μείον: 1.Έξοδα διοικητικής λειτουργίας | 301.582,98 | | 280.462,68 | | | | |
| 2.Έξοδα διάθεσης | 82.194,27 | 383.777,25 | 41.854,63 | 322.317,31 | | | |
| Μερικά αποτίλαματα (κέρδη) εκμίσσεως | | 17.139,57 | | 65.786,51 | | | |
| Πλέον: Πιστωτικοί Τόκοι | | -4,41 | | | | | |
| Μείον: Προβλέψεις | | 966,24 | | 3.970,76 | | | |
| Μείον: Τόκοι χρεωστικοί | | 966,24 | | 6.636,45 | | | |
| Οικία απότιμα (κέρδη) εκμίσσεως | | 16.168,92 | | 55.179,30 | | | |
| II.ΠΛΕΟΝ-ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ | | | | | | | |
| ΠΛΕΟΝ: 1.Εκτακτα & ανόργανα έσοδα | 66,00 | | 112,63 | | | | |
| 3.Έσοδα προηγούμενων χρήσεων | 1.522,35 | 1.588,35 | | | | | |
| Μείον: 1.Εκτακτα & ανόργανα έξοδα | 2.862,17 | | 0,00 | | | | |
| 3.Έξοδα προηγούμενων χρήσεων | 233,22 | 3.095,39 | | 8.646,76 | | | |
| Εκτακτες ζημιές | | 14.661,88 | | 19.987,94 | | | |
| Οργανικά & έκτακτα απότιμα (Κέρδη Χρήσεως) | | | | 26.634,70 | | | |
| Μείον: Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων | 4.883,94 | | | 7.351,19 | | | |
| Μείον: Οκ από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος | 4.883,94 | | | 7.351,19 | | | |
| ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΙΤΑ (ΚΕΡΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων | | 14.661,88 | | 26.657,23 | | | |

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ο ΛΟΓΙΤΗΣ

| ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ | ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2014 - (01/01-31/12/2014) | | | | | | ΠΑΘΗΤΙΚΟ | Ποσά κλεισμ. χρυσ. 2014 | Ποσά προηγ. Χρυσ. 2013 |
|---|--|------------|------------|--------------------------------|------------|------------|--|-------------------------|------------------------|
| | Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2014 | | | Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2013 | | | | | |
| | Αξία κτήσης | Αποσβέσεις | Ανέπ. Αξία | Αξία κτήσης | Αποσβέσεις | Ανέπ. Αξία | Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ | | |
| Β.ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ | | | | | | | | | |
| 1. Έξοδα ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως | 11.271,86 | 11.271,80 | 0,06 | 11.271,86 | 11.271,80 | 0,06 | Κεφάλαιο εταιρικό | 204.300,00 | 204.300,00 |
| Γ. ΠΛΗΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ | | | | | | | 1. Καταβλημένο | | |
| II. Ενσώματες Ακινήτοποιησεις | | | | | | | IV. Αποθεματικά κεφάλαια | 24.438,70 | 23.357,48 |
| 3. Κτίρια & τεχνικά έργα | 816,51 | 453,17 | 363,34 | 816,51 | 453,17 | 363,34 | 1. Τακτικό αποθεματικό | | |
| 4. Μηχαν/τα-Τεχνικές εγκαταστάσεις | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | V. Αποτελέσματα εις νέο | 52.284,70 | 33.371,93 |
| 5. Μεταφορικά μέσα | 36.283,88 | 19.952,25 | 16.331,63 | 36.283,88 | 17.272,25 | 19.011,63 | Υπόλοιπα κερδών χρήσεως εις νέο | | |
| 6. Επιπλα & λοιπές εξοπλισμοί | 84.120,14 | 78.641,12 | 5.479,02 | 84.120,14 | 77.472,58 | 6.647,56 | Υπόλοιπα ζημιών προηγ. χρήσεων | | |
| Σύνολο Ενσώματων Ακινήτοποιησεων | 121.220,53 | 99.046,54 | 22.173,99 | 121.220,53 | 95.198,00 | 26.022,53 | Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων (Α+ΑΥ) | 281.023,40 | 261.029,41 |
| Σύνολο Ακινήτοποιησεων (Γ+II) | 121.220,53 | 99.046,54 | 22.173,99 | 121.220,53 | 95.198,00 | 26.022,53 | | | |
| III. Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις | | | | | | | Β. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ | 23.730,26 | 27.662,76 |
| 2. Συμμετοχές σε λοιπές επιχειρήσεις | | | 14.760,89 | | | 12.987,38 | 2. Λοιπές προβλέψεις | | |
| 7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις | | | 14.760,89 | | | 12.987,38 | Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ | | |
| Σύνολο Συμμετοχών | | | 14.760,89 | | | 12.987,38 | II. Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις | 30.518,49 | 30.540,21 |
| Σύνολο Πάγια Ενενεργητικά (Γ+II+III) | | | 36.934,88 | | | 38.989,89 | 1. Προμηθευτές | 44.925,85 | 30.943,28 |
| Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ | | | | | | | 2α. Επταετής πληρωτέες | 40,34 | -40,34 |
| I. Αποθέματα | | | 122.139,19 | | | 131.107,26 | 3. Τράπεζες λογ. βραχυπρόχρ. | 3.673,20 | 3.618,17 |
| 1. Εμπορεύματα | | | | | | | 8. Λογιστηκός Οργανισμός | 4.753,53 | 2.799,15 |
| II. Απαιτήσεις | | | 97.618,33 | | | 98.655,42 | 10. Μεταφορικά πληρωτέα | 61.549,75 | 61.549,75 |
| 1. Πιλάτες | | | 97.618,33 | | | 98.655,42 | 11. Πιστωτές διάφοροι | 47.914,30 | 89.145,23 |
| 2. Γραμμάτια εισπρακτέα χαρτοφυλακίου μη διδουλ. τοκoi | | | 176.465,89 | | | 175.695,40 | Σύνολο Υποχρεώσεων (Γ+II) | 193.294,78 | 218.555,45 |
| 3α. Επταετής εισπρακτέες (μει/νεις) | | | 25.995,37 | | | 22.295,37 | Δ. ΜΕΤΡΙΚΟΙ ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ | | |
| 3β. Επταετής εισπρακτέες σε καθυστέρηση | | | 8.170,15 | | | 6.935,91 | | | |
| 11. Λοιπές χρεώσεις | | | 7.034,83 | | | 303.582,10 | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Γ+Δ) | 498.048,44 | 507.247,62 |
| 12. Λογισμολογία διαχρονικών πρακτών & πιστώσεων | | | 315.284,57 | | | 303.582,10 | ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ | 6.271,53 | 14.898,17 |
| Σύνολο απαιτήσεων | | | 315.284,57 | | | 303.582,10 | 4. Λοιποί λογαριασμοί τόξεως | | |
| IV. Διαθέσιμα | | | 1.988,76 | | | 17.993,95 | | | |
| 1. Ταμείο | | | 21.700,98 | | | 15.574,38 | | | |
| 3. Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας | | | 23.689,74 | | | 33.568,31 | | | |
| Σύνολο διαθέσιμων | | | 461.113,41 | | | 468.257,67 | | | |
| Σύνολο κυκλοφορούντων ενεργητικών | | | 498.048,44 | | | 507.247,62 | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ+Ε) | | | 498.048,44 | | | 507.247,62 | | | |
| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΔΙΤΙΚΟΥ | | | 6.271,53 | | | 14.898,17 | | | |
| 4. Λοιποί λογαριασμοί τόξεως | | | 6.271,53 | | | 14.898,17 | | | |

| ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΠΟΤΙΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2014) | | | | | |
|--|------------------------------|------------|--------------------------------|------------|---------------------------------------|
| | Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2014 | | Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2013 | | |
| | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 | |
| I. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ | | | | | |
| Κύκλος εργασιών | 992.315,73 | 848.705,53 | 848.705,53 | 848.705,53 | |
| Μειών: Κόστος πωληθέντων | 629.629,21 | 447.788,71 | 447.788,71 | 447.788,71 | Καθαρά απότιστα (κέρδη) χρήσεως |
| Μικτά απότιστα (κέρδη) εκμίσσεως | 362.686,52 | 400.916,82 | 400.916,82 | 400.916,82 | Κέρδη προηγ. Χρήσεως |
| Μειον Φόρος Εισοδήματος | | | | | 0,00 |
| Πλέον άλλα έσοδα | | | | | 400.916,82 |
| Σύνολο | 362.686,52 | 400.916,82 | 400.916,82 | 400.916,82 | |
| Μειον: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας | 254.769,89 | 301.582,98 | 301.582,98 | 301.582,98 | |
| 2. Έξοδα διάθεσης | 86.249,97 | 343.019,86 | 82.194,27 | 383.777,25 | |
| Μερικά αποτελέσματα (κέρδη) εκμίσσεως | 19.666,86 | 17.139,57 | 17.139,57 | 17.139,57 | Κέρδη προς διάθεση |
| Πλέον: Πιστωτικοί Τόκοι | 23.730,26 | 23,29 | 23,29 | -4,41 | |
| Μειον: Προβλέψεις | 2.219,27 | 25.949,53 | 2.219,27 | 25.949,53 | Η διάθεση των κερδών γίνεται ως εξής: |
| Μειον: Τόκοι χρηματοοικονομικών | 2.219,27 | 25.949,53 | 2.219,27 | 25.949,53 | |
| Οικειά απότιστα (κέρδη) εκμίσσεως | -6.259,58 | 16.168,92 | 16.168,92 | 16.168,92 | 1. Τακτικό Αποθεματικό |
| II. ΠΛΕΟΝ - ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ | | | | | 1.081,22 |
| ΠΛΕΟΝ: 1. Εκτακτά κ. ανάργατα έσοδα | 37.513,33 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | |
| 3. Έσοδα προηγούμενων χρήσεων | 1.924,38 | 1.522,35 | 1.522,35 | 1.588,35 | |
| Μειον: 1. Εκτακτά & ανόργανα έξοδα | 107,16 | 2.862,17 | 2.862,17 | 2.862,17 | 8. Υπόλοιπα κερδών εις νέο |
| 3. Έξοδα προηγούμενων χρήσεων | 107,16 | 2.862,17 | 2.862,17 | 2.862,17 | 52.284,70 |
| Εκτακτες ζημιές | 29.222,41 | 233,22 | 233,22 | 3.095,39 | 33.371,93 |
| Οργανικά & έκτακτα απότιστα (Κέρδη Χρήσεως) | 3.848,54 | 4.883,94 | 4.883,94 | 4.883,94 | 53.365,92 |
| Μειον: Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων | 3.848,54 | 4.883,94 | 4.883,94 | 4.883,94 | 34.465,65 |
| Μειον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος | | | | | |
| ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΙΩΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ ΠΡΟ Φόρων | 29.222,41 | 14.661,88 | 14.661,88 | 14.661,88 | |

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ