



Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πειραιά
Τεχνολογικού Τομέα
Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

«Σύστημα διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας εργασίας - ΕΛΟΤ 1801/2008»

«Management of occupational health and safety standards. ELOT 1801/2008»

Τζανιδάκης Δημήτριος

A.M. 39090



Επόπτης καθηγητής: Κος Νάζος Αντώνιος

Αθήνα, Ιανουάριος 2017

Περίληψη

Από τα πρώτα Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας διαπιστώνεται ότι υπάρχει μια σύνδεση της ποιότητας του παραγόμενου προϊόντος ή υπηρεσίας με τις συνθήκες εργασίας. Στη παρούσα εργασία παρουσιάζετε Πρότυπο Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία ΕΛΟΤ 1801 του 2008.

Η εργασία περιλαμβάνει τέσσερα μέρη. Στο πρώτο μέρος παρουσιάζεται η νομοθεσία που σχετίζεται με την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία, τα συστήματα διαχείρισης και ο τρόπος πιστοποίησης αυτών και τέλος ανάλυση του Ελληνικού Προτύπου ΕΛΟΤ 1801:2008 «*Συστήματα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία – Προδιαγραφή*». Στο δεύτερο μέρος γίνεται μια συνοπτική αναφορά στη ξενοδοχειακή μονάδα που επιλέχθηκε για την ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης. Στο τρίτο μέρος παρουσιάζεται το Εγχειρίδιο Διαχείρισης και Διασφάλισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία της ξενοδοχειακής μονάδας που επιλέχθηκε. Τέλος στο τέταρτο μέρος παρουσιάζεται το Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Διασφάλισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία με συνοπτική αναφορά αποκλειστικά σε ορισμένες διαδικασίες και τα αντίστοιχα έντυπα.

Summary

From the first quality assurance systems we can relate the relationship between the product or the service provided and the conditions of work. In the present study the Health and Safety Standard of ELOT at Work 1801 2008 is being presented.

The theses is divided to four main parts. At the first part the legal framework related to the Healthcare and Safety at Work is being described. In addition, the management systems and the ways to certify them and at the end the Greek standard ELOT 1801:2008 “Management Systems of Health and Safety at Work – Specification”. At the second part a brief reference to the Hotel analyzed is being made. At the third part, we can find the manual adapted to the Philippos Xenia Hotel. To conclude, at the fourth part we can find the manual for the procedures which needs to be followed by the management of the Hotel.

Περιεχόμενα

Περίληψη	2
Summary	3
1. Εισαγωγή	5
2. Βιβλιογραφική Ανασκόπηση	6
2.1. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία (ΥΑΕ).....	6
2.1.1. Γενικά.....	6
2.1.2. Νομοθεσία ΥΑΕ.....	8
2.2. Συστήματα Διαχείρισης	10
2.2.1. Γενικά.....	10
2.2.2 Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης.....	11
2.3. Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.....	12
2.3.1. Γενικά.....	12
2.3.2. Το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1801	13
2.3.2.1. Ιστορική Αναδρομή.....	13
2.3.2.2. Πεδίο Εφαρμογής	14
2.3.2.3. Πλεονεκτήματα του ΕΛΟΤ 1801	15
2.3.2.4. Βασικές Αρχές, Δομή και Απαιτήσεις του ΕΛΟΤ 1801.....	16
2.3.2.4.1. Βασικές Αρχές	16
2.3.2.4.2. Δομή	17
2.3.2.4.3. Απαιτήσεις	18
3. Ξενοδοχείο	22
3.1 Οργάνωση και Δομή Ξενοδοχείου.....	22
3.2. Τμηματοποίηση Ξενοδοχείου.....	25
4. Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης ΥΑΕ	25
5. Βιβλιογραφία	68
Παράρτημα Α	70
Παράρτημα Β	72

1. Εισαγωγή

Με την ανάπτυξη της τεχνολογίας και της εξειδίκευσης της εργασίας καθώς και την άνοδο του βιοτικού επιπέδου, τίθεται το ζήτημα σε όλους τους εργασιακούς χώρους της ασφάλειας και της τήρησης των κανόνων υγιεινής σε κάθε φάση της παραγωγικής διαδικασίας, είτε προϊόντων είτε υπηρεσιών.

Αναμφισβήτητα το πολυτιμότερο αγαθό στον άνθρωπο είναι η υγεία του. Ο Μάνιος (2007) αναφέρει πως υγεία ορίζεται η κατάσταση της πλήρους σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευεξίας και όχι απλά η απουσία νόσου ή αναπηρίας και η οποία αποτελεί θεμελιώδες ανθρώπινο δικαίωμα. Ο πατέρας της ιατρικής Ιπποκράτης πίστευε και δίδασκε το «κάλλιον το προλαμβάνειν ή το θεραπεύειν». Είναι βέβαιο πως η πρόληψη των ασθενειών είναι προτιμότερη και οικονομικότερη από τις πολυδάπανες θεραπείες.

Από τα παραπάνω γίνεται κατανοητό ότι, η Υγιεινή και Ασφάλεια στο εργασιακό περιβάλλον αποτελεί βασική παράμετρο για την αναβάθμιση των εργασιακών σχέσεων, της ποιότητας ζωής, αλλά και για την επίτευξη αξιόλογων ποιοτικών παραγωγικών και τεχνολογικών αποτελεσμάτων. Ο αριθμός των επιχειρήσεων που αποδέχονται και ενσωματώνουν τα συστήματα για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία (ΥΑΕ) συνεχώς αυξάνει. Το ενδιαφέρον ενός μεγάλου αριθμού επιχειρήσεων να πιστοποιήσουν το σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας που εφάρμοζαν, οδήγησε στην θέσπιση του προτύπου 1801 από τον ΕΛΟΤ, για την υγεία και ασφάλεια της εργασίας. Το πρότυπο του ΕΛΟΤ 1801 βασίζεται στην προδιαγραφή BSI-OHSAS 18001 "*Occupational health and safety management system – Specification*".

2. Βιβλιογραφική Ανασκόπηση

2.1. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία (ΥΑΕ)

2.1.1. Γενικά

Για τον όρο ασφάλεια δύναται να δοθεί ο τετριμμένος ορισμός της απάλειψης κάθε κινδύνου. Εντούτοις όμως, ελάχιστες είναι οι επαγγελματικές δραστηριότητες στις οποίες υπάρχει απόλυτη ασφάλεια (Μαραγκός, 2005). Το εργασιακό περιβάλλον εμπεριέχει μία πληθώρα από εν δυνάμει κινδύνους για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων. Το εργατικό ατύχημα μπορεί να προέρχεται από διάφορες αιτίες: από την ανεπαρκή εφαρμογή και τήρηση των μέτρων Υγείας και Ασφάλειας, από κάποιο λάθος που πηγάζει από τον ανθρώπινο παράγοντα, από λάθη στο σχεδιασμό και στην κατασκευή της εγκατάστασης, από λάθη στην οργάνωση της παραγωγικής διαδικασίας, λάθη στις εργασιακές δραστηριότητες, στη λειτουργία και στη συντήρηση. Οι πιθανές αιτίες ενός εργατικού ατυχήματος οδηγούν στο συμπέρασμα πως το ατύχημα δύναται να προληφθεί καθώς είναι άμεσα συνδεδεμένο με τον ανθρώπινο παράγοντα (Ρήγας, 2005).

Ως εργατικό ατύχημα εννοείται το βίαιο γεγονός που βιώνει ένας εργαζόμενος εν ώρα υπηρεσίας (εν ώρα εκτέλεσης της εργασίας του ή με αφορμή την εργασία του). Εξαιτίας του ατυχήματος ο εργαζόμενος τίθεται ανίκανος προς εργασία. Το εργατικό ατύχημα ενδέχεται να προκαλέσει το θάνατο του εργαζομένου ή τη διαρκή και μόνιμη ανικανότητα του προς εργασία. Επίσης, ως εργατικό ατύχημα θεωρείται και η πρόκληση επαγγελματικής ασθένειας ή βλάβης στον εργαζόμενο εξαιτίας της βαριάς φύσεως της εργασίας του. Η επαγγελματική ασθένεια αποτελεί τη βλάβη που προκαλείται στην υγεία του εργαζομένου εξαιτίας της εργασίας που εκτελεί.

Για να είναι εφικτή η θέσπιση μέτρων για την πρόληψη και την αποφυγή των εργατικών ατυχημάτων, απαραίτητη είναι η μελέτη των αιτιών που τα προκαλούν. Ο κυριότερος άξονας των αιτιών είναι ο άνθρωπος-μηχανή-εργασιακό περιβάλλον και η διαταραχή κάποιου από αυτούς τους παράγοντες δύναται να προκαλέσει το ατύχημα. Οι Sese et. al. (2002) επεδίωξαν την ταξινόμηση των εργασιακών ατυχημάτων και κατέληξαν στην κατηγοριοποίηση των κυριότερων αίτιων τους:

Αίτια που σχετίζονται με τον εργαζόμενο:

- Η ηλικία του (οι άκρες τιμές είναι οι πιο επικίνδυνες, δηλαδή οι μικροί σε ηλικία και οι ηλικιωμένοι)
- Η έλλειψη επαγγελματικής πείρας
- Το φύλο (με το ανδρικό φύλο να βιώνει τα περισσότερα εργατικά ατυχήματα εξαιτίας της επικινδυνότητας των κατεχοχών ανδρικών επαγγελμάτων)
- Η ανεπαρκής εκπαίδευση
- Η άγνοια του κινδύνου της εργασίας
- Η ύπαρξη σωματικής ή ψυχικής ασθένειας
- Η αδυναμία συγκέντρωσης και τα μειωμένα αντανακλαστικά
- Η απουσία προσοχής και η κόπωση, είτε είναι σωματική είτε ψυχολογική
- Η υπερκόπωση ή το εργασιακό στρες λόγω της φύσης της εργασίας
- Η κατανάλωση αλκοόλ ή ναρκωτικών εν ώρα εργασίας.

Αίτια που σχετίζονται με το περιβάλλον εργασίας:

- Ακραίες θερμοκρασίες
- Υψηλός ή χαμηλός φωτισμός
- Έλλειψη καθαριότητας
- Υπερβολικός θόρυβος.

Αίτια που σχετίζονται με τις μηχανές:

- Ελαττωματική μηχανή
- Βλάβη στη μηχανή
- Ακατάλληλα και επικίνδυνα εργαλεία εργασίας
- Χρήση επικίνδυνων υλικών ή αποθήκευση τέτοιων στον εργασιακό χώρο
- Μετακίνηση αντικειμένων χωρίς ασφάλεια.

2.1.2. Νομοθεσία ΥΑΕ

Η προαγωγή της υγείας στο χώρο εργασίας είναι μία συντονισμένη προσπάθεια των εργοδοτών, των εργαζομένων και της κοινωνίας, με στόχο τη βελτίωση της υγείας και της ευεξίας των ανθρώπων στο εργασιακό περιβάλλον.

Τα τελευταία χρόνια αναδείχθηκε ως ένας από τους σημαντικότερους στόχους της ευρωπαϊκής και της εθνικής πολιτικής για την εργασία. Καθοριστική ενέργεια για την επίτευξη του στόχου είναι η προώθηση κατάλληλης νομοθεσίας και η διαρκής μέριμνα για την εφαρμογή της.

Ένας αιώνας έκλεισε από τα πρώτα νομοθετήματα για την επαγγελματική ασφάλεια και υγεία, αλλά ουσιαστικά μόνο τις τελευταίες δεκαετίες παρατηρείται ραγδαία αύξηση των σχετικών νομοθετημάτων ως αποτέλεσμα της εναρμόνισης της εθνικής με την κοινοτική νομοθεσία και του αυξανόμενου ενδιαφέροντος των εργαζομένων.

Η εθνική νομοθεσία περιλαμβάνει πάνω από 100 νόμους, διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία, με υποχρεωτική εφαρμογή των περισσότερων.

Οι προβλεπόμενες ρυθμίσεις των νομοθετημάτων περιλαμβάνουν τόσο οργανωτικά όσο και τεχνικά μέτρα. Σε ότι αφορά το περιεχόμενό τους, διακρίνεται μεγάλος αριθμός "γενικών" νομοθετημάτων, τα οποία εφαρμόζονται σε όλες τις επιχειρήσεις του ιδιωτικού και του δημοσίου τομέα, ανεξάρτητα από τον κλάδο οικονομικής δραστηριότητας και τον αριθμό των εργαζομένων. Παράλληλα, υπάρχουν και πολλά "ειδικά" νομοθετήματα, τα οποία ρυθμίζουν θέματα ασφάλειας και υγείας της εργασίας σε ειδικότερες περιπτώσεις.

Ορισμένα απο τα γενικά νομοθετήματα είναι:

- Ν. ΓπΛΔ' (3934)/1911 «Περί υγιεινής και ασφαλείας των εργατών και περί ωρών εργασίας» (ΦΕΚ 319/Α/1911)
- Ν. 551/1915 «Περί ευθύνης προς αποζημίωσιν των εξ ατυχήματος εν τη εργασίαπαθόντων εργατών» (ΦΕΚ 11/Α/1915)
- Ν. 2193 /1920 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως εργατικών τινών νόμων» (ΦΕΚ 129/Α/1920)
- ΒΔ 25.8/1920 «Περί κωδικοποιήσεως των περί υγιεινής και ασφαλείας των εργατών διατάξεων» (ΦΕΚ 200/Α/1920)
- ΠΔ 14/1934 « Περί υγιεινής και ασφάλειας των εργατών και υπαλλήλων των πάσης φύσεως βιομηχανικών και βιοτεχνικών εργοστασίων εργαστηρίων » (ΦΕΚ112/Α/1954)
- ΝΔ 2954/1954 «Περί Οργανώσεως Σώματος Επιθεωρήσεως Εργασίας παρά Υπουργείω Εργασίας και άλλων τινών διατάξεων» (ΦΕΚ 182/Α/1954)
- Ν. 1426/1984 - Για την κύρωση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Χάρτη
- Ν. 1546/1985 « Για την κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας 150/1978 για τη διοίκηση της εργασίας: Ρόλος, καθήκοντα και οργάνωση» (ΦΕΚ 95/Α/85).

2.2. Συστήματα Διαχείρισης

2.2.1. Γενικά

Από τα μέσα της δεκαετίας του '90 οι ανάγκες της αγοράς (είτε των τελικών καταναλωτών είτε των ενδιάμεσων δηλ. παραγωγικών μονάδων ή οργανισμών παροχής υπηρεσιών που τμήματα των παραγόμενων προϊόντων ή των υπηρεσιών αναθέτονται σε εξωτερικούς συνεργάτες) για σταθερή ποιότητα προϊόντων / υπηρεσιών και για βελτίωση του τρόπου εξυπηρέτησης αυτών, οδήγησε στη δημιουργία διεθνώς αποδεκτών προτύπων που σκοπό έχουν την θέσπιση βασικών κανόνων διαχείρισης.

Η αρχή τους εντοπίζεται στα τέλη του 1940 και στις απαιτήσεις του NATO να διασφαλίσει την συμβατότητα των όπλων και των οπλικών συστημάτων. Στην Βρετανία το 1979 το Βρετανικό Ινστιτούτο Τυποποίησης (BSI) εκδίδει το πρότυπο BS 5750, Quality systems, που αποτελεί το πρώτο εμπορικό πρότυπο για Σύστημα Διοίκησης Ποιότητας. Το BS 5750 αποτελεί προκάτοχο του Διεθνούς Προτύπου ISO 9000 (Basu, 2004). Η δημιουργία του προτύπου ISO 9000 απέβλεπε στην σταθεροποίηση της ποιότητας των προϊόντων ή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή ακόμα και στη βελτίωση αυτών μέσω μιας σειράς διαδικασιών οι οποίες εφαρμόζονται σε όλες τις λειτουργίες και σε όλα τα επίπεδα ενός οργανισμού (Αρβανητογιάννης, 2008).

Η απήχηση που είχε το πρότυπο αυτό στο καταναλωτικό κοινό (και στα ενδιαφερόμενα μέρη γενικότερα) σε συνδυασμό με το γεγονός ότι η πιστοποίηση ως προς το πρότυπο δημιουργούσε ανταγωνιστικό πλεονέκτημα ανάμεσα σε ομοειδείς οργανισμούς οδήγησε στην εδραίωσή του και στην κοινή αποδοχή του σε παγκόσμιο επίπεδο (Αρβανητογιάννης, 2008).

Η συνεχής ευαισθητοποίηση των καταναλωτών και των ενδιαφερόμενων μερών, σε θέματα που αφορούν στην προστασία του περιβάλλοντος, την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων, την υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας κλπ, δημιούργησε την ανάγκη θέσπισης προτύπων αντίστοιχου "χαρακτήρα" με αυτόν του προτύπου ISO 9001 (Διασφάλιση Ποιότητας), μέσω της πιστοποίησης των οποίων ένας οργανισμός κοινοποιεί στα ενδιαφερόμενα μέρη τη δέσμευσή του για ορθολογική χρήση των φυσικών πόρων (ISO 14001) και της τήρησης κατ' ελάχιστο της ισχύουσας νομοθεσίας (ISO 14001, OHSAS

18001, ISO 22000 κλπ). Οπότε είναι εμφανές πως τα ολοκληρωμένα συστήματα διαχείρισης έχουν καταστεί σημαντικό στοιχείο των οργανισμών (Jacxsens et al., 2009).

2.2.2 Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης

Η ιδέα της πιστοποίησης των οργανισμών δεν είναι ιδιαίτερα καινούργια ιδέα, εφαρμοζόταν και συνεχίζει να εφαρμόζεται εδώ και πάρα πολλά χρόνια από μεγάλους αγοραστές, όπως είναι, πχ, το υπουργείο άμυνας των ΗΠΑ, οργανισμοί τηλεπικοινωνιών κλπ (Τζόγιος, 2000).

Η πιστοποίηση του συστήματος διαχείρισης του οργανισμού αποτελεί τρόπο εξασφάλισης ότι ο πιστοποιημένος οργανισμός συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του προτύπου, σύμφωνα με το οποίο έχει αξιολογηθεί (Αρβανητογιάννης, 2008 ; Σταμπουλόγλου et al., 2005). Για την πιστοποίηση του οργανισμού απαιτείται να επιθεωρηθεί το σύστημα διαχείρισης από έναν εξωτερικό οργανισμό για να επιβεβαιώσει ότι όλες οι απαιτήσεις του εφαρμοζόμενου προτύπου καλύπτονται (Ψωμάς, 2013 ; Τρίλιζας, 2001).

Η διαδικασία της πιστοποίησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αναθεώρηση συμβολαίου
- Αρχική αξιολόγηση
- Συστάσεις
- Αποφάσεις που σχετίζονται με την πιστοποίηση
- Επίβλεψη
- Εκ νέου αξιολόγηση πιστοποίησης (Αρβανητογιάννης, 2008).

2.3. Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία

2.3.1. Γενικά

Το ευρωπαϊκό σύστημα τυποποίησης σε θέματα υγείας και ασφάλειας της εργασίας στηρίζεται στην αρχή της «Νέας Προσέγγισης» η οποία ψηφίστηκε το 1985 από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο. Σύμφωνα με την αρχή αυτή, για τη νομοθετική εναρμόνιση των χωρών μελών εκδίδονται οι κοινοτικές οδηγίες. Στη συνέχεια, ο Ευρωπαϊκός Οργανισμός Τυποποίησης (CEN) και «κατ' εντολή» (mandate) αναλαμβάνει την εκπόνηση Εναρμονισμένων Προτύπων με σκοπό την υποστήριξη των Κοινοτικών Οδηγιών.

Συνοπτικά, οι τέσσερις βασικές αρχές στις οποίες στηρίζεται η νέα προσέγγιση είναι οι ακόλουθες:

- Η νομοθετική εναρμόνιση περιορίζεται στις βασικές απαιτήσεις τις οποίες πρέπει να πληρούν τα προϊόντα που διατίθενται στην κοινοτική αγορά, εφόσον πρόκειται να επωφελούνται της ελεύθερης μετακίνησης εντός της Κοινότητας
- Οι τεχνικές προδιαγραφές των προϊόντων που πληρούν τις βασικές απαιτήσεις, οι οποίες προβλέπονται στις οδηγίες, καθορίζονται σε εναρμονισμένα πρότυπα
- Η εφαρμογή εναρμονισμένων προτύπων ή άλλων προτύπων παραμένει εθελοντική και ο κατασκευαστής μπορεί πάντοτε να εφαρμόσει άλλες τεχνικές προδιαγραφές προκειμένου να πληροί τις απαιτήσεις
- Προϊόντα που κατασκευάζονται σύμφωνα με εναρμονισμένα πρότυπα επωφελούνται τεκμηρίου συμμόρφωσης προς τις αντίστοιχες βασικές απαιτήσεις.

Στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN), στο θεματικό πεδίο «Υγεία και ασφάλεια στους χώρους εργασίας» λειτουργούν συνολικά 14 τεχνικές επιτροπές (CEN/TC). Αναλυτικά οι τεχνικές αυτές επιτροπές είναι:

- CEN/TC 70: Χειροκίνητα μέσα πυροσβεστικού εξοπλισμού
- CEN/TC 79: Μέσα προστασίας της αναπνοής
- CEN/TC 85: Μέσα προστασίας των ματιών
- CEN/TC 93: Σκάλες
- CEN/TC 122: Εργονομία
- CEN/TC 137: Αξιολόγηση από την έκθεση σε χώρο εργασίας

- CEN/TC 158: Προστασία της κεφαλής
- CEN/TC 159: Προστατευτικά ακοής
- CEN/TC 160: Προστασία έναντι πτώσεων από ύψος που περιλαμβάνει ζώνες εργασίας
- CEN/TC 161: Προστατευτικά υποδήματα και προστατευτικά ποδιών
- CEN/TC 162: Προστατευτική ενδυμασία που περιλαμβάνει προστασία χεριού και βραχίονα και σωσίβια
- CEN/TC 192: Εξοπλισμός πυροσβεστικής υπηρεσίας
- CEN/TC 211: Ακουστική
- CEN/TC 231: Μηχανική δόνηση και κρούση.

Κατ' αντιστοιχία ο ΕΛΟΤ έχει προχωρήσει στην σύσταση της Ελληνικής Τεχνικής Επιτροπής ΕΛΟΤ/ΤΕ 59 «Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας» η οποία έχει μεταφέρει στο ελληνικό σύστημα και έχει εκδώσει επίσημα πάνω από 410 πρότυπα.

Στην επιτροπή αυτή συμμετέχουν συνολικά 9 φορείς:

- Υπουργείο Απασχόλησης
- Υπουργείο Ανάπτυξης
- Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδας (ΓΣΕΕ)
- Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών (ΣΕΒ)
- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (ΤΕΕ)
- Ένωση Ελλήνων Χημικών (ΕΕΧ)
- Ελληνικό Ινστιτούτο Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε.)
- Ελληνική Εταιρία Εργονομίας (ΕΕΕ).

[2.3.2. Το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1801](#)

[2.3.2.1. Ιστορική Αναδρομή](#)

Το πρότυπο OHSAS 18001 το οποίο και αποτελεί τη βάση της δημιουργίας του προτύπου ΕΛΟΤ 1801, δημιουργήθηκε για να καλύψει το κενό που υπήρχε λόγω της απουσίας ενός διεθνούς προτύπου που αφορά στην Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία. Εάν και δεν είναι πρότυπο της σειράς ISO, έχει γενική αποδοχή στις περισσότερες χώρες του κόσμου καθώς αποτελεί και αυτό ένα σύστημα διαχείρισης το οποίο μάλιστα έχει

δομηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να συμβαδίζει με το πρότυπο ISO 14001 και κατ' επέκταση με το πρότυπο ISO 9001.

Το 2002 ο ΕΛΟΤ εκδίδει το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801 για πρώτη φορά το οποίο βασίζεται στο πρότυπο OHSAS 18001 το οποίο είχε τεθεί σε εφαρμογή το 1999 και ήταν το αποτέλεσμα συνεργασίας δεκατριών φορέων πιστοποίησης και της συμβολής του Βρετανικού Ινστιτούτου Τυποποίησης (BSI).

Η βασική αρχή του προτύπου είναι ότι δεν αποτελεί αιτία εξαίρεσης από νομικές υποχρεώσεις. Επίσης το πρότυπο δεν καθιερώνει ειδικά κριτήρια επίδοσης στην υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία ούτε δίνει λεπτομερείς προδιαγραφές για τον σχεδιασμό ενός συστήματος διαχείρισης.

Το πρότυπο βρίσκεται στη δεύτερη έκδοσή του η οποία διατέθηκε για εφαρμογή το 2008 συμβαδίζοντας με τη δεύτερη έκδοση του OHSAS 18001 του 2007.

2.3.2.2. Πεδίο Εφαρμογής

Ο αριθμός των επιχειρήσεων που αποδέχονται και ενσωματώνουν το πρότυπο του ΕΛΟΤ συνεχώς αυξάνει. Το πρότυπο εφαρμόζεται σε οποιονδήποτε οργανισμό ο οποίος επιθυμεί να:

- Καθιερώσει ένα σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ, ώστε να εξαλείψει ή να ελαχιστοποιήσει την επικινδυνότητα για τους εργαζόμενους και τα άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, που μπορεί να εκτεθούν σε κινδύνους της ΥΑΕ, οι οποίοι σχετίζονται με τις δραστηριότητές του
- Εφαρμόσει, να διατηρεί και να βελτιώνει διαρκώς ένα σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ
- Διασφαλίζει τη δική του συμμόρφωση με την δηλωμένη του πολιτική για την ΥΑΕ
- Επιδεικνύει αυτή τη συμμόρφωση σε άλλους
- Επιδιώκει την πιστοποίηση / καταχώρηση σε μητρώο του συστήματός του για την διαχείριση της ΥΑΕ από έναν εξωτερικό οργανισμό
- Πραγματοποιεί έναν αυτοπροσδιορισμό και μια διακήρυξη της συμμόρφωσης με αυτό το πρότυπο.

2.3.2.3. Πλεονεκτήματα του ΕΛΟΤ 1801

Εφαρμογή του προτύπου από τον οργανισμό οδηγεί σε πλήθος πλεονεκτημάτων σε σύγκριση με οργανισμούς που δεν το ακολουθούν. Αυτά είναι τα εξής:

1. Εναρμόνιση της επιχείρησης με τις νομοθετικές απαιτήσεις
2. Βελτίωση των συνθηκών εργασίας και αύξηση της παραγωγικότητας των εργαζόμενων
3. Μείωση των ατυχημάτων και των χαμένων ανθρωποωρών
4. Συνεχής βελτίωση της λειτουργίας της επιχείρησης μειώνοντας τους επαγγελματικούς κινδύνους του προσωπικού της μέσω της εφαρμογής του συστήματος
5. Βελτίωση της εικόνας της επιχείρησης απέναντι στους πελάτες και το προσωπικό της
6. Ικανότητα αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών
7. Συμπληρώνει το υφιστάμενο Σύστημα Υγιεινής και Ασφάλειας της επιχείρησης και βοηθά την εφαρμογή και την συνεχή βελτίωση του
8. Το σύστημα χρησιμοποιείται ως πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τις νομοθετικές και ρυθμιστικές διατάξεις που εμπίπτει η επιχείρηση
9. Εξασφάλιση της επιχείρησης για την εφαρμογή της πολιτικής και των διαδικασιών της μέσω της συνεχούς παρακολούθησης και βελτίωσης τους
10. Χρήση της πιστοποίησης ως εργαλείο marketing
11. Συσχετίζεται και εμπλουτίζει τα πρότυπα ISO9001 και ISO 14001
12. Διεθνές πρότυπο που προσφέρει αναγνώριση στην επιχείρηση σε παγκόσμιο επίπεδο.

2.3.2.4. Βασικές Αρχές, Δομή και Απαιτήσεις του ΕΛΟΤ 1801

2.3.2.4.1. Βασικές Αρχές

Το πρότυπο του ΕΛΟΤ 1801:2008 βασίζεται στον κύκλο συνεχούς βελτίωσης (Deming / Shewhart) Plan - Do - Check – Act. Η λογική του κύκλου είναι πως όλα ξεκινούν από τον σχεδιασμό, στη συνέχεια ακολουθεί η εφαρμογή του σχεδίου που αποφασιστικέ να εφαρμοστεί, κατόπιν γίνονται οι απαραίτητοι έλεγχοι και δοκιμές και τέλος ακολουθούνται οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες (Στεφανάτος, 2000).

Για το συγκεκριμένο πρότυπο ο κύκλος της συνεχούς βελτίωσης PDCA ερμηνεύεται ως ακολούθως (Σχήμα 1):

- Σχεδιάζω: καθιερώνω τους στόχους και τις διεργασίες που είναι απαραίτητες για να παραχθούν αποτελέσματα σύμφωνα με την πολιτική ΥΑΕ του Οργανισμού
- Εκτελώ: θέτω σε εφαρμογή τις διεργασίες
- Ελέγχω: παρακολουθώ και μετρώ τις διεργασίες ως προς την πολιτική ΥΑΕ, τους στόχους, τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας και τις λοιπές απαιτήσεις και εκθέτω τα αποτελέσματα
- Ενεργώ: αναλαμβάνω δράσεις για τη συνεχή βελτίωση της επίδοσης στην ΥΑΕ (ΕΛΟΤ 1801: 2008).

Σχήμα 1. Ο Κύκλος PDCA (Deming, 2008)

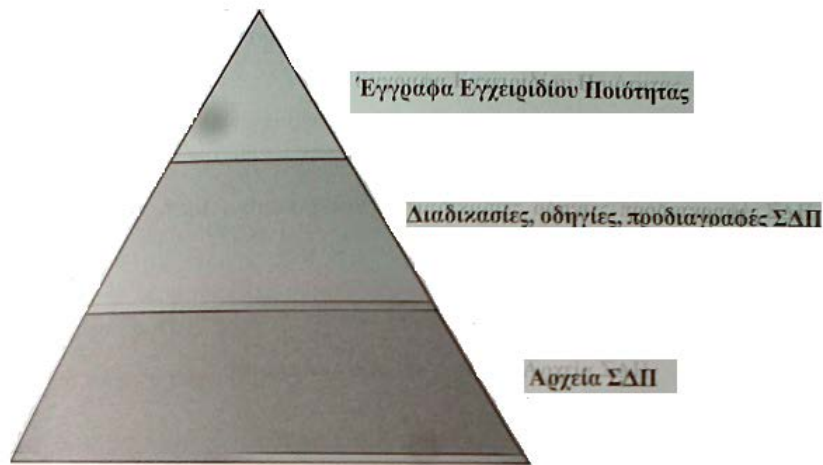
2.3.2.4.2. Δομή

Όταν ένας οργανισμός καλείται να εφαρμόσει ένα πρότυπο, πρέπει να διατυπώσει την πολιτική και τις αρχές της σε ένα εγχειρίδιο, που θα βοηθήσει όλους όσους εργάζονται σε αυτόν να εφαρμόσουν το πρότυπο και να ακολουθήσουν τις αρχές του Συστήματος Διαχείρισης του οργανισμού (Τρίλιζας, 2001).

Η δομή των εγγράφων των Συστημάτων Διαχείρισης και κατ' επέκταση και του Συστήματος Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία σύμφωνα με το πρότυπο του ΕΛΟΤ 1801:2008 είναι απαραίτητο να είναι κατανοητή, φιλική και εύχρηστη (Κυριακίδης et al., 2008).

Γενικά, η δομή των εγγράφων που έχει επικρατήσει να τηρείται σε όλα τα Συστήματα Διαχείρισης είναι αυτή των τριών επιπέδων (Σχήμα 2), ως εξής:

- Επίπεδο 1ο : Έγγραφα του λεγόμενου στρατηγικού επιπέδου, τα οποία αποτελούν το Εγχειρίδιο Ποιότητας.
- Επίπεδο 2ο : Έγγραφα διαδικαστικού και καθοδηγητικού χαρακτήρα, τα οποία αποτελούν τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης.
- Επίπεδο 3ο : Αρχεία που προκύπτουν από την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης (Κυριακίδης et al., 2008).



Σχήμα 2. Δομή Συστημάτων Διαχείρισης (Κυριακίδης et al., 2008)

2.3.2.4.3. Απαιτήσεις

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από τέσσερα (4) κεφάλαια από τα οποία επιθεωρήσιμο είναι μόνο το κεφάλαιο τέσσερα το οποίο χωρίζεται σε έξι (6) υποκεφάλαια τα οποία επιγραμματικά αφορούν τα ακόλουθα:

- Υποκεφάλαιο 4.1 Γενικές Απαιτήσεις
- Υποκεφάλαιο 4.2 Περιβαλλοντική Πολιτική
- Υποκεφάλαιο 4.3 Σχεδιασμός
- Υποκεφάλαιο 4.4 Εφαρμογή και Λειτουργία

- Υποκεφάλαιο 4.5 Έλεγχος
- Υποκεφάλαιο 4.6 Ανασκόπηση από τη Διοίκηση.

Στο Παράρτημα Α του προτύπου παρουσιάζεται η συσχέτιση του προτύπου με αυτό του ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000 και του ΕΛΟΤ EN ISO 14001:2004.

Υποκεφάλαιο 4.1 - Γενικές Απαιτήσεις

Το υποκεφάλαιο αυτό του προτύπου περιγράφει τη δέσμευση του οργανισμού για το σχεδιασμό, εφαρμογή, έλεγχο και βελτίωση του συστήματος διαχώρισης ΥΑΕ. Το βασικό στοιχείο που παρουσιάζεται είναι η υποχρέωση του οργανισμού να καθορίσει με σαφήνεια το πεδίο εφαρμογής του Συστήματος Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία καθώς αυτό μπορεί να εφαρμοστεί είτε στο σύνολο των δραστηριοτήτων του οργανισμού είτε σε συγκεκριμένες δραστηριότητες που επιλέγει ο ίδιος. Η καθιέρωση και τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης ΥΑΕ θα βοηθήσει τον οργανισμό μεταξύ άλλων και στην εναρμόνισή του με τις νομικές υποχρεώσεις για την ΥΑΕ.

Ο βαθμός και το επίπεδο ανάπτυξης του προτύπου καθώς και η έκταση της απαιτούμενης τεκμηρίωσης εξαρτώνται από το μέγεθος του οργανισμού και τη φύση των δραστηριοτήτων του.

Υποκεφάλαιο 4.2 - Πολιτική για την ΥΑΕ

Όπως αναφέρει και ο τίτλος του, στο υποκεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται οι απαιτήσεις για την Πολιτική για την ΥΑΕ, τον τρόπο τεκμηρίωσής της, τα ελάχιστα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνει και τον τρόπο κοινοποίησής της όχι μόνο στο προσωπικό του οργανισμού αλλά και στα ενδιαφερόμενα μέρη. Και το πρότυπο αυτό όπως και σε πολλά πρότυπα του ISO απαιτεί η πολιτική να είναι διαθέσιμη στα ενδιαφερόμενα μέρη. Επίσης αναφέρεται πως πρέπει να ανασκοπείται περιοδικά ώστε να εξασφαλίζεται ότι παραμένει επίκαιρη και κατάλληλη.

Υποκεφάλαιο 4.3 - Σχεδιασμός

Το υποκεφάλαιο αυτό του προτύπου αφορά:

- Την αναγνώριση της ταυτότητας των κινδύνων, την αξιολόγηση της διακινδύνευσης και τον προσδιορισμό των μέτρων ελέγχου αυτών
- Την ενσωμάτωση των νομοθετικών και κανονιστικών απαιτήσεων στο σύστημα διαχείρισης
- Τον καθορισμό των στόχων για το σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ και των προγραμμάτων για την επίτευξη αυτών.

Ο οργανισμός θα πρέπει να εκπονήσει μία γραπτή εκτίμηση μελέτης της επικινδυνότητας και να καθορίσει τα μέτρα για την εξάλειψη ή τη μείωση των πιθανών κινδύνων. Το πρότυπο υποχρεώνει τον οργανισμό να παρακολουθεί τη σχετική με τη λειτουργία του νομοθεσία, να την ενσωματώνει στο σύστημά του και να την κοινοποιεί σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη εντός του οργανισμού. Οι όποιες αλλαγές θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για την επαναξιολόγηση της μελέτης εκτίμησης και των μέτρων που λαμβάνει για την μείωση ή αποφυγή των πιθανών κινδύνων και να πραγματοποιούνται εάν είναι απαραίτητο οι σχετικές αλλαγές στο σύστημα διαχείρισης.

Ο οργανισμός θα πρέπει να θέτει στόχους οι οποίοι εάν είναι δυνατό να ποσοτικοποιούνται και να δημιουργεί τα απαραίτητα προγράμματα για την επίτευξή τους.

Υποκεφάλαιο 4.4 - Εφαρμογή και Λειτουργία

Το υποκεφάλαιο αυτό του προτύπου αφορά:

- Τον καθορισμό των ρόλων, των αρμοδιοτήτων και των υπευθυνοτήτων του προσωπικού
- Τον καθορισμό του επίπεδου γνώσεων, εμπειρίας και δεξιοτήτων του προσωπικού αλλά και των υπεργολάβων αυτού, την αναγνώριση των αναγκών για εκπαίδευση και την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών σεμιναρίων
- Την επικοινωνία εντός (εσωτερική) και εκτός (εξωτερική) του οργανισμού και την επικοινωνία με τους εργολάβους και με άλλους επισκέπτες στο χώρο εργασίας
- Τη συμμετοχή και διαβούλευση με το προσωπικό και τη διαβούλευση με τους υπεργολάβους σε θέματα ΥΑΕ
- Το σύστημα τεκμηρίωσης και τον έλεγχο των εγγράφων του συστήματος

- Τη δημιουργία του συστήματος για τον έλεγχο της λειτουργίας
- Την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Ο οργανισμός θα πρέπει να καθορίσει την οργανωτική δομή για τη διαχείριση του συστήματος και να ορίσει για κάθε θέση τις αρμοδιότητες και υπευθυνότητες. Ακόμα θα πρέπει να καθορίσει τις ανάγκες σε εκπαίδευση, εμπειρία και επίπεδο γνώσεων για όλο το προσωπικό που πραγματοποιεί εργασίες ώστε να διασφαλίζεται ότι οι απαιτήσεις για την ΥΑΕ έχουν γνωστοποιηθεί και κατανοηθεί από όλους στο βαθμό που τους αναλογεί.

Όσον αφορά τα θέματα επικοινωνίας, ο οργανισμός θα πρέπει επίσης να καθορίσει τον τρόπο διαχείρισης της εσωτερικής αλλά και της εξωτερικής επικοινωνίας (επικοινωνία με τρίτους - ενδιαφερόμενα μέρη).

Το πρότυπο αναφέρει με σαφήνεια τις απαιτήσεις για τεκμηρίωση και για τον έλεγχο των εγγράφων. Ακόμα επισημαίνει ότι είναι απαραίτητος ο σχεδιασμός και η εφαρμογή διαδικασιών για συγκεκριμένες λειτουργίες οι οποίες επηρεάζουν άμεσα θέματα που αφορούν στην ΥΑΕ και η απουσία των οποίων θα μπορούσε να οδηγήσει σε απόκλιση από τους σκοπούς και τα προγράμματα του οργανισμού.

Ο οργανισμός θα πρέπει να καθορίσει τα μέτρα ελέγχου για όλες τις δραστηριότητες εντός του πεδίου εφαρμογής συμπεριλαμβανομένων και των ελέγχων στους υπεργολάβους και στους επισκέπτες των χώρων.

Για την πρόληψη τέλους, καταστάσεων έκτακτης ανάγκης ο οργανισμός θα πρέπει να καθιερώσει διαδικασίες για τον τρόπο πρόληψης και αντιμετώπισης αυτών.

Υποκεφάλαιο 4.5 - Έλεγχος

Το υποκεφάλαιο αυτό του προτύπου αφορά:

- Την παρακολούθηση και μέτρηση των σημαντικών λειτουργιών που σχετίζονται με την ΥΑΕ
- Τον έλεγχο των συσκευών μέτρησης και παρακολούθησης

- Την αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τις εφαρμοστέες νομοθετικές απαιτήσεις αλλά και με τις δεσμεύσεις του ίδιου του οργανισμού σχετικά με την πρόληψη των ατυχημάτων και της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων
- Τη διερεύνηση συμβάντων που οδήγησαν ή θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε μη συμμορφώσεις
- Τη διαχείριση των μη συμμορφώσεων και των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών
- Τον έλεγχο των αρχείων του συστήματος
- Το σχεδιασμό και πραγματοποίηση των εσωτερικών επιθεωρήσεων.

Όπως φαίνεται από τα παραπάνω στοιχεία το υποκεφάλαιο αυτό ορίζει τις απαιτήσεις για τον έλεγχο της λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και τη διαχείριση των αρχείων. Ο τρόπος με τον οποίο παρουσιάζονται οι απαιτήσεις είναι ξεκάθαρος και κατατοπιστικός.

Υποκεφάλαιο 4.6 - Ανασκόπηση από τη Διοίκηση

Το υποκεφάλαιο αυτό του καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο η ανώτατη διοίκηση θα πρέπει σε καθορισμένα διαστήματα να ανασκοπεί την απόδοση του συστήματος ώστε να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διόρθωση ή βελτίωση αυτού.

3. Ξενοδοχείο

3.1 Οργάνωση και Δομή Ξενοδοχείου

Το ξενοδοχείο που περιγράφεται στη παρούσα εργασία βρίσκεται στη Δυτική Μακεδονία . Διαθέτει 54 δωμάτια, εκ των οποίων τα 8 είναι μονόκλινα, τα 34 είναι δίκλινα, και τα 10 τρίκλινα ενώ ταυτόχρονα διαθέτει και 2 σουίτες.

Ταυτόχρονα, διαθέτει εστιατόριο – κουζίνα, εξωτερική πισίνα, cafe-bar καθώς επίσης και χώρο δεξιώσεων. Η ευνοϊκή του θέση κοντά στην πόλη το καθιστά ιδανικό όχι μόνο για διακοπές, αλλά και για επαγγελματικές δραστηριότητες. Ειδικότερα, το ξενοδοχείο προσφέρει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Όλοι οι χώροι του ξενοδοχείου διαθέτουν κλιματισμό
- Διαδικτυακή πρόσβαση υψηλής ταχύτητας σε όλες τις αίθουσες
- Ασύρματη πρόσβαση υψηλής ταχύτητας στο διαδίκτυο σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους και στις αίθουσες
- Υπηρεσία καθαριότητας δωματίου καθημερινά
- Τμήμα υποδοχής (24 ώρες)
- Εξυπηρέτηση δωματίου (24 ώρες)
- Υπηρεσία Αφύπνισης (24 ώρες).

Η οργανωτική δομή του οργανισμού είναι απλή και καλύπτει πλήρως τις ανάγκες του, όπως φαίνεται στο λειτουργικό οργανόγραμμα του οργανισμού (Σχήμα 3). Το οργανόγραμμα παρουσιάζει:

- Όλες τις θέσεις ευθύνης και εξουσίας
- Την διάρθρωση του συνολικού μάνατζμεντ του ξενοδοχείου
- Τις σχέσεις μεταξύ όλων των θέσεων ευθύνης
- Την εκχώρηση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης.

Σχήμα 3: Οργανόγραμμα Ξενοδοχείου

3.2. Τμηματοποίηση Ξενοδοχείου

Ένα ξενοδοχείο, εκτός αν είναι πολύ μικρό, είναι αντικειμενικά αδύνατο να ασκηθεί από ένα μόνο άτομο, η εποπτεία όλων των λειτουργιών του. Επομένως, μια από τις πρώτες ευθύνες ενός διευθυντή είναι να συγκροτήσει ένα επιτελείο (το προσωπικό του ξενοδοχείου), ώστε να τον βοηθά στη λειτουργία του ξενοδοχείου.

Το προσωπικό κατατάσσεται σε τέσσερις κατηγορίες :

- Τη διοικητική ομάδα που είναι υπεύθυνη για τη λήψη των αποφάσεων και την υλοποίησή τους, η οποία αποτελείται από το γενικό διευθυντή, και τους προϊσταμένους των διευθύνσεων
- Τους προϊσταμένους των τμημάτων
- Τους επικεφαλής των υπό -τμημάτων, ή τους βοηθούς των τμηματάρχων
- Το προσωπικό που εκτελεί τις διάφορες εργασίες.

Η ομαδοποίηση αυτή επεξηγείται καλύτερα στο Σχήμα 3, το οργανόγραμμα της ξενοδοχειακής μονάδας. Στο οργανόγραμμα απεικονίζεται η αλυσίδα των εντολών, που επισημαίνει τους προϊστάμενους των κυριότερων τμημάτων (εκείνους που αναφέρουν άμεσα στο γενικό διευθυντή), τους επικεφαλής των υποτμημάτων (που βρίσκονται κάτω από αυτούς), τους βοηθούς τους και το (εκτελεστικό) προσωπικό.

4. Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης ΥΑΕ

Η δομή του Συστήματος Διαχείρισης ΥΑΕ του ξενοδοχείου είναι αυτή των τριών επιπέδων. Παρακάτω παρουσιάζεται το Εγχειρίδιο Διαχείρισης και Διασφάλισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008, ακολουθεί το Εγχειρίδιο Διαδικασιών με ενδεικτική αναφορά σε ορισμένες διαδικασίες και τέλος παρατίθενται έντυπα που είναι απαραίτητα για να αποδείξουν την λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης.

***Εγχειρίδιο Διαχείρισης και Διασφάλισης Υγιεινής και
Ασφάλειας στην Εργασία Σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ
1801:2008***

Περιεχόμενα

4. Στοιχεία του Συστήματος Διαχείρισης της ΥΑΕ
4.1. Γενικές Απαιτήσεις
4.2. Πολιτική ΥΑΕ
4.3. Σχεδιασμός
4.3.1. Σχεδιασμός για την Αναγνώριση της Ταυτότητας του Κινδύνου, Εκτίμηση Επικινδυνότητας και έλεγχος επικινδυνότητας
4.3.2. Νομικές και Άλλες Απαιτήσεις
4.3.3. Αντικειμενικοί Σκοποί
4.3.4. Πρόγραμμα Διαχείρισης ΥΑΕ
4.4. Εφαρμογή και Λειτουργία
4.4.1. Δομή και Ευθύνη
4.4.2. Εκπαίδευση, Ευαισθητοποίηση και Επάρκεια
4.4.3. Διαβούλευση και Επικοινωνία
4.4.4. Τεκμηρίωση
4.4.5. Έλεγχος Εγγράφων και Δεδομένων
4.4.6 Έλεγχος Λειτουργίας
4.4.7. Στρατηγική Μείωσης της Επικινδυνότητας
4.4.8. Ετοιμότητα και Ανταπόκριση σε Καταστάσεις Έκτατης Ανάγκης
4.5.1. Μέτρηση και Παρακολούθηση της Επίδοσης
4.5.2. Ατυχήματα, Συμβάντα, μη Συμμορφώσεις και Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες
4.5.3. Αρχεία και Διαχείριση Αρχείων
4.5.4. Επιθεώρηση
4.6 Ανασκόπηση από τη Διοίκηση

1. Αντικείμενο του Συστήματος Διαχείρισης ΥΑΕ

Το παρόν Εγχειρίδιο Διαχείρισης και Διασφάλισης της Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία (ΥΑΕ) περιγράφει συνοπτικά το Σύστημα Διαχείρισης ΥΑΕ του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel. Το Εγχειρίδιο Διαχείρισης εγκρίνεται από τον Γενικό Διευθυντή και ισχύει από τις 14/10/2016 για το σύνολο των λειτουργιών του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel.

2. Τυποποιητική Παραπομπή

Τα ακόλουθα έγγραφα έχουν χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του Συστήματος Διαχείρισης ΥΑΕ

- *ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΡΟΤΥΠΟ 1801:2008 <<Συστήματα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία >>*
- *ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΡΟΤΥΠΟ 1801:2002 <<Συστήματα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία >>*

3. Ορισμοί

- **Ασφάλεια:** Απουσία μη αποδεκτών κινδύνων βλάβης
- **Επικινδυνότητα:** Συνδυασμός της πιθανότητας και της συνέπειας / των συνεπειών του να συμβεί ένα καθορισμένο επικίνδυνο γεγονός
- **Κίνδυνος:** Πηγή ή κατάσταση με δυνατότητα πρόκλησης βλάβης με τη μορφή τραυματισμού ή ασθένειας, ζημίας περιουσιακών στοιχείων, ζημίας στο περιβάλλον του χώρου εργασίας ή συνδυασμός αυτών
- **Ανεκτή Επικινδυνότητα:** Επικινδυνότητα η οποία έχει ελαττωθεί σε επίπεδο το οποίο μπορεί να ανεχθεί ο οργανισμός, λαμβάνοντας υπόψη τις νομικές του υποχρεώσεις και τη δική του πολιτική για την ΥΑΕ.

4. Στοιχεία του Συστήματος Διαχείρισης της ΥΑΕ

4.1. Γενικές Απαιτήσεις

Ειδικότερα, το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel έχει καθιερώσει και τηρεί ένα σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ, ενώ ταυτόχρονα έχει δεσμευτεί να βελτιώνει συνεχώς το σύστημα διαχείρισης της Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου. Συγκεκριμένα, το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel έχει εξετάσει και έχει καταγράψει τα ακόλουθα :

- Τα προβλήματα και τις ιδιαιτερότητες του εργατικού δυναμικού(π.χ. αριθμός και ειδικότητα εργαζομένων, θέσεις εργασίας, ιδιαίτερες πληθυσμιακές ομάδες π.χ. έγκυες κ.λ.π.)
- Τα μηχανήματα που χρησιμοποιούνται και οι πιθανοί κίνδυνοι που ενδέχεται να προκύψουν από την λειτουργία τους
- Τα υλικά που χρησιμοποιούνται (καθαριστικά, ύλες σχετικές με την λειτουργία των μηχανημάτων) και οι πιθανοί κίνδυνοι που ενδέχεται να προκύψουν για την υγεία των εργαζόμενων
- Το γενικό περιβάλλον και την προστασία από φυσικούς παράγοντες (θερμοκρασία, θόρυβος, φωτισμός, αέρας)
- Τις ενέργειες που πρέπει να εκτελούνται σε περίπτωση άμεσου και σοβαρού κινδύνου, την παροχή πρώτων βοηθειών, την πυρασφάλεια, την ευχέρεια εκκένωσης των χώρων του ξενοδοχείου
- Την παρεχόμενη εκπαίδευση στους εργαζομένους
- Τα τυχόν υφιστάμενα μέτρα ασφαλείας
- Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που εφαρμόζει η ανώτατη διοίκηση.

Η αρχική απαίτηση του προτύπου είναι η καθιέρωση πολιτικής για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία η οποία πρέπει να είναι εγκεκριμένη από την ανώτατη διοίκηση του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel. Μεταξύ των άλλων η πολιτική για την ΥΑΕ πρέπει να κοινοποιείται σε όλους τους εργαζόμενους με σκοπό να είναι ενήμεροι για τις ατομικές υποχρεώσεις έναντι της ΥΑΕ. Επίσης πρέπει να ανασκοπείται περιοδικά ώστε να εξασφαλίζεται ότι παραμένει επίκαιρη και κατάλληλη.

4.2. Πολιτική ΥΑΕ

Πολιτική του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel για την ΥΑΕ είναι να δοθούν κατευθυντήριες οδηγίες από τη ανώτατη διοίκηση του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel για την επιτυχή εφαρμογή του συστήματος, ώστε όχι μόνο να υπάρχει απλώς η Πολιτική αλλά να διαβεβαιώνεται ότι αυτή έχει γίνει κοινή πρακτική στον ξενοδοχείο (έντυπο **E1 – Πολιτική**, Παράρτημα Α).

Η απαίτηση για σωστή εφαρμογή της Πολιτικής συνδέεται όχι μόνο με τον σχεδιασμό αλλά έμμεσα και με τις υπόλοιπες απαιτήσεις του προτύπου. Ειδικότερα το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel έχει εφαρμόσει και έχει σχεδιάσει την πολιτική του ώστε:

- να είναι κατάλληλη για το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel
- να περιλαμβάνει δέσμευση για συνεχή βελτίωση
- να περιλαμβάνει δέσμευση για συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία
- να είναι τεκμηριωμένη
- να κοινοποιείται στους εργαζόμενους
- να είναι διαθέσιμη στα ενδιαφερόμενα μέλη
- να ανασκοπείται περιοδικά, ώστε να εξασφαλίζεται ότι παραμένει επίκαιρη.

Για την καθιέρωση της Πολιτικής για την ΥΑΕ, ελήφθησαν υπόψη μεταξύ άλλων:

- οι ανάγκες των ενδιαφερόμενων μελών του οργανισμού (εργαζόμενοι, απασχολούμενοι, επισκέπτες κλπ)
- οι δυνατοί πόροι
- οι δυνατότητες συνεισφοράς εξωτερικών παραγόντων
- οι νομικές και άλλες απαιτήσεις
- οι ως τώρα συνθήκες ΥΑΕ του ξενοδοχείου.

4.3. Σχεδιασμός

4.3.1. Σχεδιασμός για την Αναγνώριση της Ταυτότητας του Κινδύνου, Εκτίμηση Επικινδυνότητας και έλεγχος επικινδυνότητας

Στη φάση αυτή το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel προβαίνει στη διεργασία του σχεδιασμού για την αναγνώριση της ταυτότητας του κινδύνου, την εκτίμηση της επικινδυνότητας και τον έλεγχο της επικινδυνότητας. Η διεργασία του σχεδιασμού είναι πολύ σημαντική και κρίσιμη διότι είναι η κύρια διεργασία που στοχεύει στην πρόληψη και την ελαχιστοποίηση του επαγγελματικού κινδύνου. Αυτή η φάση είναι η βάση όλου του συστήματος ΥΑΕ καθώς και βασική απαίτηση της νομοθεσίας.

Για την σύνταξη της εκτίμησης του επαγγελματικού κινδύνου το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel λαμβάνει υπόψη:

- όλες τις δραστηριότητες του, τακτικές και μη τακτικές
- όλες τις δραστηριότητες των ατόμων που έχουν πρόσβαση στο χώρο εργασίας
- τις εγκαταστάσεις στο χώρο εργασίας
- νομικές και άλλες απαιτήσεις
- την πολιτική του
- τις καταγραφές των ατυχημάτων και γενικά αστοχιών
- την άποψη των εργαζομένων και γενικά όλων των ενδιαφερόμενων μελών, όλες τις πληροφορίες σχετικά με υλικά που χρησιμοποιούνται στο ξενοδοχείο όπως μηχανές
- επικίνδυνες ουσίες κλπ.

Η μεθοδολογία του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel για την αναγνώριση του επαγγελματικού κινδύνου μεταξύ άλλων:

- Προβλέπει εργαλεία για την εκτίμηση του κινδύνου
- Εξασφαλίζει ότι επεμβαίνει προληπτικά και όχι εκ των υστέρων
- Προβλέπει μεθόδους ποσοτικοποίησης του κινδύνου ώστε να μετριέται και η βελτίωση
- Προβλέπει την ταξινόμηση της επικινδυνότητας

- Προβλέπει αναθεώρηση σε προκαθορισμένους χρόνους, όπως όταν υπάρχει αλλαγή στις δραστηριότητες του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel ανάλογα και με τον βαθμό επικινδυνότητας κάθε δραστηριότητας

Ειδικότερα τα στάδια για την εκτίμηση των επαγγελματικών κινδύνων στους χώρους ευθύνης του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel είναι τα ακόλουθα:

- Συλλογή της σχετικής νομοθεσίας και επαλήθευση της συμβατότητας της λειτουργίας του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel με τις νομοθετικές απαιτήσεις(π.χ. καταλληλότητα υποδομών, στατικότητα κτιρίου, ύπαρξη οδών διαφυγής, καταλληλότητα εξοπλισμού, σήμανση)
- Ουσιαστική συμμετοχή όλων των εργαζομένων του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel μέσω ερωτηματολογίων και συνεντεύξεων ώστε να υποδειχθούν και να καταγραφούν όλες οι ιδιαιτερότητες της εργασίας τους, οι πληροφορίες και τα προβλήματα που συνήθως μένουν κρυφά και δεν εντοπίζονται
- Προσδιορισμός των πηγών κινδύνου, ανάθεση εργασίας ή και ανά εργασιακό χώρο, σταθερές εγκαταστάσεις, χώροι εργασίας που μεταβάλλονται, κινητοί ή προσωρινοί χώροι, κατόπιν επαρκούς επιθεώρησης των χώρων σε ωράριο λειτουργίας και μη του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel
- Προσδιορισμός των κατηγοριών των εργαζομένων που συνδέονται με αυτές τις πηγές έτσι ώστε να ληφθούν, εάν απαιτείται επιπλέον μέτρα για την προστασία της ασφάλειας και της υγείας τους
- Αξιολόγηση κινδύνου με βάση την επικινδυνότητα
- Εξέταση και επαλήθευση των μέτρων που εφαρμόζονται σε κάθε κίνδυνο (π.χ. τακτικές επιθεωρήσεις, αναφορές συμβάντων, ατυχημάτων κλπ) με σκοπό να αξιολογείται η καταλληλότητα των εφαρμοζόμενων μέτρων (διαμόρφωση του χώρου εργασίας, οργάνωση της εργασίας, εξοπλισμός) και να προτείνεται εάν απαιτείται αλλαγή ή χρήση επιπλέον μέτρων προστασίας
- Ιεράρχηση των προς υλοποίηση ενεργειών, όταν διαπιστώνεται ότι απαιτούνται περαιτέρω μέτρα ασφαλείας για κάποιον κίνδυνο

- Παρακολούθηση της υλοποίησης των προς εφαρμογή μέτρων ασφαλείας, ώστε να υλοποιηθεί χωρίς καθυστερήσεις η βελτίωση του παρεχομένου επιπέδου προστασίας στους εργαζομένους.

4.3.2. Νομικές και Άλλες Απαιτήσεις

Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel έχει καθιερώσει και τηρεί διαδικασία για τον προσδιορισμό και την αξιολόγηση των νομικών και άλλων απαιτήσεων σε θέματα ΥΑΕ. Ειδικότερα, διαθέτει μια λίστα με πηγές πληροφόρησης για τα ακόλουθα θέματα:

- Λεπτομέρειες των δραστηριοτήτων του ξενοδοχείου
- Εκτίμηση της επικινδυνότητας
- Καλές εργασιακές πρακτικές
- Προβλέψεις της νομοθεσίας
- Εθνικά η ξένα πρότυπα
- Εσωτερικός κανονισμός του ξενοδοχείου
- Απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων φορέων.

Η διαχείριση της νομοθεσίας ΥΑΕ είναι ιδιαίτερα δύσκολο κομμάτι για το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel και αφιερώνεται αρκετός χρόνος ώστε να γίνει η ταξινόμηση της και να εξασφαλιστεί ότι η πρόσβαση σε αυτήν είναι ευχερής και λειτουργική.

Συγκεκριμένα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel ως εργοδότης υποχρεούται να:

- Λαμβάνει κάθε μέτρο που απαιτείται ώστε να εξασφαλίζονται οι εργαζόμενοι και οι πελάτες, από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία ή την σωματική τους ακεραιότητα
- Εφαρμόζει κάθε υπόδειξη των τεχνικών και υγειονομικών επιθεωρητών εργασίας
- Επιβλέπει την ορθή εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- Γνωστοποιεί σε όλους τους εργαζομένους τους επαγγελματικούς κινδύνους από την εργασία τους
- Λαμβάνει συλλογικά μέτρα προστασίας των εργαζομένων

- Ενθαρρύνει την εκπαίδευση των εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- Καταρτίζει πρόγραμμα προληπτικής δράσης και βελτίωσης των συνθηκών εργασίας μέσα στο ξενοδοχείο
- Τηρεί ειδικό βιβλίο ατυχημάτων στο οποίο καταγράφονται τα αιτία και η περιγραφή του ατυχήματος.

Από την άλλη πλευρά, κάθε εργαζόμενος του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel έχει υποχρέωση να εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ειδικότερα, οι εργαζόμενοι πρέπει να:

- Χρησιμοποιούν σωστά τις μηχανές, τις συσκευές, τα εργαλεία, τις επικίνδυνες ουσίες, τα μεταφορικά και άλλα μέσα
- Μην θέτουν έκτος λειτουργίας, αλλάζουν ή μετατοπίζουν αυθαίρετα τους μηχανισμούς ασφαλείας των μηχανών, εργαλείων συσκευών, αλλά να χρησιμοποιούν σωστά αυτούς τους μηχανισμούς ασφαλείας
- Αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο του αντιστοίχου τμήματος, ή στον τεχνικό ασφαλείας ή στον γιατρό εργασίας όλες τις καταστάσεις που μπορεί να θεωρηθεί εύλογα ότι παρουσιάζουν άμεσο και σοβαρό κίνδυνο για την ασφάλεια και την υγεία, καθώς και κάθε έλλειψη που διαπιστώνεται στα συστήματα προστασίας
- Παρακολουθούν όλα τα σχετικά σεμινάρια ή άλλα επιμορφωτικά προγράμματα σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- Συντρέχουν τον εργοδότη και όσους ασκούν αρμοδιότητες τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, όσο καιρό χρειαστεί, ώστε ο εργοδότης να μπορεί να εγγραφεί ότι το περιβάλλον και οι συνθήκες εργασίας είναι ασφαλείς και χωρίς κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία εντός του πεδίου δραστηριότητάς τους.

4.3.3. Αντικειμενικοί Σκοποί

Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel έχει καθιερώσει και τηρεί τεκμηριωμένους αντικειμενικούς σκοπούς για την ΥΑΕ (έντυπο **E2 – Αντικειμενικοί Σκοποί, Παράρτημα Α**). Οι σκοποί ποσοτικοποιούνται και έχουν ως στόχο την επίτευξη της καθιερωμένης Πολιτικής του οργανισμού για την ΥΑΕ.

Σύμφωνα με το πρότυπο για την καθιέρωση των αντικειμενικών σκοπών λαμβάνονται υπόψη οι νομικές και λοιπές απαιτήσεις, η εκτίμηση επικινδυνότητας, οι τεχνολογικές επιλογές, οι απόψεις των ενδιαφερόμενων μελών.

Ειδικότερα, οι αντικειμενικοί σκοποί που έχει θέσει το ξενοδοχείο είναι οι ακόλουθοι:

- Μείωση του επαγγελματικού κινδύνου
- Βελτίωση των υπαρχόντων μέτρων
- Μείωση των επιπτώσεων των ήδη ανεπιθύμητων ατυχημάτων- αστοχιών.

4.3.4. Πρόγραμμα Διαχείρισης ΥΑΕ

Η τελευταία φάση του σχεδιασμού, η οποία στηρίζεται σε όλα τα παραπάνω, είναι το πρόγραμμα διαχείρισης της ΥΑΕ. Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel στη φάση αυτή καθιερώνει και τηρεί ένα πρόγραμμα διαχείρισης της ΥΑΕ για την επίτευξη των αντικειμενικών του σκοπών, το οποίο περιλαμβάνει τεκμηρίωση της ανατεθειμένης ευθύνης και δικαιοδοσίας για την επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών στις σχετικές δραστηριότητες και τα επίπεδα του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel, καθώς και τα μέσα και το χρονοδιάγραμμα επίτευξης των αντικειμενικών σκοπών και στόχων.

4.4. Εφαρμογή και Λειτουργία

4.4.1. Δομή και Ευθύνη

Στη φάση αυτή η Ανώτατη Διοίκηση καθορίζει τους ρόλους και τις ευθύνες του προσωπικού το οποίο διαχειρίζεται ή εκτελεί δραστηριότητες του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel σχετικές με την ΥΑΕ. Οι ρόλοι αυτοί τεκμηριώνονται και κοινοποιούνται σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel.

Η τελική ευθύνη για την ΥΑΕ παραμένει στην Ανώτατη Διοίκηση, παρόλο που η ΥΑΕ είναι υπευθυνότητα όλων όσων συμμετέχουν σε κάθε δραστηριότητα του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel .

Για τον καθορισμό των ρόλων και των ευθυνών λαμβάνονται υπόψη σύμφωνα με τις οδηγίες του 1801 τα ακόλουθα:

- η δομή του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel
- η εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου
- οι αντικειμενικοί σκοποί ΥΑΕ
- οι νομικές και άλλες απαιτήσεις
- το οργανόγραμμα του ξενοδοχείου
- οι λίστες προσωπικού.

Ειδικότερα, το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel έχει ορίσει υπεύθυνους για την ΥΑΕ εκτός από τους προϊστάμενους των αντίστοιχων τμημάτων, και τεχνικό ασφαλείας, καθώς και γιατρό εργασίας.

Όσον αφορά τον τεχνικό ασφαλείας οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του είναι οι ακόλουθες:

- Να αναπτύσσει, να υλοποιεί και να σχεδιάζει πολιτικές και διαδικασίες προγραμμάτων ασφαλούς εργασίας, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς για την υγεία των εργαζομένων
- Να παρακολουθεί ανελλιπώς τους νέους κανονισμούς, τους νόμους και τις οδηγίες έτσι ώστε να είναι σε θέση να αλλάζει και να βελτιώνει τις εργασίες μέσα στο ξενοδοχείο
- Να ενημερώνει τους εργαζόμενους για την πρόληψη των ατυχημάτων καθώς και για τις διάφορες επαγγελματικές ασθένειες οι οποίες μπορούν να προκύψουν στον εργασιακό τους χώρο
- Να υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού
- Να καταστήσει σαφή την ανάγκη υγιεινούς και ασφαλούς εργασίας τόσο στους εργαζόμενους, όσο και στην ανώτατη διοίκηση του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel
- Να καθιερώσει διαδικασίες έρευνας, καταγραφής και ανάλυσης των ατυχημάτων, ώστε να είναι δυνατή η εφαρμογή αποδοτικών μέτρων για την πρόληψη τους

- Να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και να αναφέρει στην ανώτατη διοίκηση του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης τους και να επιβλέπει την εφαρμογή τους
- Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας
- Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για την διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων
- Να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

Γενικότερα, ο ρόλος του τεχνικού ασφαλείας μπορεί να χαρακτηριστεί ως συμβουλευτικός τόσο ως προς τον εργοδότη, όσο και ως προς τους εργαζομένους και τους εκπρόσωπους τους για θέματα σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας καθώς και την πρόληψη και αποφυγή εργατικών ατυχημάτων.

Από την άλλη πλευρά ο γιατρός που αναλαμβάνει τον ρόλο του γιατρού εργασίας έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα, τόσο προς τον εργοδότη όσο και προς τους εργαζομένους και τους εκπροσώπους του, τόσο για την σωματική όσο και για την ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Ειδικότερα, ο ρόλος του γιατρού εργασίας είναι:

- Να συμμετέχει στον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την κατασκευή και την συντήρηση των εγκαταστάσεων, συμφωνά με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- Να οργανώνει την παροχή πρώτων βοηθειών
- Να λαμβάνει μέτρα προστασίας κατά την εισαγωγή νέων υλικών και εξοπλισμού
- Να συμβουλεύει για την εργονομία, την φυσιολογία, την ψυχολογία και την υγιεινή στους χώρους εργασίας
- Να προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων μετά την πρόσληψη τους
- Να τηρεί για κάθε εργαζόμενο ατομικό ιατρικό φάκελο ο οποίος περιλαμβάνει βιβλιάριο επαγγελματικού κίνδυνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών εξετάσεων κάθε φορά που ο εργαζόμενος υποβάλλεται σε αυτές (γνώση του φακέλου μπορεί να λαμβάνει ο εργαζόμενος, οι Υγειονομικοί Επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και οι γιατροί του ασφαλιστικού φορέα

του εργαζομένου) – σε περίπτωση παύσης εργασίας ο φάκελος δίνεται στον εργαζόμενο

- Να τηρεί ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο
- Να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ιατρικών εξετάσεων των εργαζομένων και να εκδίδει σχετική βεβαίωση την οποία κοινοποιεί στον εργοδότη
- Να επιθεωρεί συχνά τις θέσεις εργασίας και να αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη καθώς και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπιση της.
- Να εξηγεί την αναγκαιότητα των ατομικών μέτρων προστασίας
- Να ενημερώνει τους εργαζόμενους για κινδύνους που μπορεί να προκύψουν στην εργασία τους
- Να παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος
- Να εμβολιάζει τους εργαζόμενους ύστερα από εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης της υγιεινής της νομαρχίας.
- Να ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που παρουσιάζονται στο χώρο εργασίας
- Να επιβλέπει την συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας
- Να αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων οι οποίες οφείλονται στην εργασία
- Να μεριμνά για την διενέργεια μετρήσεων διαφόρων φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων.

4.4.2. Εκπαίδευση, Ευαισθητοποίηση και Επάρκεια

Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην Εκπαίδευση, Ευαισθητοποίηση και Επάρκεια των εργαζομένων του. Ειδικότερα, εφαρμόζει διαδικασίες που εξασφαλίζουν την επάρκεια του προσωπικού στην εκτέλεση των καθηκόντων του. Επιπλέον, τηρεί αρχεία με τα οποία τεκμηριώνεται η επιλογή προσωπικού, σύμφωνα με την εμπειρία, απόδοση, μόρφωση του να εκτελέσει εξειδικευμένα καθήκοντα.

Επίσης, το ξενοδοχείο τηρεί διαδικασίες και πρόγραμμα εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού όσον αφορά:

- τη σπουδαιότητα της συμμόρφωσης προς την πολιτική και τις διαδικασίες της ΥΑΕ και προς τις απαιτήσεις του συστήματος διαχείρισης της ΥΑΕ
- τις συνέπειες των εργασιακών δραστηριοτήτων και τα οφέλη της ΥΑΕ από τη βελτιωμένη προσωπική επίδοση
- τους ρόλους και τις ευθύνες
- την εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου
- τις απαιτήσεις ετοιμότητας και ανταπόκρισης σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης
- τις πιθανές συνέπειες της απόκλισης από τις καθορισμένες λειτουργικές διαδικασίες.

Η ανάλυση των εκπαιδευτικών αναγκών γίνεται παράλληλα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης. Η εκπαίδευση μπορεί να είναι είτε εσωτερική είτε να γίνεται από κάποιο αρμόδιο εξωτερικό φορέα.

4.4.3. Διαβούλευση και Επικοινωνία

Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel ακολουθεί συγκεκριμένες διαδικασίες ώστε να εξασφαλίζεται η σχετική πληροφόρηση σε θέματα ΥΑΕ προς και από τους εργαζόμενους. Απαιτείται επίσης τεκμηρίωση της συμμετοχής των εργαζομένων και της διαβούλευσης, η οποία προβλέπεται και από τη νομοθεσία.

Στο πρότυπο επισημαίνεται ότι η συμμετοχή, η επικοινωνία των εργαζομένων και η διαβούλευση είναι κομβικής σημασίας. Η απαίτηση 4.4.3. του προτύπου προβλέπει διαβούλευση και επικοινωνία όχι μόνο με το προσωπικό αλλά και με όλα τα

ενδιαφερόμενα μέρη όπως συνεργάτες, πελάτες κλπ. Ειδικότερα, όλοι οι εργαζόμενοι του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel:

- Συμμετέχουν στην ανάπτυξη και στην ανασκόπηση των πολιτικών και των διαδικασιών για τη διαχείριση της επικινδυνότητας
- Εκφράζουν τη γνώμη τους, όπου υπάρχουν μεταβολές, οι οποίες επηρεάζουν την υγεία και την ασφάλεια του εργασιακού χώρου
- Εκπροσωπούνται σε θέματα υγείας και ασφάλειας
- Είναι ενημερωμένοι ως προς το ποιος είναι ο εκπρόσωπός τους για την ΥΑΕ και ποιος είναι ο καθορισμένος εκπρόσωπος της ανώτατης διοίκησης.

4.4.4. Τεκμηρίωση

Η τεκμηρίωση του συστήματος ΥΑΕ γίνεται με μια σειρά από έγγραφα που τηρεί το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel. Ειδικότερα το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel για την ορθή τεκμηρίωση του συστήματος της ΥΑΕ τηρεί ένα σύνολο των εγγράφων και αρχείων. Ο όρος έγγραφα αφορά όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και καλύπτονται με διαδικασίες, πολιτικές, οδηγίες, ή άλλης μορφής γραπτές μεθόδους και πληροφορίες που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel. Η κύρια διαφορά μεταξύ εγγράφων και αρχείων είναι ότι τα αρχεία περιέχουν πληροφορίες σχετικά με μια δραστηριότητα, συνεπώς δεν υφίστανται μέχρι τη στιγμή που θα εκτελεσθεί η συγκεκριμένη δραστηριότητα.

4.4.5. Έλεγχος Εγγράφων και Δεδομένων

Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel εφαρμόζει διαδικασίες έλεγχου εγγράφων και δεδομένων ώστε να εξασφαλίζεται ότι:

- Τα έγγραφα και τα δεδομένα μπορούν να εντοπισθούν
- Ανασκοπούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα
- Είναι διαθέσιμα και η πρόσβαση είναι ευχερής
- Τα παλιά έγγραφα αποσύρονται έγκαιρα.

4.4.6 Έλεγχος Λειτουργίας

Για τον έλεγχο λειτουργίας, το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel αρχικά εντοπίζει εκείνες τις λειτουργίες και τις δραστηριότητες οι οποίες παρουσιάζουν κάποια επικινδυνότητα και εξασφαλίζει ότι εκτελούνται κάτω από καθορισμένες συνθήκες. Χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν: η συντήρηση μηχανημάτων, η εργασία με χημικούς παράγοντες, οι εργασίες εκτός του χώρου της επιχείρησης.

Παραδείγματα μέτρων ασφάλειας είναι η χρήση των μέσων ατομικής προστασίας, η ενημέρωση από δελτία δεδομένων ασφαλείας των προϊόντων για την ασφαλή χρήση τους, ο κατάλληλος εξοπλισμός του χώρου, συστήματα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας, διατάξεις ασφαλείας από κινούμενα μηχανικά στοιχεία των μηχανών κλπ.

Ειδικότερα, το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel εφαρμόζει μέτρα ασφαλείας για τις κάτωθι περιπτώσεις:

1) ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.

- Οι χώροι της εργασίας πρέπει να αποβλέπουν στην δημιουργία ασφαλούς και υγιεινού περιβάλλοντος και ακώλυτης ροής της εργασίας
- Σε κάθε θέση εργασίας υπολογίζεται ελεύθερη επιφάνεια ώστε ο εργαζόμενος να κινείται ανεμπόδιστα κατά την διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας του
- Οι θέσεις εργασίας των μη ολόπλευρα κλειστών χώρων εργασίας ή εκείνων που παραμένουν συνέχεια ανοιχτοί διευθετούνται ώστε οι εργαζόμενοι να προφυλάσσονται από τις καιρικές συνθήκες
- Καταρτίζεται σχέδιο διαφυγής και διάσωσης από τους χώρους εργασίας, το οποίο δοκιμάζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα με ασκήσεις ή με άλλο πρόσφορο τρόπο, ώστε σε περίπτωση κίνδυνου ή καταστροφής να μπορούν οι εργαζόμενοι άλλα και οι πελάτες του ξενοδοχείου να διασωθούν
- Οι οδοί διάσωσης επισημαίνονται κατάλληλα και οδηγούν σε ελεύθερο ή ασφαλή χώρο από το συντομότερο δυνατό δρόμο
- Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel συντηρεί τους τόπους εργασίας και μεριμνά για την κατά το δυνατό άμεση αποκατάσταση των ελλείψεων, που έχουν σχέση με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων. Οι εγκαταστάσεις και τα μέτρα

πρώτων βοηθειών ελέγχονται τακτικά για την πληρότητα και την ικανότητα χρησιμοποίησης τους

- Οι διάδρομοι κυκλοφορίας διατηρούνται συνεχώς ελεύθεροι
- Υπάρχει μια σκάλα διαφυγής και έξοδοι κίνδυνου που ανταποκρίνονται στο μέγιστο αριθμό ατόμων προσωπικού και πελατών
- Υπάρχει φωτισμός ασφαλείας που τροφοδοτείται από πηγές ηλεκτρικής ενέργειας ανεξάρτητες μεταξύ τους
- Υπάρχει υδροδοτικό πυροσβεστικό δίκτυο που καταλήγει σε κρουνοί λήψεως.

2)ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΕΝΑΝΤΙΟΝ ΤΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

Τα μέτρα που λαμβάνονται για την πρόληψη εναντίον της πυρκαγιάς είναι βασικά για τον επιτυχή σχεδιασμό πυροπροστασίας. Τα μέτρα αυτά είναι τα ακόλουθα:

- Στους χώρους εργασίας τηρείται καθαριότητα και σχολαστικότητα, ενώ δεν υπάρχουν εύφλεκτα υλικά
- Στους χώρους αποθήκευσης προϊόντων ή υλικών και σε κάθε χώρο εργασίας υπάρχουν ελεύθερες οδεύσεις διαφυγής έτσι ώστε σε περίπτωση πυρκαγιάς να είναι ευκολότερη τόσο η κατάσβεση της όσο και η διαφυγή των εργαζομένων
- Γίνεται τακτική συντήρηση των ηλεκτρικών συσκευών και των εγκαταστάσεών
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε χώρους με εύφλεκτα υλικά
- Στους χώρους όπου υπάρχουν εύφλεκτες ύλες υπάρχει πολύ καλός εξαερισμός
- Τοποθετούνται συστήματα πυρανίχνευσης για τον εντοπισμό πηγών θερμότητας ή φλόγας
- Υπάρχει σήμανση των χώρων όπου υπάρχουν εύφλεκτα υλικά Επίσης, σημαίνονται οι έξοδοι διαφυγής και τα σημεία με τον πυροσβεστικό εξοπλισμό
- Γίνεται ετήσια αναγόμωση των πυροσβεστήρων
- Σε όλους τους χώρους του ξενοδοχείου υπάρχει κατάλληλος πυροσβεστικός εξοπλισμός όπως καθορίζεται από την νομοθεσία, ο οποίος περιλαμβάνει συστήματα συναγερμού, συστήματα πυρανίχνευσης, φορητούς πυροσβεστήρες και μόνιμο ή αυτόματο πυροσβεστικό σύστημα πυρόσβεσης
- Οι πρώτες ύλες και τα προϊόντα είναι σωστά τακτοποιημένα και αποθηκευμένα

- Οι αριθμοί κλήσης της Πυροσβεστικής υπηρεσίας, της αστυνομίας και των πρώτων βοηθειών είναι αναρτημένοι σε εμφανείς θέσεις.

3)ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΙΩΣΗ ΤΟΥ ΘΟΡΥΒΟΥ

Τα μέτρα που λαμβάνονται για την προστασία από το θόρυβο είναι τα ακόλουθα:

- Κατάλληλη εκπαίδευση των εργαζομένων και ενημέρωση τους τόσο από τον τεχνικό ασφαλείας, όσο και από τους εκπροσώπους τους για την προστασία από το θόρυβο
- Παρακολούθηση της λειτουργίας της ακοής των εργαζομένων από ειδικευμένο γιατρό
- Αποφυγή του θορύβου με αγορά εξοπλισμού που δεν δημιουργεί θόρυβο
- Περιορισμός του θορύβου στην πηγή
- Παρεμπόδιση της διάδοσης του θορύβου με τοποθέτηση κατάλληλων υλικών σε τοίχους και οροφές
- Μείωση ωρών λειτουργίας μηχανών(π.χ λεβητοστάσιο) που δημιουργούν ηχορύπανση
- Τροποποίηση της κατασκευής του συγκροτήματος των θορυβωδών μηχανών (π.χ πλυντήρια) με χρήση ελαστικών βάσεων, αντικραδασμικών βάσεων και δαπέδων, στερέωση των στοιχείων που δονούνται, ελάττωση της ενέργειας που διατίθεται για την κίνηση του συστήματος δόνησης της πηγής , πρόσθεση σιγαστήρων στα συστήματα αναρρόφησης και απαγωγής του αέρα αποφυγή τοποθέτησης μεγάλων συνεχών επιφανειών κοντά σε δονούμενα τμήματα
- Τήρηση ωρών κοινής ησυχίας
- Μείωση κρουστικών θορύβων
- Τακτική συντήρηση των μηχανημάτων και των εργαλείων τα οποία προκαλούν θόρυβο
- Έλεγχος της αποτελεσματικότητας των μέτρων ελέγχου του θορύβου.

4) ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ

Τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων είναι τα ακόλουθα:

- Άμεση γείωση, μέσω ηλεκτροδίου όλων των μεταλλικών στοιχείων τα οποία κανονικά δεν έχουν τάση
- Σύνδεση με γειωμένο ουδέτερο όλων των προστατευομένων μεταλλικών στοιχείων ή εγκαταστάσεων
- Μόνωση των στοιχείων υπό τάση τα οποία είναι δυνατό να έρθουν σε επαφή με τον άνθρωπο
- Χρήση εργαλείων με διπλή μόνωση
- Προστασία με διακόπτη διαφυγής ή με διαφορικό διακόπτη γενικής προστασίας
- Χρήση μονωμένων δαπέδων
- Οι ηλεκτρικοί πίνακες, είναι στεγανοί, κλειδώνουν και φέρουν τις κατάλληλες ασφάλειες και τους κατάλληλους διακόπτες. Έχουν εύκολη πρόσβαση και κατάλληλη σήμανση
- Οι διακόπτες φωτισμού είναι στεγανού τύπου και έχουν εύκολη πρόσβαση
- Οι πρίζες λήψης και παροχής ρεύματος έχουν πάντα επαφή γείωσης, είναι σε καλή κατάσταση στερεωμένες καλά και δεν υπερφορτώνονται
- Τα φωτιστικά σώματα συντηρούνται και είναι σε καλή κατάσταση
- Γίνεται άμεση αντικατάσταση φθαρμένων στοιχείων μιας ηλεκτρολογικής εγκατάστασης (όπως πρίζες, διακόπτες, αγωγοί ασφαλείας)
- Αποφεύγεται η επαφή διακοπών, πριζών ή ηλεκτρικών μηχανημάτων με υγρά χέρια
- Οι καμένες ασφάλειες αντικαθίστανται με καινούργιες της ίδιας έντασης.

5) ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ

Τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας από την χρήση επικίνδυνων χημικών ουσιών είναι τα εξής:

- Κατά την διακίνηση επικίνδυνων υλικών παρασκευασμάτων και απόβλητων λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας. Η διακίνηση επιτρέπεται μόνο όταν η συσκευασία πληροί τις ακόλουθες προϋπόθεσης:
 - Αποφεύγεται οποιαδήποτε απώλεια του περιεχομένου
 - Είναι στερεή και ανθεκτική στις συνήθεις απαιτήσεις χειρισμού
 - Χρησιμοποιείται επανειλημμένα χωρίς απώλεια του περιεχομένου
 - Έχει μηχανικές ιδιότητες όπως αντοχή και στεγνότητα
 - Τα υλικά συσκευασίας έχουν κωδικό αριθμό που αναγράφεται σε εμφανές μέρος.
- Γίνεται προσπάθεια αντικατάστασης των επικίνδυνων ουσιών με άλλες λιγότερο επιβλαβείς
- Η έκθεση των εργαζομένων περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό
- Όπου είναι εφικτό χρησιμοποιούνται μέθοδοι επεξεργασίας εν κλειστώ για να αποκλείεται η διαφυγή χημικών ουσιών με τη μορφή ατμού, αερίου, σκόνης και καπνού
- Έχει τοποθετηθεί αποτελεσματικό σύστημα τοπικού εξαερισμού το οποίο συντηρείται αποτελεσματικά
- Χρησιμοποιείται υγρή μέθοδος για τον εγκλωβισμό της σκόνης και άλλων ουσιών και την παρεμπόδιση της διασποράς τους
- Χρησιμοποιούνται ατομικά μέσα ατομικής προστασίας τα οποία είναι επικουρικά και για κανένα λόγο δεν πρέπει να θεωρούνται ως η κύρια προστασία των εργαζομένων κατά των χημικών ουσιών
- Τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής και διευκολύνονται οι εργαζόμενοι με κατάλληλες εγκαταστάσεις ερμάρια κ.λπ.
- Το ξενοδοχείο δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους που υπάρχουν κατά την χρήση, διακίνηση και αποθήκευση των χημικών ουσιών

- Γίνονται εξετάσεις των εργαζομένων πριν την ανάληψη κάθε εργασίας και μετά από κάθε διακοπή ή απουσία ασθένειας
- Ο εργασιακός εξοπλισμός και τα προστατευτικά συστήματα που παρέχονται στους εργαζομένους είναι συμμορφωμένα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις ως προς τον σχεδιασμό, την κατασκευή και την προμήθεια τους.

6) ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ

Για την αποφυγή εργατικών ατυχημάτων τηρούνται κάποιοι κανόνες για την τοποθέτηση και αποθήκευση των υλικών, οι οποίοι αναφέρονται παρακάτω:

- Οι χώροι αποθήκευσης διατηρούνται καθαροί
- Το δάπεδο έχει την κατάλληλη αντοχή για να είναι ικανό να δεχθεί ανάλογα φορτία
- Το δάπεδο έχει την κατάλληλη κλίση ώστε σε περίπτωση αποθήκευσης υγρών να διευκολύνεται η αποχέτευση τους προς το αποχετευτικό σύστημα
- Υπάρχουν επαρκείς έξοδοι κινδύνου και διάδρομοι διαφυγής σε περίπτωση ανάγκης
- Τα κιβώτια και τα σακιά τοποθετούνται καθ' ύψος, σε σειρές σταυρωτά για καλύτερη ευστάθεια
- Κατά το στοιβαγμά των κυλινδρικών αντικειμένων τοποθετούνται κατάλληλες σφήνες για να επιτυγχάνεται η κατάλληλη ισορροπία και ευστάθεια
- Το ύψος των στοιβαγμένων αντικειμένων φθάνει μέχρι ενός συγκεκριμένου ύψους ώστε να μην εμποδίζει το φωτισμό του χώρου
- Τα υλικά δεν στοιβάζονται υπό κλίση
- Η αφαίρεση των υλικών γίνεται με σειρά και όχι τυχαία από τα πλαϊνά των σειρών
- Για την άνοδο σε στοιβαγμένα αντικείμενα χρησιμοποιούνται οι κατάλληλες κλίμακες και δεν ανεβαίνουν οι εργαζόμενοι πάνω σε αυτά.

7) ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΘΩΝΩΝ ΟΠΤΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ

Τα μέτρα ασφαλείας που αναφέρονται στην συνέχεια κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες:

- Οθόνες
- Πληκτρολόγιο
- Βάση εργασίας
- Κάθισμα εργαζομένου
- Οργάνωση εργασίας.

Όσον αφορά τις **οθόνες** ακολουθούνται τα εξής μέτρα προστασίας:

- Οι οθόνες έχουν ευκρινείς χαρακτήρες και σταθερή εικόνα
- Έχουν δυνατότητα ρύθμισης της φωτεινότητας και της λαμπρότητας
- Ρυθμίζεται η κλίση τους
- Ρυθμίζεται η θέση τους ώστε η επιφάνεια τους να είναι κάθετη στην ευθεία της όρασης για την αποφυγή παραμόρφωσης της εικόνας
- Έχουν δυνατότητα περιστροφής
- Τοποθετούνται χαμηλότερα από το ύψος των ματιών και σε απόσταση 45-60 εκατοστά από αυτά
- Τοποθετούνται παράλληλα με πηγές φωτισμού φυσικές και τεχνικές. Στα παράθυρα χρησιμοποιούνται περσίδες ή ειδικά ρολά σκίασης
- Τοποθετούνται κατάλληλα φίλτρα εάν αυτά χρειάζονται
- Γίνεται χρήση ειδικών προστατευτικών γυαλιών όπου απαιτείται.

Για το **πληκτρολόγιο** ακολουθούνται τα εξής μέτρα:

- Έχει ευανάγνωστα σύμβολα
- Ρυθμίζεται η κλίση του
- Τοποθετείται τουλάχιστον 10 εκατοστά από την άκρη του γραφείου
- Η κλίση του πληκτρολογίου πάνω στο γραφείο είναι οριζόντια
- Κατά την πληκτρολόγηση οι καρποί δεν πρέπει να λυγίζουν και δεν πρέπει να καταπονούνται οι αδύναμοι μύς των δαχτύλων, αλλά θα πρέπει να

χρησιμοποιείται και η δύναμη των μπράτσων. Για το λόγο αυτό τα χέρια δεν θα πρέπει να στηρίζονται στην βάση εργασίας.

Όσον αφορά την **βάση εργασίας** πρέπει:

- Να έχει επαρκή επιφάνεια
- Να ρυθμίζεται το ύψος της
- Να έχει χαμηλή αντανακλαστικότητα για μην προκαλείται θάμβωση
- Να έχει μέση φωτεινότητα.

Το **κάθισμα του εργαζομένου** πρέπει:

- Να είναι περιστρεφόμενο
- Να είναι ευσταθές
- Να ρυθμίζεται το ύψος του και η κλίση της πλάτης του
- Ο εργαζόμενος μπορεί να έχει στην διάθεση του ειδικό υποπόδιο

Τέλος σχετικά με την **οργάνωση της εργασίας** πρέπει να ακολουθούνται τα εξής μέτρα:

- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να απομακρύνονται από τη θέση εργασίας με οθόνες οπτικής απεικόνισης, είτε πρόκειται για διάλειμμα εργασίας είτε για αλλαγή δραστηριότητας, έως 15 λεπτά ανά δίωρο. Σε καμία περίπτωση αυτά τα διαλείμματα δεν πρέπει να συσσωρεύονται
- Οι εργαζόμενοι έχουν εκπαιδευτεί στα προγράμματα που χρησιμοποιούν για να προφυλάσσονται από πιθανά λάθη. Επίσης, το λογισμικό που χρησιμοποιείται είναι εύχρηστο και κατάλληλο για την συγκεκριμένη εργασία που χρησιμοποιείται
- Παρέχεται η δυνατότητα στους εργαζόμενους για ιατρικές εξετάσεις για την όραση και το μυοσκελετικό σύστημα τουλάχιστον μια φορά το χρόνο.

8) ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΣΩΣΤΗ ΘΕΡΜΙΚΗ ΑΝΕΣΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τα μέτρα που λαμβάνονται ώστε να είναι εφικτή η επίτευξη θερμικής άνεσης είναι πολλά και αναφέρονται στη συνέχεια:

Προστασία του κτιριακού κελύφους:

Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην θερμομόνωση που μπορεί να επιτευχθεί μέσω του κελύφους των κτιριακών εγκαταστάσεων. Ειδικότερα, έχει γίνει πρόβλεψη για τα παρακάτω:

- Θερμομόνωση σύμφωνα με τον κτιριοδομικό κανονισμό
- Λευκά η ανοιχτά χρώματα στους εξωτερικούς χώρους
- Σκιάστρα, πλέγματα μεμβράνες και στέγαστρα τα οποία αποκόπτουν το μέγιστο ποσοστό της ηλιακής ακτινοβολίας
- Διπλοί, αδιαφανείς, ανακλαστικοί υαλοπίνακες ή υαλοπίνακες με χαμηλό ποσοστό εκπομπής
- Δημιουργία ανοιγμάτων στη μέγιστη δυνατή επιφάνεια
- Αεροκουρτίνες στα μεγάλα ανοίγματα.

Παρεμβάσεις στο εσωτερικό του κτιρίου

Στο εσωτερικό των κτιριακών εγκαταστάσεων έχουν ληφθεί μέτρα ώστε να προστατεύεται ο εργαζόμενος από την θερμική καταπόνηση. Τα μέτρα αυτά είναι τα εξής:

- Μόνωση σωληνώσεων και θερμών εγκαταστάσεων
- Απαγωγή του θερμού αέρα από τις εγκαταστάσεις
- Σωστά σχεδιασμένος και ρυθμισμένος κλιματισμός
- Αντικατάσταση των λαμπτήρων φωτισμού που εκπέμπουν μεγάλο ποσό θερμότητας με άλλους λιγότερο θερμούς.

Οργανωτικά μέτρα προστασίας

Πέρα από τα τεχνικά μέτρα έχουν ληφθεί και οργανωτικά μέτρα για να διευκολύνονται και να μην καταπονούνται οι εργαζόμενοι. Τα μέτρα αυτά είναι τα εξής:

- Ελαχιστοποίηση της περιττής σωματικής προσπάθειας
- Καθιέρωση διαλειμάτων εργασίας
- Διαμόρφωση χώρων διαλειμάτων με κατάλληλες κλιματικές συνθήκες
- Προγραμματισμός εργασιών
- Μετάθεση ωραρίου ανάλογα με την εποχή
- Προοδευτικός εγκλιματισμός σε νέες εργασίες.

Ατομικά Μέσα Προστασίας

Οι ίδιοι οι εργαζόμενοι λαμβάνουν κάποια ατομικά μέτρα προστασίας ώστε να προστατεύονται από το θέρος ή το ψύχος και να μπορούν να αποδώσουν στην εργασία τους. Έτσι φροντίζουν να τηρούν τα κάτωθι:

- Ενδυμασία ανάλογη με τις συνθήκες εργασίας
- Προστασία της κεφαλής από την ηλιακή ακτινοβολία το καλοκαίρι και το ψύχος το χειμώνα.

4.4.7. Στρατηγική Μείωσης της Επικινδυνότητας

Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel έχει καθιερώσει μια στρατηγική για τη μείωση της επικινδυνότητας, ώστε να εξασφαλίζεται ότι προλαμβάνεται η δημιουργία επικίνδυνων καταστάσεων, ανιχνεύονται και εξαλείφονται οι δημιουργούμενες επικίνδυνες καταστάσεις, και ότι περιορίζονται οι απώλειες από τα ήδη δημιουργηθέντα ανεπιθύμητα γεγονότα. Επιπλέον, έχει καθιερώσει σχέδια και διαδικασίες για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. Τα σχέδια αυτά δοκιμάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπως προβλέπεται και στη νομοθεσία.

4.4.8. Ετοιμότητα και Ανταπόκριση σε Καταστάσεις Έκτακτης Ανάγκης

Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel έχει καθιερώσει κάποια συγκεκριμένα σχέδια για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών. Τα σχέδια αυτά τα οποία παρουσιάζονται παρακάτω δοκιμάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα όπως προβλέπεται και από την νομοθεσία.

1^η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΑΤΥΧΗΜΑ

Σε περίπτωση που μέσα στο ξενοδοχείο συμβεί κάποιο εργατικό ατύχημα θα πρέπει να γίνουν οι κάτωθι ενέργειες:

- Οι εργαζόμενοι που εμπλέκονται να το αναφέρουν στον Προϊστάμενο του αντίστοιχου τμήματος ή στον Τεχνικό Ασφαλείας ή στον γιατρό εργασίας
- Να γίνει επίσημη αναγγελία από το ξενοδοχείο, εντός 24 ωρών στην Επιθεώρηση εργασίας, στο ΙΚΑ και στην Αστυνομία
- Αν το ατύχημα είναι πολύ σοβαρό ή θανατηφόρο να ειδοποιηθούν αμέσως οι αρχές και τα στοιχεία στον τόπο του ατυχήματος να διατηρηθούν αναλλοίωτα ώστε να διευκολυνθεί η έρευνα των αρχών
- Ο Τεχνικός Ασφαλείας να καταγράψει το ατύχημα στο βιβλίο ατυχημάτων της επιχείρησης
- Ο Τεχνικός Ασφαλείας να διερευνήσει τα αίτια του ατυχήματος και να υποβάλει το πόρισμα του στο ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel
- Ο Τεχνικός Ασφάλειας να καταγράψει τις προτάσεις του στο βιβλίο υποδείξεων
- Να αναθεωρηθεί η Μελέτη Εκτίμησης Επαγγελματικού Κινδύνου.

2^η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΓΚΑΥΜΑΤΩΝ

Σε περίπτωση εγκαύματος ακολουθούνται οι εξής ενέργειες:

- Το καμένο μέρος δροσίζεται με νερό ή βρεγμένες κομπρέσες για 5 λεπτά
- Οι φλύκταινες δεν πρέπει να τρυπώνται
- Τοποθετείται αντισηπτικό και γίνεται επίδεση.

Σε περίπτωση που το έγκαυμα έχει μεγαλύτερη έκταση πρέπει επιπλέον να ακολουθούνται τα κάτωθι:

- Να αφαιρούνται τα εφαρμοστά ρούχα και κοσμήματα
- Απαγορεύεται η χρήση πάγου
- Να γίνεται έλεγχος για πιθανά αναπνευστικά προβλήματα
- Να μεταφέρεται ο πληγέντας σε σκιερό μέρος
- Ο εγκαυματίας πρέπει να πίνει συχνά μικρές ποσότητες νερού
- Να καλείται ασθενοφόρο
- Να σημειώνεται η ώρα του ατυχήματος.

3^η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ

Σε περίπτωση ηλεκτροπληξίας θα πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

- Να γίνει διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, τότε κάποιο μονωτικό υλικό πρέπει να παρεμβληθεί ή να γίνει μεταφορά του πληγέντα με την χρήση κάποιου μονωτικού υλικού
- Αν το θύμα έχει λιποθυμήσει τότε πρέπει να γίνει κατάκλιση του σε χώρο καλά αεριζόμενο και να τοποθετηθεί σε ύπτια θέση έχοντας τα πόδια ψηλά και το κεφάλι χαμηλά
- Σε περίπτωση καρδιακής ανακοπής απαιτείται γρήγορη εφαρμογή καρδιοπνευμονικής ανάνηψης με τεχνητή αναπνοή και καρδιακές μαλάξεις
- Γίνεται κλήση ασθενοφόρου.

4^η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΗΛΙΑΣΗΣ Ή ΘΕΡΜΟΠΛΗΞΙΑΣ

Πολλές φορές ο εργαζόμενος του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel ενδέχεται να εργάζεται εξωτερικά του ξενοδοχείου (π.χ. στον εξωτερικά περιβάλλοντα χώρο του ξενοδοχείου σε καλοκαιρινή περίοδο με υψηλές θερμοκρασίες π.χ. 40° C) με αποτέλεσμα να μην αποκλείεται το ενδεχόμενο να υποστεί θερμική καταπόνηση. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι απαραίτητη η άμεση παροχή πρώτων βοηθειών στον πληγέντα ώστε να επανέλθει η θερμοκρασία του αίματος σε κανονικά επίπεδα. Οι κύριες ενέργειες που πρέπει να γίνουν είναι οι παρακάτω:

- Τοποθέτηση του πάσχοντος σε σκιερό και δροσερό μέρος
- Αφαίρεση των ενδυμάτων
- Ράντισμα του σώματος με δροσερό νερό
- Τοποθέτηση ψυχρών επιθεμάτων
- Εντριβές των ακρών με οινόπνευμα
- Λήψη νερού ελαφρά αλατισμένου
- Ελαφριές εντριβές στα πόδια με κινήσεις προς την καρδιά.

5^η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΧΗΜΙΚΟΥΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ

Το εργατικό ατύχημα το οποίο οφείλεται σε χημικούς παράγοντες είναι συνήθως ιδιαίτερα σοβαρό. Εργατικά ατυχήματα που οφείλονται σε χημικούς παράγοντες ενδέχεται να απειλούν κυρίως τους εργαζόμενους του Τμήματος Καθαριότητας εξαιτίας των δραστικών, πολυκαθαριστικών, ή φυτοπροστατευτικών προϊόντων που χρησιμοποιούν. Σε περίπτωση εγκαυμάτων από χημικές ουσίες πρέπει να ακολουθούνται τα παρακάτω:

- Ξέπλυμα της πληγείσας περιοχής τουλάχιστον για πέντε λεπτά με άφθονο νερό. Το νερό δεν πρέπει να έχει μεγάλη πίεση
- Αφαίρεση των ενδυμάτων στην περιοχή του τραύματος
- Επίδεση του τραύματος με αποστειρωμένο επίδεσμο

Σε περίπτωση που υπάρξει δηλητηρίαση από χημικές ουσίες τότε πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

- Ξέπλυμα του στόματος του θύματος με νερό
- Κατάποση νερού για να διαλυθεί η διαβρωτική ουσία
- Αποφυγή πρόκλησης εμετού ο οποίος μπορεί να καταστρέψει τον οισοφάγο
- Σε περίπτωση που το θύμα έχει χάσει τις αισθήσεις του γίνεται απελευθέρωση των αναπνευστικών οδών και εφαρμόζεται τεχνητή αναπνοή
- Ο χώρος να αεριστεί πολύ καλά και να απομακρυνθεί το θύμα από την περιοχή του ατυχήματος.

Πρέπει να επισημανθεί ότι όταν γίνεται παροχή πρώτων βοηθειών σε θύματα από χημικούς παράγοντες πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή έτσι ώστε να μην πληγεί και το άτομο το οποίο παρέχει την βοήθεια.

4.5.1. Μέτρηση και Παρακολούθηση της Επίδοσης

Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel καθιερώνει και να τηρεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και την μέτρηση της επίδοσης του συστήματος διαχείρισης ΥΑΕ. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν:

- Ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες
- Παρακολούθηση της έκτασης στην οποία επιτυγχάνονται οι αντικειμενικοί σκοποί
- Προληπτικούς δείκτες επίδοσης για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με το πρόγραμμα διαχείρισης, και τις κανονιστικές απαιτήσεις, την αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων εκπαίδευσης
- Δείκτες επίδοσης ατυχημάτων, ασθενειών, συμβάντων, ημεραργιών
- Καταγραφή δεδομένων
- Επιθεωρήσεις.

Οι οδηγίες 1800 συστήνουν ότι η παρακολούθηση πρέπει να γίνεται τόσο σε θέματα πρόληψης όσο και σε θέματα εκ των υστέρων αντιμετώπισης, όπως έλεγχος επιθεωρήσεων, ανάλυση ατυχημάτων, ασθενειών κλπ.

Παραδείγματα τεχνικών μέτρησης και δεικτών επίδοσης είναι οι λίστες ελέγχου, οι μετρήσεις φυσικών (θόρυβος, μικροκλίμα) και χημικών παραγόντων στους χώρους του ξενοδοχείου, οι προγραμματισμένες μετρήσεις οργάνων.

Για την μέτρηση και παρακολούθηση της επίδοσης είναι απαραίτητα κάποια όργανα μέτρησης όπως ηχώμετρα, φωτόμετρα κλπ. Για την χρήση αυτών των οργάνων υπάρχουν οδηγίες στο ξενοδοχείο και γίνεται η αντίστοιχη ανάθεση αρμοδιοτήτων. Η συντήρηση και η αποθήκευση των οργάνων γίνεται με κατάλληλο τρόπο ώστε να μην υπάρχουν επιπτώσεις στην ακρίβεια τους.

Επιπλέον, ακολουθείται συγκεκριμένο πρόγραμμα για το calibration των οργάνων. Οι επιθεωρήσεις γίνονται τόσο σε μηχανήματα, όσο και σε εργασιακούς χώρους αλλά και σε έγγραφα και αρχεία.

Για τη μέτρηση και παρακολούθηση της επίδοσης χρησιμοποιούνται στατιστικές και άλλες τεχνικές. Επιπρόσθετα, παρακολουθούνται και μετρούνται όλοι εκείνοι οι παράγοντες που επηρεάζουν την σωματική και ψυχική υγεία των εργαζόμενων, καθώς επίσης και την αποδοτικότητα τους ως προς το αντικείμενο εργασίας τους. Όταν οι

εργαζόμενοι καταπονούνται σωματικά και ψυχολογικά παρουσιάζουν ποικίλα συμπτώματα, τα οποία έχουν ως αποτέλεσμα την μείωση της αποδοτικότητάς τους. Τα συμπτώματα αυτά είναι τα εξής:

- Ατονία
- Ταχυπαλμία
- Ίλιγγος
- Πονοκέφαλος
- Θάμβωση
- Πόνος στα μάτια
- Βήχας
- Ξηροφθαλμία
- Πιθανή ναυτία και εμετός
- Πιθανή λιποθυμία
- Υπερβολικός ιδρώτας
- Έντονη δίψα
- Ξηρό και κόκκινο δέρμα
- Υψηλή θερμοκρασία σώματος
- Παραλήρημα, σπασμοί
- Κώμα.

Τα παραπάνω συμπτώματα οφείλονται στους εξής παράγοντες:

ΑΕΡΙΣΜΟΣ – ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ

Όταν δεν πραγματοποιούνται κάποιες εναλλαγές αέρα ώστε να γίνεται η απαιτούμενη έκλυση του χώρου από ρύπους και το CO₂, ενδέχεται να παρουσιαστεί κάποια δυσφορία στους εργαζομένους. Ακόμα, οι αποθέσεις και οι ρύποι στις εγκαταστάσεις κλιματισμού ή μηχανικού εξαερισμού ενδέχεται να επιφέρουν κίνδυνο για την υγεία των εργαζομένων λόγω μόλυνσης του εισπνεόμενου αέρα.

ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ

Η έλλειψη θερμικής άνεσης στους χώρους εργασίας αποτελεί βασικότατη παράμετρο, που επηρεάζει την υγεία, αλλά και την απόδοση των εργαζομένων, διότι επιβαρύνεται η λειτουργία της θερμορύθμισης του οργανισμού, γεγονός το οποίο οδηγεί σε κόπωση και εξάντληση. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα να περιορίζεται η ικανότητα των εργαζομένων να αντιδρούν σωστά στα εξωτερικά ερεθίσματα ή να μπορούν να αντεπεξέλθουν σε σύνθετα εργασιακά καθήκοντα, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται οι προϋποθέσεις για την εκδήλωση ατυχημάτων.

ΦΩΤΙΣΜΟΣ

Ο φωτισμός που επικρατεί στον χώρο εργασίας είναι πολύ σημαντικός παράγοντας για την αποτελεσματική και ασφαλή εργασία. Ο ανεπαρκής φωτισμός μπορεί να δημιουργήσει:

- Προβλήματα στα μάτια(αίσθησης πόνου, επιπεφυκίτιδα, διπλωπία)
- Υπνηλία
- Μειωμένη ικανότητα προσαρμογής και σύγκλισης
- Μειωμένη οπτική οξύτητα
- Μειωμένη οπτική ευαισθησία.
- Θάμβωση
- Κόπωση
- Νευρικότητα
- Δυσφορία
- Ψυχολογική φόρτιση
- Καταστροφή πρώτων υλών
- Θραύση εργαλείων
- Βλάβη μηχανημάτων.

4.5.2. Ατυχήματα, Συμβάντα, μη Συμμορφώσεις και Διορθωτικές και Προληπτικές Ενέργειες

Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel τηρεί διαδικασίες για τον καθορισμό της ευθύνης και της δικαιοδοσίας όσον αφορά τα ακόλουθα:

- Χειρισμό και διερεύνηση ατυχημάτων, συμβάντων, μη συμμορφώσεων
- Ανάλυση ενεργειών για τον περιορισμό των συνεπειών οι οποίες προκύπτουν από τα ατυχήματα
- Έναρξη, ολοκλήρωση και αποτελεσματικότητα διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.

Επιπλέον η ανώτατη διοίκηση του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel με τη βοήθεια του Τεχνικού Ασφάλειας και του Γιατρού Εργασίας, λαμβάνει μέτρα για την αποτροπή επανάληψης παρόμοιων συμβάντων, τα οποία καταχωρούνται στο βιβλίο υποδείξεων του Τεχνικού Ασφάλειας – Γιατρού Εργασίας.

Η ανώτατη διοίκηση του ξενοδοχείου έχει την ευθύνη να εξασφαλίζει την ΥΑΕ των τρίτων μέσα στο ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel. Επίσης σε αρκετές περιπτώσεις εμπλέκονται και οι προμηθευτές οι οποίοι παρέχουν πληροφορίες στον εργοδότη σχετικά με την ασφάλεια των υλικών που προμηθεύουν.

4.5.3. Αρχεία και Διαχείριση Αρχείων

Η τεκμηρίωση του συστήματος ΥΑΕ γίνεται με μια σειρά από έγγραφα. Με τον όρο τεκμηρίωση νοείται το σύνολο των εγγράφων και των αρχείων που χρησιμοποιεί το σύστημα διαχείρισης ΥΑΕ. Ο όρος έγγραφα αφορά όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την εφαρμογή του συστήματος και καλύπτονται με διαδικασίες, πολιτικές, οδηγίες, ή άλλης μορφής γραπτές μεθόδους και πληροφορίες που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του ξενοδοχείου. Η κύρια διαφορά μεταξύ εγγράφων και αρχείων είναι ότι τα αρχεία περιέχουν πληροφορίες σχετικά με μια δραστηριότητα, συνεπώς δεν υφίστανται μέχρι τη στιγμή που θα εκτελεσθεί η συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel τηρεί διαδικασίες για την διατήρηση και τη διάθεση των αρχείων καθώς και των αποτελεσμάτων επιθεωρήσεων και ανασκοπήσεων. ώστε να διασφαλισθεί η ιχνηλασιμότητα και η αναγνώριση των αρχείων καθώς και η προστασία τους από ζημιές ή φθορές.

4.5.4. Επιθεώρηση

Οι επιθεωρήσεις που πραγματοποιούνται είναι προγραμματισμένες, με σαφές χρονοδιάγραμμα, ενώ διατηρούνται τα αρχεία των ευρημάτων και η ανώτατη διοίκηση του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel προβαίνει σε άμεσες ενέργειες οι οποίες με τη σειρά τους καταγράφονται.

Η διαδικασία διεξαγωγής των επιθεωρήσεων περιλαμβάνει σε γενικές γραμμές τρεις φάσεις:

- Προγραμματισμός
- Εκτέλεση
- Αναφορά και παρακολούθηση.

Ο προγραμματισμός περιλαμβάνει το είδος της επιθεώρησης, τις περιοχές που θα καλύψει, το προσωπικό που θα την πραγματοποιήσει και τα έντυπα αναφοράς.

Η εκτέλεση περιλαμβάνει εξέταση αρχείων, θέσεων εργασίας, εντύπων τεκμηρίωσης, εξοπλισμό εργασίας, κλπ.

Η τρίτη φάση περιλαμβάνει αναφορές των ευρημάτων και καταγραφές των ενεργειών που ακολουθούν. Οι επιθεωρήσεις πραγματοποιούνται από προσωπικό ανεξάρτητο από εκείνο που έχει άμεση ευθύνη για τη δραστηριότητα η οποία επιθεωρείται. Οι επιθεωρητές έχουν εμπειρία σε θέματα επιθεώρησης και γνωρίζουν καλά το αντικείμενο της επιθεώρησης.

4.6 Ανασκόπηση από τη Διοίκηση

Με αυτή τη διεργασία το σύστημα διατηρείται ζωντανό και πάντα επίκαιρο και σύμφωνα με τις ανάγκες του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel.

Στην διεργασία της ανασκόπησης λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- οι στατιστικές των ατυχημάτων
- τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων
- οι διορθωτικές ενέργειες που έχουν ήδη γίνει
- οι αναφορές των υπευθύνων του συστήματος διαχείρισης
- η εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου.

Η ανασκόπηση πρέπει να τεκμηριώνεται. Η ανασκόπηση μπορεί να οδηγήσει σε αναθεώρηση της πολιτικής, των αντικειμενικών σκοπών, της εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου, των εσωτερικών επιθεωρήσεων, ή ακόμα να καθορίσει διορθωτικές ενέργειες για επιμέρους διεργασίες.

***Εγχειρίδιο Διαδικασιών Υγιεινής και Ασφάλειας στην
Εργασία***

Περιεχόμενα

ΔΥΑΕ 1 - Τυποποίηση, Κωδικοποίηση, Διανομή και Έλεγχος Εγγράφων
ΔΥΑΕ 2 - Καταχωρήσεις σε Αρχεία ΥΑΕ
ΔΥΑΕ 3 - Έλεγχος Πυροσβεστικών Μέσων

**Τυποποίηση, Κωδικοποίηση, Διανομή και
Έλεγχος Εγγράφων**

Έκδοση: 1η

ΔΥΑΕ1

Ημερομηνία: 14-10-2016

1. Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι να προσδιοριστούν οι αρμοδιότητες σύνταξης, ανασκόπησης, έγκρισης και διανομής όλων των εγγράφων, που περιλαμβάνονται στο Σύστημα Διαχείρισης. Επιπλέον, διασφαλίζεται ότι χρησιμοποιούνται μόνο τα εγκεκριμένα και ισχύοντα έγγραφα και ότι είναι διαθέσιμα στα σημεία χρήσης.

2. Αρμοδιότητες

- Τεχνικός Ασφαλείας
- Γενικός Διευθυντής.

3. Περιγραφή

3.1. Γενικά

Όλα τα έγγραφα επανεξετάζονται σε σχέση με την μορφή παρουσίασης τους. Κάθε εργαζόμενος έχει πρόσβαση μόνο στα ενημερωμένα έγγραφα.

3.2. Έλεγχος Εγγράφων

Για την έκδοση ενός νέου εγγράφου ή την τροποποίηση ενός ήδη υπάρχοντος, ο Τεχνικός Ασφαλείας συνεργάζεται με τους εργαζόμενους που το χρησιμοποιούν. Σε κάθε περίπτωση, συμπληρώνεται η ημερομηνία έγκρισης και ο αριθμός έκδοσης ή αναθεώρησης. Κάθε έγγραφο του συστήματος (εκτός του Εγχειριδίου ΥΑΕ και Διαδικασιών) προσδιορίζεται από ένα μοναδικό κωδικό με βάσει τον γενικό κανόνα «Αρχικά του είδους του εγγράφου + α/α». Στο έντυπο **E3 – Κωδικοποίηση Εγγράφων** παρουσιάζεται η κωδικοποίηση όλων των εγγράφων.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας διαθέτει κατάλογο των εγγράφων, που κυκλοφορούν και που τηρούνται και αναφέρονται στο έντυπο **E4 – Κατάλογος Εγγράφων**. Διαθέτει επίσης

κατάλογο με τους αποδέκτες των εγγράφων αυτών (έντυπο **E5– Αποδέκτες Εγγράφων**). Είναι υπεύθυνος για την αποθήκευση και την ενημέρωση του καταλόγου σε περίπτωση έκδοσης ενός νέου εγγράφου ή τροποποίησης ενός ήδη υπάρχοντος, ενώ είναι επίσης υπεύθυνος για την σήμανση και ανάκληση των άκυρων εγγράφων (έντυπο **E6 – Σήμανση Εγγράφου Ως Παρωχημένο**).

3.3. Έλεγχος Εγχειριδίου Διαχείρισης και Διασφάλισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία

Ο Τεχνικός Ασφαλείας συντάσσει και εγκρίνει το Εγχειρίδιο. Επίσης έχει την ευθύνη για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτών και την διανομή τους στους αντιστοίχους υπευθύνους (έντυπο **E7 – Λίστα Διανομής Εγχειριδίου Διαχείρισης και Διασφάλισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, E8 – Λίστα Διανομής Εγχειριδίου Διαδικασιών**). Τροποποίηση είναι απαραίτητη, όταν παρατηρούνται αλλαγές, όσον αφορά τον τρόπο λειτουργίας, ακόμα και αν οι αλλαγές αυτές είναι μικρές. Είναι επίσης απαραίτητη, όταν παρατηρούνται αλλαγές που σχετίζονται με τα καθήκοντα ή τη σύνθεση του προσωπικού, που επηρεάζουν την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία, είτε όταν παρατηρούνται προσθήκες νέων εγγράφων στο Σύστημα Διαχείρισης.

Σε κάθε περίπτωση, ο Τεχνικός Ασφαλείας τροποποιεί τα σημεία των εγγράφων, που κρίνεται αναγκαίο να τροποποιηθούν (συνήθως είναι πάνω από ένα), συμπληρώνει την ημερομηνία έγκρισης του εγγράφου και τοποθετεί τη νέα έκδοση (κατά αύξουσα σειρά) στο σχετικό εγχειρίδιο.

Όλα τα επιθεωρημένα / ελεγμένα αντίγραφα του Εγχειριδίου Διαχείρισης και Διασφάλισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και Διαδικασιών προσδιορίζονται από την υπογραφή του Τεχνικού Ασφαλείας που πρέπει να υπάρχει σε αυτά.

4. Χρησιμοποιούμενα Έντυπα

- E3 – Κωδικοποίηση Εγγράφων
- E4 – Κατάλογος Εγγράφων
- E5 – Αποδέκτες Εγγράφων
- E6 – Σήμανση Εγγράφου Ως Παρωχημένο
- E7 – Λίστα Διανομής Εγχειριδίου Διαχείρισης και Διασφάλισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία
- E8 – Λίστα Διανομής Εγχειριδίου Διαδικασιών (Παράρτημα Β).

Καταχωρήσεις σε Αρχεία ΥΑΕ**Έκδοση: 1η****ΔΥΑΕ2**

Ημερομηνία: 14-10-2016

1. Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της διαδικασίας είναι ο έλεγχος και η αρχειοθέτηση των αρχείων του Συστήματος Διαχείρισης, έτσι ώστε ο εντοπισμός και η εύρεσή τους να γίνεται εύκολα.

2. Αρμοδιότητες

- Όλοι οι εργαζόμενοι.

3. Περιγραφή

3.1. Γενικά

Τα αρχεία της ΥΑΕ τηρούνται σε γραπτή και ηλεκτρονική μορφή. Τα ηλεκτρονικά αρχεία προστατεύονται από πιθανή καταστροφή με την περιοδική δημιουργία αντιγράφων (backup) από τον Τεχνικό Ασφαλείας. Ειδικότερα δημιουργεί αντίγραφα μια φορά ανά μήνα και το καταγράφει στο έντυπο **E9 – Αντίγραφα Ασφαλείας**. Οι υπολογιστές των τελικών χρηστών συνδέονται μέσω δικτύου και τα αρχεία αποθηκεύονται με ασφάλεια στον κεντρικό επεξεργαστή, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα σε όλους να έχουν πρόσβαση στα ηλεκτρονικά αρχεία.

Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος καταστροφής των εκτυπωμένων αρχείων και για να μπορούν να ανακτώνται και να εντοπίζονται εύκολα, φυλάσσονται με ασφάλεια σε φακέλους διάφορων χρωμάτων.

3.2. Εκκαθάριση Αρχείων

Το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel διατηρεί τα αρχεία της ΥΑΕ για περίοδο 2 ετών. Με την ολοκλήρωση των 2 ετών διατήρησης των αρχείων και κατόπιν αποφάσεως του Τεχνικού Ασφαλείας, εκκαθαρίζονται αυτά τα αρχεία. Στις περιπτώσεις καταστροφής αρχείων κατά την εκκαθάριση λαμβάνεται κατάλληλη φροντίδα για τα αρχεία που μπορεί να περιέχουν εμπιστευτικές ή απόρρητες πληροφορίες.

3.3. Ιχνηλασιμότητα Αρχείων

Η σωστή τήρηση των αρχείων, εξασφαλίζει και τη δυνατότητα αναζήτησης των προβλεφθεισών πληροφοριών ταυτότητας οποιαδήποτε στιγμή αυτό απαιτηθεί.

4. Έντυπα

- Ε9 –Αντίγραφα Ασφαλείας (Παράρτημα Β).

Έλεγχος Πυροσβεστικών Μέσων**Έκδοση: 1η****ΔΥΑΕ3**

Ημερομηνία: 14-10-2016

1. Σκοπός

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο διενεργούνται οι έλεγχοι των πυροσβεστικών μέσων.

2. Αρμοδιότητες

- Τεχνικός Ασφαλείας
- Υπεύθυνος Προσωπικού.

3. Περιγραφή

3.1. Γενικά

3.2. Σύστημα Παρακολούθησης

Στην παράγραφο αυτή περιγράφεται το σύστημα παρακολούθησης των πυροσβεστικών μέσων.

3.2.1. Διαδικασία

Διενεργείται οπτικός έλεγχος των πυροσβεστικών μέσων κατά την διάρκεια λειτουργίας του ξενοδοχείου:

- Σε όλα τα σημεία όπου υπάρχουν πυροσβεστικά σημεία
- Στον ευρύτερο χώρο εργασίας, κίνησης, παραμονής εργαζομένων.

Ο έλεγχων καταγράφει με τον τρόπο αυτό εγγράφως εάν τα πυροσβεστικά μέσα ευρίσκονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και της επιχείρησης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου καταγράφονται στο Έντυπο **E10 - Έλεγχος Πυροσβεστικών Μέσων**.

3.2.2. Συχνότητα

Ο έλεγχος πυροσβεστικών μέσων διενεργείται:

- Κατ' ελάχιστο μια φορά το χρόνο
- Μετά από κάθε μετατροπή στις εγκαταστάσεις
- Μετά από σχετική αναφορά προβλημάτων ή κινδύνων από τους εργαζόμενους.

3.2.3. Υπευθυνότητα Παρακολούθησης

Την ευθύνη της παρακολούθησης και της συμπλήρωσης του Εντύπου έχει ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Υπεύθυνος Προσωπικού. Στην περίπτωση ελλείψεων ή δυσλειτουργιών γίνεται παραπομπή στο βιβλίο συμβάντων και ατυχημάτων.

4. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ

- Ε10 - Έλεγχος Πυροσβεστικών Μέσων (Παράρτημα Β).

5. Βιβλιογραφία

- Αρβανητογιάννης Ι. (2008). Διοίκηση της Ποιότητας, Εκδόσεις Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πάτρα
- Basu R. (2004). *Implementing Quality: A Practical Guide to Tools and Techniques*, Εκδόσεις TJ International LTD, Cornwall
- Deming W. E. (2008). *The New Economics For Industry, Government, Education* 2η Έκδοση. Εκδόσεις MIT Press, Boston
- ΕΛΟΤ 1801 (2008). *Συστήματα Διαχείρισης της Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία – Προδιαγραφή*. Εκδόσεις Ελληνικό Οργανισμό Τυποποίησης Α.Ε., Αθήνα
- Jacxesens L., Devlieghere F. and Uyttendaele M. (2009). *Quality Management Systems in the Food Industry*. Εκδόσεις University Ghent, Ghent
- Κυριακίδης Δ., Λευκόπουλος Α. and Πλιάτσικας Ι. (2008). *Οργάνωση Εργαστηρίων Ελέγχων και Δοκιμών*, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πάτρα
- Μάνιος Γ. (2007). *Διατροφική Αγωγή: Από τη Θεωρία στην Πράξη*. Εκδόσεις Πασχαλίδης. Αθήνα
- Μαραγκός Ν. (2005). *Υγεία και Ασφάλεια Εργαζομένων στη Βιομηχανία: Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου*. Σημειώσεις Σεμιναρίου ΤΕΕ-ΤΚΜ, ΣΤ Κύκλος, Κιλκίς.
- Ρήγας Φ. (2005). *Βιομηχανική Ασφάλεια*. Εκδόσεις Παπασωτηρίου. Αθήνα
- Sese A., Palmer A., Cajal B., Montano J., Jiméñez R. and Llorens, N. (2002). Occupational safety and health in Spain. *Journal of Safety Research*, **33**, 511-525.
- Σταμπουλόγλου Γ., Καραντζαλος Κ. and Γεωργόπουλος Α. (2005). *Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας: Πρότυπα – Τυποποίηση – Πιστοποίηση*. Σημειώσεις Σχολής Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο, Αθήνα
- Στεφανάτος Σ. (2000). *Προγραμματισμός για την Ποιότητα*, Εκδόσεις Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πάτρα
- Τρίλιζας Ν. (2001). *Ειδικά Θέματα για την Ποιότητα: Επιθεώρηση Συστημάτων για την Ποιότητα*. Εκδόσεις ΕΑΠ, Πάτρα
- Τζόγιος Α. (2000). *Το Κόστος της Ποιότητας* pp11. Εκδόσεις Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Πάτρα

- Ψωμάς Ε. (2013). Ο δρόμος προς την Ολική Ποιότητα: Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9000 και Διοίκησης Ολικής Ποιότητας. Σημειώσεις Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων. Πανεπιστήμιο Πατρών, Αγρίνιο

Παράρτημα Α

Διαδικασίες Εγχειριδίου Διαχείρισης και Διασφάλισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία

Πολιτική ΥΑΕ

Έκδοση: 1η

Ε1

Ημερομηνία: 14-10-2016

Η ανώτατη διοίκηση του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel έχει την ευθύνη της εφαρμογής της Πολιτικής, αξιοποιώντας πλήρως τους διαθέσιμους πόρους που εμπλέκονται άμεσα η έμμεσα με τις λειτουργίες του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel. Βασική αρχή και δέσμευση του ξενοδοχείου Philippos Xenia Hotel, αλλά και φιλοσοφία κάθε εργαζομένου του, είναι η συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία για την ΥΑΕ. Επίσης βασική δέσμευση του οργανισμού αποτελεί η συνεχής βελτίωση του συστήματος διαχείρισης το οποίο και εφαρμόζεται.

Ακόμη η ανώτατη διοίκηση απαιτεί την ενεργό συμμετοχή όλου του ανθρώπινου δυναμικού και την πιστή εφαρμογή όλων των διαδικασιών που αναφέρονται στο συγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης. Λαμβάνει, επίσης, όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να ενθαρρύνει όλο το προσωπικό να έχει ενεργό και δημιουργική συμμετοχή. Η εμπλοκή του προσωπικού εξασφαλίζει ότι ένα σωστά δομημένο και κατάλληλο για το ξενοδοχείο Philippos Xenia Hotel σύστημα διαχείρισης της ΥΑΕ θα λειτουργήσει με επιτυχία.

Ο Διευθυντής

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης

Ποιότητας

Αντικειμενικοί Σκοποί

Έκδοση: 1η

E2

Ημερομηνία: 14-10-2016

Στόχος	Τρόπος και Χρόνος Μέτρησης	Αποτέλεσμα (Επίτευξη: ΝΑΙ/ΟΧΙ)
Μείωση Επαγγελματικού Κινδύνου κατά 3%(σε Σύγκριση με το 2015)	Μέτρηση Εργατικών Ατυχημάτων στο Τέλος του Έτους	
Βελτίωση των Υπαρχόντων Μέτρων κατά 15% (σε Σύγκριση με το 2015)	Μέτρηση Παρατηρήσεων Τεχνικού Ασφαλείας στους Τέλος του Έτους	
Μείωση των Επιπτώσεων των Ήδη Ανεπιθύμητων Ατυχημάτων – Αστοχιών κατά 22% (σε Σύγκριση με το 2015)	Μέτρηση Σοβαρότητας Ατυχήματος (πχ πρόκληση μόνιμης βλάβης ή περαστικής κλπ) στο Τέλος του Έτους	

Παράρτημα Β

Διαδικασίες Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία

Κωδικοποίηση Εγγράφων

Έκδοση: 1η

Ε3

Ημερομηνία: 14-10-2016

Είδος Εγγράφου	Κωδικός
Έντυπα	<i>Ε</i>
Διαδικασίες	<i>ΔΥΑΕ</i>
Οδηγίες	<i>ΟΔΥΑΕ</i>
Γενικής Διεύθυνσης	<i>ΓΔ</i>
Τεχνικής Υποστήριξης	<i>ΤΥ</i>
Οικονομικής Διεύθυνσης	<i>ΟΙΚΔ</i>
Αγορών	<i>ΑΓ</i>

1	Ν. ΓπΛΔ΄(3934)/1911 «Περί υγιεινής και ασφαλείας των εργατών και περί ωρών εργασίας»
2	Ν. 551/1915 «Περί ευθύνης προς αποζημίωσιν των εξ ατυχήματος εν τη εργασίαπαθόντων εργατών»
3	Πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008
4	ΟHSAS 18001:2007

Αποδέκτες Εγγράφων

Έκδοση: 1η

Ε5

Ημερομηνία: 14-10-2016

<i>Έγγραφο</i>	<i>Αποδέκτης</i>
Ν. ΓπΛΔ'(3934)/1911 «Περί υγιεινής και ασφαλείας των εργατών και περί ωρών εργασίας»	Τεχνικός Ασφαλείας και Γενικός Διευθυντής
Ν. 551/1915 «Περί ευθύνης προς αποζημίωσιν των εξ ατυχήματος εν τη εργασίαπαθόντων εργατών»	Τεχνικός Ασφαλείας και Γενικός Διευθυντής
Πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008	Τεχνικός Ασφαλείας
OHSAS 18001:2007	Τεχνικός Ασφαλείας

Παρωχημένο Έγγραφο

Να Μην Χρησιμοποιηθεί

Ο Τεχνικός Ασφαλείας

:

Ημερομηνία:

.....

.....

**Λίστα Διανομής Εγχειριδίου Διαχείρισης
και Διασφάλισης Υγιεινής και Ασφάλειας
στην Εργασία**

Έκδοση: 1η

E7

Ημερομηνία: 14-10-2016

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Γενικός Διευθυντής	1 ^ο
Τεχνικός Ασφαλείας	2 ^ο
Διευθύνων Σύμβουλος	3 ^ο

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Γενικός Διευθυντής	1 ^ο
Τεχνικός Ασφαλείας	2 ^ο
Διευθύνων Σύμβουλος	3 ^ο

Μήνας	Δημιουργία Αντιγράφου Ασφαλείας		Ονομασία Αντιγράφου Ασφαλείας
	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Ιανουάριος			
Φεβρουάριος			
Μάρτιος			
Απρίλιος			
Μάιος			
Ιούνιος			
Ιούλιος			
Αύγουστος			
Σεπτέμβριος			
Οκτώβριος			
Νοέμβριος			
Δεκέμβριος			

Ο Τεχνικός Ασφαλείας:

Ημερομηνία:

Ελεγχόμενος Χώρος:

Ημερομηνία Ελέγχου:

1.Οι φορητοί πυροσβεστήρες βρίσκονται σε εμφανή σημεία;

ΝΑΙ **ΟΧΙ**

Αν ΟΧΙ σχολιάστε:.....

.....

2.Οι φορητοί πυροσβεστήρες είναι εύκολα προσπελάσιμοι;

ΝΑΙ **ΟΧΙ**

Αν ΟΧΙ σχολιάστε:.....

.....

3.Οι φορητοί πυροσβεστήρες είναι πρόσφατα αναγομωμένοι;

ΝΑΙ **ΟΧΙ**

Αν ΟΧΙ σχολιάστε:.....

.....

4.Οι φορητοί πυροσβεστήρες έχουν σήμανση της θέσης τους ώστε να φαίνονται από μακριά;

ΝΑΙ **ΟΧΙ**

Αν ΟΧΙ σχολιάστε:.....

.....

5.Οι πυροσβεστικές φωλιές είναι εύκολα προσπελάσιμες;

ΝΑΙ **ΟΧΙ**

Αν ΟΧΙ σχολιάστε:.....

.....

6.Οι πυροσβεστικές φωλιές έχουν σήμανση της θέσης τους;

ΝΑΙ **ΟΧΙ**

Αν ΟΧΙ σχολιάστε:.....

.....
.....

7.Το εργαλείο σύνδεσης (ειδικό κλειδί) μάνικας με το υδροδοτικό δίκτυο και το ακροσωλήνιο είναι σε άριστη κατάσταση;

ΝΑΙ **ΟΧΙ**

Αν ΟΧΙ σχολιάστε:.....

.....
.....

8.Η μανικά και το ακροσωλήνιο είναι σε άριστη κατάσταση;

ΝΑΙ **ΟΧΙ**

Αν ΟΧΙ σχολιάστε:.....

.....
.....

9.Αναφέρατε άλλο πρόβλημα ή κίνδυνο

Σχολιάστε:.....

.....
.....

Ο Τεχνικός Ασφαλείας: _____ :

Ημερομηνία: _____

.....

.....