

ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΛΙΜΕΝΑ. Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ Α.Ε.



ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ:

ΕΙΡΗΝΗ ΛΑΝΤΖΟΠΟΥΛΟΥ

Α.Μ. 424

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΥΛΩΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2014

Περίληψη στα ελληνικά

Τα περίπου 900 λιμάνια της Ελλάδος αρχικά διοικούνταν από Λιμενικά Ταμεία και Οργανισμούς Λιμένα τα οποία με τους νόμους 2688/99 και 2932/01 μετατράπηκαν σε ανώνυμες εταιρείες, το 1999 οι Οργανισμοί Λιμένος Πειραιά και Θεσσαλονίκης και το 2001 οι υπόλοιποι Οργανισμοί.

Οι χώροι και οι εγκαταστάσεις που βρίσκονται στις Ζώνες Λιμένα έχουν παραχωρηθεί στους Οργανισμούς Λιμένα με συμβάσεις που κυρώθηκαν με το ν.3654/08.

Για την καλύτερη οργάνωση και εκπροσώπηση των Οργανισμών αλλά και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων, έχει συσταθεί η Ένωση Λιμένων Ελλάδος της οποίας τα μέλη είναι όλοι οι Οργανισμοί Λιμένος Ελλάδος και τα Λιμενικά Ταμεία. Οι πιο σπουδαίοι Οργανισμοί είναι δώδεκα: Οργανισμός Λιμένος Ελευσίνας ΑΕ, Οργανισμός Λιμένος Λαυρίου ΑΕ, Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς ΑΕ, Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας ΑΕ, Οργανισμός Λιμένος Αλεξανδρούπολης ΑΕ, Οργανισμός Λιμένος Καβάλας ΑΕ, Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ΑΕ, Οργανισμός Λιμένος Ηγουμενίτσας ΑΕ, Οργανισμός Λιμένος Κέρκυρας ΑΕ, Οργανισμός Λιμένος Πάτρας ΑΕ, Οργανισμός Λιμένος Βόλου ΑΕ, Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου ΑΕ.

Με την εργασία μου προσπάθησα να μελετήσω το νομικό πλαίσιο που αφορά τον οργανισμό που διαχειρίζεται το μεγαλύτερο λιμάνι της χώρας, τον Πειραιά.

Ο Οργανισμός έχει τη μορφή ανώνυμης εταιρείας κοινής ωφέλειας με όργανα τη Γενική Συνέλευση, τα όργανα Διοίκησης και τους Ελεγκτές, ο οποίος το 2003 εισήχθη στο Χρηματιστήριο και το 2012 παραχώρησε στο ΤΑΙΠΕΔ, όπως και οι υπόλοιποι οργανισμοί, το μεγαλύτερο μέρος του μετοχικού του κεφαλαίου μεταβιβάζοντας έτσι στο Ελληνικό Δημόσιο όλα του τα δικαιώματα.

Summary in English

Greece has about 900 ports which in the past were commanded by Marine Funds and Port Authorities. With the laws 2688/99 and 2932/01 the Port Authorities were

converted into public limited companies; in 1999 Piraeus Port Authority and Thessaloniki Port Authority, and in 2001 the other Port Authorities.

The spaces and the establishments located in Port Zones were transmitted in the Port Authorities with contracts confirmed by the law 3654/08.

For better Authorities' organization and representation, and the confrontation of any problem, was established the Hellenic Ports Association whose members are all the Greek Port Authorities and Marine Funds.

The most important Authorities are twelve: Elefsina Port Authority, Lavrion Port Authorities, Piraeus Port Authority, Rafina Port Authority, Alexandroupoli Port Authority, Kavala Port Authority, Thessaloniki Port Authority, Igoumenitsa Port Authority, Corfou Port Authority, Patra Port Authority, Volos Port Authority, Heraklion Port Authority.

Piraeus Port Authority is a limited company with public utility, and its work carries by the General Assembly, the Administration bodies and the Controllers. In the 2003 the Piraeus Port Authority went public and in the 2012 gave to the Hellenic Republic Asset Development Fund the majority of its share capital, and all its rights were transferred in the Greek government. The same think did all the Authorities.

Περιεχόμενα

Εισαγωγή		7
Μέρος 1 ^ο	Οργανισμοί Λιμένα	9
Κεφάλαιο 1 ^ο	Το νομικό καθεστώς οργάνωσης και λειτουργίας των Οργανισμών Λιμένος Ελλάδος	9
Κεφάλαιο 2 ^ο	Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες	14
2.1	Μετατροπή Οργανισμών Λιμένος Πειραιώς και Θεσσαλονίκης σε Ανώνυμες Εταιρείες	14
2.2	Μετατροπή Λοιπών Οργανισμών Λιμένος Ελλάδος σε Ανώνυμες Εταιρείες	17
2.3	Μετατροπή Λιμενικού Ταμείου Χαλκίδας σε Α.Ε.	22
Κεφάλαιο 3 ^ο	Συμβάσεις Παραχώρησης χώρων Λιμενικής Ζώνης	23
3.1	Συμβάσεις Παραχώρησης χώρων Ελληνικού Δημοσίου σε Οργανισμούς Λιμένα	23
3.2	Συμβάσεις Παραχώρησης χώρων Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. σε τρίτους	24
Κεφάλαιο 4 ^ο	Ένωση Λιμένος Ελλάδος	25
Κεφάλαιο 5 ^ο	Παρουσίαση Οργανισμών Λιμένα	27
5.1	Λιμένες Αττικής	27
5.1.1	Οργανισμός Λιμένος Ελευσίνας Α.Ε.	27
5.1.2	Οργανισμός Λιμένος Λαυρίου Α.Ε.	28
5.1.3	Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.	29
5.1.4	Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.	30
5.2	Λιμένες Βορείου Αιγαίου	31
5.2.1	Οργανισμός Λιμένα Αλεξανδρούπολης Α.Ε.	31
5.2.2	Οργανισμός Λιμένα Θεσσαλονίκης Α.Ε.	32
5.2.3	Οργανισμός Λιμένα Καβάλας Α.Ε.	33
5.3	Λιμένες Δυτικής Ελλάδας	34
5.3.1	Οργανισμός Λιμένα Ηγουμενίτσας Α.Ε.	34
5.3.2	Οργανισμός Λιμένος Κέρκυρας Α.Ε.	34
5.3.3	Οργανισμός Λιμένος Πάτρας Α.Ε.	35
5.4	Λιμένες Υπόλοιπης Ελλάδος	36

5.4.1	Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε.	36
5.4.2	Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.	37
5.4.3	Οργανισμός Λιμένων Νομού Ευβοίας Α.Ε.	37
Μέρος 2 ^ο	Το Θεσμικό Πλαίσιο του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.	39
Κεφάλαιο 6 ^ο	Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.	39
6.1	Παρουσίαση Οργανισμού	39
6.2	Δραστηριότητες του ΟΛΠ ΑΕ	41
Κεφάλαιο 7 ^ο	Καταστατικό Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.	43
Κεφάλαιο 8 ^ο	Οργανόγραμμα Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.	74
Κεφάλαιο 9 ^ο	Ανάλυση των βασικών οργανικών μονάδων του ΟΛΠ ΑΕ	76
9.1	Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου	77
9.2	Διευθύνων Σύμβουλος	77
9.3	Γενική Διεύθυνση Εκμετάλλευσης	77
9.4	Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης	90
9.5	Διεύθυνση Διοίκησης	96
9.6	Διεύθυνση Επιθεώρησης	97
9.7	Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών	98
Κεφάλαιο 10	Συμπέρασμα	99
	Βιβλιογραφία	101
	Παράρτημα	103

Συντομογραφίες

Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Δ.Σ.	Διοικητικό Συμβούλιο
Ε.Ε.	Ευρωπαϊκή Ένωση
Ε/Κ	Εμπορευματοκιβώτια
Ε.ΛΙΜ.Ε.	Ένωση Λιμένος Ελλάδος
Κ.Β.Σ.	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
Λ.Τ.	Λιμενικό Ταμείο
Ν.Δ.	Νομοθετικό Διάταγμα
Ν.Π.Δ.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΟΤΑ	Οργανισμοί τοπικής Αυτοδιοίκησης
Π.Δ.	Προεδρικό Διάταγμα
Π.Σ.Ε.Α.	Πολιτική Σχεδίαση Εκτάκτου Ανάγκης
Σ.ΕΜΠΟ	Σταθμός Εμπορευματοκιβωτίων
ΤΑΙΠΕΔ	Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου
ΤΣΜΕΔΕ	Τομέας Σύνταξης Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων
Υ.Ε.Ν.	Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας
Χ.Α.	Χρηματιστήριο Αξιών

Εισαγωγή

Με την παρούσα εργασία προσπάθησα να μελετήσω το νομικό καθεστώς που ισχύει στους οργανισμούς που διαχειρίζονται τους χώρους και τις εγκαταστάσεις των λιμένων Ελλάδος, εστιάζοντας στον Οργανισμό Λιμένος Πειραιώς στον οποίο πραγματοποίησα και την πρακτική μου άσκηση από τις 17 Ιουνίου 2013 μέχρι τις 17 Δεκεμβρίου 2013 στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιβατών και Εκμετάλλευσης Χώρων.

Η εργασία χωρίζεται σε τρία μέρη. Στο πρώτο αναλύονται οι Οργανισμοί Λιμένος σε πέντε κεφάλαια, στο δεύτερο μέρος περιγράφεται σε τέσσερα κεφάλαια η εταιρεία που διαχειρίζεται τον λιμένα Πειραιώς, και στο τρίτο μέρος παρουσιάζεται το συμπέρασμα που προκύπτει για τους Οργανισμούς Λιμένος στην Ελλάδα.

Το πρώτο κεφάλαιο αναφέρεται στο νομικό καθεστώς που εφαρμόζουν οι οργανισμοί, το δεύτερο περιγράφει τη μετατροπή των λιμενικών ταμείων σε ανώνυμες εταιρείες, στο τρίτο κεφάλαιο αναφέρονται οι συμβάσεις με τις οποίες παραχωρούνται στους οργανισμούς χώροι και εγκαταστάσεις για εκμετάλλευση.

Το τέταρτο κεφάλαιο παρουσιάζει την Ένωση Λιμένων Ελλάδος η οποία έχει σαν μέλη τους οργανισμούς λιμένος της χώρας και προσπαθεί να διευθετήσει τυχόν προβλήματα που προκύπτουν στα λιμάνια.

Στο πέμπτο και τελευταίο κεφάλαιο του πρώτου μέρους της εργασία περιγράφονται οι οργανισμοί λιμένος που έχουν μετατραπεί σε ανώνυμες εταιρείες.

Το δεύτερο μέρος της εργασίας ξεκινάει με το έκτο κεφάλαιο που περιγράφει την εταιρεία που διαχειρίζεται το λιμάνι του Πειραιά. Το έβδομο κεφάλαιο παρουσιάζει το καταστατικό της εταιρείας, το όγδοο κεφάλαιο το οργανόγραμμα της, και το ένατο κεφάλαιο αναπτύσσει τις βασικές οργανικές μονάδες της εταιρείας.

Η εργασία τελειώνει με το τρίτο μέρος στο οποίο παρουσιάζεται το συμπέρασμα που προκύπτει από τη μελέτη των οργανισμών και το νομικό πλαίσιο που τις διέπει.

Από τη μελέτη των νόμων και των αποφάσεων που αφορούν τους οργανισμούς λιμένα διαπίστωσα ότι σε κάποιες περιπτώσεις το όνομα των υπουργείων που αναφέρονται σε αυτά έχει αλλάξει. Στην εργασία έχω αφήσει τα ονόματα των

υπουργείων όπως αναφέρονται στους νόμους και σε υποσημειώσεις αναφέρω το όνομα που έχουν μέχρι τη στιγμή που γράφτηκε η εργασία.

Μέρος 1^ο Οργανισμοί Λιμένα

Κεφάλαιο 1^ο Το νομικό καθεστώς οργάνωσης και λειτουργίας των Οργανισμών Λιμένος Ελλάδος

Το Ελληνικό Λιμενικό Σώμα αποτελείται από 900 λιμένες διαφορετικού μεγέθους, διοικητικής οργάνωσης και χρήσεων. Ανάλογα με τις γεωγραφικές ιδιομορφίες κάθε περιοχής και τα στατιστικά στοιχεία της ετήσιας διακίνησης εμπορευμάτων και επιβατών από τους λιμένες, έχουμε τις εξής διακρίσεις: α) Λιμένες Διεθνούς Ενδιαφέροντος β) Λιμένες Εθνικής Σημασίας γ) Λιμένες Μείζονος Σημασίας δ) Λιμένες Τοπικής Σημασίας.

Σύμφωνα με το πρώτο άρθρο του ν.2971/01 «Αιγιαλός παραλία και άλλες διατάξεις» λιμένας είναι ζώνη ξηράς και θάλασσας μαζί με έργα και εξοπλισμό, που επιτρέπουν κυρίως την υποδοχή κάθε είδους πλωτών μέσων και σκαφών αναψυχής, την φορτοεκφόρτωση, αποθήκευση, παραλαβή και προώθηση των φορτίων τους, την εξυπηρέτηση επιβατών και οχημάτων και την ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με τις θαλάσσιες μεταφορές».

Για να αναπτυχθεί ένας λιμένας θα πρέπει να υπάρχει συνεχής αύξηση του πληθυσμού, με αντίστοιχη άνοδο του βιοτικού του επιπέδου. Οι χώροι και οι εγκαταστάσεις που υπάρχουν στο χώρο του λιμένα θα πρέπει να βιομηχανοποιηθούν, να αυξηθούν οι θαλάσσιες μεταφορές σε παγκόσμιο επίπεδο και η τουριστική κίνηση.

Τα λιμάνια χρησιμοποιούνται για α) τη μεταφορά γενικών εμπορευμάτων, φορτίων χύδην και εμπορευματοκιβωτίων β) την εξυπηρέτηση γραμμών ακτοπλοΐας και κρουαζιέρας και γ) τον ελλιμενισμό σκαφών αναψυχής και αλιευτικών σκαφών.

Λαμβάνοντας υπόψη διάφορα κριτήρια όπως για παράδειγμα η μορφολογία και η γεωγραφική τους θέση, τα λιμάνια διακρίνονται 1) σε φυσικά και τεχνητά, ανάλογα με τη διαμόρφωση τους 2) σε θαλάσσια, ποτάμια και λιμναία λιμάνια, ανάλογα με τη γεωγραφική τους θέση 3) σε πολεμικά (ναύσταθμοι), λιμάνια καταφυγής, αλιευτικά, εμπορικά, επιβατικά και τουριστικά (μαρίνες), ανάλογα με τη λειτουργία τους 4) τελωνιακά και ελεύθερα, ανάλογα με την τελωνειακή μεταχείριση των φορτίων και

5) σε περίφρακτα¹ και άφρακτα, σύμφωνα με το νομικό καθεστώς που διέπει τα λιμάνια.

Το έργο του Λιμενικού Σώματος είναι η διοίκηση του εμπορικού ναυτικού και η αστυνόμευση των χωρικών υδάτων της χώρας, και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία έχει ανατεθεί στις Λιμενικές Αρχές. Πιο αναλυτικά με το άρθρο 136 του Ν.Δ. 187/1973 του Κώδικα Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου ορίζεται ότι η άσκηση της αστυνομικής εξουσίας στους λιμένες, στα χωρικά ύδατα και στα ελληνικά εμπορικά πλοία ανήκει στις Λιμενικές Αρχές. Ενώ σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.Δ. 444/1970 «Περί αρμοδιοτήτων του Λιμενικού Σώματος και σχέσεων προς τις αρμοδιότητες των σωμάτων ασφαλείας», η αστυνομία στο θαλάσσιο χώρο, στα πλοία, στα πλωτά ναυπηγήματα και στους λιμένες ασκείται από το Υ.Ε.Ν. μέσω του Λιμενικού Σώματος. (Μυλωνόπουλος, 2000:73).

Οι Λιμενικές Αρχές εκδίδουν τον Κανονισμό Λιμένος που περιλαμβάνει αστυνομικές διατάξεις για την ομαλή λειτουργία και τάξη στα λιμάνια της χώρας, και τον Ειδικό Κανονισμό Λιμένος για την επίλυση θεμάτων που αφορούν την ιδιομορφία του λιμανιού στο οποίο αναφέρεται.

Στην Ελλάδα ανάλογα με τη διοικητική τους οργάνωση λειτουργούν: 12 λιμένες διεθνούς σημασίας² με τη μορφή Α.Ε., 12 κρατικά λιμενικά ταμεία³ (εθνικής ή μείζονος σημασίας), 66 δημοτικά λιμενικά ταμεία (εθνικής, διεθνούς ή μείζονος σημασίας) και 2 νομαρχιακά λιμενικά ταμεία.

Η διοίκηση και εκμετάλλευση των λιμένων ασκείται από φορείς διοίκησης που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας⁴. Η Ζώνη Λιμένα διέπεται από ειδικό νομικό καθεστώς που είναι ανεξάρτητο από το νομικό καθεστώς του φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης, και δεν εφαρμόζονται σε αυτή διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία άλλων φορέων όπως των Ο.Τ.Α.

Το άρθρο 22 του ν.2971/01 ορίζει ότι οι χώροι και όλα τα κτήματα που περιλαμβάνονται στη Ζώνη Λιμένα είναι κοινόχρηστα δημόσια κτήματα που ανήκουν

¹ Περίφρακτα είναι τα λιμάνια στα οποία ο χερσαίος χώρος είναι κλειστός και υπάρχει ειδική ελεγχόμενη είσοδος για οχήματα και επιβάτες, ενώ άφρακτα είναι τα λιμάνια στα οποία η προσπέλαση γίνεται ανεμπόδιστα από όλους.

² Πρόσφατα έχει προστεθεί και ένας ακόμη, ο Οργανισμός Λιμένος Νομού Ευβοίας ΑΕ

³ Γίνεται αναφορά στο Παράρτημα

⁴ Στις 21 Ιουνίου 2012 καταργήθηκε και οι υπηρεσίες του συγχωνεύτηκαν στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου

στο Δημόσιο κατά κυριότητα, αλλά η χρήση και η εκμετάλλευση τους ανήκει στον οικείο φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα.

Στο άρθρο 34 του ίδιου νόμου αναφέρεται ότι η παραχώρηση απλής χρήσης των χώρων που βρίσκονται στην αρμοδιότητα των Οργανισμών Λιμένος Α.Ε. εγκρίνονται από τα διοικητικά τους συμβούλια.

Στις παραχωρήσεις πρέπει να ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν.2971/01 η χρονική διάρκεια και το αντάλλαγμα παραχώρησης.

Οι παραχωρήσεις διακρίνονται σε:

- 1) Παραχωρήσεις του δικαιώματος απλής χρήσης χώρων χρονικής διάρκειας μικρότερης των τριών ετών.
- 2) Παραχωρήσεις του δικαιώματος απλής χρήσης χώρων χρονικής διάρκειας μεγαλύτερης των τριών ετών.
- 3) Παραχωρήσεις του δικαιώματος χρήσης χώρων που συνδέονται με κατασκευή έργων από τους ενδιαφερόμενους.

Στην πρώτη κατηγορία οι παραχωρήσεις αφορούν τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων, ομπρελών ημέρας κλπ, όπως ορίζεται στο ν.2971/01.

Προκειμένου να παραχωρηθεί η χρήση του χώρου πρέπει να υποβληθεί στο φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα αίτηση μαζί με τοπογραφικό διάγραμμα υπογεγραμμένο από διπλωματούχο μηχανικό και θεωρημένο από Τεχνική Υπηρεσία. Στο διάγραμμα πρέπει να απεικονίζεται ο χώρος που ζητείται για παραχώρηση, η έκταση του σε τ.μ. και ο σκοπός παραχώρησης. Σε περίπτωση που στο χώρο τοποθετηθούν τραπεζοκαθίσματα απαιτείται η άδεια λειτουργίας καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος όπου θα αναγράφεται ο επιτρεπόμενος αριθμός τραπεζιών στο χώρο.

Η απόφαση παραχώρησης λαμβάνεται με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η λειτουργικότητα του λιμένα. Για παράδειγμα η τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων δεν θα πρέπει να εμποδίζει την ελεύθερη διέλευση του κοινού κατά μήκος της παραλίας και την προσέγγιση στα κρηπιδώματα ή τη θάλασσα.

Η χρήση του χώρου επιτρέπεται με αντάλλαγμα το οποίο καθορίζεται μονομερώς από τη διοικητική αρχή και όχι με συμφωνία με τον ενδιαφερόμενο.

Στην παραχώρηση χώρων για διάστημα μεγαλύτερο των τριών ετών ισχύει ότι και στην πρώτη κατηγορία, αλλά επιπλέον επιβάλλεται η λήψη σύμφωνης γνώμης του ΥΠ.Α.Α.Ν. και του Γ.Ε.Ν.

Για την παραχώρηση χώρων που συνδέονται με κατασκευή έργων, μαζί με την αίτηση και το τοπογραφικό διάγραμμα θα πρέπει να υποβάλλεται και η τεχνική περιγραφή των έργων υπό κατασκευή.

Το διοικητικό όργανο του φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα θέτει τους εξής όρους για την παραχώρηση των χώρων:

α) αφού ολοκληρωθούν τα έργα πρέπει να περιέρχονται στην κυριότητα του Δημοσίου, το οποίο τα διαχειρίζεται ανάλογα με το δημόσιο συμφέρον.

β) τα έργα διατηρούν τον κοινόχρηστο χαρακτήρα τους εκτός κι αν προβλέπεται διαφορετικά, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 15 του ν.2971/01.

γ) οι φορείς διοίκησης κατά την εκτέλεση των έργων λαμβάνουν τις απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις, και σε συνεργασία με την οικεία Λιμενική Αρχή αλλά και τον υπεύθυνο έργου λαμβάνουν μέτρα για την προστασία και την ασφάλεια των χρηστών του λιμένα και των εργαζομένων.

Η παραχώρηση χώρων από τους Οργανισμούς Λιμένα Α.Ε. στους οποίους εκτελούνται έργα μόνιμης φύσης προϋποθέτει έγκριση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας αλλά και τήρηση των υποχρεώσεων που πηγάζουν από τις Συμβάσεις Παραχώρησης που συνάπτονται με το ελληνικό Δημόσιο.

Η παραχώρηση θέσεων (πόστα) για εγκατάσταση και λειτουργία θαλάσσιων μέσων αναψυχής στη Ζώνη Λιμένα γίνεται βάση της υπ' αριθ. 3131.1/99/B απόφασης: Έγκριση του Γενικού Κανονισμού Λιμένα με αριθ. 20 «Ταχύπλοα (ταχυκίνητα) σκάφη και λοιπά θαλάσσια μέσα αναψυχής». Σε περίπτωση που οι θέσεις είναι περιορισμένες, δημοπρατούνται.

Η προστασία των χώρων της θαλάσσιας ζώνης λιμένα, όπως και στην περίπτωση των δημόσιων κτηρίων ορίζεται από τις διατάξεις του ν.2971/01 και είναι αρμοδιότητα της Κτηματικής Υπηρεσίας.

Οι δύο μεγαλύτεροι λιμένες της Ελλάδος εισήχθησαν στο Χρηματιστήριο (το 2001 ο ΟΛΘ ΑΕ και το 2003 ο ΟΛΠ ΑΕ), διαθέτοντας σε επενδυτές το 25,5% των μετοχών τους. Σήμερα οι Οργανισμοί Λιμένος έχουν παραχωρήσει στο ΤΑΙΠΕΔ μεγάλο μέρος ή όλο το μετοχικό τους κεφάλαιο, μεταβιβάζοντας έτσι όλα τα δικαιώματά τους στο Ελληνικό Δημόσιο.

Πιο αναλυτικά, με αποφάσεις της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιάρθρωσης και Αποκρατικοποίησης το 2011⁵ και 2012⁶, οι Οργανισμοί Λιμένος Θεσσαλονίκης και Πειραιώς μεταβίβασαν στο ΤΑΙΠΕΔ μετοχές που αντιστοιχούν στο 23% του μετοχικού τους κεφαλαίου, καθιστώντας το Ταμείο κύριο μέτοχο των δύο εταιρειών.

Οι μετοχές των υπόλοιπων δέκα οργανισμών μεταβιβάστηκαν στο ΤΑΙΠΕΔ το Νοέμβριο του 2012, σε ποσοστό που αντιστοιχεί στο 100% του μετοχικού τους κεφαλαίου.

⁵ Απόφαση 195/27-10-2011 «Μεταφορά της εταιρείας «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου» περιουσιακών στοιχείων του Δημοσίου κατά τις διατάξεις του Ν.3986/2011 (ΦΕΚ Α 152)» (ΦΕΚ Β 2501/04-11-2011)

⁶ Απόφαση 206/25-4-2012 ««Μεταφορά της εταιρείας «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου» περιουσιακών στοιχείων του Δημοσίου» (ΦΕΚ Β 1363/26-04-2012)

Κεφάλαιο 2^ο Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες

Η διαχείριση των λιμένων της χώρας αρχικά γινόταν από τα λιμενικά ταμεία, τα οποία ήταν υπεύθυνα για την οργάνωση και εκμετάλλευση των εγκαταστάσεων που βρίσκονταν στην αντίστοιχη λιμενική ζώνη. Με νόμους που ψηφίστηκαν το 1999 και το 2001 οι οργανισμοί λιμένος μετατράπηκαν σε ανώνυμες εταιρείες.

2.1 Μετατροπή Οργανισμών Λιμένος Πειραιώς και Θεσσαλονίκης σε Ανώνυμες Εταιρείες

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς ιδρύθηκε με το ν.4748/1930 (ΦΕΚ 166/Α) με επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς», και λειτούργησε αρχικά ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης ιδρύθηκε με το Ν.Δ. 2551/1953 (ΦΕΚ 229/Α) και λειτούργησε ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.

Το 1999 ψηφίστηκε ο υπ' αριθμόν 2688 νόμος «Μετατροπή του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς και του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης σε ανώνυμες εταιρείες», ο οποίος περιλαμβάνει τέσσερα κεφάλαια.

Το Κεφάλαιο Α' αναφέρεται στον Ο.Λ.Π., ορίζει την επωνυμία της εταιρείας σε «Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.», η οποία είναι κοινής ωφέλειας, εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον και λειτουργεί σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας⁷, και διέπεται από τους νόμους 2688/99 και 2190/20. Η περιουσία του οργανισμού, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του περιέρχονται στην ανώνυμη εταιρεία, όπως επίσης και τυχόν εκκρεμείς δίκες.

Για την εκτέλεση έργων στο Λιμένα Πειραιώς χρειάζεται έγκριση από το Δ.Σ. της εταιρείας, ενώ σε περίπτωση που τα έργα είναι εθνικού επιπέδου απαιτείται έγκριση

⁷ Το όνομα του υπουργείου έχει αλλάξει σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου

της πράξης του Δ.Σ. από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων⁸.

Λιμενικά έργα και προσχώσεις στη θάλασσα για την εξυπηρέτηση της επιβατικής και εμπορευματικής κίνησης του λιμένα Πειραιώς εκτελούνται με άδεια από τον Υπουργό Οικονομικών, αφού ενημερωθεί το Γενικό Επιτελείο Ναυτικού, και γίνει παρέκκλιση του άρθρου 9 του α.ν.2344/1940.

Η Ο.Λ.Π. Α.Ε. μπορεί να ιδρύσει λατομείο αδρανών υλικών προς εξυπηρέτηση έργων εθνικού επιπέδου του λιμένα Πειραιώς. Προκειμένου να εκπληρωθεί ο σκοπός της εταιρείας εκδίδονται κανονισμοί από το Δ.Σ. μετά από έγκριση του Συμβουλίου Διεύθυνσης.

Στο τρίτο άρθρο του νόμου παρουσιάζεται το καταστατικό της εταιρείας (η ανάλυση του καταστατικού του ΟΛΠ γίνεται στο κεφάλαιο 6 της παρούσας εργασίας).

Το Κεφάλαιο Β' του νόμου αναφέρεται στον «Οργανισμό Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε.». Τα άρθρα 6 έως 30 παρουσιάζουν αντίστοιχα ότι ισχύει για την Ο.Λ.Θ. Α.Ε.

Ο Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης από Ν.Π.Δ.Δ. μετατρέπεται σε Ο.Λ.Θ. Α.Ε. με έδρα το Δήμο Θεσσαλονίκης και σκοπό τη διοίκηση και εκμετάλλευση του λιμένος Θεσσαλονίκης ή και άλλων λιμένων. Σύμφωνα με τα άρθρα του Κεφαλαίου Β' ισχύει για την Ο.Λ.Θ. Α.Ε. ότι και για την Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Το Κεφάλαιο Γ' του νόμου αναφέρεται σε θέματα που αφορούν το προσωπικό των δύο εταιρειών.

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, με αποδοχές που καθορίζονται με συλλογικές συμβάσεις εργασίας, οι οποίες καταγγέλλονται μόνο για αιτία που αφορά στο πρόσωπο του εργαζόμενου.

Το προσωπικό που προέρχεται από τους οργανισμούς λιμένα πριν μετατραπούν σε ανώνυμες εταιρείες διατηρεί τη μονιμότητα του καθώς και τις αποδοχές που έπαιρνε αρχικά.

⁸ Το όνομα του υπουργείου έχει αλλάξει σε Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής

Οι ετήσιες αποδοχές των λιμενεργατών, αρχιεργατών και εποπτών των δύο οργανισμών και των σημειωτών του ΟΛΘ δεν μπορεί να είναι μικρότερες από το ημερομίσθιο της 28^{ης} ασφαλιστικής κλάσης του Ι.Κ.Α. ενώ το τιμολόγιο πληρωμής των φορτοεκφορτωτικών δικαιωμάτων της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. καθορίζεται από το Δ.Σ. της εταιρείας, αφού ενημερωθούν οι εργαζόμενοι.

Ο χρόνος υπηρεσίας του προσωπικού που παραμένει στον Οργανισμό και μετά τη μετατροπή του σε Α.Ε. αναγνωρίζεται ότι διανύθηκε εξολοκλήρου στην εταιρεία, ενώ το προσωπικό κατανέμεται στις υπηρεσιακές μονάδες που καθορίζονται με τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της εταιρείας. Σε περίπτωση που ο Οργανισμός διαθέτει θυγατρική εταιρεία με έδρα στο νομό που βρίσκεται και η μητρική, το προσωπικό μπορεί να διατίθεται στη θυγατρική σε ανάλογη θέση εργασίας. Αν η θυγατρική βρίσκεται εκτός νομού η μετακίνηση των εργαζομένων γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη τους.

Οι διπλωματούχοι μηχανικοί που εργάζονται σε μια από τις εταιρείες αμείβονται σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν τις αμοιβές μηχανικών Δημοσίου και Ο.Τ.Α.

Τα μέλη του μόνιμου προσωπικού που εργάζονται στον ΟΛΠ και τον ΟΛΘ κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου μπορούν να ζητήσουν μέσα σε ένα χρόνο από την έναρξη ισχύος του νόμου την μετάταξη τους σε δημόσια υπηρεσία, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α., σε κενές οργανικές θέσεις. Οι μετατάξεις προσωπικού ρυθμίζονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης⁹ και του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας.

Το Κεφάλαιο Δ' περιλαμβάνει ασφαλιστικά θέματα και άλλες διατάξεις. Το τακτικό προσωπικό του Ο.Λ.Π. και του Ο.Λ.Θ. υπάγεται στην ασφάλιση του κλάδου σύνταξης του Ι.Κ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ.4277/62, όπως ισχύουν κάθε φορά, επιφυλασσομένων των διατάξεων των νόμων 2084/92 και 2320/95 για τους νεοασφαλιζόμενους από 1.1.93 και εφεξής.

Ο χρόνος ασφάλισης στο Ι.Κ.Α. είναι εκείνος που διανύθηκε στην ασφάλιση του ΟΛΠ και ΟΛΘ συμπεριλαμβανομένου και του χρόνου που αναγνωρίστηκε από προϋπηρεσία ή άλλη αιτία. Αιτήσεις που εκκρεμούν ή θα υποβληθούν μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου θα εξετάζονται από το Ι.Κ.Α.

⁹ Το υπουργείο άλλαξε ονομασία σε Υπουργείο Εσωτερικών

Τα μέλη του προσωπικού που προέρχονται από μετάταξη, ένταξη ή διορισμό και έχουν επιλέξει το ασφαλιστικό καθεστώς που ίσχυε στην υπηρεσία από την οποία προέρχονται, διέπονται από το ασφαλιστικό καθεστώς της επιλογής τους. Οι διπλωματούχοι μηχανικοί που εργάζονται σαν μόνιμοι υπάλληλοι κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου στους ΟΛΠ και ΟΛΘ διατηρούν το δικαίωμα ασφάλισης και στο Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε¹⁰.

2.2 Μετατροπή Λοιπών Οργανισμών Λιμένος Ελλάδος σε Ανώνυμες Εταιρείες

Με το νόμο 2932 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» που ψηφίστηκε το 2001 τα Λιμενικά Ταμεία Αλεξανδρούπολης, Βόλου, Ελευσίνας, Ηρακλείου, Ηγουμενίτσας, Καβάλας, Κέρκυρας, Λαυρίου, Πατρών και Ραφήνας μετατράπηκαν σε Α.Ε.

Η εταιρεία είναι κοινής ωφέλειας με σκοπό την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας¹¹ και διέπεται από τις διατάξεις του κ.ν.2190/20.

Η επωνυμία των εταιρειών είναι, για την πρώτη περίπτωση «Οργανισμός Λιμένος Αλεξανδρούπολης Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο Ο.Λ.Α. Α.Ε και έδρα το Δήμο Αλεξανδρούπολης.

Αντίστοιχα έχουμε την «Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο Ο.Λ.Β. Α.Ε., την «Οργανισμός Λιμένος Ηγουμενίτσας Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., την «Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο Ο.Λ.Η. Α.Ε., την «Οργανισμός Λιμένος Καβάλας Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο Ο.Λ.Κ. Α.Ε., την «Οργανισμός Λιμένος Κέρκυρας Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο Ο.Λ.ΚΕ. Α.Ε., την «Οργανισμός Λιμένος Λαυρίου Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο Ο.Λ.Λ. Α.Ε., την «Οργανισμός Λιμένος Πατρών Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο Ο.Λ.ΠΑ. Α.Ε. και την

¹⁰ Τομέας Σύνταξης Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

¹¹ Η ονομασία του υπουργείου έχει αλλάξει σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου

«Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο Ο.Λ.Ρ Α.Ε. και έδρα τους αντίστοιχους Δήμους.

Η κάθε εταιρεία μπορεί να διαθέτει γραφεία και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας και του εξωτερικού. Για τις διεθνείς συναλλαγές της κάθε εταιρείας η επωνυμία αποδίδεται με πιστή μετάφραση σε ξένη γλώσσα.

Σκοπός της εταιρείας είναι η διοίκηση και η εκμετάλλευση των χώρων της Ζώνης Λιμένα που βρίσκεται στη δικαιοδοσία της. Για την επίτευξη του σκοπού της μπορεί να συνιστά θυγατρικές εταιρείες, και να φροντίζει για την εκπαίδευση των εργαζομένων της.

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε πενήντα έτη από τη δημοσίευση του καταστατικού της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με δυνατότητα παράτασης ή περιορισμού, ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της εταιρείας.

Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας ανέρχεται σε 20.000.000 δρχ. (58.694,05€). Μέσα σε ένα χρόνο από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου πραγματοποιείται απογραφή και σύνταξη ισολογισμού για να καθοριστεί το οριστικό ποσό του μετοχικού κεφαλαίου.

Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας αποτελείται από μια μετοχή η οποία ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου με έκδοση νέων μετοχών, με την προϋπόθεση ότι το ποσοστό συμμετοχής του ελληνικού Δημοσίου δεν θα είναι μικρότερο από 51%.

Τα όργανα διοίκησης της εταιρείας είναι: α) το Διοικητικό Συμβούλιο β) ο Διευθύνων Σύμβουλος και γ) το Συμβούλιο Διεύθυνσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης της εταιρείας που καθορίζει την πολιτική ανάπτυξης της, το οποίο διαχειρίζεται την περιουσία της. Είναι δωδεκαμελές, με πενταετή θητεία, και Γραμματέα υπάλληλο που ορίζεται από τον Πρόεδρο. Ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη του Δ.Σ. ανακαλούνται με την ίδια διαδικασία με την οποία ορίζονται.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να είναι μέλος αλλά και Πρόεδρος του Δ.Σ. και προσλαμβάνεται μετά από προκήρυξη για πέντε χρόνια. Ο διορισμός του μπορεί να ανακληθεί αν συντρέχει σοβαρός λόγος. Σε περίπτωση που απουσιάζει,

αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ. ή από τους Γενικούς Διευθυντές ή Διευθυντές της εταιρείας μετά από πρόταση του Δ.Σ.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος και οι Διευθυντές της εταιρείας μετέχουν στο Συμβούλιο Διεύθυνσης, το οποίο είναι αρμόδιο για τη συνοχή και λειτουργία της εταιρείας αλλά και την επίλυση προβλημάτων τρέχουσας διαχείρισης.

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας. Αποτελείται από το μοναδικό μέτοχο που είναι το Ελληνικό Δημόσιο και εκπροσωπείται από τους Υπουργούς Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας¹² ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η εταιρική χρήση έχει διάρκεια δώδεκα μήνες αρχίζοντας από την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους. Κατ' εξαίρεση η πρώτη εταιρική χρήση άρχισε από την πρώτη του επόμενου μήνα από την έναρξη ισχύος του καταστατικού και έληξε την 31^η Δεκεμβρίου 2002.

Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης το Δ.Σ. ετοιμάζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και την έκθεση διαχείρισης και τις υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση για έγκριση, και εν συνεχεία για έλεγχο από Ελεγκτές, οι οποίοι εκλέγονται κάθε χρόνο από την τακτική Γενική Συνέλευση και ενημερώνονται για το διορισμό τους σε διάστημα πέντε ημερών από τη συνεδρίαση της.

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και οι σχετικές εκθέσεις του Δ.Σ. και των Ελεγκτών υποβάλλονται τουλάχιστον είκοσι ημέρες πριν τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης στην αρμόδια υπηρεσία για θέματα εποπτείας ανωνύμων εταιρειών και δημοσιεύονται στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και σε εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας.

Η ανώνυμη εταιρεία μπορεί να διαλυθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, όταν λήξει ο χρόνος διάρκειας της, ή όταν κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης. Τη λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάριση, εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης. Οι εκκαθαριστές μπορεί να είναι δύο ή τέσσερις και με το διορισμό τους παύονται οι εξουσίες των μελών του Δ.Σ., του Διευθύνοντος Συμβούλου, του Συμβουλίου

¹² Η ονομασία του υπουργείου έχει αλλάξει σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου

Διεύθυνσης και των Γενικών Διευθυντών. Οι εκκαθαριστές διενεργούν απογραφή της περιουσίας της εταιρείας και δημοσιεύουν τον ισολογισμό.

Οι ισολογισμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση η οποία διατηρεί τις αρμοδιότητες και εξουσίες της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης.

Η εταιρεία καταρτίζει Στρατηγικό Σχέδιο που καθορίζει τους στόχους της, και Επιχειρησιακό Σχέδιο διάρκειας τριών με πέντε ετών που εξειδικεύει τους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου, τα οποία υποβάλλονται από το Δ.Σ. στους υπουργούς Οικονομικών και Ναυτιλίας και Αιγαίου.

Ο Πρόεδρος της εταιρείας, ο Διευθύνων Σύμβουλος και οι εκπρόσωποι του Ελληνικού Δημοσίου συνάπτουν «Συμβόλαιο Διαχείρισης» στα πλαίσια του Στρατηγικού Σχεδίου και του Επιχειρησιακού Σχεδίου, καθορίζοντας τους στόχους που ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος αναλαμβάνουν να εκπληρώσουν κατά τη θητεία τους.

Τα μέλη του Δ.Σ και οι Διευθυντές της εταιρείας απαγορεύεται να ενεργούν κατ' επάγγελμα χωρίς την άδεια της Γενικής Συνέλευσης για δικό τους λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων, πράξεις συναφείς προς το σκοπό της εταιρείας ή να είναι μέλη Δ.Σ., διευθυντικά στελέχη, υπάλληλοι ή αντιπρόσωποι εταιρειών που έχουν συναφείς σκοπούς με αυτούς που επιδιώκει η εταιρεία, καθώς και να μετέχουν ως ομόρρυθμοι εταίροι σε εταιρείες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς.

Το καταστατικό της εταιρείας αρχίζει να ισχύει δύο μήνες μετά τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός κι αν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις.

Η εποπτεία των Οργανισμών γίνεται από τον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας ή τους αντιπροσώπους του, οι οποίοι παρίστανται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., ή ανατίθεται σε ελεγκτικές εταιρείες μετά από κοινή απόφαση των Υπουργών Εμπορικής Ναυτιλίας και Οικονομικών.

Μέσα σε έξι μήνες από την έναρξη ισχύος του νόμου συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της εταιρείας με τον οποίο καθορίζονται οι υπηρεσιακές μονάδες της εταιρείας και ο τρόπος λειτουργίας τους, ενώ σε διάστημα

ενός έτους από την έναρξη ισχύος του νόμου συντάσσεται ο Γενικός Κανονισμός Προσωπικού.

Ο νόμος 2932/01 μεριμνά και για θέματα προσωπικού των Οργανισμών Λιμένων.

Η πρόσληψη του προσωπικού γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. των Α.Ε. Το μόνιμο προσωπικό που εργαζόταν στα Λιμενικά Ταμεία πριν τη μετατροπή τους σε Α.Ε. διατηρεί τη μονιμότητα του, και εάν το θελήσει μπορεί να ζητήσει μετάταξη σε θέσεις δημόσιας υπηρεσίας, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμίδας, ή Α.Ε. αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου.

Οι συνολικές μηνιαίες αποδοχές του δεν μπορεί να είναι μικρότερες από εκείνες που ελάμβανε πριν τη μετατροπή, ενώ ο χρόνος που εργάστηκε στα Λ.Τ. καθώς και ο χρόνος που του αναγνωρίστηκε ως χρόνος υπηρεσίας για μισθολογική και υπηρεσιακή εξέλιξη, θεωρείται ότι διανύθηκε στις Α.Ε.

Το προσωπικό που υπηρετούσε στον οργανισμό με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου, παραμένει μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Στο τέταρτο μέρος του παρόντος νόμου αναφέρονται οι τελικές και μεταβατικές διατάξεις.

Οι διατάξεις που αφορούν αρμοδιότητα των λιμενικών αρχών σε θέματα αστυνομικής εξουσίας και δικαστικής αστυνομίας, εφαρμόζονται για όλα τα πλοία που δρομολογούνται με τις διατάξεις του παρόντος νόμου.

Οι νόμοι, τα προεδρικά διατάγματα και οι υπουργικές αποφάσεις που αφορούν τα Λιμενικά Ταμεία που μετατρέπονται σε Α.Ε. δεν καταργούνται από το ν.2932/01, ούτε και οι διατάξεις του ν.2738/99 που αφορούν σύσταση Λιμενικών και Νομαρχιακών Λιμενικών Ταμείων και Γραφείων.

Τα σκάφη αναψυχής άνω των επτά μέτρων, ανεξαρτήτως σημαίας, που ελλιμενίζονται μόνιμα σε ελληνικούς λιμένες, καταβάλλουν τέλη κυκλοφορίας για τις διευκολύνσεις που τους παρέχονται κατά την παραμονή τους στην Ελλάδα. Από την υποχρέωση αυτή απαλλάσσονται τα σκάφη αναψυχής που συμμετείχαν σε αγώνες ή εκπαιδευτικά ταξίδια ναυταθλητικών ομίλων και σχολών ιστιοπλοΐας ή εκπαιδευτικά προγράμματα Υπουργείων άλλων χωρών.

2.3 Μετατροπή Λιμενικού Ταμείου Χαλκίδας σε ΑΕ

Στις 27 Ιουνίου 2013 καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο η υπ' αριθμ.21900/19-6-2013 συμβολαιογραφική πράξη για τη σύσταση της ανώνυμης εταιρείας κοινής ωφέλειας του ευρύτερου δημόσιου τομέα, με επωνυμία «Οργανισμός Λιμένων Νομού Ευβοίας ΑΕ» με διακριτικό τίτλο Ο.Λ.Ν.Ε. Α.Ε.

Η εταιρεία τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και έχει διάρκεια πενήντα έτη. Το μετοχικό της κεφάλαιο ανέρχεται στα 58.694,05€ και αποτελείται από μια μετοχή, η οποία ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο. Το Διοικητικό της Συμβούλιο αποτελείται από εννιά μέλη, η θητεία των οποίων είναι εξαετής.

Κεφάλαιο 3 Συμβάσεις Παραχώρησης χώρων Λιμενικής Ζώνης

3.1 Συμβάσεις Παραχώρησης χώρων Ελληνικού Δημοσίου σε Οργανισμούς Λιμένα

Το ελληνικό Δημόσιο, προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο των Οργανισμών Λιμένος παραχωρεί με σύμβαση τους χώρους που βρίσκονται εντός της Λιμενικής Ζώνης κάθε λιμένα.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία¹³ η σύμβαση συνάπτεται μεταξύ του Υπουργού Οικονομικών, του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου και του Οργανισμού Λιμένος, και με αυτή παραχωρείται το δικαίωμα χρήσης και εκμετάλλευσης των γηπέδων, των κτιρίων και άλλων εγκαταστάσεων που βρίσκονται εντός της Λιμενικής Ζώνης του λιμένα.

Στη σύμβαση ορίζεται η διάρκεια παραχώρησης των χώρων με δυνατότητα παράτασης του χρόνου, το τίμημα που θα καταβληθεί, η υποχρέωση συντήρησης των εγκαταστάσεων, οι λόγοι ανάκλησης του δικαιώματος της παραχώρησης και τυχόν κυρώσεις σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Το Ελληνικό Δημόσιο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των χώρων εντός του λιμένα για στέγαση και λειτουργία υπηρεσιών του. Επιπλέον μπορεί να προβλέπονται επενδύσεις εντός της Λιμενικής Ζώνης από τον οργανισμό (με αυτοχρηματοδότηση) ή το Ελληνικό Δημόσιο.

Η Σύμβαση Παραχώρησης χώρων και εγκαταστάσεων εντός της Λιμενικής Ζώνης του Λιμένα Πειραιώς με τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. υπογράφηκε στις 13 Φεβρουαρίου 2002, με αρχική διάρκεια 40 έτη. Η αντίστοιχη σύμβαση με τον Ο.Λ.Θ. Α.Ε. υπογράφηκε στις 27 Ιουνίου 2001, με την ίδια χρονική διάρκεια παραχώρησης.

¹³ Ν.2932/01 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 145/2001

Οι δύο συμβάσεις κυρώθηκαν με το ν.3654/08 «Κύρωση των Συμβάσεων Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και των Ο.Λ.Π. Α.Ε. και Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ρυθμίσεις για το προσωπικό της Ο.Λ.Π. Α.Ε. και της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και άλλες διατάξεις».

3.2 Συμβάσεις παραχώρησης χώρων Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. σε τρίτους

Οι χώροι και εγκαταστάσεις που βρίσκονται εντός της Λιμενικής Ζώνης του Λιμένα Πειραιώς μπορεί να παραχωρούνται για εκμετάλλευση σε τρίτους με συμβάσεις που συνάπτονται μεταξύ του Οργανισμού και άλλης εταιρείας. Μερικές από τις συμβάσεις αυτές αναφέρονται επιγραμματικά παρακάτω.

Με σύμβαση που επεγράφη στις 25 Νοεμβρίου 2008, οι λιμενικές εγκαταστάσεις των προβλητών II και III του σταθμού εμπορευματοκιβωτίων του Ο.Λ.Π. Α.Ε. παραχωρήθηκαν στην Ανώνυμη Εταιρεία Αποκλειστικού Σκοπού με επωνυμία «Σταθμός Εμπορευματοκιβωτίων Πειραιά Α.Ε.» και την τρίτη συμβαλλόμενη εταιρεία “Cosco Pacific Limited” για χρήση και εκμετάλλευση.

Στις 3 Σεπτεμβρίου 2013 ο Ο.Λ.Π. Α.Ε. παραχώρησε στην εταιρεία «Καταστήματα Αφορολόγητων Ειδών Α.Ε.» χώρους πώλησης και αποθήκευσης στις εγκαταστάσεις των Διεθνών Τερματικών Σταθμών Επιβατών και Κρουαζιέρας.

Στις 11 Ιουλίου 2013 εγκρίθηκε από το Δ.Σ. της εταιρείας η διενέργεια ανοιχτού διαγωνισμού για ανάθεση σύμβασης παραχώρησης για την παροχή υπηρεσιών ευκολιών υποδοχής στερεών αποβλήτων και κατάλοιπων φορτίων πλοίων στη Λιμενική Ζώνη του Οργανισμού. Η υπογραφή της σύμβασης αναμένεται να γίνει τον Μάρτιο του 2015.

Κεφάλαιο 4^ο Ένωση Λιμένων Ελλάδος

Η Ένωση Λιμένων Ελλάδος (Ε.ΛΙΜ.Ε.) ιδρύθηκε από τους Ελληνικούς Λιμενικούς Οργανισμούς το 2002, με σκοπό τη διεκπεραίωση των θεμάτων που αφορούν τα ελληνικά λιμάνια σύμφωνα με την ελληνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία.

Είναι αστική εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και φέρει την επωνυμία «Ένωση Λιμένων Ελλάδος», με διακριτικό τίτλο Ε.ΛΙΜ.Ε. Για τις δραστηριότητες της στο εξωτερικό χρησιμοποιεί την επωνυμία “Hellenic Port Association” με διακριτικό τίτλο HPA. Η έδρα της εταιρείας βρίσκεται στον Πειραιά και τα γραφεία της βρίσκονται εντός των εγκαταστάσεων του ΟΛΠ.

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται στα τριάντα έτη από την καταχώρηση στα Βιβλία Εταιριών του Πρωτοδικείου της έδρας της, της συστατικής πράξης και του αρχικού καταστατικού της.

Τα ιδρυτικά της μέλη είναι δώδεκα και έχουν τη μορφή ανώνυμης εταιρείας. Πρόκειται για τους Οργανισμούς Λιμένα Αλεξανδρούπολης, Βόλου, Ελευσίνας, Ηγουμενίτσας, Ηρακλείου, Θεσσαλονίκης, Καβάλας, Κέρκυρας, Λαυρίου, Πάτρας, Πειραιώς, Ραφήνας. Επίσης έχει μέλη – παρατηρητές που έχουν τη μορφή Λιμενικού Ταμείου (Ν.Π.Δ.Δ.) και συμμετέχουν σε όλες τις διαδικασίες της εταιρείας χωρίς να έχουν δικαίωμα ψήφου.



Εικόνα 1 Μέλη της Ε.ΛΙ.Μ.Ε.

Η Ένωση Λιμένων Ελλάδος στοχεύει: i) στην ανάπτυξη λιμενικής πολιτικής που θα διευκολύνει τις δραστηριότητες των μελών της, ii) τη συμμετοχή των λιμένων στην περιφερειακή ανάπτυξη και iii) την δημιουργία επιχειρήσεων παροχής λιμενικών υπηρεσιών που να καλύπτουν τις ανάγκες που προκύπτουν από τη χρήση των λιμένων και οι οποίες θα πρέπει να είναι ανταγωνιστικές.

Η ανάπτυξη της κρουαζιέρας στην Ελλάδα έκανε τα μέλη της Ε.ΛΙ.Μ.Ε. να αποφασίσουν τη δημιουργία της Επιτροπής Λιμένων Κρουαζιέρας¹⁴ η οποία έχει σαν αντικείμενο εργασιών την εξυπηρέτηση των κρουαζιερόπλοιων στα λιμάνια της Ελλάδας, ελέγχεται από την Ε.ΛΙ.Μ.Ε. και αποτελείται τόσο από τους Οργανισμούς Λιμένος Ελλάδος όσο και από τα Λιμενικά Ταμεία που διαχειρίζονται λιμάνια προορισμού κρουαζιέρας με πολύ σημαντική κίνηση. Πρόκειται για τα Λιμενικά Ταμεία Θήρας, Μυκόνου, Δωδεκανήσου (Ρόδος), Πάτμου, Κω και Πύργου (Κατάκολο). Στο μέλλον έχει προγραμματιστεί η ένταξη στην Επιτροπή και άλλων λιμένων κρουαζιέρας για την καλύτερη αντιμετώπιση των θεμάτων που αφορούν τον κλάδο της κρουαζιέρας.

¹⁴ Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου 15^{ης} Σεπτεμβρίου 2011

Κεφάλαιο 5^ο Παρουσίαση Οργανισμών Λιμένα

Σύμφωνα με το νόμο 2932/01 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» τα λιμενικά ταμεία Αλεξανδρούπολης, Βόλου, Ελευσίνας, Ηγουμενίτσας, Ηρακλείου, Καβάλας, Κέρκυρας, Λαυρίου, Πατρών και Ραφήνας μετατρέπονται σε Ανώνυμες Εταιρείες, χρησιμοποιώντας την επωνυμία (για την πρώτη περίπτωση) Οργανισμός Λιμένος Αλεξανδρούπολης Α.Ε. με διακριτικό τίτλο Ο.Λ.Α. Α.Ε.

Όλοι οι Οργανισμοί είναι ανώνυμες εταιρείες κοινής ωφέλειας με σκοπό την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, και τελούν υπό την εποπτεία του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου.

Στις επόμενες σελίδες ακολουθεί σύντομη παρουσίαση των οργανισμών λιμένων Ελλάδος ανάλογα με τη γεωγραφική τους θέση.

5.1 Λιμένες Αττικής

5.1.1 Οργανισμός Λιμένος Ελευσίνας Α.Ε.

Το λιμάνι της Ελευσίνας είναι από τα παλαιότερα στην Ευρώπη σύμφωνα με αρχαιολογικές ανασκαφές¹⁵. Σήμερα θεωρείται συμπληρωματικός λιμένας του Πειραιά στη διακίνηση εμπορευμάτων και χύδην φορτίων, με ετήσια διακίνηση τα 200.000 εμπορεύματα¹⁶. Σε αυτό συμβάλλει η ύπαρξη στην περιοχή των μεγαλύτερων διωλιστηρίων και ναυπηγείων της χώρας.

Ο Οργανισμός διαθέτει τρεις προβλήτες (έναν κεντρικό και δύο μεγάλες), ένα κρηπίδωμα όπου εκφορτώνονται ειδικά φορτία, ή προσδένουν πλοία ειδικού χαρακτήρα (τύπου RoRo), δύο μαρίνες για σκάφη αναψυχής και ένα λιμανάκι για αλιευτικά σκάφη.

¹⁵ Το λιμάνι λειτουργούσε από την Κλασική εποχή (500 π.Χ.)

¹⁶ Εθνική Λιμενική Πολιτική (2006), ανακτήθηκε την 9/10/2013 από την <http://www.yen.gr/media/29286/portpolicy.pdf>



Εικόνα 2 Λιμένας Ελευσίνας

Στόχος της Ο.Λ.Ε. Α.Ε. είναι να μετατρέψει το λιμάνι σε κομβικό σημείο αυξάνοντας την εμπορευματική κίνηση σε Ελλάδα και εξωτερικό. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί εν μέρη με τη βοήθεια του σιδηροδρομικού δικτύου της περιοχής.

5.1.2 Οργανισμός Λιμένος Λαυρίου Α.Ε.

Τα πρώτα πλοία που έδεναν στο λιμάνι του Λαυρίου ήταν ιστιοφόρα και ατμόπλοια και προέρχονταν από διάφορες ευρωπαϊκές χώρες. Το Λιμενικό Ταμείο Λαυρίου ιδρύθηκε το 1869 και εξυπηρετούσε τη βιομηχανική, εμπορική και επιβατική κίνηση του λιμανιού.

Σήμερα το λιμάνι εξυπηρετεί δρομολόγια ακτοπλοϊκών γραμμών, καθιστώντας το συμπληρωματικό του Πειραιά, με δυνατότητα διακίνησης και αποθήκευσης συμβατικού φορτίου (γενικού φορτίου, χύδην ξηρού, containers και πλοία RoRo) από ιδιωτικά μηχανήματα φορτοεκφόρτωσης. Διαθέτει χώρους ελλιμενισμού σκαφών αναψυχής και αλιευτικό καταφύγιο στο οποίο δένουν τα ξύλινα τρεχαντήρια που κατασκευάζονται στο καρνάγιο του λιμανιού.



Εικόνα 3 Λιμένας Λαυρίου

Στόχος του Οργανισμού είναι η ανάδειξη του Λαυρίου σε μεγάλο κέντρο ακτοπλοϊκών και εμπορικών γραμμών, με δυνατότητα παροχής υπηρεσιών ελλιμενισμού κρουαζιερόπλοιων.

5.1.3 Οργανισμός Λιμένος Πειραιά Α.Ε.

Το λιμάνι του Πειραιά είναι το μεγαλύτερο σε έκταση στην Ελλάδα. Με τις ακτοπλοϊκές του γραμμές συνδέει την ηπειρωτική χώρα με τα νησιά του Αιγαίου, ενώ κατά τους καλοκαιρινούς μήνες δένουν στο λιμάνι πολλά κρουαζιερόπλοια. Το λιμάνι του Πειραιά αποτελεί μεγάλο εμπορικό κέντρο, αφού από αυτό μεταφέρονται εμπορεύματα από και προς όλο τον κόσμο.

Το λιμάνι περιλαμβάνει τον Κεντρικό Λιμένα, τον Λιμένα Δραπετσώνας, τον Λιμένα Ηρακλέους, τον Λιμένα Ν. Ικονίου, την ακτή Περάματος και τον όρμο Αμπελακίων Σαλαμίνας μαζί με τα άκρα της Κυνόσουρας Σαλαμίνας.



Εικόνα 4 Queen Elisabeth και Splendour of the Seas στο λιμάνι του Πειραιά

Ανάλογα με το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών, οι εγκαταστάσεις του Οργανισμού διακρίνονται σε: 1) λιμάνι εξυπηρέτησης επιβατικής κίνησης, που περιλαμβάνει το κεντρικό λιμάνι και την πορθμειακή γραμμή Σαλαμίνας – Περάματος 2) λιμάνι εξυπηρέτησης εμπορικής κίνησης και 3) λιμάνι εξυπηρέτησης ναυπηγοεπισκευαστικής δραστηριότητας.

5.1.4 Οργανισμός Λιμένος Ραφήνας Α.Ε.

Το λιμάνι της Ραφήνας εξυπηρετεί κυρίως μετακίνηση επιβατών και οχημάτων, και σε μικρότερο βαθμό φορτία και εμπορεύματα. Οι υπηρεσίες ελλιμενισμού που προσφέρει ο Οργανισμός στα πλοία είναι η παροχή νερού και η διαχείριση αποβλήτων.



Εικόνα 5 Λιμένας Ραφήνας

Ο Οργανισμός στοχεύει στην κατασκευή υποδομών που θα εξυπηρετούν τις ανάγκες της επιβατικής κίνησης, αλλά και την αξιοποίηση των υπάρχουσών υποδομών για τον ίδιο σκοπό.

Επίσης επιθυμεί να μετατρέψει το Παλαιό Λιμάνι σε σύγχρονη μαρίνα ελλιμενισμού σκαφών αναψυχής για τις ανάγκες της τουριστικής κίνησης, ενώ προχωρεί και σε εργασίες για το αλιευτικό καταφύγιο της περιοχής.

5.2 Λιμένες Βορείου Αιγαίου

5.2.1 Οργανισμός Λιμένος Αλεξανδρούπολης Α.Ε.

Η πόλη της Αλεξανδρούπολης βρίσκεται στη θέση της αρχαίας Σάλης, η οποία τον 5^ο π.Χ. αιώνα είχε έντονη παρουσία στην περιοχή. Το 1850 δημιουργείται ο πρώτος οικισμός ψαράδων, με το όνομα Δεδέ Αγάτς, ο οποίος τα επόμενα χρόνια με τη δημιουργία σιδηρόδρομου μετατράπηκε σε σημαντικό λιμάνι.

Σήμερα η «Οργανισμός Λιμένος Αλεξανδρούπολης Α.Ε.» έχει στη δικαιοδοσία της το λιμένα Αλεξανδρούπολης, το αλιευτικό καταφύγιο Μάκρης, το λιμάνι Καμαριώτισσας ν. Σαμοθράκης και το αλιευτικό καταφύγιο Θέρμων ν. Σαμοθράκης.



Εικόνα 6 Λιμένας Αλεξανδρούπολης

Σκοπός της εταιρείας είναι: i) η παροχή λιμενικών υπηρεσιών όπως ελλιμενισμός των πλοίων και διακίνηση επιβατών, οχημάτων και φορτίων ii) η κατασκευή και εκμετάλλευση λιμενικών υποδομών iii) η ανάληψη δραστηριοτήτων για μέγιστη εξυπηρέτηση όσων χρησιμοποιούν το λιμένα.

Όλα αυτά δεν είναι δύσκολο να πραγματοποιηθούν αφού η Αλεξανδρούπολη μπορεί να πραγματοποιεί μεταφορές τόσο από το εθνικό οδικό δίκτυο της χώρας, μέσω της Εγνατίας Οδού, όσο και μέσω σιδηροδρομικών γραμμών που ξεκινούν από τη Θεσσαλονίκη και καταλήγουν στα σύνορα Τουρκίας και Βουλγαρίας, ή μέσω του αερολιμένα που διαθέτει.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών του λιμένα η εταιρεία προχωρεί στην υλοποίηση δύο έργων υποδομής: α)Σιδηροδρομική σύνδεση νέου προβλήτα εμπορευματοκιβωτίων λιμένα Αλεξανδρούπολης, με φορέα υλοποίησης την ΕΡΓΟΣΕ ΑΕ και β)Ολοκλήρωση εκβάθυνσης λιμενολεκάνης και εκσκαφής λιμένα Αλεξανδρούπολης¹⁷, με φορείς υλοποίησης το Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων /Γ.Γ.Δ.Ε. /Διεύθυνση Λιμενικών Έργων και Έργων Αεροδρομίων (τ.Δ4).

5.2.2 Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης Α.Ε.

Το λιμάνι της Θεσσαλονίκης είναι το μεγαλύτερο της Βορείου Ελλάδος, το οποίο λόγω της γεωγραφικής του θέσης διευκολύνει τις διεθνείς μεταφορές, τόσο μέσω της Εγνατίας οδού, όσο και μέσω του σιδηροδρομικού δικτύου που διαθέτει αλλά και των διεθνών αερομεταφορών.

Το 1930 ιδρύθηκε το Λιμενικό Ταμείο Θεσσαλονίκης με σκοπό την ορθή διαχείριση του λιμένα, η οποία το 1970 ανατέθηκε στον Ο.Λ.Θ.



Εικόνα 7 Λιμένας Θεσσαλονίκης

¹⁷ Με το έργο αυτό θα περιοριστούν τα προβλήματα από τα ριχά νερά του λιμανιού αλλά και από τα υλικά που καταλήγουν εκεί μέσω του ποταμού Έβρου.

Οι υπηρεσίες που προσφέρει σήμερα ο λιμένας είναι ο ελλιμενισμός πλοίων, η φορτοεκφόρτωση και αποθήκευση εμπορευμάτων στους χώρους του λιμένα, και η εξυπηρέτηση επιβατών ακτοπλοΐας και κρουαζιερόπλοιων.

5.2.3 Οργανισμός Λιμένος Καβάλας Α.Ε.

Η «Οργανισμός Λιμένος Καβάλας Α.Ε.» είναι υπεύθυνη για τα τέσσερα λιμάνια της περιοχής: το κεντρικό λιμάνι, το λιμάνι Φίλιππος Β', το λιμάνι Ελευθερών, και το λιμάνι Κεραμωτής.

Από το κεντρικό λιμάνι μετακινούνται καθημερινά επιβάτες προς Μυτιλήνη, Λήμνο και Σαμοθράκη, ενώ συχνή είναι η προσέγγιση κρουαζιερόπλοιων αλλά και σκαφών αναψυχής. Το λιμάνι χρησιμοποιείται επίσης από αλιευτικά σκάφη, σαν καταφύγιο.

Η εμπορική κίνηση εξυπηρετείται από το λιμάνι Φίλιππος Β', η αλιεία και μικρό ποσοστό εμπορευματικής κίνησης γίνεται από το λιμάνι Ελευθερών, ενώ το λιμάνι της Κεραμωτής μεταφέρει κυρίως τουρίστες στο νησάκι της Θάσου, αλλά χρησιμοποιείται και στη μεταφορά εμπορευμάτων των επιχειρήσεων της περιοχής.



Εικόνα 8 Λιμένας Καβάλας

Ο Οργανισμός προσπαθεί να αναβαθμίσει το λιμένα προκειμένου να ενισχύσει την ανταγωνιστικότητά του. Για το σκοπό αυτό προχωρεί σε μια σειρά από έργα τα οποία είτε είναι υπό κατασκευή, είτε χρειάζονται έγκριση προκειμένου να ξεκινήσουν οι εργασίες. Τέτοια έργα είναι η επέκταση μόλου, η επισκευή κρηπιδωμάτων, η κατασκευή νέας σιδηροδρομικής γραμμής που θα συνδέει το λιμάνι της Καβάλας με τη Θεσσαλονίκη και την Αλεξανδρούπολη, η κατασκευή δικτύου ηλεκτροφωτισμού

ηλεκτρικής τροφοδοσίας και υδροδότησης για τα ελλιμενιζόμενα σκάφη, η επίστρωση βιομηχανικού δαπέδου και η τοποθέτηση προσκρουστήρων, η αξιοποίηση παλιών αποθηκών, η αναβάθμιση παρεχόμενων υπηρεσιών στα κρουαζιερόπλοια και η κατασκευή πλωτών προβλητών.

5.3 Λιμένες Δυτικής Ελλάδος

5.3.1 Οργανισμός Λιμένος Ηγουμενίτσας Α.Ε.

Το νέο λιμάνι της Ηγουμενίτσας εγκαινιάστηκε το 2003 και αποτελεί συγκοινωνιακό κόμβο, καθώς εκεί συγκλίνουν οι άξονες Εγνατίας και Ιόνιας Οδού, επιτρέποντας μετακινήσεις σε ολόκληρη την Ελλάδα και το εξωτερικό.



Εικόνα 9 Λιμένας Ηγουμενίτσας

Τα πλοία μεταφέρουν επιβάτες και οχήματα προς και από τα νησιά του Ιονίου και τα λιμάνια της Ιταλίας. Η ετήσια διακίνηση εμπορευμάτων φτάνει τα 2 εκ. τόνους και γίνεται μέσω φορτηγών διεθνών μεταφορών, χωρίς τη δυνατότητα αποθήκευσης εμπορευμάτων στους χώρους του λιμανιού, καθώς δεν υπάρχουν κατάλληλες υποδομές.

5.3.2 Οργανισμός Λιμένος Κέρκυρας Α.Ε.

Η «Οργανισμός Λιμένος Κέρκυρας Α.Ε.» διαχειρίζεται το λιμάνι της Κέρκυρας, τα λιμάνια των Παξών, το λιμάνι των Οθωνών και το λιμάνι της Ερείκουσας.



Εικόνα 10 Λιμένας Κέρκυρας

Από το λιμάνι της Κέρκυρας μετακινούνται επιβάτες και οχήματα προς το λιμάνι της Ηγουμενίτσας, τα νησιά του Ιονίου αλλά και το εξωτερικό, με δρομολόγια πλοίων Ελλάδας – Ιταλίας και γραμμών εξωτερικού τρίτων χωρών (Αλβανίας). Επίσης το λιμάνι επισκέπτονται πολλά κρουαζιερόπλοια και σκάφη αναψυχής ενισχύοντας την τουριστική κίνηση του νησιού.

5.3.3 Οργανισμός Λιμένος Πάτρας Α.Ε.

Το λιμάνι της Πάτρας συνδέει την Δυτική Ελλάδα με τα λιμάνια της Ιταλίας, μεταφέροντας επιβάτες και οχήματα, συμβάλλοντας σημαντικά στη μετακίνηση τουριστών.



Εικόνα 11 Λιμένας Πάτρας

Άμεση προτεραιότητα του Οργανισμού είναι η παροχή υπηρεσιών εξυπηρέτησης κρουαζιέρας, ενώ στο χώρο του λιμένα λειτουργεί επίσης μαρίνα σκαφών αναψυχής, ιστιοπλοϊκός όμιλος, χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων και ιχθυόσκαλα.

5.4 Λιμένες Υπόλοιπης Ελλάδος

5.4.1 Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε.

Οι μεταφορές μέσω του λιμανιού του Βόλου ξεκίνησαν από τη νεολιθική εποχή όπως αποδεικνύουν αρχαιολογικά ευρήματα της περιοχής, με αρχικό προορισμό τη Μακεδονία και τη Θράκη, ενώ από εκεί ξεκίνησε σύμφωνα με τη μυθολογία ο Ιάσοντας την Αργοναυτική εκστρατεία. Στους επόμενους αιώνες ο Βόλος εξελίχθηκε σε σημαντικό κέντρο μεταφορών, με πλοία που κατέπλεαν στο λιμάνι από τη Μικρά Ασία και πολλές χώρες της Μεσογείου.

Το Λιμενικό Ταμείο Βόλου ιδρύθηκε το 1881 και είχε σαν στόχο την κατασκευή έργων υποδομής για την καλύτερη λειτουργία του λιμανιού. Αρχικά λειτούργησε σαν Ν.Π.Δ.Δ. υπό την εποπτεία του ΥΕΝ και το 1973 ενοποιήθηκε με το Λιμενικό Ταμείο Σκοπέλου, με ονομασία Λιμενικό Ταμείο Μαγνησίας.



Εικόνα 12 Λιμένας Βόλου

Οι εγκαταστάσεις του λιμένα παραχωρήθηκαν για σαράντα χρόνια, με δυνατότητα επέκτασης κατά δέκα χρόνια το μέγιστο, από το Ελληνικό Δημόσιο στην Ο.Λ.Β. Α.Ε. με σύμβαση που υπογράφηκε το Νοέμβριο του 2002.

Σήμερα το λιμάνι βρίσκεται στην τρίτη θέση των ελληνικών λιμανιών στη μετακίνηση εμπορευμάτων. Μπορεί να φιλοξενεί επιβατικά πλοία αλλά και κρουαζιερόπλοια, και διαθέτει εξοπλισμό για φορτοεκφόρτωση εμπορευμάτων στα πλοία.

5.4.2 Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.

Το λιμάνι του Ηρακλείου συνδέει την Κρήτη με την ηπειρωτική Ελλάδα με καθημερινά δρομολόγια επιβατικών πλοίων, μεταφέροντας επιβάτες και εμπορεύματα ενώ τα τελευταία χρόνια επισκέπτονται το λιμάνι κρουαζιερόπλοια, αυξάνοντας την τουριστική κίνηση του νησιού.



Εικόνα 13 Λιμένας Ηρακλείου

Ο Οργανισμός έχει υπογράψει συμφωνία συνεργασίας με τον Ο.Λ.Π. Α.Ε. με σκοπό την αύξηση των φορτίων που μετακινούνται από τα δύο μεγάλα λιμάνια. Με τα έργα που πραγματοποιεί προσπαθεί να μετατρέψει το Ηράκλειο σε μεγάλο τουριστικό κέντρο το οποίο θα προσφέρει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες.

5.4.3 Οργανισμός Λιμένων Νομού Ευβοίας Α.Ε.

Ο Οργανισμός Λιμένων Νομού Ευβοίας ΑΕ προέρχεται από τη συγχώνευση των Λιμενικών Ταμείων Αιδηψού, Αλιβερίου, Ερέτριας, Καρύστου, Κύμης, Λίμνης, Μαρμαρίου, Στύρων και Ωρεών.



Εικόνα 14 Λιμένας Κόμης

Τα λιμάνια που διαχειρίζεται ο Οργανισμός ενώνουν την Εύβοια με την ηπειρωτική Ελλάδα και τα νησιά της Σκύρου, Σκιάθου και Σκοπέλου, με πορθμειακές και ακτοπλοϊκές γραμμές, ενώ παρέχουν και υπηρεσίες ελλιμενισμού, ρεύμα και νερό στα σκάφη αναψυχής που δένουν στα τουριστικά αγκυροβόλια τους.



Εικόνα 16 Επιβατικός Σταθμός Ακτής Βασιλιάδη



Εικόνα 17 Επιβατικός Σταθμός Αγίου Λιονυσίου



Εικόνα 18 Επιβατικός Σταθμός Ακτής Τζελέπη

Ο Οργανισμός παραχωρεί σε τρίτους χερσαίους χώρους και εγκαταστάσεις έναντι ανταλλάγματος για τη λειτουργία στο λιμάνι βιομηχανικών συγκροτημάτων, κυλικείων, καντινών, αποθηκών τροφοδοσίας, γραφείων πρακτορείων. Επίσης παραχωρεί χώρους για τη λειτουργία ναυπηγοεπισκευαστικών μονάδων στην Επισκευαστική Βάση Περάματος και στην Κυνόσουρα.

Η εμπορευματική δραστηριότητα του Οργανισμού διευκολύνεται από τους δύο Σταθμούς Διακίνησης Αυτοκινήτων (Car Terminal), στη Δραπετσώνα ο πρώτος από το 1995 και στο Ν. Ικόνιο από το 1999 ο δεύτερος. Οι σταθμοί συνδέονται από το 2013 με τον επιλιμένιο εμπορευματικό σταθμό μεταφοράς αυτοκινήτων του ΟΣΕ.

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών των επιβατών λειτουργεί υπόγειος σταθμός αυτοκινήτων στην πλατεία Καραϊσκάκη ο οποίος λειτουργεί όλο το 24ωρο.

Τα εμπορεύματα που διακινούνται από το λιμάνι αποθηκεύονται α) στο Σταθμό Εμπορευματοκιβωτίων ο οποίος λειτουργεί από το 2010 και είναι άρτια εξοπλισμένος

και β) στο Σταθμό Διακίνησης Συμβατικού Φορτίου που βρίσκεται στο Σχιστό και διαθέτει μια αποθήκη για τα προς εξαγωγή εμπορεύματα, μια για τα εμπορεύματα που χαρακτηρίζονται αζήτητα και δύο για εμπορεύματα τρίτων χωρών.

Ο Οργανισμός έχει δύο θυγατρικές εταιρείες, την ΝΑΥΣΟΛΠ Α.Ε. και την «Εταιρεία Συνδυασμένων Μεταφορών και Διαχείρισης Εμπορευμάτων» με διακριτικό τίτλο Logistics Ο.Λ.Π. Α.Ε.

Η ΝΑΥΣΟΛΠ ΑΕ έχει πρόεδρο τον Γεώργιο Ανωμερίτη, η διάρκεια της ορίζεται σε πενήντα έτη, και το αντικείμενο εργασιών της είναι η διαχείριση ναυπηγοεπισκευαστικών δραστηριοτήτων, η παροχή υπηρεσιών για εργασίες ρυμούλκησης σε πλοία και άλλα πλωτά μέσα, και η εκμίσθωση χώρων σε τρίτους για εργασίες ναυπήγησης.

Η Logistics Ο.Λ.Π. Α.Ε έχει πρόεδρο τον Νικόλαο Μουστάκη και ασχολείται με τις μεταφορές εμπορευμάτων.

6.2 Δραστηριότητες του ΟΛΠ Α.Ε.

Ο Οργανισμός προσπαθεί να προσφέρει κοινωνικό έργο στην πόλη του Πειραιά αναλαμβάνοντας δράσεις για τη στήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, την αισθητική διαμόρφωση των χώρων του λιμένα, την πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής, αλλά και την προστασία του περιβάλλοντος.

Το καλοκαίρι του 2013 ανέθεσε σε ανέργους της ναυπηγοεπισκευαστικής ζώνης την αισθητική ανάπλαση του λιμανιού, ενώ τις μέρες που η θερμοκρασία ήταν πολύ υψηλή διέθεσε στους αστέγους που ζουν στο λιμάνι κλιματιζόμενες αίθουσες ορισμένων σταθμών επιβατών προκειμένου να προστατευτούν από τη ζέστη. Κάτι αντίστοιχο έκανε και το χειμώνα τις ημέρες που η θερμοκρασία ήταν πολύ χαμηλή. Επίσης οργάνωσε συσσίτια για τους αστέγους τις ημέρες των εορτών των Χριστουγέννων, και συγκέντρωσε τρόφιμα σε συνεργασία με την Εκκλησία και το Δήμο.

Προκειμένου να προστατεύσει το περιβάλλον προσπαθεί να διαχειρίζεται τα απόβλητα των πλοίων, συμμετέχει σε ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα, αναλαμβάνει περιβαλλοντικές δράσεις σύμφωνα με το πιστοποιημένο Σύστημα

Περιβαλλοντικής Διαχείρισης PERS (Port Environmental Review System), και προστατεύει τις ζώνες πρασίνου με δενδροφυτεύσεις.

Για την πολιτιστική ανάπτυξη του Πειραιά, ο ΟΛΠ ΑΕ οραματίζεται να μετατρέψει το λιμάνι σε «Πολιτιστική Ακτή Πειραιά». Το έργο αυτό περιλαμβάνει την ανάδειξη της Ηετιώνειας Πύλης, τη μετατροπή των παλιών αποθηκών χύδην φορτίων (ΣΙΛΟ) σε Μουσείο Εναλίων Αρχαιοτήτων, την ανάπλαση την Πέτρινης Αποθήκης σε Μουσείο Μετανάστευσης και Ιστορικό Αρχείο ΟΛΠ, τη διαμόρφωση του κτιρίου στο Καστράκι σε Θεματικό Αρχαιολογικό Μουσείο για το λιμάνι του Πειραιά και τη ναυτιλία, και την παραχώρηση του Πάρκου Δραπετσώνας στο Δήμο Κερατσινίου – Δραπετσώνας για εκμετάλλευση.

Κεφάλαιο 7 Καταστατικό Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

Το καταστατικό του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς Α.Ε. για το 2013 αποτελείται από έξι κεφάλαια τα οποία χωρίζονται σε 22 άρθρα. Στο πρώτο κεφάλαιο καθορίζεται η επωνυμία, η έδρα, ο σκοπός και η διάρκεια της εταιρείας, ενώ στο δεύτερο κεφάλαιο αναφέρεται το μετοχικό κεφάλαιο και οι μετοχές. Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται λόγος για τα όργανα της εταιρείας και τις αρμοδιότητές τους, και στο τέταρτο κεφάλαιο αναλύονται οι δραστηριότητες της Γενικής Συνέλευσης. Οτιδήποτε αφορά τα οικονομικά στοιχεία της εταιρείας: εταιρική χρήση, ελεγκτές, ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, λόγοι διάλυσης της εταιρείας, εκκαθάριση, καθορίζονται στο πέμπτο κεφάλαιο, ενώ στο έκτο περιλαμβάνονται γενικές διατάξεις.

Κεφάλαιο πρώτο: Επωνυμία – Έδρα – Σκοπός – Διάρκεια

Η εταιρεία έχει την επωνυμία «Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο ΟΛΠ Α.Ε., η έδρα της βρίσκεται στο Δήμο Πειραιά, η διάρκεια της καθορίζεται σε 100 έτη από την καταχώρηση της ιδρυτικής πράξης και του αρχικού καταστατικού της στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών, ενώ υπάρχει η δυνατότητα ίδρυσης ή κατάργησης υποκαταστημάτων, πρακτορείων ή γραφείων σε άλλες πόλεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού (με απόφαση του Δ.Σ.), για την εξυπηρέτηση των σκοπών της Εταιρείας.

Σκοπός της Εταιρείας είναι η διοίκηση και η εκμετάλλευση γηπέδων, κτιρίων και εγκαταστάσεων της χερσαίας και θαλάσσιας λιμενικής ζώνης του Λιμένα Πειραιώς, η έκταση των οποίων καθορίζεται στην από 13/02/2002 Σύμβαση Παραχώρησης¹⁹ με το Ελληνικό Δημόσιο, αλλά και η διοίκηση και εκμετάλλευση και άλλων λιμένων.

Πιο αναλυτικά, στο σκοπό της Εταιρείας περιλαμβάνεται: 1) η παροχή υπηρεσιών ελλιμενισμού των πλοίων και διακίνησης φορτίων και επιβατών από και προς το Λιμένα Πειραιώς 2) η εγκατάσταση, οργάνωση και εκμετάλλευση κάθε είδους λιμενικής υποδομής 3) η ανάληψη κάθε δραστηριότητας που έχει σχέση με το

¹⁹ Ν.3654/2008 «Κύρωση των Συμβάσεων Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και των Ο.Λ.Π. Α.Ε. και Ο.Λ.Θ. Α.Ε., ρυθμίσεις για το προσωπικό της Ο.Λ.Π. Α.Ε. και της Ο.Λ.Θ. Α.Ε. και άλλες διατάξεις»

λιμενικό έργο, καθώς και κάθε άλλης εμπορικής, βιομηχανικής, πετρελαϊκής και επιχειρηματικής δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένων ιδίως της τουριστικής, της πολιτιστικής, της αλιευτικής και του σχεδιασμού και οργάνωσης λιμενικών εξυπηρετήσεων και 4) κάθε άλλη δραστηριότητα που έχει ανατεθεί στον ΟΛΠ Α.Ε., ως Ν.Π.Δ.Δ.

Προκειμένου να επιτευχθεί ο σκοπός της Εταιρείας, στο καταστατικό της ορίζονται τα εξής: με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να συσταθούν θυγατρικές εταιρείες ή να υπάρξει συμμετοχή σε άλλες εταιρείες ή επιχειρήσεις που έχουν σκοπό την εκμετάλλευση χώρων και την ανάπτυξη δραστηριοτήτων στο Λιμένα Πειραιώς ή και σε άλλους λιμένες εντός ή εκτός της Ελλάδος. Παρέχονται συμβουλευτικές υπηρεσίες προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κράτη ή διεθνείς οργανισμούς, κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Προβλέπεται επαγγελματική εκπαίδευση των εργαζομένων της Εταιρείας, δημιουργία ερευνητικών υποδομών και εκπόνηση ερευνών και μελετών πάνω σε θέματα που σχετίζονται με το σκοπό της Εταιρείας, συμμετοχή σε δραστηριότητες που προωθούν θέματα που έχουν σχέση με το σκοπό της Εταιρείας σε επίπεδο εθνικό, παγκόσμιο ή επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης, ίδρυση ή συμμετοχή σε εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, και τέλος, φροντίδα για τη διατήρηση του επισκευαστικού χαρακτήρα της Ναυπηγοεπισκευαστικής Ζώνης Περάματος και ανάπτυξη άλλων ναυπηγοεπισκευαστικών δραστηριοτήτων.

Κεφάλαιο δεύτερο: Μετοχικό Κεφάλαιο – Μετοχές

Στο δεύτερο κεφάλαιο, που περιλαμβάνει τρία άρθρα, καθορίζεται το μετοχικό κεφάλαιο και οι μετοχές της εταιρείας. Το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο καθορίστηκε σε 100.000.000 δρχ. (293.470,29 €), και σύμφωνα με την παράγραφο 5 του ενδέκατου άρθρου του ν.2688/1999 αναφέρεται για λογιστική διευκόλυνση της εταιρείας και δεν θα καταβληθεί σε χρήμα αλλά και ούτε θα συμψηφιστεί με την αξία των περιουσιακών της στοιχείων με την οποία θα σχηματιστεί το τελικό μετοχικό της κεφάλαιο.

Στις παραγράφους 2 και 3 του Άρθρου 3 του Καταστατικού αναφέρονται οι αποφάσεις της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης που καθορίζουν τα εξής: i) το μετοχικό κεφάλαιο αυξήθηκε²⁰ από 10.000.000.000 δρχ. (293.470,29 €) σε 12.000.000.000 δρχ.

²⁰ Με την από 16-12-1999 Απόφαση

(35.216.434,34 €) το οποίο κατέβαλε το Ελληνικό Δημόσιο σε μετρητά ii) αποφασίστηκε η κεφαλαιοποίηση²¹ μέρους της αξίας που προέκυψε από την αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας από Επιτροπή που καθορίστηκε με έκδοση της αριθμ. 773/5-7-2001 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Εμπορικής Ναυτιλίας iii) αποφασίστηκε η κεφαλαιοποίηση²² ποσού 17.037.500.000 δρχ. (50.000.000 €) από την αξία που προέκυψε από τη διαδικασία αποτίμησης των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας (στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται και το ποσό των 12.000.000.000 δρχ. της προηγούμενης αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου).

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών αποτίμησης, το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας διαμορφώθηκε στα 50.000.000 € (17.037.500.000 δρχ.) και διαιρέθηκε σε 25.000.000 μετοχές ονομαστικής αξίας έκαστης δύο ευρώ.

Η ονομαστική αξία και ο αριθμός των μετοχών της «Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.» καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων του, η μορφή τους είναι άυλη και ως χρόνος έκδοσης τους θεωρείται ο χρόνος καταχώρησής τους στα αρχεία της εταιρείας Ελληνικά Χρηματιστήρια Α.Ε. Εκτός από το Χρηματιστήριο Αθηνών, οι μετοχές του Οργανισμού μπορούν να εισαχθούν, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων, σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο Χρηματιστήριο Αξιών.

Οι μετοχές και τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτές είναι αδιαίρετα, ενώ από την πλευρά της η Εταιρεία δικαιούται να αναγνωρίζει έναν μόνο κύριο κάθε μετοχής. Σε περίπτωση συγκυριότητας περισσότερων προσώπων σε μια ή περισσότερες μετοχές, οι συγκύριοι θα πρέπει να ορίσουν κοινό αντιπρόσωπο για τις σχέσεις τους με την Εταιρεία. Σε διαφορετική περίπτωση η μετοχή ή οι μετοχές αυτές δεν θα αντιπροσωπεύονται στις σχέσεις των συγκυρίων με την Εταιρεία.

Έναντι της Εταιρείας, ως μέτοχος θεωρείται το πρόσωπο που εκάστοτε νομιμοποιείται να ασκήσει δικαιώματα που απορρέουν από τις μετοχές, με βάση τις διατάξεις της νομοθεσίας περί άυλων μετοχών, σε συνδυασμό με τον εκάστοτε

²¹ Με την από 7-8-2001 Απόφαση

²² Με την από 7-8-2001 Απόφαση

ισχύοντα Κανονισμό Εκκαθάρισης Χρηματιστηριακών Συναλλαγών και Λειτουργίας Αυλών Τίτλων²³.

Οι κύριοι μετοχών αποδέχονται αυτοδίκαια το καταστατικό της Εταιρείας, καθώς επίσης και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σύμφωνα με αυτό από τα καταστατικά της όργανα. Τόσο οι μέτοχοι, όσο και οι κληρονόμοι τους και οι δανειστές τους δεν δικαιούνται να ζητήσουν για οποιονδήποτε λόγο την κατάσχεση οποιουδήποτε περιουσιακού στοιχείου της Εταιρείας ή να επιδιώξουν τη διανομή ή εκκαθάριση της.

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του Άρθρου 5 του καταστατικού, το μετοχικό κεφάλαιο καταβάλλεται ολοσχερώς σε χρήμα και σε είδος και μπορεί να αυξάνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, αφού προηγηθεί τροποποίηση του καταστατικού. Με την ίδια απόφαση της Γενικής Συνέλευσης προσδιορίζεται το ποσό αύξησης του κεφαλαίου, ο τρόπος κάλυψης, ο αριθμός και το είδος των μετοχών που θα εκδοθούν, η ονομαστική αξία και η τιμή διάθεσης τους και η προθεσμία κάλυψης. Η Γενική Συνέλευση με απόφασή της μπορεί να εκχωρήσει το δικαίωμα αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο θα αποφασίσει με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών του. Το μετοχικό κεφάλαιο μπορεί να αυξάνεται μέχρι το ποσό του κεφαλαίου που είναι καταβεβλημένο κατά την ημερομηνία που χορηγήθηκε στο Διοικητικό Συμβούλιο η εξουσία αύξησης του, ενώ το δικαίωμα αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου και οι υπόλοιπες εξουσίες του Δ.Σ. μπορεί να ανανεώνεται για διάστημα που δεν υπερβαίνει μια πενταετία για κάθε ανανέωση. Σε περίπτωση που τα αποθεματικά της Εταιρείας υπερβαίνουν το 1/4 του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, για την αύξηση του απαιτείται πάντοτε απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου δε σημαίνει τροποποίηση του καταστατικού, και μπορεί να ασκηθεί τόσο από τη Γενική Συνέλευση όσο και από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να εξουσιοδοτήσει το Δ.Σ. να αποφασίζει για την τιμή διάθεσης των νέων μετοχών, οι οποίες εκδίδονται ύστερα από αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου.

Όταν αυξάνεται το μετοχικό κεφάλαιο, το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να πιστοποιήσει την καταβολή ή μη του ποσού αυτού μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της προθεσμίας καταβολής της αύξησης, εκτός από την περίπτωση που η αύξηση

²³ Παράγραφος 4 του Άρθρου 4 του Καταστατικού του ΟΛΠ ΑΕ

κεφαλαίου δεν γίνεται με νέες εισφορές, οπότε δεν απαιτείται πιστοποίηση καταβολής. Μέσα σε είκοσι μέρες από τη λήξη της προθεσμίας καταβολής της αύξησης η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να υποβάλει στο Υπουργείο Ανάπτυξης ή στην αρμόδια Αρχή αντίγραφο του σχετικού πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που η καταβολή κεφαλαίου δεν γίνει εμπρόθεσμα, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να επαναφέρει με απόφαση²⁴ του το κεφάλαιο στο ποσό που ίσχυε πριν από την αύξηση, και σε περίπτωση που η αύξηση είχε γίνει με σχετική τροποποίηση του καταστατικού, αυτό θα πρέπει να τροποποιηθεί αντίστοιχα, μέχρι το τέλος της χρήσης εντός της οποίας έληξε η προθεσμία καταβολής.

Το όργανο που αποφασίζει κάθε φορά για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου καθορίζει και την προθεσμία καταβολής της αύξησης, η οποία κυμαίνεται μεταξύ 15 ημερών και 4 μηνών από την ημέρα που ελήφθη η σχετική απόφαση. Όταν για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου τροποποιείται το αντίστοιχο άρθρο του καταστατικού, η προθεσμία καταβολής της αύξησης αρχίζει από την ημέρα λήψης της σχετικής απόφασης από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων και μπορεί να παραταθεί από το Δ.Σ. για ένα μήνα, αφού καταχωρηθεί στο Μητρώο.

Η κάλυψη του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου ή τυχών αυξήσεων αυτού γίνεται με κατάθεση σε ειδικό λογαριασμό της Εταιρείας που τηρείται σε οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στον ίδιο λογαριασμό γίνονται και οι καταθέσεις για μελλοντική αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου από τους μετόχους.

Όταν η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου δεν γίνεται με εισφορά σε είδος, παρέχεται δικαίωμα προτίμησης σε ολόκληρο το νέο κεφάλαιο, υπέρ των μετόχων κατά το χρόνο της έκδοσης, ανάλογα με τη συμμετοχή τους στο υφιστάμενο μετοχικό κεφάλαιο. Το δικαίωμα προτίμησης ασκείται εντός της προθεσμίας την οποία όρισε το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε την αύξηση, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε ημερών.

Εάν το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίσει για την τιμή διάθεσης των νέων μετοχών, η προθεσμία για την άσκηση του δικαιώματος προτίμησης αρχίζει μετά τη λήψη της

²⁴ Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλεται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β του ν. 2190/1920

απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για τον προσδιορισμό της τιμής διάθεσης των νέων μετοχών. Μετά το τέλος της προθεσμίας οι μετοχές που δεν έχουν αναληφθεί, διατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ελεύθερα σε τιμή όχι κατώτερη της τιμής που καταβάλλουν οι υφιστάμενοι μέτοχοι. Σε περίπτωση που δεν οριστεί προθεσμία για την άσκηση του δικαιώματος προτίμησης, την προθεσμία ή την παράταση της ορίζει με απόφαση του το Δ.Σ. εντός των ορίων που προβλέπονται από το άρθρο 11 του κ.ν.2190/1920.

Η Εταιρεία δημοσιεύει στο Τεύχος Ανωνόμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως την πρόσκληση για την άσκηση δικαιώματος προτίμησης στην οποία περιλαμβάνεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό. Η δημοσίευση της πρόσκλησης μπορεί να αντικατασταθεί με συστημένη επιστολή «επί αποδείξει», εφόσον οι μετοχές είναι στο σύνολό τους ονομαστικής αξίας.

Το δικαίωμα προτίμησης μπορεί να περιοριστεί ή να καταργηθεί²⁵ με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, αφού το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλει γραπτή έκθεση στην οποία αναφέρονται οι λόγοι που επιβάλλουν τον περιορισμό ή την κατάργηση του δικαιώματος προτίμησης και στην οποία δικαιολογείται η τιμή που προτείνεται για την έκδοση των νέων μετοχών. Σε περίπτωση που οι μετοχές της Εταιρείας αναλαμβάνονται από πιστωτικά ιδρύματα ή επιχειρήσεις παροχής επενδυτικών υπηρεσιών που έχουν δικαίωμα να δέχονται τίτλους προς φύλαξη για να προσφερθούν στους μετόχους, δεν μπορεί να υπάρξει αποκλεισμός από το δικαίωμα προτίμησης. Τέλος όταν η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου έχει σκοπό τη συμμετοχή του προσωπικού στο κεφάλαιο της εταιρείας σύμφωνα με το π.δ. 30/1988, δεν μπορεί να υπάρξει αποκλεισμός από το δικαίωμα προτίμησης.

Το κεφάλαιο της Εταιρείας μπορεί να αυξάνεται με εισφορές σε είδος ή/και μετρητά. Όταν προβλέπεται αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου με έναν από τους δύο τρόπους²⁶, το δικαίωμα προτίμησης δεν καταργείται σε περίπτωση που η αναλογία της αξίας των εισφορών σε είδος, σε σχέση με τη συνολική αύξηση είναι τουλάχιστον ίδια με την αναλογία της συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο των μετόχων που προβαίνουν στις εισφορές αυτές. Σε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου με εισφορές εν

²⁵ άρθρο 29 και άρθρο 31 του κ.ν. 2190/1920 «Περί Ανωνόμων Εταιρειών

²⁶ Σε αυτή την περίπτωση οι μέτοχοι συμμετέχουν στην αύξηση του κεφαλαίου μόνο με εισφορά σε είδος ή μετρητά

μέρει σε μετρητά και σε είδος, η αξία των εισφορών σε είδος πρέπει να έχει αποτιμηθεί σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 9α του κ.ν.2190/1920 πριν από τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Οι μετοχές της Εταιρείας μπορεί να διατεθούν με τη μορφή δικαιώματος προαίρεσης (option) απόκτησης μετοχών, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στο προσωπικό της, στις συνδεδεμένες με αυτήν εταιρείες, ή σε πρόσωπα που παρέχουν στην Εταιρεία υπηρεσίες σε σταθερή βάση, σύμφωνα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης²⁷. Η ονομαστική αξία των μετοχών αυτών δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ένα δέκατο (1/10) του κεφαλαίου που είναι καταβεβλημένο κατά την ημερομηνία της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης. Η Γενική Συνέλευση με απόφαση της προβλέπει εάν για την ικανοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης η εταιρεία θα προβεί σε αύξηση του μετοχικού της κεφαλαίου ή εάν θα χρησιμοποιηθούν μετοχές που αποκτώνται σύμφωνα με το άρθρο 16 του κ.ν.2190/1920. Με την ίδια απόφαση η Γενική Συνέλευση ορίζει τον ανώτατο αριθμό μετοχών που μπορεί να αποκτηθούν ή να εκδοθούν, την τιμή και τους όρους διάθεσης των μετοχών στους δικαιούχους, τους δικαιούχους ή τις κατηγορίες αυτών, καθώς και τη μέθοδο προσδιορισμού της τιμής απόκτησης, τη διάρκεια του προγράμματος, και κάθε άλλο όρο σχετικό με τη διάθεση των μετοχών.

Ο καθορισμός των δικαιούχων ή των κατηγοριών αυτών, ο τρόπος άσκησης του δικαιώματος και οποιοσδήποτε άλλος όρος του προγράμματος διάθεσης μετοχών ανατίθεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο εκδίδει στους δικαιούχους που άσκησαν το δικαίωμα προαίρεσης, πιστοποιητικά δικαιώματος απόκτησης μετοχών και παραδίδει (ανά ημερολογιακό τρίμηνο κατ' ανώτατο όριο) τις μετοχές που έχουν ήδη εκδοθεί ή προχωράει στην έκδοση και παράδοση των μετοχών στους δικαιούχους, αυξάνοντας το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας και πιστοποιώντας την αύξηση του κεφαλαίου. Η αύξηση αυτή του μετοχικού κεφαλαίου δεν σημαίνει τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ανά ημερολογιακό τρίμηνο λαμβάνει απόφαση για την πιστοποίηση καταβολής του κεφαλαίου της αύξησης, και υποχρεούται κατά τον τελευταίο μήνα της εταιρικής χρήσης, κατά την οποία έλαβαν χώρα οι αυξήσεις, να προσαρμόζει το άρθρο 3 του καταστατικού έτσι ώστε να προβλέπεται το ποσό του

²⁷ άρθρο 29 και άρθρο 31 του κ.ν.2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών»

κεφαλαίου, όπως προέκυψε μετά από τις αυξήσεις, τηρώντας τις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β του κ.ν.2190/1920.

Η δυνατότητα του Διοικητικού Συμβουλίου να θεσπίζει πρόγραμμα διάθεσης μετοχών αυξάνοντας το μετοχικό κεφάλαιο και λαμβάνοντας όλες τις σχετικές αποφάσεις, δίνεται από τη Γενική Συνέλευση με εξουσιοδότηση που ισχύει για πέντε χρόνια, εκτός εάν η Γενική Συνέλευση ορίσει συντομότερο χρόνο ισχύος.

Εάν η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου γίνει με μετρητά, το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση έκθεση στην οποία αναφέρονται οι γενικές κατευθύνσεις του επενδυτικού σχεδίου της εταιρείας, ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του, και ο απολογισμός της χρήσης των κεφαλαίων που αντλήθηκαν από την προηγούμενη αύξηση, εφόσον έχει παρέλθει από την αύξηση αυτή χρόνος μικρότερος των τριών ετών. Όλα τα στοιχεία, καθώς και το περιεχόμενο της έκθεσης περιλαμβάνονται στη σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Σε περίπτωση που υπάρχουν σημαντικές αποκλίσεις στη χρήση των αντληθέντων κεφαλαίων από αυτή που προβλέπεται στο ενημερωτικό δελτίο και στις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου, οι αποκλίσεις αυτές μπορούν να αποφασιστούν από το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των μελών του και να εγκριθούν από τη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για το σκοπό αυτό, γνωστοποιώντας στις αρμόδιες κατά νόμο εποπτικές αρχές τις αποφάσεις αυτές.

Κεφάλαιο Τρίτο: Όργανα της Εταιρείας

Το τρίτο κεφάλαιο του καταστατικού που αναφέρεται στα όργανα της εταιρείας, περιλαμβάνει εννέα άρθρα. Σαν όργανα της εταιρείας αναφέρονται τα όργανα Διοίκησης, η Γενική Συνέλευση και οι Ελεγκτές. Σύμφωνα με το Άρθρο 6 του καταστατικού τα όργανα Διοίκησης είναι α) το Διοικητικό Συμβούλιο β) ο Διευθύνων Σύμβουλος και γ) το Συμβούλιο Διεύθυνσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από έντεκα έως δεκατρία μέλη: α) οκτώ έως δέκα μέλη τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, μεταξύ των οποίων ο Διευθύνων Σύμβουλος ο οποίος προσλαμβάνεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 12 του καταστατικού β) έναν εκπρόσωπο του Δήμου στον οποίο βρίσκεται η έδρα της Εταιρείας, και ο οποίος εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση ύστερα από

υπόδειξη του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου γ) δύο εκπροσώπους των εργαζομένων στην Εταιρεία (ο ένας εκπροσωπεί τους υπαλλήλους της Εταιρείας και ο άλλος τους λιμενεργάτες) οι οποίοι εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, μετά από υπόδειξη από τις οικείες συνδικαλιστικές τους οργανώσεις. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται μέσα σε ένα μήνα από την ημέρα που ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ειδοποιεί τις συνδικαλιστικές οργανώσεις για τις εκλογές.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει θητεία πέντε χρόνια, τα οποία μπορεί να παραταθούν αυτόματα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας, εντός της οποίας πρέπει να συνέλθει η αμέσως επόμενη τακτική Γενική Συνέλευση. Η θητεία του Διευθύνοντος Συμβούλου είναι ανεξάρτητη από εκείνη των υπόλοιπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να έχει σαν μέλη φυσικά και νομικά πρόσωπα, τα οποία χωρίζονται σε εκτελεστικά και μη εκτελεστικά. Εκτελεστικά μέλη είναι ο Διευθύνων Σύμβουλος, ο τυχόν αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος, και ο τυχόν Εντεταλμένος Σύμβουλος της Εταιρείας που ασχολούνται με τα καθημερινά θέματα διοίκησης της, ενώ μη εκτελεστικά μέλη είναι εκείνα που ασχολούνται με την επίλυση όλων των ζητημάτων της Εταιρείας. Τα εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να είναι λιγότερα από το 1/3 του συνολικού αριθμού των μελών, στα οποία συμπεριλαμβάνονται και τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη. Ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη είναι εκείνα από τα μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση τα οποία δεν τελούν σε σχέση εξάρτησης με την εταιρεία ή με πρόσωπα που συνδέονται με αυτή, και πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπεται κάθε φορά από τη σχετική νομοθεσία (ανυπαρξία κωλύματος και υπέρβασης του μέγιστου επιτρεπόμενου ποσοστού συμμετοχής τους στο μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας).

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούνται και από εκπροσώπους των εργαζομένων, οι οποίοι αποτελούν μη εκτελεστικά μέλη. Σε περίπτωση που κατέχουν θέση Γενικού Διευθυντή ή Διευθυντή ή ενεργούν ως στελέχη της Εταιρείας με διευθυντικό δικαίωμα εκχωρημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο, τότε θεωρούνται εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανακαλούνται με την ίδια διαδικασία που εκλέγονται. Αν κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει

αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις, εκπίπτει της θέσης του και αντικαθίσταται.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την εκλογή των μελών του συγκροτείται σε σώμα χωρίζοντας τα μέλη σε εκτελεστικά και μη εκτελεστικά, και διορίζει: 1) τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου (από τα μη εκτελεστικά μέλη) με εξαίρεση την περίπτωση σύμπτωσης της ιδιότητας του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου στο ίδιο πρόσωπο 2) τον τυχόν αναπληρωτή του Προέδρου (από τα μη εκτελεστικά μέλη), εκτός αν οριστεί ως αναπληρωτής ο Διευθύνων Σύμβουλος, οπότε ο αναπληρωτής του Προέδρου θα είναι εκτελεστικό μέλος 3) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, ως εκτελεστικό μέλος, εκτός και αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει την ανάθεση των καθηκόντων στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου 4) τον τυχόν αναπληρωτή του Διευθύνοντος Συμβούλου, με τον όρο ότι το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ενεργεί ταυτόχρονα ως αναπληρωτής του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου 5) έναν ή περισσότερους Εντεταλμένους Συμβούλους (προαιρετικά), από τα εκτελεστικά μέλη, με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου 6) από ένα έως τρία μη εκτελεστικά μέλη ως αρμόδια για την εποπτεία των εσωτερικών ελεγκτών της Εταιρείας, η οποία μπορεί να ασκείται και από τα ανεξάρτητα μη εκτελεστικά μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, επικυρώνει τα πρακτικά, εκδίδει τα επίσημα αντίγραφα και αποσπάσματα τους, ενημερώνεται από τα εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τα ουσιώδη θέματα της Εταιρείας και ενεργεί για την προώθηση των ζητημάτων της, φροντίζοντας να ενημερώσει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης διορίζει γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και αναπληρωτή του κάποιον από τους υπαλλήλους της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που η εκλογή ή υπόδειξη εκπροσώπων των εργαζομένων ή του εκπροσώπου του Δήμου²⁸ δεν γίνει μέσα στην προθεσμία του ενός μηνός, δεν υφίσταται παρακώλυση συγκρότησης και λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς τα μέλη αυτά.

²⁸ Άρθρο 7, παράγραφος 1β του Καταστατικού

Εάν κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου χάσει την ιδιότητα του λόγω παραίτησης, θανάτου ή άλλης αιτίας, η διαχείριση και εκπροσώπηση της Εταιρείας μπορεί να συνεχιστεί και χωρίς την αντικατάσταση των μελών αυτών, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός των μελών που απομένουν είναι τουλάχιστον επτά και υπερβαίνει σε αριθμό το μισό των μελών, όπως είχαν πριν από τη μείωση του αρχικού αριθμού τους.

Σε περίπτωση που τα απομένοντα μέλη είναι επτά μπορούν να εκλέξουν μέλη που θα αντικαταστήσουν εκείνα που παραιτήθηκαν, πέθαναν ή έχασαν την ιδιότητά τους με οποιονδήποτε άλλον τρόπο, για το διάστημα που απομένει μέχρι να ολοκληρωθεί η θητεία των μελών που αντικαθίστανται. Η απόφαση της εκλογής αυτής υποβάλλεται στη δημοσιότητα που ορίζει ο νόμος και ανακοινώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην αμέσως επόμενη γενική συνέλευση, η οποία μπορεί να αντικαταστήσει τους εκλεγέντες, ακόμη και αν δεν έχει αναγραφεί σχετικό θέμα στην ημερήσια διάταξη.

Ανεξάρτητα από τον αριθμό τους τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να συγκαλέσουν γενική συνέλευση με αποκλειστικό σκοπό την εκλογή νέου διοικητικού συμβουλίου.

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς ΑΕ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο διαμορφώνει τη στρατηγική και την πολιτική ανάπτυξης της Εταιρείας, εποπτεύει, ελέγχει και διαχειρίζεται την περιουσία της και αποφασίζει για όλα τα ζητήματα της Εταιρείας, εκτός από εκείνα που σύμφωνα με το νόμο ή το καταστατικό ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλων οργάνων.

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου είναι οι εξής:

- 1) Σύναψη δανείων, παροχή εγγυήσεων, ανάληψη υποχρεώσεων, έκδοση συναλλαγματικών, γραμματίων εις διαταγήν, επιταγών, ομολόγων ή ομολογιών ή άλλων αξιόγραφων ή τίτλων για λογαριασμό της Εταιρείας.
- 2) Παροχή πιστώσεων ή δανείων σε τρίτους, αποδοχή προσωπικών εγγυήσεων για ασφάλεια των απαιτήσεων της Εταιρείας.
- 3) Πραγματοποίηση κάθε εμπορικής ή άλλης δραστηριότητας, διενέργεια κάθε υλικής πράξης και κατάρτιση κάθε δικαιοπραξίας.
- 4) Μέριμνα για την κατάρτιση και υποβολή στην τακτική Γενική Συνέλευση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας (τον ισολογισμό, το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης, το προσάρτημα και κάθε άλλο

στοιχείο που προβλέπεται από γενικές ή ειδικές διατάξεις) μετά το τέλος της εταιρικής χρήσης.

- 5) Σύνταξη και υποβολή στην τακτική Γενική Συνέλευση ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, με απολογισμό και ανάλυση της πορείας των εταιρικών υποθέσεων και της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών της Εταιρείας.
- 6) Σύνταξη και υποβολή στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς του Ετήσιου Δελτίου της Εταιρείας, και δημοσίευση του.
- 7) Σύγκλιση τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, όποτε προβλέπεται από το νόμο ή το καταστατικό ή κρίνεται αναγκαίο.
- 8) Εισήγηση στη Γενική Συνέλευση τα προς συζήτηση θέματα.
- 9) Έγκριση των κάθε είδους αμοιβών που καταβάλλονται στα διευθυντικά στελέχη της Εταιρείας και τους εσωτερικούς ελεγκτές της.
- 10) Κατάρτιση και τροποποίηση του προβλεπόμενου από το ν.3016/2002 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.
- 11) Στελέχωση της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας με εσωτερικούς ελεγκτές που απασχολούνται πλήρως και αποκλειστικά στην Εταιρεία, και οι οποίοι είναι πρόσωπα που δεν έχουν κωλύματα με το νόμο, εποπτεύονται από ένα έως τρία μη εκτελεστικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και ενημερώνουν εγγράφως τουλάχιστον μια φορά το τρίμηνο το Διοικητικό Συμβούλιο για το διενεργούμενο από αυτούς έλεγχο.
- 12) Απόφαση για την ίδρυση θυγατρικών εταιρειών και συμμετοχή της Εταιρείας σε άλλες εταιρείες στο εσωτερικό και το εξωτερικό.
- 13) Απόφαση για την ανάθεση μελετών, κατασκευής έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- 14) Απόφαση για εκποίηση περιουσιακών στοιχείων, για την άσκηση αγωγών, για την παραίτηση από ασκηθείσες αγωγές, για άσκηση ενδίκων μέσων ή παραίτηση από αυτά, για δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς, καθώς και για σύναψη δανείων κάθε μορφής, δίνοντας τη δυνατότητα στην Εταιρεία να εκχωρεί για την ασφάλεια της (εν όλω ή εν μέρει) προσόδους της και να παρέχει δικαιώματα υποθήκης των ακινήτων της.
- 15) Διαμόρφωση στρατηγικής της Εταιρείας σε σχέση με τον ανταγωνισμό και έγκριση διεπιχειρησιακών συνεργασιών ή κατάρτιση ειδικών συμφωνιών με στόχο την ενίσχυση της ανταγωνιστικής της θέσης στην ελληνική και τη διεθνή αγορά.

- 16) Καθορισμός της τιμολογιακής πολιτικής της Εταιρείας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και έγκριση των τιμολογίων της, σύμφωνα με τους κανόνες της ανοιχτής αγοράς με ελεύθερο ανταγωνισμό, αφού ληφθούν υπόψη τα κοινωνικά κριτήρια όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- 17) Σύνταξη του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Εταιρείας και του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού, μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου και ενημέρωσης των συνδικαλιστικών οργανώσεων των υπαλλήλων και των λιμενεργατών.
- 18) Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Συμβουλίου Διεύθυνσης.
- 19) Απόφαση των αναγκαίων Κανονισμών και Τιμολογίων για την εκτέλεση των σκοπών της Εταιρείας.
- 20) Εκπροσώπηση της Εταιρείας δικαστικώς και εξωδίκως, και διορισμός πληρεξούσιων δικηγόρων.
- 21) Πρόσληψη του προσωπικού της Εταιρείας, σύμφωνα με το νόμο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα να αναθέσει την άσκηση μέρους ή ορισμένων εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, καθώς και τη διαχείριση, διοίκηση ή διεύθυνση των υποθέσεων και της περιουσίας του (ως προς τα καθημερινά θέματα διοίκησης της Εταιρείας), στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, στον τυχόν αναπληρωτή του Διευθύνοντος Συμβούλου, στους τυχόν Εντεταλμένους Συμβούλους και στο Συμβούλιο Διεύθυνσης, καθώς και στους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές. Τα πρόσωπα αυτά μπορούν να αναθέσουν την άσκηση μέρους των εξουσιών που τους ανατέθηκαν σε άλλα μέλη ή σε στελέχη ή σε υπηρεσιακά όργανα της Εταιρείας, εφόσον προβλέπεται από τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά το μήνα στην έδρα της Εταιρείας ή και οποιαδήποτε άλλη στιγμή απαιτείται, μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή του Αναπληρωτή του Διοικητικού Συμβουλίου. Η συνεδρίαση μπορεί να γίνει και με τηλεδιάσκεψη και οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών. Για να υπάρχει απαρτία κατά τη συνεδρίαση θα πρέπει να είναι παρόντες τουλάχιστον οι μισοί συν ένας σύμβουλοι, μεταξύ των οποίων ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ή οι αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση που από τον υπολογισμό για τον αριθμό απαρτίας προκύπτει κλάσμα, αυτό παραλείπεται.

Στο Άρθρο 11 του καταστατικού της Εταιρείας γίνεται λόγος για τα καθήκοντα του Διοικητικού Συμβουλίου και την ευθύνη των μελών του.

Κύρια υποχρέωση και καθήκον των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι η επίτευξη της μακροχρόνιας οικονομικής αξίας της Εταιρείας και η προάσπιση του γενικού εταιρικού συμφέροντος. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε τρίτο πρόσωπο στο οποίο έχουν ανατεθεί αρμοδιότητες, δεν μπορεί να επιδιώκει ίδια συμφέροντα τα οποία έρχονται σε αντίθεση με τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή κάθε τρίτος στον οποίο έχουν ανατεθεί αρμοδιότητες, έχουν ίδια συμφέροντα από συναλλαγές της Εταιρείας τα οποία συγκρούονται με τα συμφέροντα αυτής ή επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτή, οφείλουν να το αποκαλύπτουν έγκαιρα.

Καθήκον των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι να συνεργάζονται με τους εσωτερικούς ελεγκτές της Εταιρείας παρέχοντας τους πληροφορίες και διευκολύνοντας το έργο τους με όσα μέσα διαθέτουν.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 22 α και 22 β του ν.κ2190/1920, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται έναντι στην Εταιρεία για κάθε πταίσμα που προκύπτει από την άσκηση των καθηκόντων τους. Η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται όταν το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αποδείξει ότι κατέβαλε την επιμέλεια του συνετού επιχειρηματία. Η επιμέλεια αυτή κρίνεται με βάση και την ιδιότητα του κάθε μέλους και τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί. Η ευθύνη αυτή δεν υφίσταται για πράξεις ή παραλήψεις που στηρίζονται σε σύννομη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή αφορούν εύλογη επιχειρηματική απόφαση η οποία ελήφθη με καλή πίστη, με βάση επαρκείς πληροφορίες και αποκλειστικά προς εξυπηρέτηση του εταιρικού συμφέροντος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να δεχτεί παραίτηση της Εταιρείας από τις αξιώσεις της για αποζημίωση ή συμβιβασμό μετά την πάροδο δύο χρόνων από τη γένεση της αξίωσης και μόνον εφόσον συγκατατίθεται η Γενική Συνέλευση και δεν αντιτίθεται μειοψηφία ίση με το ένα πέμπτο (1/5) του εκπροσωπούμενου κεφαλαίου στη συνέλευση.

Οι αξιώσεις της Εταιρείας κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που απορρέουν από τη διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων ασκούνται υποχρεωτικά, εάν

το αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, με απόφαση που λαμβάνεται σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 29 και την παράγραφο 1 του άρθρου 31 του κ.ν.2190/1920, ή το ζητήσουν από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τους εκκαθαριστές μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα δέκατο (1/10) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου. Η αίτηση της μειοψηφίας λαμβάνεται υπ' όψιν μόνο εάν βεβαιωθεί ότι οι αιτούντες έγιναν μέτοχοι τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από την αίτηση. Οι προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου δεν απαιτούνται στην περίπτωση που η ζημιά οφείλεται σε δόλο των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα μέλη του Δ.Σ. και οι Διευθυντές της Εταιρείας απαγορεύεται να ενεργούν χωρίς την άδεια της Γενικής Συνέλευσης για δικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων, προβαίνοντας σε πράξεις που υπάγονται σε κάποιον από τους σκοπούς που επιδιώκει η Εταιρεία και να μετέχουν ως ομόρρυθμοι εταίροι σε εταιρείες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς. Κατ' εξαίρεση μπορούν να συμμετέχουν στα διοικητικά συμβούλια και στη διεύθυνση εταιρειών που συνδέονται με την Εταιρεία, σύμφωνα με το άρθρο 42ε παράγραφος 5 του κ.ν.2190/1920. Σε περίπτωση που παραβιαστεί η απαγόρευση αυτή, θα ισχύσουν όσα προβλέπονται στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 23 του κ.ν.2190/1920.

Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται σε αυστηρή τήρηση των απορρήτων της Εταιρείας που τους γνωστοποιήθηκαν λόγω της ιδιότητας τους ως Συμβούλων, καθώς και σε αυστηρή τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας περί κεφαλαιαγοράς που κατοχυρώνουν ειδικό απόρρητο ή καθήκον εχεμύθειας σε ότι αφορά συναλλαγές της Εταιρείας ή επί κινητών αξιών εκδόσεων της.

Το Άρθρο 12 του καταστατικού αναφέρεται στο Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας ο οποίος είναι εκτελεστικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με θητεία ανεξάρτητη από εκείνη των υπόλοιπων μελών (όπως προβλέπεται στην παράγραφο 13 του άρθρου 35 του ν.3274/2004), η οποία δεν επηρεάζει τη σχέση του Διευθύνοντα Συμβούλου με την παροχή υπηρεσιών στην Εταιρεία. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να επανεκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση.

Η πρόσληψη του από την Εταιρεία γίνεται μετά από δημόσια προκήρυξη της θέσης από το Διοικητικό Συμβούλιο, με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, ιδιωτικού δικαίου. Ο Διευθύνων Σύμβουλος προΐσταται όλων των υπηρεσιών της Εταιρείας, διευθύνει το έργο της, λαμβάνει όλες τις αναγκαίες αποφάσεις σύμφωνα με τα όσα

ορίζονται από το Καταστατικό της και τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία της, προκειμένου να αντιμετωπιστούν τα καθημερινά θέματα της διοίκησης.

Οι αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου είναι οι ακόλουθες:

1. Επιμέλεια και συντονισμός της υλοποίησης του στρατηγικού, επιχειρησιακού και οικονομικού σχεδιασμού που αποφασίζεται σε τριετή βάση από το Διοικητικό Συμβούλιο και μπορεί να αναμορφώνεται ετησίως, καθώς και της συναλλακτικής δράσης της Εταιρείας.
2. Υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεων και εισηγήσεων που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των σκοπών που ορίζονται στο Καταστατικό, και οργάνωση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της δράσης του.
3. Απόφαση κατάρτισης συμβάσεων αντικειμένου μέχρι του ποσού εκείνου που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του.
4. Εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Απόφαση για τα θέματα προσωπικού της Εταιρείας, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Γενικού Κανονισμού Προσωπικού και των συμβατικών υποχρεώσεων της Εταιρείας.
6. Ανάλυση των απαραίτητων μέτρων για την αναβάθμιση και αξιοποίηση του προσωπικού, προτείνοντας στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση, την κατάρτιση των απαραίτητων νέων κανονισμών προσωπικού, οργανογραμμάτων, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

Στις αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου προστίθενται και εκείνες που μπορεί να του αναθέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση που ο Διευθύνων Σύμβουλος απουσιάζει ή δεν μπορεί να φέρει εις πέρας τα καθήκοντα του, αναπληρώνεται από τον τυχόν νόμιμο Αναπληρωτή του, ή τον τυχόν Εντεταλμένο Σύμβουλο ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθύνοντος Συμβούλου. Η τακτοποίηση των καθημερινών θεμάτων που προκύπτουν στη διοίκηση της Εταιρείας μπορεί να πραγματοποιηθεί και από Υπηρεσιακό Αναπληρωτή του Διευθύνοντος Συμβούλου (μεταξύ των Γενικών Διευθυντών), ή από τους Διευθυντές της Εταιρείας, μέχρι να διοριστούν οι Γενικοί Διευθυντές.

Στα επόμενα δύο άρθρα του Καταστατικού (άρθρο 13 και άρθρο 14) αναφέρεται η ιδιότητα και τα καθήκοντα του Συμβουλίου Διεύθυνσης, των Γενικών Διευθυντών και των Ειδικών Συμβούλων.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας μετέχει στο Συμβούλιο Διεύθυνσης με την ιδιότητα του Προέδρου, και ο τυχόν Αναπληρωτής του, οι Γενικοί Διευθυντές και οι αρμόδιοι κατά περίπτωση Διευθυντές μετέχουν ως μέλη. Μέχρι να διοριστούν οι Γενικοί Διευθυντές, το Συμβούλιο Διεύθυνσης συγκροτείται από τον Πρόεδρο, τον τυχόν Αναπληρωτή του και τους Διευθυντές της Εταιρείας που έχουν διοριστεί με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι Γενικοί Διευθυντές είναι ανώτατα στελέχη της Εταιρείας και επιλέγονται (κατά κύριο λόγο) μεταξύ στελεχών διοίκησης του προσωπικού της Εταιρείας. Προϊστανται αυτοτελών τομέων δράσης της Εταιρείας, και εισηγούνται προς συζήτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο στο οποίο μπορεί να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου, θέματα της αρμοδιότητάς τους μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Η πρόσληψη των Γενικών Συμβούλων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, στην οποία καθορίζεται επίσης ο αριθμός των Γενικών Συμβούλων, οι αρμοδιότητες και οι αποδοχές τους. Η σύμβαση εργασίας των Γενικών Συμβούλων μπορεί να λυθεί πριν τη λήξη της σύμβασης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Εάν οι Γενικοί Διευθυντές προέρχονται από το προσωπικό της Εταιρείας, μετά τη λήξη της θητείας τους, ή σε περίπτωση παραίτησης τους ή αποχώρησης για οποιονδήποτε λόγο, επανέρχονται στην αρχική τους θέση. Ο χρόνος θητείας του Γενικού Διευθυντή θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην Εταιρεία για κάθε συνέπεια.

Οι αρμοδιότητες του Συμβουλίου Διεύθυνσης σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας είναι:

- i. Ο συντονισμός και η εξασφάλιση της απαραίτητης συνοχής και λειτουργίας της Εταιρείας.
- ii. Η επίλυση σημαντικών προβλημάτων τρέχουσας διαχείρισης.
- iii. Η λήψη αποφάσεων για προμήθειες ή αναθέσεις έργων μέχρι το όριο του χρηματικού ποσού που θέτει το Διοικητικό Συμβούλιο.

- iv. Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του έχει ανατεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- v. Η πρόταση στο Διοικητικό Συμβούλιο για την έκδοση των αναγκαίων Κανονισμών και Τιμολογίων.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να προσλαμβάνουν Ειδικούς Συμβούλους²⁹ με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, η οποία σε κάθε περίπτωση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας του οργάνου που τους προσλαμβάνει. Τόσο οι αποδοχές, όσο και τα καθήκοντα των Ειδικών Συμβούλων καθορίζονται κάθε φορά από το όργανο που τους προσλαμβάνει, και διευκρινίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν αναμειγνύονται στη λειτουργία των υπηρεσιών της Εταιρείας.

Κεφάλαιο Τέταρτο: Γενική Συνέλευση

Το τέταρτο κεφάλαιο αναφέρεται στις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης, τις συνεδριάσεις της, την απαρτία και τη διαδικασία λήψης των αποφάσεων της.

Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από τους μετόχους της Εταιρείας και είναι το ανώτατο όργανο αυτής, το οποίο αποφασίζει για κάθε υπόθεση της Εταιρείας εκτός κι αν ορίζεται διαφορετικά στο νόμο ή το Καταστατικό.

Οι αρμοδιότητες της είναι οι εξής:

- 1) Τροποποίηση του Καταστατικού (εφόσον δεν απαγορεύεται με ρητή διάταξη από το Καταστατικό) και αύξηση ή μείωση του εταιρικού κεφαλαίου.
- 2) Εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτών.
- 3) Έγκριση του ισολογισμού της Εταιρείας και απαλλαγής του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών από πάσης φύσεως ευθύνης αποζημιώσεως.
- 4) Διάθεση των ετήσιων κερδών.
- 5) Συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας ή διάλυσης της Εταιρείας.
- 6) Διορισμός εκκαθαριστών.

²⁹ Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προσλαμβάνει μέχρι δύο ειδικούς Συμβούλους και ο Διευθύνων Σύμβουλος μέχρι τέσσερις σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας

Στις διατάξεις που αφορούν τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης δεν υπάγονται σύμφωνα με το Καταστατικό:

- Οι αυξήσεις που αποφασίζονται κατά τις παραγράφους 1 και 14 του άρθρου 13 του κ.ν.2190/1920 από το διοικητικό συμβούλιο, καθώς και αυξήσεις που επιβάλλονται από διατάξεις άλλων νόμων.
- Η τροποποίηση του Καταστατικού από το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 11, τις παραγράφους 2 και 13 του άρθρου 13 και την παράγραφο 4 του άρθρου 17 β του κ.ν.2190/1920.
- Ο διορισμός με το Καταστατικό του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου.
- Η εκλογή συμβούλων σε αντικατάσταση παραιτηθέντων, αποθανόντων ή όσων έχασαν την ιδιότητα του συμβούλου με οποιονδήποτε τρόπο, σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 18 του κ.ν.2190/1920.
- Η απορρόφηση κατά το άρθρο 78 του κ.ν.2190/1920 ανώνυμης εταιρείας από άλλη ανώνυμη εταιρεία που κατέχει το 100% των μετοχών της.
- Η δυνατότητα διανομής κερδών ή προαιρετικών αποθεματικών μέσα στην τρέχουσα εταιρική χρήση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον έχει υπάρξει σχετική εξουσιοδότηση της τακτικής γενικής συνέλευσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας συγκαλεί τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων τουλάχιστον μια φορά στη διάρκεια της εταιρικής χρήσης (μέσα σε έξι μήνες από τη λήξη της χρήσης), και έκτακτη Γενική Συνέλευση οποτεδήποτε υπάρξει ανάγκη. Η συνεδρίαση λαμβάνει χώρα στην έδρα της Εταιρείας ή σε μέρος που βρίσκεται στην περιφέρεια του Δήμου όπου βρίσκεται η έδρα του Χρηματιστηρίου Αθηνών.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να συνέρχεται και εκτάκτως, οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο, όταν ζητηθεί από τους μετόχους που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του κεφαλαίου ή από τους Ελεγκτές, καθώς και στις προβλεπόμενες περιπτώσεις από το νόμο ή το Καταστατικό. Πιο συγκεκριμένα η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκτάκτως:

1. Με αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο είναι υποχρεωμένο να ορίσει ημέρα συνεδρίασης που δεν ξεπερνά τις σαράντα πέντε ημέρες από την ημερομηνία επίδοσης της αίτησης στον

Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αίτηση περιέχει το αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης. Εάν δεν συγκληθεί γενική συνέλευση από το Διοικητικό Συμβούλιο εντός είκοσι ημερών από την επίδοση της σχετικής αίτησης, η σύγκληση διενεργείται από τους αιτούντες μετόχους με δαπάνη της Εταιρείας, με απόφαση του μονομελούς πρωτοδικείου της έδρας της Εταιρείας, που εκδίδεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Στην απόφαση αυτή ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και η ημερήσια διάταξη.

2. Όταν οι Ελεγκτές ζητήσουν τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός δέκα ημερών από την επίδοση της αίτησης στον Πρόεδρο, με θέμα ημερήσιας διάταξης το θέμα που περιέχεται στην αίτηση.
3. Με αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου. Σε αυτή την περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να εγγράψει στην ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης που έχει ήδη συγκληθεί, πρόσθετα μέτρα, εάν η σχετική αίτηση περιέλθει στο Διοικητικό Συμβούλιο δεκαπέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Τα πρόσθετα θέματα πρέπει να δημοσιεύονται ή να γνωστοποιούνται με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου επτά τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Όταν πρόκειται για εταιρείες με μετοχές εισηγμένες σε χρηματιστήριο, η αίτηση για την εγγραφή πρόσθετων θεμάτων στην ημερήσια διάταξη συνοδεύεται από αιτιολόγηση ή από σχέδιο απόφασης προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση και η αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη δημοσιοποιείται με τον ίδιο τρόπο, όπως και η προηγούμενη ημερήσια διάταξη, δεκατρείς ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης και ταυτόχρονα τίθεται στη διάθεση των μετόχων στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, μαζί με την αιτιολόγηση ή το σχέδιο απόφασης που έχει υποβληθεί από τους μετόχους κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 παράγραφο 4 του Καταστατικού.
4. Με αίτηση μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου. Το διοικητικό Συμβούλιο θέτει στη διάθεση των μετόχων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 17 παράγραφος 4 του Καταστατικού, έξι τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης, σχέδια αποφάσεων για θέματα που έχουν περιέλθει στην

αρχική ή την αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη, αν η σχετική αίτηση περιέλθει στο διοικητικό Συμβούλιο επτά τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δεν είναι υποχρεωμένο να προβαίνει στην εγγραφή θεμάτων στην ημερήσια διάταξη ούτε στη δημοσίευση ή γνωστοποίηση αυτών μαζί με αιτιολόγηση και σχέδια αποφάσεων που υποβάλλονται από τους μετόχους κατά τις παραγράφους 3 και 4 αντίστοιχα του άρθρου 16, αν το περιεχόμενο αυτών έρχεται σε αντίθεση με το νόμο και τα χρηστά ήθη.

Το Καταστατικό της Εταιρείας προβλέπει και δικαιώματα της μειοψηφίας των μετόχων τα οποία διέπονται από τα άρθρα 39 και 40 του κ.ν.2190/1920.

Στη Γενική Συνέλευση μπορεί να μετέχουν οι μέτοχοι εξ αποστάσεως, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται κάθε φορά από την οικεία νομοθεσία, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κατά τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο Αναπληρωτής του ή σε διαφορετική περίπτωση ο αρχαιότερος από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παρίσταται στη συνέλευση (εφόσον δεν αποφασίζεται διαφορετικά από τη Γενική Συνέλευση), ενώ ο γραμματέας της συνεδρίασης ορίζεται προσωρινά από τον Πρόεδρο. Μόλις εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου στη συνέλευση, γίνεται η εκλογή του οριστικού Προέδρου και του γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης.

Η Γενική Συνέλευση, πλην των επαναληπτικών συνελεύσεων, καλείται είκοσι τουλάχιστον ημέρες πριν την οριζόμενη ημέρα για συνεδρίαση, λαμβάνοντας υπόψη και τις εξαιρετέες ημέρες. Σε αυτές δεν περιλαμβάνεται η ημέρα της δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης, ούτε η ημέρα της συνεδρίασης.

Στην πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνεται το οίκημα με ακριβή διεύθυνση, η χρονολογία και η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια, οι μέτοχοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής, και ακριβείς οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο οι μέτοχοι θα μπορέσουν να μετάσχουν στη συνέλευση και να ασκήσουν τα δικαιώματά τους αυτοπροσώπως ή δια αντιπροσώπου, ή σε άλλη περίπτωση, εξ αποστάσεως.

Επίσης περιλαμβάνονται πληροφορίες όπως:

- Τα δικαιώματα των μετόχων των παραγράφων 2, 2 α, 4 και 5 του άρθρου 39 του ν. 2190/1920, αναφέροντας το χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο μπορεί να ασκηθεί κάθε δικαίωμα, στις αντίστοιχες προθεσμίες που ορίζονται στις παραγράφους του άρθρου 39, που προαναφέρονται ή εναλλακτικά, την καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία μπορούν τα δικαιώματα αυτά να ασκηθούν, με τον όρο ότι πληροφορίες που περιλαμβάνουν κάθε λεπτομέρεια για τα εν λόγω δικαιώματα και τους όρους άσκησης τους θα είναι διαθέσιμες με ρητή παραπομπή της πρόσκλησης στη διεύθυνση της ιστοσελίδας της Εταιρείας.
- Η διαδικασία για την άσκηση του δικαιώματος ψήφου μέσω αντιπροσώπου και ιδίως τα έντυπα τα οποία χρησιμοποιεί για το σκοπό αυτό η Εταιρεία, καθώς και τα μέσα και οι μέθοδοι που προβλέπονται από το Καταστατικό, κατά την παράγραφο 11 του άρθρου 17 του Καταστατικού, με τα οποία η Εταιρεία μπορεί να δέχεται ηλεκτρονικές κοινοποιήσεις διορισμού και ανάκλησης αντιπροσώπων.
- Οι διαδικασίες για την άσκηση του δικαιώματος ψήφου με αλληλογραφία ή με ηλεκτρονικά μέσα, εφόσον υπάρχει τέτοια περίπτωση, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις παραγράφους 7 και 8 του άρθρου 28α του ν. 2190/1920.

Τέλος, στην πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνονται πληροφορίες όπως: i) η ημερομηνία καταγραφής, όπως αυτή προβλέπεται στην παράγραφο 12 του άρθρου 17 του Καταστατικού, με την επισήμανση ότι μόνο τα πρόσωπα που είναι μέτοχοι κατά την ημερομηνία εκείνη έχουν δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στη Γενική Συνέλευση ii) ο τόπος στον οποίο είναι διαθέσιμο το πλήρες κείμενο των εγγράφων και των σχεδίων αποφάσεων, που προβλέπονται στις περιπτώσεις γ και δ της παραγράφου 4 του άρθρου 17 του Καταστατικού, όπως επίσης και ο τρόπος με τον οποίο μπορεί να λαμβάνονται αυτά iii) η διεύθυνση της ιστοσελίδας της Εταιρείας όπου βρίσκονται οι πληροφορίες της παραγράφου 4 του άρθρου 17 του Καταστατικού.

Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης δημοσιεύεται:

- Στο Τεύχος Αωνόμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 3 του από 16 Ιανουαρίου 1930 προεδρικού διατάγματος «περί Δελτίου Αωνόμων Εταιρειών», δέκα τουλάχιστον ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση.
- Σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην Αθήνα, έχει ευρεία κυκλοφορία σε ολόκληρη τη Χώρα και επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του ν.δ.3757/1957, όπως ισχύει είκοσι τουλάχιστον ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση.
- Σε μια ημερήσια οικονομική εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται έξι ημέρες την εβδομάδα επί τρία συνεχή έτη ως αμιγώς οικονομικές εφημερίδες, έχουν ημερήσια κυκλοφορία κατά τη διάρκεια των τριών ετών, πέντε τουλάχιστον χιλιάδων φύλλων και εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με κοινή απόφαση των αρμόδιων Υπουργών, προκειμένου για το χαρακτηρισμό εφημερίδας ως οικονομικής, είκοσι τουλάχιστον ημέρες από τη Γενική Συνέλευση.
- Σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα της Εταιρείας.
- Στο ημερήσιο Δελτίο Τιμών του Χρηματιστηρίου Αθηνών, και με τα μέσα που εκάστοτε προβλέπονται από τους κανόνες που διέπουν την οργανωμένη αγορά στην οποία πραγματοποιούνται διαπραγματεύσεις των μετοχών της Εταιρείας.

Εκτός από την πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης, η Εταιρεία μπορεί να δημοσιεύσει στα έντυπα μέσα περίληψη της πρόσκλησης στην οποία αναφέρεται το οίκημα με ακριβή διεύθυνση, η ημέρα και ώρα της συνεδρίασης, οι μέτοχοι που θα συμμετάσχουν σε αυτή, η διεύθυνση της ιστοσελίδας στην οποία δημοσιεύεται το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης καθώς επίσης οι πληροφορίες που προβλέπονται στην παράγραφο 4 του παρόντος.

Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται το άρθρο 16 παράγραφος 2γ η δημοσίευση στα έντυπα μέσα κατά την παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον ρητή υπόδειξη ότι στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και στα μέσα του αμέσως επόμενου εδαφίου δημοσιεύεται αναθεωρημένη ημερήσια διάταξη.

Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης δημοσιεύεται επίσης μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην παράγραφο 1 (είκοσι ημέρες πριν από τη συνεδρίαση) με τρόπο που διασφαλίζει τη γρήγορη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση σε αυτή, σε μέσα που

σύμφωνα με το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αξιόπιστα, για την αποτελεσματική μετάδοση των πληροφοριών στο επενδυτικό κοινό, αλλά και σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης που έχουν εθνική και πανευρωπαϊκή εμβέλεια.

Το κόστος δημοσίευσης της πρόσκλησης για σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης δεν επιβαρύνει σε καμία περίπτωση τους μετόχους της Εταιρείας.

Από την ημέρα που δημοσιεύεται η πρόσκληση για σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης μέχρι και την ημέρα της Συνέλευσης, στην ιστοσελίδα της Εταιρείας δημοσιεύονται τουλάχιστον οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Η πρόσκληση σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης.
- Ο αριθμός των μετοχών και των δικαιωμάτων ψήφου που ισχύουν κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης, καθώς επίσης και τα χωριστά σύνολα ανά κατηγορία μετοχών, εφόσον το κεφάλαιο της Εταιρείας είναι κατανομημένο σε περισσότερες κατηγορίες μετοχών.
- Τα έγγραφα που πρόκειται να υποβληθούν στη Γενική Συνέλευση.
- Το σχέδιο απόφασης για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης που προτείνεται ή εφόσον καμία απόφαση δεν έχει προταθεί προς έγκριση, σχόλιο του Διοικητικού Συμβουλίου για κάθε θέμα της εν λόγω ημερήσιας διάταξης και τυχόν σχέδια αποφάσεων που προτείνουν οι μέτοχοι, αμέσως μετά την παραλαβή τους από την Εταιρεία.
- Τα έντυπα που πρέπει να χρησιμοποιηθούν για την άσκηση του δικαιώματος ψήφου μέσω αντιπροσώπου ή με αλληλογραφία, εφόσον προβλέπεται, εκτός αν τα εν λόγω έντυπα αποστέλλονται απευθείας σε κάθε μέτοχο. Εάν η πρόσβαση μέσω διαδικτύου στα έντυπα της Εταιρείας δεν είναι δυνατή για τεχνικούς λόγους, η Εταιρεία επισημαίνει στην ιστοσελίδα της τον τρόπο προμήθειας των σχετικών εντύπων τυπωμένων σε χαρτί, τα οποία αποστέλλει ταχυδρομικώς και χωρίς χρέωση σε κάθε μέτοχο που το επιθυμεί.

Η πρόσκληση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης γνωστοποιείται στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών και το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας – Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, αλλά και στη Διεύθυνση Αωνόμων Εταιρειών και Πίστewος του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Σε περίπτωση που θα χρειαστεί να γίνει επαναληπτική Γενική Συνέλευση, οι προθεσμίες της παραγράφου 1 του άρθρου 16 μειώνονται στο μισό και δεν απαιτείται νέα πρόσκληση εάν στην αρχική ορίζεται ο τόπος και ο χρόνος των επαναληπτικών συνεδριάσεων που προβλέπονται από το νόμο, εάν δεν επιτευχθεί απαρτία, και εφόσον ανάμεσα στην ματαιωθείσα συνεδρίαση και σε κάθε επαναληπτική μεσολαβούν τουλάχιστον δέκα ημέρες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας οφείλει να δώσει σε κάθε μέτοχο που θα το ζητήσει, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της, ένα αντίτυπο της έκθεσης πεπραγμένων και της έκθεσης των Ελεγκτών, σε διάστημα δέκα ημερών πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση.

Σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 17, πρόσκληση για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης δεν απαιτείται όταν στη Συνέλευση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και κανείς από αυτούς δεν αντιλέγει στην πραγματοποίησή της και στη λήψη αποφάσεων.

Όλοι οι μέτοχοι της Εταιρείας έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στη Γενική Συνέλευση και να ψηφίζουν αυτοπροσώπως ή μέσω αντιπροσώπου. Σε περίπτωση που κάποιος αντιπρόσωπος ενεργεί για περισσότερους μετόχους, μπορεί να ψηφίζει διαφορετικά για κάθε μέτοχο. Τα νομικά πρόσωπα μετέχουν στη Γενική Συνέλευση ορίζοντας σαν εκπροσώπους μέχρι τρία φυσικά πρόσωπα. Το δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης δεν προϋποθέτει τη δέσμευση των μετοχών του δικαιούχου ή την τήρηση άλλης διαδικασίας, η οποία εμποδίζει την πώληση και μεταβίβαση τους κατά το διάστημα που μεσολαβεί ανάμεσα στην ημερομηνία καταγραφής, όπως ορίζεται στην παράγραφο 12, και στην οικεία Γενική Συνέλευση.

Η αντιπροσώπευση του μετόχου γίνεται για μια και μόνη Γενική Συνέλευση ή για όσες συνελεύσεις λάβουν χώρα εντός ορισμένου χρόνου. Ο αντιπρόσωπος ψηφίζει σύμφωνα με τις οδηγίες του μετόχου, εφόσον του έχει δώσει οδηγίες, και υποχρεούται να αρχειοθετεί τις οδηγίες ψήφου για τουλάχιστον ένα έτος, από την υποβολή του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης στην αρμόδια αρχή ή εάν η απόφαση υποβάλλεται σε δημοσιότητα, από την καταχώριση της στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών. Σε περίπτωση που ο αντιπρόσωπος παρακούσει τις οδηγίες του

μετόχου, αυτό δεν επηρεάζει το κύρος των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, ακόμα κι αν η ψήφος του αντιπροσώπου ήταν αποφασιστική για τη λήψη τους.

Ο αντιπρόσωπος μετόχου υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Εταιρεία πριν από την έναρξη της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης κάθε συγκεκριμένο γεγονός που μπορεί να είναι χρήσιμο στους μετόχους προκειμένου να αξιολογήσουν τον κίνδυνο που υπάρχει αν ο αντιπρόσωπος εξυπηρετεί άλλα συμφέροντα πλην των συμφερόντων του μετόχου.

Σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ αντιπροσώπου και Εταιρείας προκύπτει στις εξής περιπτώσεις:

Όταν ο αντιπρόσωπος είναι μέτοχος που ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας ή είναι άλλο νομικό πρόσωπο ή οντότητα η οποία ελέγχεται από το μέτοχο αυτό.

- 1) Όταν ο αντιπρόσωπος είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή της εν γένει διοίκησης της Εταιρείας ή μετόχου που ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου ή οντότητας που ελέγχεται από μέτοχο ο οποίος ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας.
- 2) Όταν ο αντιπρόσωπος είναι υπάλληλος ή ορκωτός ελεγκτής της Εταιρείας ή μετόχου που ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου ή οντότητας που ελέγχεται από μέτοχο, ο οποίος ασκεί τον έλεγχο της Εταιρείας.
- 3) Όταν ο αντιπρόσωπος είναι σύζυγος ή συγγενείς πρώτου βαθμού με ένα από τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις 1 έως 3.

Ο διορισμός και η ανάκληση αντιπροσώπου του μετόχου γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται στην Εταιρεία, τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία συνεδρίασης της συνέλευσης. Κάθε μέτοχος μπορεί να διορίζει μέχρι τρεις αντιπροσώπους, εκτός κι αν ο μέτοχος κατέχει μετοχές μιας εταιρείας, οι οποίες εμφανίζονται σε περισσότερους του ενός λογαριασμού αξιών, οπότε ο μέτοχος μπορεί να ορίσει διαφορετικούς αντιπροσώπους για τις μετοχές που εμφανίζονται στον κάθε λογαριασμό αξιών σε σχέση με ορισμένη γενική συνέλευση.

Στη Γενική Συνέλευση έχει δικαίωμα να μετέχει όποιος εμφανίζεται ως μέτοχος στα αρχεία του φορέα στον οποίο τηρούνται οι κινητές αξίες της Εταιρείας. Η απόδειξη της μετοχικής ιδιότητας γίνεται με την προσκόμιση σχετικής έγγραφης βεβαίωσης

του ως άνω φορέα ή εναλλακτικά, με απευθείας ηλεκτρονική σύνδεση της Εταιρείας με τα αρχεία του φορέα. Η ιδιότητα του μετόχου πρέπει να υφίσταται κατά την έναρξη της πέμπτης ημέρας πριν από την ημέρα συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης (ημερομηνία καταγραφής) και η σχετική έγγραφη βεβαίωση ή η ηλεκτρονική πιστοποίηση σχετικά με τη μετοχική ιδιότητα πρέπει να περιέλθει στην Εταιρεία το αργότερο την τρίτη ημέρα πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

Στην επαναληπτική Γενική Συνέλευση μπορούν να μετάσχουν μέτοχοι υπό τις ίδιες τυπικές διαδικασίες που ισχύουν και για την τακτική Γενική Συνέλευση. Η ιδιότητα του μετόχου πρέπει να υφίσταται κατά την έναρξη της τέταρτης ημέρας πριν από την ημέρα της συνεδρίασης της επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης (ημερομηνία καταγραφής επαναληπτικών γενικών συνελεύσεων), ενώ η σχετική βεβαίωση ή η ηλεκτρονική πιστοποίηση σχετικά με τη μετοχική ιδιότητα πρέπει να περιέλθει στην Εταιρεία το αργότερο την τρίτη ημέρα πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

Σύμφωνα με το Καταστατικό της Εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να καταχωρήσει στον πίνακα των προσώπων που έχουν δικαίωμα ψήφου κατά τη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με την παράγραφο 15 του άρθρου 17, όλους τους μετόχους που συμμορφώθηκαν προς τις διατάξεις του ίδιου άρθρου.

Στην παράγραφο 14 του άρθρου 17 αναφέρεται ρητά ότι δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης έχει μόνον όποιος φέρει την ιδιότητα του μετόχου κατά την οικεία ημερομηνία καταγραφής. Εάν κάποιος μέτοχος δεν έχει συμμορφωθεί με τις διατάξεις των παραγράφων 9 έως 13, ο εν λόγω μέτοχος μετέχει στη Γενική Συνέλευση μόνο με την άδεια της.

Τα ονόματα και ο αριθμός των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου στη συνέλευση, ο αριθμός των ψήφων καθενός από αυτούς, οι διευθύνσεις τους και οι τυχόν αντιπρόσωποι τους περιλαμβάνονται σε κατάσταση της εταιρείας Ελληνικά Χρηματιστήρια Α.Ε., η οποία τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος του ΟΛΠ Α.Ε. είκοσι τέσσερις ώρες πριν τη Γενική Συνέλευση. Εάν κάποιος από τους μετόχους έχει αντιρρήσεις για τον κατάλογο των ονομάτων μπορεί να τις υποβάλλει στην έναρξη της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης και πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

Κάθε μετοχή παρέχει μια ψήφο στους μετόχους, οι οποίοι έχουν ίση μεταχείριση από την Εταιρεία. Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 18 του Καταστατικού, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης όταν εκπροσωπείται σ' αυτή τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου μέσα σε είκοσι ημέρες από τη χρονολογία της ματαιωθείσας συνεδρίασης, με πρόσκληση που δίνεται δέκα ημέρες πριν τη συνεδρίαση, με εκπροσώπηση οποιουδήποτε τμήματος του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου. Για την επαναληπτική συνέλευση δεν απαιτείται νεότερη πρόσκληση εφόσον στην αρχική αναφέρεται ο τόπος και ο χρόνος της επαναληπτικής συνεδρίασης, σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που εκπροσωπούνται σε αυτή, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά και με την επιφύλαξη της παραγράφου 5 του άρθρου 18 του Καταστατικού.

Με εξαίρεση τις αποφάσεις επί των θεμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 29 του κ.ν.2190/1920 η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως όταν παρίστανται σε αυτή μέτοχοι που εκπροσωπούν τα τρία τέταρτα (3/4) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου. Στις περιπτώσεις αυτές εάν δεν υπάρξει απαρτία στην πρώτη συνέλευση, συνέρχεται πρώτη επαναληπτική συνέλευση μέσα σε είκοσι ημέρες από τη συνεδρίαση αυτή, ύστερα από πρόσκληση (τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν), ενώ βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως όταν σε αυτή εκπροσωπείται το μισό του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου. Εάν δεν συντελεστεί και αυτή η απαρτία, συνέρχεται σε είκοσι ημέρες επαναληπτική συνέλευση, με πρόσκληση τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν, η οποία εκπροσωπείται από το ένα τρίτο (1/3) του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

Το Ελληνικό Δημόσιο παρίσταται στις Γενικές Συνελεύσεις και εκπροσωπείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22, παράγραφος 2 του ν.2733/1999, όπως ισχύει κάθε φορά.

Κεφάλαιο Πέμπτο: Εταιρική Χρήση – Ελεγκτές – Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις – Λόγοι Λύσης της Εταιρείας – Εκκαθάριση

Το πέμπτο κεφάλαιο περιλαμβάνει τρία άρθρα και αναφέρεται στην εταιρική χρήση, τις οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας και τους λόγους λύσης και εκκαθάρισης της.

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας ελέγχονται από έναν τουλάχιστον ορκωτό ελεγκτή του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών και στη συνέχεια η Γενική Συνέλευση αποφασίζει έγκυρα γι' αυτές. Οι ορκωτοί ελεγκτές διορίζονται από την τακτική γενική συνέλευση που λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια της ελεγχόμενης χρήσης, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία. Η παράληψη του διορισμού ορκωτών ελεγκτών βαρύνει τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, εάν δεν συγκάλεσαν εγκαίρως την τακτική γενική συνέλευση. Ο διορισμός ορκωτών ελεγκτών από μεταγενέστερη γενική συνέλευση δεν επηρεάζει το κύρος του διορισμού τους. Οι ορκωτοί ελεγκτές μπορούν να διορίζονται εκ νέου στην Εταιρεία, όχι όμως για περισσότερες από πέντε συνεχόμενες εταιρικές χρήσεις, ενώ μεταγενέστερος διορισμός τους μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εάν έχουν παρέλθει δύο πλήρεις χρήσεις.

Η αμοιβή των ορκωτών ελεγκτών καθορίζεται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις περί ορκωτών ελεγκτών, ο διορισμός τους γίνεται με γνωστοποίηση σε αυτούς από την Εταιρεία, ενώ η αποδοχή του από τους ελεγκτές θεωρείται βέβαιη εκτός κι αν τον αποποιηθούν εντός πέντε εργάσιμων ημερών.

Κάθε εταιρική χρήση ξεκινά την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και υποβάλλονται για έγκριση από την τακτική γενική συνέλευση, η οποία συνέρχεται κάθε φορά μετά το τέλος της αντίστοιχης εταιρικής χρήσης. Όταν στο τέλος της εταιρικής χρήσης προκύπτουν κέρδη, η διανομή των καθαρών κερδών γίνεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, όπως ορίζεται από το νόμο.

Η Εταιρεία λύεται για τους λόγους που προβλέπει ο νόμος και ακολουθεί η εκκαθάριση με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία καθορίζει και τους

εκκαθαριστές (οι οποίοι ορίζονται από δύο μέχρι τέσσερις). Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδίκαια την παύση της εξουσίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι εκκαθαριστές διενεργούν απογραφή της εταιρικής περιουσίας και δημοσιεύουν στον Τύπο και στο Τεύχος Ανωνόμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως τον ισολογισμό της Εταιρείας, υποβάλλοντας αντίγραφο στην αρμόδια υπηρεσία για θέματα εποπτείας των Ανωνόμων Εταιρειών. Επίσης δημοσιεύουν κάθε χρόνο ισολογισμό σύμφωνα με το άρθρο 7α του κ.ν.2190/1920. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκκαθαριστές όταν λήξει η εκκαθάριση.

Η Γενική Συνέλευση εγκρίνει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, καθώς και τις οικονομικές καταστάσεις μετά την εκκαθάριση. Κάθε χρόνο τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση των μετόχων, με έκθεση των αιτίων που παρεμπόδισαν την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης.

Μετά το πέρας της εκκαθάρισης οι εκκαθαριστές καταρτίζουν τις τελικές οικονομικές καταστάσεις τις οποίες δημοσιεύουν όπως προβλέπεται στο άρθρο 43β παράγραφος 5 του κ.ν.2190/1920, αποδίδουν τις εισφορές των μετόχων, καθώς και τα υπέρ το άρτιο ποσά, που είχαν τυχόν καταβληθεί και διανέμουν το υπόλοιπο προϊόν της εκκαθάρισης της εταιρικής περιουσίας στους μετόχους, σύμφωνα με τη συμμετοχή τους στο καταβεβλημένο μετοχικό κεφάλαιο.

Στους εκκαθαριστές εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις για το Διοικητικό Συμβούλιο, ενώ οι συζητήσεις και οι αποφάσεις των εκκαθαριστών καταχωρούνται περιληπτικά στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατά τα λοιπά η εκκαθάριση διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 49 του κ.ν.2190/1920.

Κεφάλαιο Έκτο: Γενικές Διατάξεις

Το τελευταίο κεφάλαιο περιλαμβάνει ένα άρθρο, στο οποίο αναφέρονται γενικές διατάξεις για θέματα που δεν προβλέπει το Καταστατικό. Πιο αναλυτικά για όσα θέματα δεν προβλέπει το Καταστατικό της Εταιρείας, ισχύουν οι διατάξεις του α.ν.1559/1950 και του ν.2688/1999 καθώς και του κ.ν.2190/1920 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν.3016/2002.

Οι παραπομπές του Καταστατικού σε διατάξεις του κ.ν.2190/1920, ή άλλων νόμων, οι οποίες ενδεχομένως παύουν να ισχύουν κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Εταιρείας, θεωρούνται και ισχύουν παραπομπές στις διατάξεις που θα τις αντικαταστήσουν.

Κεφάλαιο 8 Οργανόγραμμα Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

Ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς διοικείται από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας και τον αναπληρωτή του, οι οποίοι είναι εκτελεστικά όργανα, λαμβάνουν όλες τις αποφάσεις για τη σωστή λειτουργία του οργανισμού, και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από το Καταστατικό της εταιρείας και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σημερινός Πρόεδρος και Διευθύνον Σύμβουλος της εταιρείας είναι ο κ. Γιώργος Ανωμερίτης, πτυχιούχος του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος κατά το παρελθόν κατείχε ανάλογη θέση σε μεγάλες δημόσιες και ιδιωτικές εταιρείες, και διετέλεσε Υπουργός Ναυτιλίας κατά τη διετία 2001-2003.

Εκτός από τον Πρόεδρο και Διευθύνον Σύμβουλο η διοίκηση της εταιρείας ασκείται και από δύο άλλα όργανα, το Διοικητικό Συμβούλιο και το Συμβούλιο Διεύθυνσης.

Οι εργασίες του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου διευκολύνονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου από δύο διευθύνσεις α) τη Διεύθυνση e-reporting και β) τη Διεύθυνση Αναδιάρθρωσης των Υπηρεσιών του Ο.Λ.Π. Α.Ε., και από δύο Γενικές Διευθύνσεις i) τη Γενική Διεύθυνση Εκμετάλλευσης και ii) τη Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης.

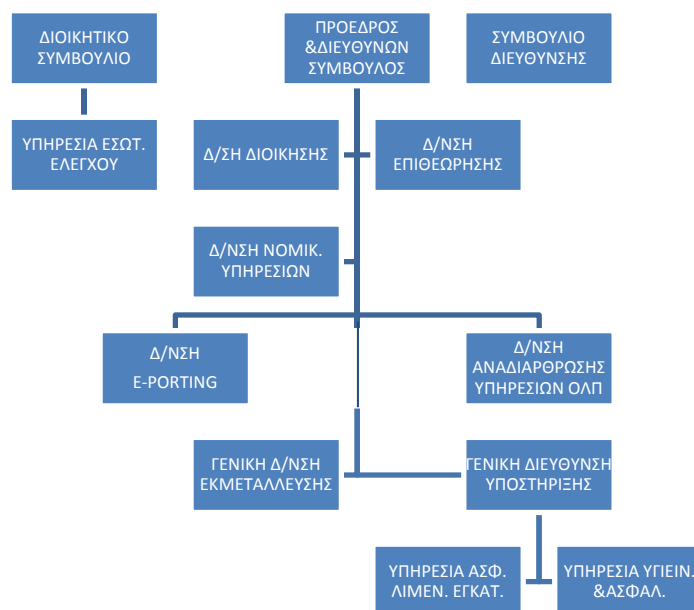
Οι Γενικοί Διευθυντές είναι ανώτατα στελέχη της εταιρείας που επιλέγονται κυρίως μεταξύ εξειδικευμένων στελεχών διοίκησης του προσωπικού της. Σε κάποιες περιπτώσεις το έργο του Διοικητικού Συμβούλου διευκολύνεται από έναν Διευθυντή, τον οποίο προτείνει ο Γενικός Διευθυντής, μετά από απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Ο Διευθυντής κάνοντας πρόταση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο μπορεί να έχει βοήθεια στο έργο του από έναν υπάλληλο με βαθμό Τμηματάρχη, οι αρμοδιότητες του οποίου καθορίζονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο. Ο αριθμός των Τμηματάρχων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις για το σύνολο των Διευθύνσεων.

Σύμφωνα με το οργανόγραμμα της εταιρείας η Γενική Διεύθυνση Εκμετάλλευσης υποδιαιρείται σε έξι Διευθύνσεις και είκοσι τρία Τμήματα, ενώ η Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης υποδιαιρείται σε πέντε Διευθύνσεις και δεκαοχτώ Τμήματα.

Η Διεύθυνση Διοίκησης υποδιαιρείται σε έξι Τμήματα, η Διεύθυνση Επιθεώρησης σε δύο Τμήματα και η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών σε δύο Τμήματα.

Οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα παρουσιάζονται αναλυτικά στο επόμενο κεφάλαιο.



Εικόνα 19 Το οργανόγραμμα του Οργανισμού

Κεφάλαιο 9 Ανάλυση των βασικών οργανικών μονάδων του ΟΛΠ ΑΕ

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται οι οργανικές μονάδες της εταιρείας σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της, οι οποίες ανάλογα με το όργανο διοίκησης στο οποίο αναφέρονται διακρίνονται ως εξής: α) σε εκείνες που αναφέρονται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο β) στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και γ) σε Γενικούς Διευθυντές.

Στο Διοικητικό Συμβούλιο αναφέρεται απευθείας η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

Στο Διευθύνοντα Σύμβουλο αναφέρονται απευθείας:

- i. Γενική Διεύθυνση Εκμετάλλευσης
- ii. Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης
- iii. Διεύθυνση Διοίκησης
- iv. Διεύθυνση Επιθεώρησης
- v. Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών

Στο Γενικό Διευθυντή Εκμετάλλευσης αναφέρονται απευθείας:

- i. Διεύθυνση Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων
- ii. Διεύθυνση Διακίνησης Αυτοκινήτων και Γενικού Φορτίου
- iii. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πλοίων
- iv. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιβατών και Εκμετάλλευσης Χώρων
- v. Διεύθυνση Τεχνικής Εξυπηρέτησης
- vi. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Φορτοεκφορτωτικών Εργασιών

Στο Γενικό Διευθυντή Υποστήριξης αναφέρονται απευθείας:

- i. Διεύθυνση Οικονομικού
- ii. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
- iii. Διεύθυνση Προμηθειών
- iv. Διεύθυνση Έργων
- v. Διεύθυνση Πληροφορικής και Δικτύων

- vi. Υπηρεσία Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων και Π.Σ.Ε.Α.
- vii. Υπηρεσία Υγιεινής και Ασφάλειας

9.1 Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

Η υπηρεσία αναφέρεται μέσω της Ελεγκτικής Επιτροπής, στο Δ.Σ. της εταιρείας. Στις αρμοδιότητες της είναι ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της εταιρείας και του Καταστατικού της, η αναφορά στο Δ.Σ. περιπτώσεων σύγκρουσης των συμφερόντων της εταιρείας με τα ιδιωτικά συμφέροντα των μελών του Δ.Σ. ή των στελεχών της εταιρείας, η έγγραφη ενημέρωση του Δ.Σ. κάθε τρίμηνο για τους ελέγχους που διενεργεί, η παρουσία των ελεγκτών στις γενικές συνελεύσεις των μετόχων, και η παροχή πληροφοριών στις Εποπτικές Αρχές εγγράφως, όποτε ζητηθεί.

9.2 Διευθύνων Σύμβουλος

Ο Διευθύνων Σύμβουλος προΐσταται όλων των Υπηρεσιών της εταιρείας και οι αρμοδιότητες του καθορίζονται από το καταστατικό της³⁰.

9.3 Γενική Διεύθυνση Εκμετάλλευσης

Η Γενική Διεύθυνση Εκμετάλλευσης περιλαμβάνει έξι Διευθύνσεις και είκοσι τρία Τμήματα, τα οποία αναλύονται παρακάτω.

9.3.1 Διεύθυνση Σταθμού Εμπορευματοκιβωτίων (ΣΕΜΠΟ)

α) Τμήμα Επιχειρησιακού Προγραμματισμού.

Το τμήμα ασχολείται με το σχεδιασμό Ε/Κ που φορτοεκφορτώνονται στα πλοία με τρόπο που να αξιοποιούνται οι δυνατότητες του Σ.ΕΜΠΟ και να επιτυγχάνονται ταυτόχρονα οι εργασίες φορτοεκφόρτωσης, ενώ παράλληλα διαχειρίζεται το

³⁰ Οι αρμοδιότητες του αναλύονται στο κεφάλαιο 7

προαύλιο του Σ.ΕΜΠΟ με τέτοιον τρόπο ώστε να μπορεί να τον εκμεταλλευτεί κατάλληλα από τη διακίνηση και παραμονή Ε/Κ στο χώρο.

Παράλληλα διενεργεί επιτόπιους, τακτικούς ελέγχους για να πιστοποιήσει ότι οι πραγματικές θέσεις των Ε/Κ στο προαύλιο συμφωνούν με εκείνες που έχουν καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα του Τμήματος.

Τέλος συνεργάζεται καθημερινά με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Φορτοεκφορτωτικών Εργασιών για την οργάνωση και σχεδίαση του συνόλου των εργασιών του Τμήματος.

β) Τμήμα Διαχείρισης Εμπορευματοκιβωτίων – Εσόδων

Το τμήμα παραλαμβάνει, αποθηκεύει, διαχειρίζεται και παραδίδει Ε/Κ στους αποθηκευτικούς χώρους που βρίσκονται στο λιμάνι του Πειραιά, εκδίδει εισιτήρια για την παραλαβή ή παράδοση των Ε/Κ σε μεταφορικά μέσα ξηράς (τρένα και φορτηγά αυτοκίνητα), τηρεί λογιστική αποθήκη για τα Ε/Κ, ελέγχει τις σφραγίδες που φέρουν, κάνει ελέγχους για τυχόν ζημιές, καταγράφει και παρακολουθεί τα Ε/Κ που λόγω του είδους του εμπορεύματος που περιέχουν αποθηκεύονται στην περιοχή Locker.

Το τμήμα ελέγχει επίσης τα παραστατικά που απαιτούνται για την παράδοση των Ε/Κ εισαγωγής, τηρεί φακέλους δηλωτικών πλοίων τους οποίους ενημερώνει με τα απαραίτητα έγγραφα κάθε μέρα, βεβαιώνει και εισπράττει τα δικαιώματα από υπηρεσίες φορτοεκφόρτωσης και αποθήκευσης Ε/Κ, αποστέλλει στη Διεύθυνση Οικονομικού τα τιμολόγια που δεν εξοφλούνται μέσα στις προβλεπόμενες προθέσεις για αναγκαστική είσπραξη, και συνεργάζεται με το Τμήμα Marketing για την εφαρμογή του Κανονισμού Τιμολογίων.

Τα εμπορεύματα που δεν παραλαμβάνονται από τους δικαιούχους παραλήπτες μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες κηρύσσονται αζήτητα και προωθούνται στο αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Γενικού Φορτίου.

γ) Τμήμα Επιχειρησιακής Λειτουργίας.

Το τμήμα ασχολείται με τις εργασίες που απαιτούνται για τη φορτοεκφόρτωση και διακίνηση των Ε/Κ όπως επάνδρωση, διάθεση και εποπτεία των μηχανικών μέσων, κατανομή των μηχανικών μέσων στα σημεία εργασίας και παρακολούθηση των

εργασιών, επίβλεψη και συντονισμός εργατικού δυναμικού που διατίθενται στο Σ.ΕΜΠΟ ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες.

Το τμήμα υποβάλλει προτάσεις για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία του Σ.ΕΜΠΟ, την εκπαίδευση του προσωπικού, τον εφοδιασμό καυσίμων των μηχανημάτων και οχημάτων με παράλληλη τήρηση αρχείου, και τη συντήρηση του εξοπλισμού.

δ) Τμήμα Συντήρησης και Επισκευής Μηχανημάτων.

Όπως προκύπτει από την ονομασία του, το τμήμα ασχολείται με τη συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων του ΟΛΠ. Πιο αναλυτικά ασχολείται με την επισκευή και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού, των μηχανημάτων και οχημάτων που εκμεταλλεύεται ο Σ.ΕΜΠΟ, την ανάθεση εργασιών στα αντίστοιχα συνεργεία, την εκπόνηση οδηγιών χειρισμού, λειτουργίας και συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και την τήρηση αρχείου τεχνικών εγχειριδίων και σχεδίων.

Το τμήμα παρακολουθεί μηχανογραφικά το κόστος συντήρησης και επισκευής του μηχανολογικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων.

Πραγματοποιεί προβλέψεις και υποβάλλει προτάσεις στη Διεύθυνση Προμηθειών για την έγκαιρη προμήθεια μηχανημάτων, οχημάτων, καυσίμων, υλικών και εργαλείων αφού συντάξει τον προϋπολογισμό των προμηθειών.

Σε περίπτωση που το εργατικό δυναμικό ή τα μηχανήματα που βρίσκονται στην κατοχή του Οργανισμού δεν επαρκούν για την πραγματοποίηση κάποιων, το τμήμα αναθέτει τις εργασίες αυτές σε τρίτους.

Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την άμεση αποκατάσταση ζημιών και βλαβών που προκαλούνται στις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ Α.Ε. από τρίτους. Τέλος είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των οχημάτων από ΚΤΕΟ και την πληρωμή των τελών κυκλοφορίας τους, αλλά και την έκδοση πιστοποιητικών λειτουργίας των μηχανημάτων έργου που ανήκουν στη Διεύθυνση Σταθμού Ε/Κ.

9.3.2 Διεύθυνση Διακίνησης Αυτοκινήτων και Γενικού Φορτίου

α) Τμήμα Διαχείρισης Αυτοκινήτων

Το τμήμα ασχολείται με την εκμετάλλευση και τον έλεγχο των αποθηκευτικών χώρων προσωρινής εναπόθεσης αυτοκινήτων και μηχανημάτων που αποθηκεύονται στους χώρους του Οργανισμού σαν εμπορεύματα, αλλά και την παραλαβή, αποθήκευση, διαχείριση και παράδοσή τους στους χώρους αποθήκευσης διενεργώντας ποιοτικούς ελέγχους στις εργασίες φορτοεκφόρτωσης και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Από τη διακίνηση αυτοκινήτων ως εμπορευμάτων στους χώρους του λιμανιού προκύπτουν δικαιώματα για τον ΟΛΠ τα οποία εισπράττονται αφού εκδοθούν χρεωστικά σημειώματα προς το Τμήμα Εσόδων.

Τα αυτοκίνητα που δεν παραλαμβάνονται από τους δικαιούχους παραλήπτες στις προβλεπόμενες προθεσμίες, κηρύσσονται σύμφωνα με τον Κανονισμό ως αζήτητα και προωθούνται στο αρμόδιο τμήμα.

Το Τμήμα Διαχείρισης Αυτοκινήτων συνεργάζεται καθημερινά με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Φορτοεκφορτωτικών εργασιών για την οργάνωση και σχεδίαση των εργασιών του.

β) Τμήμα Διαχείρισης Εμπορευμάτων

Το τμήμα ασχολείται με την εκμετάλλευση των υπαίθριων και στεγασμένων αποθηκευτικών χώρων του λιμανιού που φιλοξενούν εμπορεύματα, τα οποία παραλαμβάνει, αποθηκεύει, διαχειρίζεται και παραδίδει, και για τα οποία διενεργεί όλες τις ενέργειες που προβλέπουν οι τελωνειακές διατάξεις όπως η τήρηση λογιστικής αποθήκης.

Το τμήμα τηρεί φακέλους κατά δηλωτικό μεταφορικού μέσου, τους οποίους ενημερώνει με τα στοιχεία των εμπορευμάτων που διακινούνται στους χώρους αρμοδιότητάς του, και φροντίζει για την είσπραξη δικαιωμάτων του ΟΛΠ από τη χρήση των χώρων και των παρεχόμενων υπηρεσιών του, εκδίδοντας για το σκοπό αυτό χρεωστικά σημειώματα προς το Τμήμα Εσόδων.

Τα εμπορεύματα που δεν παραλαμβάνονται στις προβλεπόμενες προθεσμίες από τους δικαιούχους κηρύσσονται σύμφωνα με τον Κανονισμό αζήτητα και προωθούνται στο αρμόδιο τμήμα.

γ) Τμήμα Αποταμίευσης και Αζήτητων

Το τμήμα διαχειρίζεται τα εμπορεύματα που έχουν κηρυχθεί από τον Κανονισμό ως αζήτητα και παραμένουν στον ΟΛΠ, καθώς επίσης κι εκείνα που αποταμιεύονται στους χώρους του. Φροντίζει για τη μεταφορά των αζήτητων από τους χώρους προσωρινής αποθήκευσης στις αποθήκες αζήτητων, παρακολουθεί όσα παραμένουν στους χώρους που είχαν τοποθετηθεί αρχικά και διατηρεί φακέλους με τα διαχειριστικά στοιχεία των αποταμιευμένων εμπορευμάτων.

Επιπλέον εκδίδει χρεωστικά σημειώματα προς το τμήμα Εσόδων για τα δικαιώματα του ΟΛΠ από τη χρήση των χώρων του Οργανισμού και την παροχή υπηρεσιών, τηρεί πρωτόκολλο αζήτητων εμπορευμάτων τα οποία παραλαμβάνει και διαχειρίζεται από τις αποθήκες αζήτητων, παρακολουθεί λογιστικά τα εμπορεύματα που ενώ κηρύχθηκαν αζήτητα παραμένουν στη θέση που τοποθετήθηκαν αρχικά, εκποιεί τα αζήτητα εμπορεύματα, και τηρεί φακέλους με τα στοιχεία των αζήτητων εμπορευμάτων.

δ) Τμήμα Εσόδων

Το Τμήμα Εσόδων είναι αρμόδιο για τη βεβαίωση και είσπραξη όλων των εσόδων που βρίσκονται στην αρμοδιότητα των τμημάτων της Διεύθυνσης Διακίνησης Αυτοκινήτων και Γενικού Φορτίου σύμφωνα με τα χρεωστικά σημειώματα που αποστέλλονται στο τμήμα από άλλα τμήματα της Διεύθυνσης, καθώς και τη βεβαίωση και είσπραξη των δικαιωμάτων του ΟΛΠ από φορτοεκφόρτωση και αποθήκευση εμπορευμάτων που γίνονται στα τμήματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Το Τμήμα Εσόδων συνεργάζεται με το Τμήμα Marketing για τη σωστή εφαρμογή του Κανονισμού Τιμολογίων. Όσα τιμολόγια δεν εξοφλούνται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστέλλονται στη Διεύθυνση Οικονομικού για αναγκαστική είσπραξη.

9.3.3 Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πλοίων

α) Τμήμα Προσόρμισης – Δικαιωμάτων επί Πλοίων

Κάθε πλοίο ή πλωτό ναυπήγημα που αποπλέει ή καταπλέει στη θαλάσσια περιοχή αρμοδιότητας του ΟΛΠ καταγράφεται από το Τμήμα Προσόρμισης – Δικαιωμάτων επί Πλοίων, το οποίο καθορίζει τη θέση και τον τρόπο προσόρμισης, παραβολής ή ελλιμενισμού του πλοίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και κανονισμούς.

Το ίδιο τμήμα ελέγχει και καταγράφει τα πλοία που επισκευάζονται ή βρίσκονται σε αργία ή παροπλισμό, καθώς και τα ναυάγια που βρίσκονται στη θαλάσσια περιοχή του Οργανισμού.

Προχωρεί σε αναγκαστική αλλαγή θέσης αγκυροβολίας (μεθόρμισης) κάθε πλωτού μέσου που παραμένει, χωρίς έγκριση της Υπηρεσίας, σε θέση αναγκαία για άλλα πλοία ή για τις ανάγκες του Λιμένα, και απομακρύνει κάθε πλωτό μέσο που εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια της ναυσιπλοΐας ή την προστασία του περιβάλλοντος.

Σε περιπτώσεις ναυαγίου στη θαλάσσια περιοχή της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ το τμήμα φροντίζει για την εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

Τα λιμενικά τέλη, οι εισφορές και τα δικαιώματα που βαρύνουν όλα τα πλοία που καταπλέουν στη θαλάσσια περιοχή της Λιμενικής ζώνης του ΟΛΠ (εκτός από τα φορτοεκφορτωτικά δικαιώματα) αλλά και τα δικαιώματα που προέρχονται από παραχώρηση σε τρίτους του δικαιώματος να εκτελούν φορτοεκφορτωτικές εργασίες στη Λιμενική Ζώνη του ΟΛΠ με δικά τους μέσα και προσωπικό εισπράττονται από το Τμήμα Εσόδων αφού προηγηθεί έκδοση χρεωστικών σημειωμάτων από το Τμήμα Προσόρμισης – Δικαιωμάτων επί Πλοίων.

β) Τμήμα Δεξαμενών

Το Τμήμα Δεξαμενών ασχολείται με την εκμετάλλευση και χρήση των μόνιμων και πλωτών δεξαμενών του Οργανισμού και τον προγραμματισμό των πλοίων που αιτούνται δεξαμενισμό. Είναι αρμόδιο για την επάνδρωση των δεξαμενών με τεχνικό προσωπικό εκπαιδευμένο από το τμήμα.

Εκδίδει χρεωστικά σημειώματα που αποστέλλονται στο Τμήμα Εσόδων για τον υπολογισμό τακτικών και έκτακτων δικαιωμάτων που βαρύνουν κάθε δεξαμενιζόμενο πλοίο ή πλωτό ναυπήγημα, συντηρεί και εφοδιάζει πλωτές και μόνιμες δεξαμενές με πρωτόκολλο γενικής επιθεώρησης από την επιθεώρηση εμπορικών πλοίων του Υ.Ε.Ν.Α.Ν.Π. ή άλλου αρμόδιου διαπιστευμένου φορέα, τηρεί φακέλους με τα στοιχεία εκτέλεσης και οικονομικής τακτοποίησης κάθε δεξαμενισμού, και αρχείο συντήρησης και επισκευής των δεξαμενών, του μηχανολογικού εξοπλισμού τους και του κόστους εργασιών.

γ) Τμήμα Υδροδότησης



Εικόνα 20 Υδροδότηση κρουαζιερόπλοιων Splendour of the Seas και Norwegian Spirit

Το Τμήμα Υδροδότησης εκμεταλλεύεται τα δίκτυα παροχής νερού που βρίσκονται στην κατοχή του Οργανισμού για την υδροδότηση των πλοίων και των εγκαταστάσεων. Για τη σωστή χρήση και εκμετάλλευση των δικτύων παροχής νερού τηρεί αρχείο υδροδότησης, αποστέλλει στοιχεία και εκδίδει χρεωστικά σημειώματα στο Τμήμα Εσόδων για έκδοση τιμολογίων και υπολογισμό δικαιωμάτων που βαρύνουν κάθε υδροδοτούμενο. Ελέγχει τους λογαριασμούς κατανάλωσης ύδατος από τις Υπηρεσίες του ΟΛΠ και εκδίδει εντολές πληρωμής για την εξόφληση τους.

δ) Τμήμα Περιβαλλοντικών Ευκολιών

Το Τμήμα Περιβαλλοντικών Ευκολιών είναι υπεύθυνο για την παραλαβή των αποβλήτων και των καταλοίπων φορτίου των πλοίων τα οποία προσπαθεί να

διαχειριστεί εφαρμόζοντας ένα σύστημα παροχής υπηρεσιών ευκολιών υποδοχής αποβλήτων.

Επιπλέον ελέγχει το κατά πόσο τηρούνται οι συμβάσεις του ΟΛΠ με τους αναδόχους, και βεβαιώνει τα δικαιώματα υπέρ του Οργανισμού που προκύπτουν από αυτές.

ε) Τμήμα Εσόδων

Το Τμήμα Εσόδων συγκεντρώνει και εισπράττει τα έσοδα που προκύπτουν από τα χρεωστικά σημειώματα που αποστέλλονται σε αυτό από όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πλοίων. Στην είσπραξη εσόδων περιλαμβάνονται και οι χρεώσεις σε όλα τα πλοία που καταπλέουν στο λιμάνι του Πειραιά.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εσόδων είναι η έκδοση τιμολογίων παροχής υπηρεσιών όλων των δικαιωμάτων και υπηρεσιών που προσφέρουν τα Τμήματα της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πλοίων σε όλα τα πλοία που κάνουν χρήση του λιμένα, η έκδοση και είσπραξη τιμολογίων παροχής ηλεκτρικού ρεύματος στα πλοία, και η τήρηση αρχείου των στοιχείων που σχετίζονται με την έκδοση και είσπραξη των τιμολογίων αυτών.

Όλα τα τιμολόγια εκδίδονται και εισπράττονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Τιμολογίων ο οποίος εφαρμόζεται από το Τμήμα Εσόδων σε συνεργασία με το Τμήμα Marketing.

Όσα τιμολόγια δεν εξοφλούνται εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστέλλονται στη Διεύθυνση Οικονομικού για αναγκαστική είσπραξη.

9.3.4 Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιβατών και Εκμετάλλευσης Χώρων

α) Τμήμα Κρουαζιέρας

Αντικείμενο εργασιών του Τμήματος Κρουαζιέρας είναι οι επιβάτες και τα οχήματα που ταξιδεύουν με Κρουαζιερόπλοιο και επιβιβάζονται και αποβιβάζονται στο λιμάνι του Πειραιά, στην περιοχή κρουαζιέρας του Επιβατικού Λιμένα Πειραιά.

Πιο συγκεκριμένα το Τμήμα Κρουαζιέρας ασχολείται με την εξυπηρέτηση των επιβατών, αποσκευών και οχημάτων που επιβιβάζονται και αποβιβάζονται στο λιμάνι

του Πειραιά, στα πλαίσια Κρουαζιέρας. Για να το πετύχει αυτό το τμήμα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Αρχές προσπαθεί να αναβαθμίζει συνεχώς τις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ που βρίσκονται στην περιοχή Κρουαζιέρας του Λιμένα, και παρέχει όσο το δυνατόν καλύτερες υπηρεσίες στους επιβάτες των κρουαζιερόπλοιων. Επιπλέον μελετά και υποβάλλει προτάσεις για παροχή νέων υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που θα διευκολύνουν τόσο τους επιβάτες όσο και τα κρουαζιερόπλοια που φτάνουν στο λιμάνι του Πειραιά.



Εικόνα 21 Το κρουαζιερόπλοιο Queen Elisabeth στο Μέγαρο του ΟΛΠ

Προκειμένου να έχει μια ολοκληρωμένη εικόνα για τον αριθμό των επιβατών, αποσκευών και οχημάτων που μετακινούνται με κρουαζιερόπλοια προς και από το λιμάνι του Πειραιά το Τμήμα συλλέγει και επεξεργάζεται στοιχεία από τις Λιμενικές Αρχές, τις ναυτιλιακές εταιρείες και τα πρακτορεία και τηρεί αρχείο. Από τα στοιχεία αυτά προκύπτουν οι πίνακες και τα ποσοστά επιβατών που επισκέπτονται κάθε χρόνο τη χώρα.



Εικόνα 22 Το Costa Magica στο Μέγαρο του ΟΛΠ

Οι ναυτιλιακές εταιρείες πληρώνουν στον ΟΛΠ για τη χρήση του λιμένα από τα κρουαζιερόπλοια και την εξυπηρέτηση των επιβατών ποσά που αντιστοιχούν στα δικαιώματα του ΟΛΠ, τα οποία υπολογίζονται από το Τμήμα Κρουαζιέρας και εισπράττονται από το Τμήμα Εσόδων.

β) Τμήμα Ακτοπλοΐας

Το Τμήμα Ακτοπλοΐας ασχολείται με τους επιβάτες και τα οχήματα που ταξιδεύουν προς και από το λιμάνι του Πειραιά και το Πορθμείο Πέραμα – Σαλαμίνα καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου προσφέροντας τους υπηρεσίες για την καλύτερη εξυπηρέτηση τους.

Πιο αναλυτικά το Τμήμα Ακτοπλοΐας προσφέρει υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση επιβίβασης και αποβίβασης επιβατών, αποσκευών και οχημάτων στην περιοχή Ακτοπλοΐας. Για να το πετύχει αυτό αναβαθμίζει συνεχώς τις εγκαταστάσεις του λιμένα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Αρχές, μελετά και υποβάλλει προτάσεις για παροχή νέων υπηρεσιών που θα εξυπηρετούν επιβάτες και πλοία, εφαρμόζει τη νομοθεσία για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις επιβατών και μεταφορών στις τακτικές θαλάσσιες μεταφορές και τέλος εξετάζει καταγγελίες, παράπονα και προτάσεις που υποβάλλουν οι επιβάτες στα γραφεία του τμήματος.

Κάθε χρόνο το Τμήμα Ακτοπλοΐας δημοσιεύει στοιχεία που αφορούν τη μετακίνηση επιβατών και οχημάτων από και προς το λιμάνι του Πειραιά. Τα στοιχεία αυτά προκύπτουν από συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από τις Λιμενικές Αρχές και τις ναυτιλιακές εταιρείες που μεταφέρουν επιβάτες. Για τη χρήση του λιμένα οι

ναυτιλιακές εταιρείες πληρώνουν ποσά που αφορούν δικαιώματα του ΟΛΠ, τα οποία εισπράττονται από το Τμήμα Εσόδων μετά την έκδοση χρεωστικών σημειωμάτων από το Τμήμα Ακτοπλοΐας.

γ) Τμήμα Διαχείρισης Χώρων

Στο λιμάνι του Πειραιά εκτός από την περιοχή Ακτοπλοΐας και Κρουαζιέρας που μπορούν να δέσουν τα πλοία, υπάρχουν και χώροι και εγκαταστάσεις τους οποίους ο Οργανισμός Λιμένα Πειραιώς προσπαθεί να εκμεταλλευτεί παραχωρώντας τη διαχείριση στο Τμήμα Διαχείρισης Χώρων. Από τους χώρους αυτούς εξαιρούνται οι χώροι που χρησιμοποιούνται για να εξυπηρετούνται τα πλοία και τα εμπορεύματα.

Προκειμένου να παραχωρηθούν οι χώροι και οι εγκαταστάσεις σε τρίτους για χρήση, το τμήμα εξετάζει τα αντίστοιχα αιτήματα και τις προτάσεις και στη συνέχεια παραχωρεί τους χώρους, αφού υπογραφούν οι απαραίτητες συμβάσεις και αξιολογηθούν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας όπως πλανόδιο και στάσιμο εμπόριο, καταστήματα κλπ.

Οι υπάλληλοι του τμήματος συλλέγουν στοιχεία, τηρούν αρχεία και διενεργούν τακτικούς επιτόπιους ελέγχους προκειμένου να διαπιστωθεί η ορθή χρήση των χώρων και των εγκαταστάσεων του ΟΛΠ, και προσπαθούν να αξιοποιούν συνεχώς όλες τις ευκαιρίες εκμετάλλευσης των χώρων. Τέλος εκδίδουν χρεωστικά σημειώματα τα οποία αποστέλλουν στο Τμήμα Εσόδων για είσπραξη.

δ) Τμήμα Εσόδων

Το Τμήμα Εσόδων συγκεντρώνει για είσπραξη τα χρεωστικά σημειώματα που εκδίδουν τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Επιβατών και Εκμετάλλευσης Χώρων και τα οποία αφορούν χρήση των χώρων του λιμένα. Σε συνεργασία με το Τμήμα Marketing εκδίδει τιμολόγια παροχής υπηρεσιών που αφορούν δικαιώματα και υπηρεσίες που προσφέρει η Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιβατών και Εκμετάλλευσης Χώρων, όπως επίσης τιμολόγια παροχής ηλεκτρικού ρεύματος σε τρίτους. Τα τιμολόγια που δεν εισπράττονται στις προβλεπόμενες προθεσμίες, αποστέλλονται στη Διεύθυνση Οικονομικών για αναγκαστική είσπραξη.

9.3.5 Διεύθυνση Τεχνικής Εξυπηρέτησης

α) Τμήμα Συντήρησης και Επισκευής Εγκαταστάσεων

Το τμήμα φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των μηχανολογικών, ηλεκτρολογικών, υδραυλικών και κλιματιστικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού κάνοντας τακτική συντήρηση και επισκευή όπου χρειαστεί. Ανάλογες εργασίες πραγματοποιεί στις εγκαταστάσεις θέρμανσης, στους ανελκυστήρες, τα λεβητοστάσια, τα μηχανήματα φορτοεκφόρτωσης αλλά και τους Υποσταθμούς Υψηλής και Μέσης Τάσης των Κτιρίων και Εγκαταστάσεων στις Γερανογέφυρες.

Σε περίπτωση που το τμήμα δεν μπορεί να πραγματοποιήσει κάποιες εργασίες, τις αναθέτει σε τρίτους.

Μεταξύ των εργασιών του τμήματος είναι η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος στις Υπηρεσίες που δεν διαθέτουν, και η καταγραφή κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος από πλοία που δένουν στο λιμάνι του Πειραιά και κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων που βρίσκονται εκεί. Τα στοιχεία που προκύπτουν αποστέλλονται στο Τμήμα Εσόδων της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Επιβατών και Εκμετάλλευσης Χώρων και της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πλοίων για έκδοση και είσπραξη των αντίστοιχων τιμολογίων.

Το Τμήμα για να συντηρεί και να επισκευάζει τις εγκαταστάσεις του ΟΛΠ τηρεί αρχείο σχεδίων εγκαταστάσεων, ελέγχει τις προμήθειες σε υλικά και εργαλεία και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Προμηθειών. Αρχικά προβαίνει στη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών και προϋπολογισμού για τα υλικά και εργαλεία που πρέπει να αγοραστούν, και στη συνέχεια προμηθεύεται τα είδη αυτά.

β) Τμήμα Επισκευών και Κατασκευών

Οι εργαζόμενοι στο Τμήμα Επισκευών και Κατασκευών ασχολούνται με μηχανουργικές, σιδηρουργικές και ξυλουργικές κατασκευές και επισκευές, ύστερα από αίτημα των Υπηρεσιών του ΟΛΠ και έγκρισης των εργασιών από το Γενικό Διευθυντή, ενώ τις κατασκευές που δεν μπορούν να πραγματοποιήσουν οι εργαζόμενοι του Τμήματος, τις αναθέτουν σε τρίτους.

Προκειμένου για την προμήθεια υλικών και εργαλείων, το Τμήμα συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές που πρέπει να έχουν τα υλικά, και τα προμηθεύεται σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προμηθειών.

γ) Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Μηχανημάτων και Οχημάτων

Το τμήμα είναι αρμόδιο για την επισκευή και συντήρηση των μηχανημάτων και οχημάτων του ΟΛΠ, την καταγραφή και τήρηση στοιχείων για το είδος των βλαβών και του χρόνου παραμονής των μηχανημάτων στα συνεργεία συντήρησης του Οργανισμού, την εκπαίδευση του τεχνικού προσωπικού, τον έλεγχο των οχημάτων από ΚΤΕΟ και την πληρωμή τελών κυκλοφορίας τους, καθώς επίσης την έκδοση πιστοποιητικών λειτουργίας των μηχανημάτων έργου της Διεύθυνσης.

Το τμήμα καταγράφει τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιούνται για τη συντήρηση των μηχανημάτων, προμηθεύεται νέα μηχανήματα και εργαλεία (αφού ενημερώσει τη Διεύθυνση Προμηθειών), παρακολουθεί και καταγράφει σε καθημερινή βάση τη λειτουργία των μηχανημάτων και του προσωπικού που τα χειρίζεται, εφοδιάζει τα μηχανήματα με καύσιμα, και τέλος παρακολουθεί το σύστημα κίνησης των επιβατικών λεωφορείων στον Επιβατικό Λιμένα μέσω τηλεματικής.

δ) Τμήμα Διαχείρισης Υλικών και Εφοδίων

Τα υλικά που προμηθεύεται ο Οργανισμός ελέγχονται, παραλαμβάνονται, φυλάσσονται και διατίθενται σε όλες τις Υπηρεσίες από το Τμήμα Διαχείρισης Υλικών και Εφοδίων, το οποίο είναι υπεύθυνο για τον καθορισμό του μεγέθους των αποθεμάτων που φυλάσσονται στις αποθήκες του. Τα υλικά που δεν χρησιμοποιούνται από καμία υπηρεσία συγκεντρώνονται από το τμήμα και εκποιούνται.

9.3.6 Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Φορτοεκφορτωτικών Εργασιών

α) Τμήμα Προγραμματισμού Φορτοεκφόρτωσης Πλοίων και Κατανομής Εργασιών

Κύρια αρμοδιότητα του τμήματος είναι ο καθορισμός της θέσης και της σειράς με την οποία γίνεται η φορτοεκφόρτωση των εμπορευμάτων στα πλοία. Για να πραγματοποιηθούν οι εργασίες αυτές το τμήμα μπορεί να διαθέσει στα πλοία εργάτες,

μηχανήματα και εργαλεία για τη μεταφορά των εμπορευμάτων στους χώρους αποθήκευσης και των αποσκευών αντίστοιχα στους επιβάτες, και τέλος συντάσσει ημερήσια συγκεντρωτική κατάσταση των πλοίων, των εργατών και των μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται στις φορτοεκφορτωτικές εργασίες.

Προκειμένου να επιτευχθεί αποτελεσματική και ασφαλής λειτουργία του Λιμένα, το τμήμα μπορεί να προτείνει στο Γενικό Διευθυντή Εκμετάλλευσης τη μεταβολή της σειράς προτεραιότητας φορτοεκφόρτωσης των πλοίων.

β) Τμήμα Εργατικού Δυναμικού

Το τμήμα ασχολείται με το διοικητικό έλεγχο του λιμενικού προσωπικού που απασχολεί ο Οργανισμός, δηλαδή τους λιμενεργάτες, αρχιεργάτες, επόπτες λιμενεργασίας. Κάθε τομέας εργασίας έχει Εποπτείες Εργασίας οι οποίες καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή Εκμετάλλευσης και οργανώνονται από το τμήμα Εργατικού Δυναμικού. Οι Εποπτείες Εργασίας συντάσσουν ημερήσιο Δελτίο Διάθεσης Εργατικών Ομάδων το οποίο αποστέλλεται στο Τμήμα Μισθοδοσίας για τον καθορισμό των αποδοχών των εργαζομένων.

9.4 Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης

Η Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης περιλαμβάνει έξι Διευθύνσεις και είκοσι Τμήματα.

9.4.1 Διεύθυνση Οικονομικού

α) Τμήμα Λογιστηρίου

Το Τμήμα Λογιστηρίου είναι υπεύθυνο για την ορθή λογιστική απεικόνιση των οικονομικών συναλλαγών της εταιρείας, την τήρηση βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ., τη λογιστική παρακολούθηση των πάγιων περιουσιακών της στοιχείων, την τήρηση αρχείου και την εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με εισπρακτικές επιβαρύνσεις.

β) Τμήμα Προϋπολογισμού – Κοστολόγησης

Το τμήμα συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό Εσόδων – Εξόδων, τον κυκλικό ετήσιο προϋπολογισμό ανά τρίμηνο, τον κυκλικό ετήσιο ταμειακό προϋπολογισμό, και παρακολουθεί την εκτέλεσή τους.

Ενημερώνει τις οργανωτικές μονάδες σχετικά με την πορεία υλοποίησης του προϋπολογισμού και κάνει εισηγήσεις κατά τη διάρκεια του έτους για την αναμόρφωση του.

Βρίσκει τρόπους χρηματοδότησης μέσω επενδυτικών προγραμμάτων, συγκεντρώνει στοιχεία κόστους από τις οργανωτικές μονάδες, προσδιορίζει το κόστος των υπηρεσιών που προσφέρει η εταιρεία προκειμένου να τιμολογηθούν σωστά, και τέλος προσδιορίζει το κόστος νέων εργασιών.

γ) Τμήμα Εισπράξεων και Πληρωμών

Το τμήμα είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση των ταμειακών εργασιών, την καθημερινή διακίνηση μετρητών από τα ταμεία της εταιρείας, την επένδυση των χρηματικών διαθεσίμων σε τίτλους.

Συντάσσει ημερήσιες ταμειακές καταστάσεις, εκδίδει και εξοφλεί εντάλματα πληρωμής για εντολές που έχουν εκδοθεί, ελέγχει την τακτοποίηση όλων των πληρωμών, χορηγεί βεβαιώσεις για το φόρο εισοδήματος μισθωτών και ελευθέρων επαγγελματιών που παρακρατείται και αποδίδεται στο Δημόσιο, και τέλος συντάσσει και υποβάλλει στην αρμόδια ΔΟΥ τις δηλώσεις φόρου εισοδήματος μισθωτών υπηρεσιών και ελευθέρων επαγγελματιών.

δ) Τμήμα Επισφαλών Απαιτήσεων

Οι απαιτήσεις της εταιρείας που δεν εισπράττονται καλούνται επισφαλείς. Το τμήμα που ασχολείται με αυτές προσπαθεί να τις εισπράξει λαμβάνοντας αναγκαστικά μέτρα για την προάσπιση των συμφερόντων της εταιρείας, και στη συνέχεια κάνει ενέργειες για τη διαγραφή τους.

ε) Τμήμα Ασφαλίσεων και Ζημιών

Το τμήμα φροντίζει για την ασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας και του προσωπικού της, και παρακολουθεί τις συμβάσεις ασφάλισης που συνάπτει η

εταιρεία. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιών από την εταιρεία σε τρίτους ή το αντίστροφο, το τμήμα παρακολουθεί και διαχειρίζεται τη ζημιά. Εάν η ζημιά προκληθεί από την εταιρεία σε περιουσιακό στοιχείο τρίτων, το τμήμα καταβάλλει αποζημίωση, ενώ εάν προκληθεί σε περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας το τμήμα διεκδικεί αποζημίωση.

9.4.2 Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού

α) Τμήμα Συμβάσεων

Οι εργαζόμενοι στο τμήμα ασχολούνται με τη συνεχή καταγραφή των ελλείψεων σε προσωπικό και την τυχόν κάλυψη των κενών θέσεων με μετακίνηση εργαζομένων από άλλες θέσεις. Όταν απαιτείται προκηρύσσονται προσλήψεις και καταρτίζονται συμβάσεις με τους προσληφθέντες υπαλλήλους. Σε περίπτωση που προκύψει δικαστική αμφισβήτηση επί των συμβάσεων, η αρχική διευθέτηση της αναλαμβάνεται από το τμήμα. Μετά την πρόσληψη του υπαλλήλου, τα στοιχεία του φακέλου του μεταφέρονται στο Τμήμα Προσωπικού.

β) Τμήμα Προσωπικού

Το τμήμα χειρίζεται όλα τα θέματα που αφορούν το προσωπικό της εταιρείας, τηρεί Μητρώο προσωπικού και ατομικών φακέλων, προχωρεί στην αξιολόγηση των εργαζομένων, ελέγχει τις καθημερινές τους παρουσίες στη θέση εργασίας τους, εγκρίνει τις υπερωρίες, και τοποθετεί το προσωπικό σε θέσεις ανάλογα με τις ανάγκες της εταιρείας.

Τέλος φροντίζει για τη χορήγηση κοινωνικών παροχών στους εργαζόμενους και συνταξιούχους, και παρακολουθεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία για επίλυση θεμάτων που αφορούν το προσωπικό.

γ) Τμήμα Μισθοδοσίας

Το Τμήμα Μισθοδοσίας φροντίζει για την εκκαθάριση των αποδοχών όλου του προσωπικού της εταιρείας, και των αμοιβών και αποζημιώσεων των μελών των οργάνων διοίκησης και των ειδικών συμβούλων τους, καθώς επίσης και των υπηρεσιακών οργάνων και επιτροπών της εταιρείας.

Τέλος φροντίζει για την υπογραφή συλλογικών συμβάσεων εργασίας, εκδίδει εντολές πληρωμής και αποδοχών του προσωπικού και τηρεί την ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία.

δ) Τμήμα Επιμόρφωσης και Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης

Το τμήμα προσπαθεί να επιμορφώνει συνεχώς το προσωπικό με σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα, ανάλογα με τις ανάγκες του, και εκπαιδεύει τους νέους εργαζόμενους. Τηρεί αρχείο σεμιναρίων και προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν, συνεργάζεται με άλλους φορείς για συμμετοχή σε ανάλογα προγράμματα, ελέγχει τις δράσεις της Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης και υπολογίζει το κόστος λειτουργίας της, συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό δαπανών των προγραμμάτων, τηρεί αρχείο των εργαζομένων που εκπαιδεύονται και χορηγεί βεβαιώσεις σπουδών.

9.4.3 Διεύθυνση Προμηθειών

α) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού και

β) Τμήμα Ανταλλακτικών, Εφοδίων και Αναλωσίμων

Τα τμήματα φροντίζουν για την προμήθεια του αντίστοιχου εξοπλισμού και των ανταλλακτικών που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες της εταιρείας, αφού προηγηθούν οι σχετικές μελέτες, γίνει η κατάρτιση του προϋπολογισμού και διεξαχθεί διαγωνισμός για την απόκτηση τους.

Οι εργαζόμενοι των τμημάτων τηρούν αρχείο προμηθευτών και προμηθευόμενων ειδών, πραγματοποιούν έρευνα αγοράς για εύρεση νέων προμηθευτών και προχωρούν σε ανάθεση έργων σε τρίτους μέσω διαγωνισμών, σύμφωνα με τον κανονισμό της εταιρείας.

γ) Τμήμα Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

Το τμήμα για να καλύψει τις ανάγκες των υπηρεσιών συνάπτει μελέτες για ανάθεση Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών προκηρύσσοντας διαγωνισμούς. Επίσης διενεργεί έρευνα αγοράς για εύρεση νέων παρόχων υπηρεσιών, συντάσσει καταστάσεις δαπάνης παρεχόμενων υπηρεσιών, και διατηρεί αρχείο παροχών.

Επιμελείται την καθαριότητα των χερσαίων και θαλασσίων χώρων, κάνει απεντόμωση και μυοκτονία στους αποθηκευτικούς χώρους του λιμένα, και φροντίζει τους χώρους πρασίνου.

Επίσης προβαίνει σε διαγωνισμούς για ανέλκυση ναυαγίων, για ασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας, και για εκποίηση στοιχείων της εταιρείας.

9.4.4 Διεύθυνση Έργων

α) Τμήμα Θαλασσίων Έργων και

β) Τμήμα Χερσαίων Έργων

Τα δύο τμήματα πραγματοποιούν μελέτες για την κατασκευή έργων, με την ανάθεση τους σε ανάδοχο, και την επιλογή του μηχανικού που τα επιβλέπει. Επίσης συντηρούν τις θαλάσσιες εγκαταστάσεις και αποκαθιστούν τυχόν ζημιές. Διατηρούν αρχείο έργων, ενημερώνουν τη Διεύθυνση Τεχνικής Εξυπηρέτησης για τα σχέδια κατασκευής μετά την ολοκλήρωσή τους, και το Τμήμα Λογιστηρίου για την αξία του έργου και την πληρωμή των αναδόχων.

γ) Τμήμα Τοπογραφικό

Το τμήμα ασχολείται με την τοπογράφηση και οροσήμανση χώρων και εγκαταστάσεων του Οργανισμού, ρυθμίζει θέματα ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων, τηρεί κτηματολόγιο και τοπογραφικό αρχείο, προβαίνει σε χαρτογράφηση και ηλεκτρονική αποτύπωση των χώρων του λιμένα, και σε τοπογραφικές επιμετρήσεις για τις ανάγκες του Τμήματος Διαχείρισης Χώρων.

9.4.5 Διεύθυνση Πληροφορικής και Δικτύων

α) Τμήμα Μηχανογραφικών Εφαρμογών

Το τμήμα ασχολείται με τη διαχείριση και συντήρηση των εφαρμογών που χρησιμοποιούνται στην εταιρεία, το σχεδιασμό νέων, τις αναφορές προβλημάτων κατά τη χρήση τους, και το σχεδιασμό του πληροφοριακού ιστοχώρου της εταιρείας.

β) Τμήμα Συστημάτων και Βάσεων Δεδομένων

Το τμήμα ασχολείται με την εγκατάσταση και διαχείριση των βάσεων δεδομένων, την υποβολή προτάσεων για αναβάθμιση των εφαρμογών, την αντιμετώπιση προβλημάτων των χρηστών, και τη διαχείριση και συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής.

γ) Τμήμα Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών

Το τμήμα ασχολείται με τη διαχείριση και υποστήριξη του δικτύου της εταιρείας, την παροχή τηλεφωνικών υπηρεσιών, την υποβολή προτάσεων για αναβάθμιση του δικτύου, τον έλεγχο λογαριασμών κατανάλωσης τηλεφωνικών υπηρεσιών και την έκδοση εντολών πληρωμής τους, την ανάρτηση και συνεχή λειτουργία του πληροφοριακού ιστοτόπου της εταιρείας, και τέλος τον έλεγχο για πιθανούς εισβολείς στον ιστότοπο της εταιρείας με δημιουργία μηχανισμών ασφαλείας.

9.4.6 Λοιπές Οργανικές Μονάδες

α) Υπηρεσία Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων και Π.Σ.Ε.Α.

Η υπηρεσία αναλαμβάνει τη φύλαξη και προστασία των εμπορευμάτων και των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας ή τρίτων από κινδύνους πυρκαγιάς, φθοράς ή κλοπής. Φροντίζει για τη συντήρηση των συστημάτων ασφαλείας και των μέσων πυρασφάλειας, ελέγχει την κυκλοφορία στους χώρους του λιμένα και χορηγεί άδειες εισόδου, και οργανώνει θέματα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης.

β) Υπηρεσία Υγιεινής και Ασφάλειας

Η υπηρεσία φροντίζει για την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα υγιεινής και ασφαλείας, κάνει εκτιμήσεις κινδύνου στους χώρους εργασίας του προσωπικού, υποβάλλει προτάσεις για λήψη μέτρων πρόληψης εργατικών ατυχημάτων, παρέχει συμβουλές στη Διοίκηση σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζόμενων, και τηρεί αρχείο συμβάντων.

Η υπηρεσία μπορεί να προσφέρει, μετά από έγκριση της Διοίκησης, υπηρεσίες συμβούλου σε άλλους λιμένες για θέματα υγιεινής και ασφαλείας.

9.5 Διεύθυνση Διοίκησης

α) Τμήμα Προώθησης Σχέσεων

Το τμήμα φροντίζει για την εικόνα της εταιρείας διαμορφώνοντας τη στρατηγική και τους στόχους επικοινωνίας της, πραγματοποιώντας δραστηριότητες Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, διενεργώντας έρευνες κοινής γνώμης και οργανώνοντας επισκέψεις τρίτων στους χώρους του Λιμένα καθώς και εκδηλώσεις για το προσωπικό και τους πελάτες της εταιρείας.

Είναι υπεύθυνο για τη διαμόρφωση της ιστοσελίδας του Οργανισμού, και τη δημοσίευση ανακοινώσεων για τις οποίες συνεργάζεται με τη Νομική Υπηρεσία. Επίσης τηρεί αρχείο δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων στον Τύπο που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της εταιρείας.

Μεγάλη σημασία έχει για την εταιρεία το αρχαιακό υλικό που αφορά τον Οργανισμό και το οποίο προσπαθεί το τμήμα να συλλέξει και να επεξεργαστεί ηλεκτρονικά. Ενώ συγχρόνως προσπαθεί να δημιουργήσει βιβλιοθήκη για τα λιμάνια, τις λιμενικές υπηρεσίες, τις θαλάσσιες μεταφορές, τη ναυτιλία, τον Πειραιά και την ιστορία του Ελληνισμού.

β) Τμήμα Marketing

Το τμήμα ασχολείται με τη μελέτη και ανάλυση της αγοράς. Ενημερώνει το Διευθύνοντα Σύμβουλο για την αναγκαιότητα ανάπτυξης νέων δραστηριοτήτων, προτείνει σχέδιο προώθησης πωλήσεων των υπηρεσιών της εταιρείας, και προωθεί πωλήσεις υπηρεσιών στους πελάτες.

Οι εργαζόμενοι του τμήματος καταγράφουν παράπονα και παρατηρήσεις των πελατών, συγκεντρώνουν και αναλύουν στατιστικά στοιχεία, και επεξεργάζονται προτάσεις στρατηγικής της εταιρείας που αφορούν τον ανταγωνισμό.

γ) Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Το τμήμα φροντίζει για την προστασία του περιβάλλοντος εφαρμόζοντας τις οδηγίες της Ε.Ε. και του Περιβαλλοντικού Κανονισμού Λειτουργίας Λιμένα Πειραιώς, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τα μέτρα περιβαλλοντικής προστασίας, και παραλαμβάνει τα απόβλητα των πλοίων σύμφωνα με Σχέδιο Παραλαβής και

Διαχείρισης αποβλήτων. Τέλος συνεργάζεται με Επιστημονικά Ιδρύματα και οργανισμούς λιμένων για περιβαλλοντικά ζητήματα λιμένων.

δ) Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού

Το τμήμα υποβάλλει προτάσεις για τη στρατηγική ανάπτυξης του Οργανισμού, επεξεργάζεται εθνικά και κοινοτικά αναπτυξιακά προγράμματα, αξιολογεί προτάσεις για συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά πιλοτικά προγράμματα, διεθνείς εκθέσεις και συνέδρια.

ε) Τμήμα Εξυπηρέτησης Μετοχών και Εταιρικών Ανακοινώσεων

Το τμήμα συλλέγει στοιχεία που απευθύνονται στο Χ.Α., στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και στους επενδυτές, πληροφορεί τους μέτοχους της εταιρείας, εκδίδει την Ετήσια Οικονομική Έκθεση, παρακολουθεί και αναλύει τη μετοχή της εταιρείας, και οργανώνει σεμινάρια και ημερίδες για την ενημέρωση των επενδυτών.

στ) Τμήμα Γραμματείας Διοίκησης

Το τμήμα αναλαμβάνει τη γραμματειακή υποστήριξη των οργάνων Διοίκησης, της Γενικής Συνέλευσης και του Προέδρου. Τηρεί τα πρακτικά των οργάνων Διοίκησης και της Γενικής Συνέλευσης, παραλαμβάνει και μοιράζει την αλληλογραφία, συλλέγει και υποβάλλει στη Διοίκηση τα προς ενημέρωση και υπογραφή έγγραφα, κάνει τις απαραίτητες ενέργειες για την κάλυψη εξόδων μετακίνησης του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ., και προετοιμάζει τις συσκέψεις.

9.6 Διεύθυνση Επιθεώρησης

α) Τμήμα Διοικητικού Ελέγχου

Το τμήμα διενεργεί ελέγχους για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Οργανισμού και ενημερώνει τα όργανα διοίκησης σχετικά. Επίσης διενεργεί ελέγχους για καταγγελίες κατά των συμφερόντων της εταιρείας, και ελέγχει την εφαρμογή της νομοθεσίας για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιβατών και των μεταφορέων στις τακτικές θαλάσσιες μεταφορές.

β) Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου

Το τμήμα προβαίνει σε επιθεωρήσεις για την πιστοποίηση της ποιότητας των μηχανημάτων, ανταλλακτικών και υπηρεσιών που προμηθεύεται η εταιρεία, και καθιερώνει προδιαγραφές πιστοποίησης τους, ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε τρίτους και επιθεωρεί τα έργα που κατασκευάζονται ως προς την ποιότητα τους.

9.7 Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών

α) Τμήμα Συμβάσεων και Γνωμοδοτήσεων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος είναι η γνωμοδότηση για κάθε ερώτημα νομικής φύσεως από τη Διοίκηση, η νομική επεξεργασία σχεδίων, νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και κανονισμών που προτείνονται από την εταιρεία, η τήρηση αρχείου συμβάσεων, η παρακολούθηση της νομοθεσίας που αφορά τον Οργανισμό, η γνωμοδότηση πάνω σε θέματα Κοινοτικού ενδιαφέροντος.

β) Τμήμα Δικαστικών Ενεργειών

Αντικείμενο εργασιών του τμήματος είναι η υπεράσπιση των συμφερόντων της εταιρείας σε όλα τα δικαστήρια, η παρακολούθηση της εξέλιξης των δικών, η τήρηση νομικού αρχείου για τις υποθέσεις που αφορούν την εταιρεία, η τήρηση του βιβλίου δικών και του αρχείου δικογραφιών, και η προετοιμασία και νομική στήριξη της εταιρείας σε δίκες που διεξάγονται σε ευρωπαϊκά δικαστήρια.

Κεφάλαιο 10 Συμπέρασμα

Η Ελλάδα είναι γεμάτη από λιμάνια τα οποία χρειάζονται κάποιο φορέα να τα οργανώσει και να τα διαχειριστεί. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία οι φορείς διαχείρισης λιμένων είναι κυρίως οργανισμοί που έχουν τη μορφή ανώνυμης εταιρείας.

Το μεγαλύτερο λιμάνι της χώρας, ο Πειραιάς, διοικείται από τον ΟΛΠ Α.Ε. ο οποίος προσπαθεί να το μετατρέψει σε ελκυστικό τουριστικό προορισμό, προσφέροντας υπηρεσίες τόσο στα πλοία των ακτοπλοϊκών γραμμών, όσο και στα μεγάλα κρουαζιερόπλοια που δένουν στο λιμάνι.

Κάτι ανάλογο με τον ΟΛΠ Α.Ε. προσπαθούν να κάνουν και οι υπόλοιποι δώδεκα οργανισμοί λιμένος, οι οποίοι δραστηριοποιούνται κυρίως στην ακτοπλοΐα και το εμπόριο, ενώ τα τελευταία χρόνια προσπαθούν να προσελκύσουν το ενδιαφέρον μεγάλων εταιρειών κρουαζιέρας που θα ενισχύσουν σημαντικά την οικονομία της χώρας.

Για να το πετύχουν αυτό θα πρέπει να εξασφαλίσουν στα λιμάνια υποδομές, σύγχρονες εγκαταστάσεις και άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό που θα μπορεί να προσφέρει ανάλογες υπηρεσίες στους επιβάτες και τις εταιρείες κρουαζιέρας.

Ένα θέμα που θα πρέπει να λυθεί άμεσα προκειμένου οι εταιρείες να συμπεριλαμβάνουν την Ελλάδα στους προορισμούς που επισκέπτονται τα κρουαζιερόπλοια είναι η άρση του καμποτάζ, δηλαδή η απαγόρευση επιβίβασης επιβατών από το λιμάνι της χώρας και αποβίβαση τους σε άλλο λιμάνι. Σαν αποτέλεσμα της άρσης θα είναι η αύξηση των αφίξεων κρουαζιερόπλοιων στα μεγάλα λιμάνια της Ελλάδος που θα βοηθήσουν την ανάπτυξη των περιοχών και θα συμβάλλουν στην οικονομία.

Εκτός από την κρουαζιέρα, οι ελληνικοί οργανισμοί λιμένος θα πρέπει να στραφούν στη δημιουργία υποδομών για υποδοχή περισσότερων σκαφών αναψυχής, αφού αυτό το είδος αναπτύσσεται σημαντικά τα τελευταία χρόνια. Είναι πολύ σημαντικό να δημιουργηθούν μαρίνες που θα προσφέρουν υπηρεσίες ελλιμενισμού σκαφών και

άλλες παροχές που θα διευκολύνουν την παραμονή των σκαφών αναψυχής στα ελληνικά λιμάνια.

Δεν θα πρέπει να ξεχνάμε ότι στις περισσότερες περιπτώσεις τα σκάφη ανήκουν σε ανθρώπους με υψηλά εισοδήματα που τους αρέσει να ταξιδεύουν πολύ, ανακαλύπτοντας συνεχώς νέους προορισμούς. Επιπλέον η συντήρηση και η προμήθεια καυσίμων στα σκάφη αποτελούν κύριες πηγές εσόδων για τις μαρίνες.

Μέχρι τώρα η Τουρκία προσελκύει μεγάλο αριθμό σκαφών αναψυχής καθώς προσφέρει υπηρεσίες υψηλού επιπέδου σε ανταγωνιστικές τιμές. Αυτό θα πρέπει κατά τη γνώμη μου να αποτελέσει για την Ελλάδα παράδειγμα αλλά και στόχο δημιουργίας ανάλογων υποδομών ώστε να μπορέσει να ανταγωνιστεί τη γειτονική χώρα.

Ο θαλάσσιος τουρισμός μπορεί να αποφέρει μεγάλα έσοδα στην Ελλάδα, καθώς περιλαμβάνει πολλούς και διαφορετικούς τομείς, είτε πρόκειται για υπηρεσίες ακτοπλοΐας, εμπορίου ή αναψυχής. Με τις κατάλληλες υποδομές η οικονομία της χώρας μπορεί να ενισχυθεί σημαντικά και η Ελλάδα να εξελιχθεί σε σημαντικό προορισμό. Εξάλλου η γεωγραφική της θέση, τα πολυάριθμα νησιά της, η ναυτική της παράδοση μπορεί να βοηθήσουν σημαντικά προς αυτή την κατεύθυνση.

Βιβλιογραφία

- Μυλωνόπουλος, Δ. (2000). *Δημόσιο και Ιδιωτικό Ναυτικό Δίκαιο*, Αθ. Σταμούλης, Αθήνα.
- Μυλωνόπουλος, Δ. (2004). *Ναυτιλία Έννοιες – Τομείς – Δομές*, Αθ. Σταμούλης, Αθήνα.
- Μοίρα, Π. & Μυλωνόπουλος, Δ. (2007). *Η Τεχνική της Συγγραφής Εργασίας στον Τουρισμό*, Interbooks, Αθήνα.
- Μυλωνόπουλος, Δ. & Μοίρα, Π. (2011). *Ευρωπαϊκή Ένωση και Τουρισμός*, Ανοιχτή Βιβλιοθήκη, Αθήνα.
- Ανωμερίτης, Γ. & Αραχωβίτης, Γ. (2013). *Silo Μουσείο Εναλίων Αρχαιοτήτων*, Ιστορικό Αρχείο ΟΛΠ, Πειραιάς.

Ιστοσελίδες

1. <http://corfuport.gr/>
2. <http://olne.gr/el/anakoinwseis>
3. <http://www.elime.gr/>
4. http://www.hcg.gr/sites/default/files/article/attach/NATIONAL%20PORT%20STRATEGY_%20EL_DEC%202012.pdf
5. <http://www.life-ole.gr/>
6. <http://www.nazo.gr/>
7. <http://www.ola-sa.gr/>
8. <http://www.olig.gr/>
9. <http://www.oll.gr/>
10. <http://olne.gr/el/anakoinwseis>
11. <http://www.olp.gr/el/>
12. <http://www.olp.gr/el/elime>
13. <http://www.patrasport.gr/>
14. <http://www.porthraklion.gr/index.php/el/>
15. <http://www.portkavala.gr/>
16. <http://www.port-volos.gr/cgi-bin/pages/index.pl?arlang=Greek>
17. <http://www.rafinaport.gr/>

18. <http://www.thpa.gr/gr/>
19. <http://www.yen.gr/media/29286/portpolicy.pdf>

Νόμοι

- ❖ Ν.2688/1999 «Μετατροπή του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς και του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης σε ανώνυμες εταιρείες» (ΦΕΚ 40/Α/1999)
- ❖ Ν.2932/2001 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 145/Α/2001)
- ❖ Απόφαση 195/27-10-2011 «Μεταφορά της εταιρείας «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου» περιουσιακών στοιχείων του Δημοσίου κατά τις διατάξεις του Ν.3986/2011 (ΦΕΚ Α 152)» (ΦΕΚ Β 2501/04-11-2011)
- ❖ Απόφαση 206/25-4-2012 ««Μεταφορά της εταιρείας «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου» περιουσιακών στοιχείων του Δημοσίου» (ΦΕΚ Β 1363/26-04-2012)
- ❖ Υ.Α. 8311.2/01/10/28-01-2010 «Νέος Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (Κ.Ε.Ο.Λ.) της εταιρείας Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς ανώνυμη εταιρεία (ΟΛΠ ΑΕ)» ΦΕΚ 89/2010
- ❖ Εγκύκλιος 8321.6/1/12 «Οδηγίες για την εκμετάλλευση της Ζώνης Λιμένα στα πλαίσια της παραχώρησης του ιδιαίτερου δικαιώματος χρήσης των χώρων αυτής»

Φωτογραφικό υλικό

- Από προσωπικό μου αρχείο κατά τη διάρκεια της πρακτικής μου άσκησης στον ΟΛΠ ΑΕ
- Ιστοσελίδα Ε.ΛΙΜ.Ε. <http://www.elime.gr/index.php/about-us/87-2011-09-16-06-55-31>

Παράρτημα

1 Λιμενικά Ταμεία

Σήμερα μετά τη μετατροπή των Οργανισμών Λιμένος σε ανώνυμες εταιρείες λειτουργούν 12 κρατικά Λιμενικά Ταμεία σε όλη την χώρα ως εξής:

1. Λ.Τ. Νομού Αιτωλοακαρνανίας (Μεσολόγγι) (με μέρος των αρμοδιοτήτων που ασκούσε)
2. Λ.Τ. Νομού Φωκίδας (Ιτέα) (με μέρος των αρμοδιοτήτων που ασκούσε)
3. Λ.Τ. Νομού Λακωνίας (Γύθειο)
4. Λ.Τ. Νομού Μεσσηνίας (Καλαμάτα) (με μέρος των αρμοδιοτήτων που ασκούσε)
5. Λ.Τ. Νομού Πιερίας (Κατερίνη)
6. Λ.Τ. Νομού Σάμου (Βαθύ) (με μέρος των αρμοδιοτήτων που ασκούσε)
7. Λ.Τ. Νομού Φθιώτιδας (Στυλίδα)
8. Λ.Τ. Νομού Χαλκιδικής (Νέα Μουδανιά)
9. Λ.Τ. Νομού Χανίων (Χανιά)
10. Λ.Τ. Ζακύνθου (Ζάκυνθος)
11. Λ.Τ. Αντίκυρας (Αντίκυρα)
12. Λ.Τ. Λέσβου (Μυτιλήνη)

Τα Δημοτικά Λιμενικά Ταμεία που έχουν ολοκληρώσει τις διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργούν πλήρως είναι:

1. ΔΛΤ Αίγινας
2. ΔΛΤ Αιγίου
3. ΔΛΤ Βοιών
4. ΔΛΤ Γαζιού

5. ΔΛΤ Μονεμβασιάς
6. ΔΛΤ Επιδαύρου
7. ΔΛΤ Ερμιονίδος
8. ΔΛΤ Θήρας
9. ΔΛΤ Ίου
10. ΔΛΤ Καλυμνίων
11. ΔΛΤ Κρανιδίου
12. ΔΛΤ Κυθήρων
13. ΔΛΤ Κάστρου – Κυλλήνης
14. ΔΛΤ Κω

2 Θέσεις πλοίων στο λιμάνι του Πειραιά

E Πύλες ανά προορισμό / Gates & destinations	
ΠΡΟΣΟΧΗ Ελέγξτε στο εισιτήριό σας την πύλη αναχώρησης. Εάν δεν αναγράφεται, επικοινωνήστε με το πρακτορείο σας ή το λιμεναρχείο	
ATTENTION Check your ticket for the departure gate. If not listed, please contact your travel agent or call 14541 or contact port police	
DODEKANISA	E1 ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΑ
CRETE, CHIOS, MYTILENE, IKARIA, SAMOS	E2 ΚΡΗΤΗ, ΧΙΟΣ, ΜΥΤΙΛΗΝΗ, ΙΚΑΡΙΑ, ΣΑΜΟΣ
CRETE, KITHIRA VEHICLES' ENTRANCE	E3 ΚΡΗΤΗ, ΚΥΘΗΡΑ ΕΙΣΟΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
KITHIRA, VEHICLES' EXIT ONLY	E4 ΚΥΘΗΡΑ, ΜΟΝΟ ΕΞΟΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
PPA BUS TERMINAL - PEDESTRIANS' ENTRANCE	E5 ΑΦΕΤΗΡΙΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ ΟΛΠ - ΕΙΣΟΔΟΣ ΠΕΖΩΝ
CYCLADES, RETHIMNO - PEDESTRIAN BRIDGE PEDESTRIANS' ENTRANCE	E6 ΚΥΚΛΑΔΕΣ, ΡΕΘΥΜΝΟ - ΠΕΖΟΓΕΦΥΡΑ ΕΙΣΟΔΟΣ ΠΕΖΩΝ
CYCLADES, RETHIMNO	E7 ΚΥΚΛΑΔΕΣ, ΡΕΘΥΜΝΟ
ARGOSARONICOS	E8 ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΣ
CYCLADES, SAMOS, IKARIA	E9 ΚΥΚΛΑΔΕΣ, ΣΑΜΟΣ, ΙΚΑΡΙΑ
CYCLADES, SAMOS, IKARIA VEHICLES' EXIT ONLY	E10 ΚΥΚΛΑΔΕΣ, ΣΑΜΟΣ, ΙΚΑΡΙΑ ΜΟΝΟ ΕΞΟΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
CRUISE TERMINAL A	E11 ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ Α
CRUISE TERMINAL B	E12 ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ Β

Εικόνα 23 Θέσεις πλοίων

«Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 και τα άρθρα 2,4,6 παρ. 3 του Ν. 1256/1982, η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής πνευματικά δικαιώματα τρίτων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι δε πηγές που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον».

Λαντζοπούλου Ειρήνη